

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 632
Konusu : Melikgazi Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 259 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 259 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 431 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Köşk Mahallesi, 5182 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında E=1.28 Yençok= 10.50 m. yapılaşma koşullarına sahip Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı olarak planlıdır. Söz konusu taşınmazın Talas Bulvarına bakan ön cephe hattının çekme mesafesinin 5 metreye düşürülerek planda ifade edilen yapılaşma koşullarına göre yeniden planlanması talebinin, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediği, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen Ek 8. Madde ve 15 Eylül 2020 tarih, 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik” hükümleri dikkate alınmak suretiyle,

Melikgazi Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 259 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 633
Konusu : Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 201 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 201 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 432 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kuşçu Mahallesi'nde, mülkiyeti şahıslara ait, 225 ada, 6, 7 ve 8 parseller ile mülkiyeti Kocasinan Belediyesi'ne ait 226 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu Konut Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı, Yol ve Kanal/Dere olarak planlı alanda, 225 ada, 7 parsel malikinin talebine istinaden, söz konusu parsel üzerinden geçen kanaldan dolayı mağduriyetlerin oluştuğu bu nedenle mülkiyete bağlı imar uygulamalarından kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla, DSİ 12. Bölge Müdürlüğü'nün uygun görüşü doğrultusunda, 225 ada, 6, 7 ve 8 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanın Konut Alanı, 226 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanın ise Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 201 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 634
Konusu : **Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 202 sayılı kararının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 202 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 433 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 15.07.1996 tarihinde İl Genel Meclisince onanan 1/1000 ölçekli mevzi imar planında Yazır Mahallesi'ndeki 6017, 6018, 6019, 6056 ada numaralı taşınmazların bulunduğu Konut Alanı ve 6057 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Park Alanı olarak planlı alan ile bölgenin kuzeyinde yer alan 6023 ada, 1 parsel, 6024 ada, 1 ve 2 parsel, 6025 ada, 1 parsel, 6026 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu plansız alanın, mevcut planlı alan ve mücavirinde yer alan, fiilen konut alanları, ilkokul alanı ve camii bulunan alanlarda planlama çalışması yapılması öngörüldüğünden, bölgenin Konut Alanı, İlkokul Alanı, Sosyal Tesis Alanı, Cami Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli ilave imar planı yapılması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2023 tarih, 174 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 202 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 635
Konusu : **Talas İlçesi, Yukarı Talas Mahallesi, 2355 ada, 1 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Talas İlçesi, Yukarı Talas Mahallesi, 2355 ada, 1 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 434 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında dini tesis alanı olarak planlı iken batı kısmının park alanı olarak planlanması, kaldırılan dini tesis alanının ise Yukarı Talas Mahallesi, 1913 ada, 11 parsel numaralı taşınmazın güneyinde yer alan park alanının kuzeyinde planlanması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerlerin dini tesis alanı ve park alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar plan değişikliğinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 636
Konusu : Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 187 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 187 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 435 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas Belediyesine ait, Yukarı Talas Mahallesi, 501 ada, 1 numaralı parsel ve Maliye Hazinesine ait 1448 numaralı parsellerin bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı ve konut alanı olarak planlı iken uygulamada yaşanan sorunlar nedeniyle tamamının park alanı olarak planlanması talep edilmiştir. Yukarı Talas Mahallesi 1448 numaralı parselde bulunan park alanının batısında yer alan kadastro harici alanın park alanı olarak planlanması uygulamada yaşanan sorunların çözülmesi için yeterli olacağından, Yukarı Talas Mahallesi, 501 ada, 1 numaralı parselin konut alanı kalacak şekilde bahse konu alanın düzenlenerek konut alanı ve park alanı olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 187 sayılı kararının oy birliği ile değiştirilerek kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 637
Konusu : Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 188 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 188 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 436 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Reşadiye Mahallesi, 3426 ada, 2 numaralı parselin kuzeyinde bulunan kadastro harici alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı ve yol olarak planlı iken topoğrafik yapıdan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla, park alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Talas Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih, 188 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 638
Konusu : Pınarbaşı Belediye Meclisinin 07.11.2023 tarih, 53 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Pınarbaşı Belediye Meclisinin 07.11.2023 tarih, 53 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve

437 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Pınarbaşı İlçesi, Kaynar Cumhuriyet Mahallesi, 69 ada, 21 numaralı parselin bulunduğu alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında E: 0.50 Yençok: 9.50 metre yapılaşma şartlarına sahip imalathane tesis alanı olarak planlı iken, uygulamada yaşanan sorunların giderilmesi amacıyla, E:0.70 Yençok: 9.50 metre yapılaşma şartlarına sahip imalathane tesis alanı olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen Ek 8. Madde ve 15 Eylül 2020 tarih, 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik" hükümleri dikkate alınmak suretiyle,

Pınarbaşı Belediye Meclisinin 07.11.2023 tarih, 53 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023

Karar No : 639

Konusu : Pınarbaşı İlçesi, Aşağıbeyçayır Mahallesi, 115 ada, 33 numaralı parsel ve Eğrisöğüt Mahallesi 116 ada, 20 numaralı parsellerin bulunduğu alanda 1/100.000 ölçekli ve 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı ile 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Pınarbaşı İlçesi, Aşağıbeyçayır Mahallesi, 115 ada, 33 numaralı parsel ve Eğrisöğüt Mahallesi 116 ada, 20 numaralı parsellerin bulunduğu alanda 1/100.000 ölçekli ve 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı ile 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 438 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alanın, 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunmamakta olup, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında mera alanı olarak planlıdır. 1/100.000 ölçekli, 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planında ve 1/5000 ölçekli, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında patlayıcı depolama alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/100.000, 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planında ve 1/25.000, 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında, patlayıcı depolama alanı olarak planlanması yönündeki plan değişikliği talebinin, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ilgili hükümlerine göre eksikler olması sebebiyle, oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023

Karar No : 640

Konusu : Yahyalı İlçesi, Seydili Mahallesi, 342 ada, 5 parsel ve Yenice Mahallesi, 480 ada, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68 ve 69 numaralı parsellerin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Yahyalı İlçesi, Seydili Mahallesi, 342 ada, 5 parsel ve Yenice Mahallesi, 480 ada, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68 ve 69 numaralı parsellerin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.11.2023 tarih ve 439 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yahyalı Belediyesi söz konusu talebi, Seydili Mahallesi, 342 ada, 5 parseli çıkararak; Yenice Mahallesi 480 ada 56, 57, 68, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68 ve 69 numaralı parsellerin bulunduğu alan olarak güncellemiştir. Söz konusu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında düşük yoğunluklu gelişme konut alanı, 1/5000 ölçekli nazım imar planında düşük yoğunluklu gelişme konut alanı ve yeşil alan olarak planlıdır. Yahyalı Belediyesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ)'nin "250 bin Sosyal Konut Projesi" kapsamında söz konusu taşınmazların bulunduğu alanın yeniden düzenlenerek orta yoğunluklu gelişme konut alanı, yeşil alan ve yol olarak planlanması yönünde nazım imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında düşük yoğunluklu konut alanı olarak planlı Yenice Mahallesi, 480 ada, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68 ve 69 numaralı parsellerde yoğunluk ve kat artışı yapılması yönündeki plan değişikliği talebinin; ulaşım olanakları ve arazinin topoğrafik yapısı yönünden uygun olmadığı kanaatine varıldığından, nazım imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023

Karar No : 641

Konusu : Fen İşleri Daire Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Fen İşleri Daire Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 06.12.2023 tarih ve 29 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik hükümleri; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığına bağlı; ARGE ve Planlama Şube Müdürlüğü, Yapı İşleri Şube Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, AYKOME Şube Müdürlüğünü tarafından yapılacak hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içerisinde sağlanması amacı ile bağlı birimlerin kuruluş, görev, yetki, sorumlulukları, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasında yapacağı değişiklikler saklı kalmak kaydıyla; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı, Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri ve personelin çalışma esasları, görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nin (m) ve (n) bendi; 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi (a) bendi; 15. Maddesi'nin birinci fıkrasının (b) bendi; 73. Maddesi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10. ve 11. Maddeleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerini doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Belediye	: Kayseri Büyükşehir Belediyesini
Başkan	: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı
Başkanlık	: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Meclis	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini
Encümen	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini
Genel Sekreter	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini
Genel Sekreter Yardımcısı	: Bağlı bulunan Genel Sekreter Yardımcısını
Daire Başkanlığı	: Fen İşleri Daire Başkanlığını
Daire Başkanı	: Fen İşleri Daire Başkanını
Müdürlükler	: Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı; <ul style="list-style-type: none">• ARGE ve Planlama Şube Müdürlüğü,• Yapı İşleri Şube Müdürlüğü,• Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü,• Bakım Onarım Şube Müdürlüğünü,• AYKOME Şube Müdürlüğünü,
Müdür	: Fen İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürlerini,
Şeflik	: Şube Müdürlüklerine bağlı; <ul style="list-style-type: none">• Etüd ve Projeler Şefliği• ARGE ve Yönetim Stratejileri Şefliği• İhale İşleri Şefliği• Yapım Şefliği• İdari İşler Şefliği• Agregada ve Asfalt Üretim Şefliği• Makine ve Lojistik Şefliği

- Yol Yapım ve Bakım Şefliği
- Asfalt Şefliği
- Yüzey Kaplamaları Bakım Onarım Şefliği
- Yapı İşleri Bakım Onarım Şefliği
- AYKOME Ruhsat Şefliği
- AYKOME Denetim Şefliği

Şef : Fen İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürlerine bağlı şefleri,
 Personel : Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM KURULUŞ VE BAĞLILIK ESASLARI

İdari ve Teknik Yapılanma

Madde 5- Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasına göre Fen İşleri Daire Başkanlığı ile Başkanlık Makamına karşı sorumlu ve yönetim bakımından ona bağlı;

1. ARGE ve Planlama Şube Müdürlüğü
2. Yapı İşleri Şube Müdürlüğü
3. Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
4. Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
5. AYKOME Şube Müdürlüğü,

olmak üzere beş adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

Bağlılık

Madde 6- Kayseri Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. Maddesi gereğince Başkanca teklif edilip, Meclis tarafından kabul edilen Teşkilat Şemasında gösterilen makama bağlı olarak hizmet yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- Fen İşleri Daire Başkanlığı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içerisinde, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak daire başkanlığına bağlı müdürlüklerin görevlerinin yürütülmesini sağlar, müdürlükler arası koordinasyonu sağlar, yatırım programlarını hazırlar, hazırlanan yatırım programlarını riyaset makamına sunarak oluru alınan işlerin ihale hazırlığını yaptırır ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapar, diğer birimlerle koordinasyonu yapar ve yapımı gerçekleşen işlerin bakım ve işletmesinin ilgili kurum/kuruluşlarca yapımını sağlar.

7.1.Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin görevlerinin yürütülmesini, müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, stratejik planını, performans programını, buna uygun bütçesini hazırlamak, hazırlanan yatırım programını yetkili makama sunmak, oluru alınan işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, uygulamak, denetimlerini gerçekleştirmek, birim faaliyetleri hakkında amirine yazılı ve sözlü bilgi vermektir. Ayrıca belediyenin faaliyetlerini etkileyecek nitelikte Daire Başkanlığı görev kapsamına giren tüm gelişmeleri ve hukuki mevzuatı takip etmek, Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının, Teftiş Kurulu, Encümen ve Hukuk Müşavirliğinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanındaki her türlü yazılı veya sözlü bilgiyi hazırlamak, hazırlanmasını sağlamak, Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin faaliyetlerini kontrol ve gözetim altında tutarak verimini artırmak, Üst amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmektir.

7.2. Yetki ve Sorumlulukları

- a. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapar, yaptırır, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütür;
- b. Büyükşehir ulaşım ana plânı ile ilgili öneriler sunar, projeler hazırlatır ve bu projeleri uygular, uygulatır,
- c. Meydanlar, köprülülük kavşaklar, alt ve üst geçitler, ören yerleri, park, bahçe ve yeşil alanlar, süs havuzları ile tünelleri projelendirir ve yapımını sağlar.
- ç. Mezarlıklar tesis eder, mezarlık çevre düzenleme çalışmalarını yapar,
- d. Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapar, yaptırır,
- e. Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapar, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını, çevre düzenleme çalışmalarını yapar ve gerekli malzeme desteğini sağlar,
- f. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli bireysel ulaşım araçları park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütür,
- g. Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, rekreasyon alanları, mesire yerleri vb. yeşil alanları tespit eder ve bu alanları imar mevzuat planlarına uygun olarak projelendirerek uygulamasını yapar, bu amaçla diğer birimlerce yapılan projeleri uygular, bu amaca yönelik her türlü etüt, plan ve projelerin hazırlanmasını ve yeni yeşil alanların yapılmasını sağlar.
- ğ. Doğal afetlerle ilgili plânlamalara katkıda bulunur ve gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç, gereç ve malzeme desteği verir,
- h. Yeşil alanların oluşturulmasında gerekli olabilecek bitkisel toprak, çim ve benzeri meteryallerin temini, nakli ve serim-ekim çalışmalarını ilgili diğer birimlerle birlikte yürütür,
- ı. Büyükşehir ve ilçelerindeki kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretir. Bu istek ve talepler üzerine yapılması gereken düzenleme ve onarımların, Daire Başkanlığının iş programı, personel ve bütçe olanakları dahilinde gerçekleşmesini sağlar.
- i. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar. Gerektiğinde yenilenebilir enerji kaynaklarının sorumluluk alanındaki alanlarda kullanımı için gerekli dönüşüm çalışmalarının yapılmasını sağlar.
- j. Altyapı kurumları arasında koordinasyon sağlayarak tespit edilen yerlerde, gerekli altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlar,
- k. Daire Başkanlığının tüm yazışmalarının yapılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- l. Daire Başkanlığı görev alanına giren işlerle ilgili başvuruları, birimleri aracılığıyla yanıtlar.
- m. Personelin özlük haklarının düzenlenmesi, yıllık ve hastalık izinlerini onaylar.
- n. Personelle gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- o. Üst yönetimi Daire Başkanlığı personeline karşı, bağlı şube müdürlüklerini de üst yönetime karşı temsil eder.
- ö. Görevlendirme durumunda Başkanlığı temsil eder.

Müdürlüklerin Ortak Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili mevzuatlar ve bu Yönetmelik ile Müdürlüklerine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve yetki oranında gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanı ve Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

- a. Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri alır, yetkisini aşan hususlarda durumu Daire Başkanlığına iletir.

- b. Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
- c. Üst makamlar tarafından düzenlenen toplantılara ve farklı kurumlar tarafından düzenlenen toplantılara amirlerin görevlendirmeleri durumunda iştirak eder.
- ç. Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlar, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmaları yapar.
- d. Şube Müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili güncel bilgilerin, Belediye web sayfasında yayımlanması sağlar.
- e. Birim faaliyetlerini; iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dâhilinde astları arasında dağıtır, sorumlulukları belirtir ve koordinasyonu sağlar. Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dâhilinde çalışmaların yürütülmesini gerçekleştirir.
- f. Yönetimi altındaki faaliyetler ile Daire Başkanlığının diğer faaliyetleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar, kendisine bağlı bölümlerin görev kapsamına giren Daire Başkanlığının iç ve dış ilişkilerini yürütür takip eder ve sonuçlandırır.
- g. Müdürlük birim evrakları ile ilgili kayıtların tutulmasını, evrakın tertip ve muhafaza edilmesini, evrakın özelliğine göre havale edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- ğ. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirlerin alınmasını sağlar.
- h. Birim faaliyetleri hakkında, amirine sistematik olarak yazılı ve sözlü bilgi verir.
- ı. Yönetimi altındaki pozisyonlara uygun personelin atanabilmesi için; gerekli iş gücü ihtiyacını, nitelik, nicelik olarak belirtir ve temini konusunda öneriler geliştirir.
- i. Daire Başkanı ve üst amirleri tarafından verilen iş ve işlemleri yerine getirir. Müdürlük makamının sorumluluğu altındaki faaliyetler ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.
- j. Şube Müdürlüklerinde çalışan tüm personelinin, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli ve ivedi durumlarda diğer Şube Müdürlüklerinde geçici olarak görevlendirilmesini sağlar.
- k. Personelin özlük haklarının, yıllık ve hastalık izinlerinin düzenlenmesini ve Personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- l. Üst yönetimi personeline karşı, bağlı şube şefliklerini ve maiyetindeki personeli de üst yönetime karşı temsil eder.
- m. Uygulamada oluşabilecek eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler alır. Gerekli her türlü araç gerecin temini için ilgili birimlerle koordinasyonu yapıp, gerekli her türlü araç gerecin teminini sağlar.
- n. Kamu kurum ve kuruluşlarının görev alanıyla ilgili başvurularını değerlendirerek bünyesindeki personel ve bütçe olanakları doğrultusunda, amirinin onayı ile yapılmasını sağlar. Görev alanında olmayan başvuruları ilgili birimlere iletir.
- o. Yapılan çalışmalarda eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler alır.
- ö. Sorumluluğundaki işler hakkındaki her türlü şikâyet, dilek ve önerileri değerlendirerek diğer birimlerle koordineli olarak çalışır ve gereğini yapar.
- p. Mevsimin koşullarına göre yapılması gereken iş ve işlemleri önceden planlayarak diğer birimlerle koordineli biçimde yapılmasını sağlar.
- r. Görevlendirilmesi halinde Daire Başkanlığı veya diğer Şube Müdürlüklerine vekâlet eder.

ARGE ve Planlama Şube Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Daire başkanlığı tarafından yapılacak yatırımların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla kullanılacak malzemeleri araştırır, projeleri hazırlar, uygulama sahasıyla ilgili işleri yürütür, ihtiyacın uygun yapım ve ihale yöntemiyle gerçekleştirilmesini sağlar. Ayrıca;

- a. Daire başkanlığı tarafından yapılacak yatırımların avan ve uygulama projelerini hazırlar ve/veya hazırlatır,
- b. Projelerin yönetmeliklere uygunluğunu kontrol eder, uygulama alanlarına ilişkin saha incelemelerini yapar, sahadaki olumsuzlukların giderilmesini sağlar,
- c. Projelerin sahaya aplikasyonunu ve yüklenici tarafından yapılan aplikasyonların denetimini yapar.

- ç. Projelerin uygulanacağı alanların halihazır harita alımlarını yapar/yaptırır,
- d. Kübaj hesaplamaları, arazide kot kazıklarının çakılması işlerini yürütür,
- e. Projelerin uygulanacağı alanların imar ve mülkiyet konularını inceler, gerekli yazışmaları yaparak alanların yapılaşmaya uygun hale gelmesini sağlar,
- f. Daire başkanlığınca yapılan işlerin bütçe hesaplamalarını yapar, stratejik plan ve performans hedeflerini hazırlar ve raporlanmasını sağlar,
- g. Daire başkanlığı bünyesindeki çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimleri yapar, tespit edilen olumsuzlukları rapor eder,
- ğ. İdare aleyhine açılan davalarda veya soruşturmalarda bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazılarını hazırlar.
- h. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılması gereken düzenlemeleri önerir,
- ı. Daire Başkanlığı için gerekli olan her türlü araç, gereç, kırtasiye, kıyafet, iş güvenliği malzemelerinin yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde satın alınarak temin edilmesi ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak; temin edildikten sonra kullanıma uygun olarak dağıtımını sağlar.
- i. Uygulama sonrası asbült projelerin hazırlanmasını ve arşivlenmesini sağlar,
- j. Daire başkanlığına ait faaliyet raporlarını hazırlar,
- k. İdare tarafından yürütülen işlerin tanıtım yazılarını, istenen bilgi notlarını güncel şekilde hazırlar ve sunar.
- l. Mesleki alanlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yurt içi - yurt dışı üniversitelerle ve meslek örgütleriyle diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişinde bulunur.
- m. Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda plan ve program geliştirir ve buna uygun bütçesini hazırlar. Hazırlanan plan, program ve bütçenin ilgili daire Başkanlığına gönderilmesini sağlar. Daire Başkanlığının hizmet alanı içerisine giren faaliyetlerin stratejik planını, İç Kontrol Eylem Planı'nı (İKEP), yıllık hedeflerini, yatırım programlarını hazırlar ve Başkanlığın onayına sunar.
- n. Tahakkuk evraklarını, mevzuatta yer alan hüküm ve sürelerle göre düzenler.
- o. Bütçe ödenekleri ile fiili harcamalar arasındaki dengeyi kontrol ederek, sapmaları ve nedenlerini inceler.
- ö. Harcamaların ödenek türüne uygun olarak yapılmasını denetler, düzenli aralıklarla, mali raporlar hazırlayarak kullanılan bütçenin analizini yapar, bu çalışmalar doğrultusunda bir sonraki yılın bütçe çalışmaları için gerçekçi veriler hazırlanmasını sağlar.
- p. Muhasebe işlemlerinin yürürlükteki yönetmelik, bütçe ve yönergeler uyarınca düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla faaliyetlerini planlar, koordine ederek düzenler.

Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Meydanlar, köprülü kavşaklar, alt ve üst geçitler, tüneller, ören yerleri, park, bahçe ve yeşil alanlar, süs havuzları, mezarlıklar, mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisleri projelendirir, yapımını ve onarımını sağlar. Ayrıca;

- a. Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapar, yaptırır,
- b. Belediye hizmet alanlarında gerekli istinat duvarları, menfez ve köprüler, su hendekleri, her türlü çevre düzenleme çalışmalarını yapar ve gerekli malzeme desteğini sağlar,
- c. Mezarlıklar tesis eder, mezarlık çevre düzenleme çalışmalarını yapar,
- ç. Daire başkanlığı tarafından yapılacak yatırımlarla ilgili idareden yapılacak işe ilişkin bilgileri alır, proje birimiyle birlikte proje çalışmalarını takip eder,
- d. Yapılacak işlerin metraj ve keşif hesaplamalarını, piyasa fiyat araştırmasını yapar,
- e. Birimi ilgilendiren talepleri inceleyerek yapılabilecek olanları yapar, yaptırır veya ilgili birime aktararak yapılmasını sağlar,

- f. Daire başkanlığına gelen talepleri inceleyerek uygun görülen taleplerden idare bünyesindeki personel ve ekipman ile yapılamayacak işlerin uygun ihale yöntemiyle gerçekleşmesini sağlar.
- g. Yapılacak işe uygun ihale yöntemine göre ihale evraklarını hazırlar,
- ğ. Daire başkanlığı tarafından ihale edilen işlerin kanun, yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuat hükümlerine, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar,
- h. Kontrol amiri, kontrol şefi, kontrol mühendisi ve yardımcıları ile sürveyanların çalışmalarını takip eder,
- ı. Ara ve kesin hakedişlerin zamanında yapılarak ödeme birimine ulaşmasını sağlar,
- i. Kabul başvurularını değerlendirir ve gerekli komisyonları kurarak kabul işlemlerinin yapılmasını sağlar,
- j. Yüklenici taleplerini değerlendirerek cevaplandırır,
- k. İdarenin mal ve hizmet satın alımı işlerine ait her türlü ihale dosyalarını, ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlar ve ilgili birime göndererek sonuçlanmasına müteakip gerekli işlemleri yapar.
- l. İhale komisyonlarını oluşturur ve görevlendirmelerin yapılmasını sağlar,
- m. İhale sonrası işlemleri takip eder,
- n. İhale sürecinde sözleşme için gerekli evrakların kontrolünü ve sözleşme sürecini takip eder,
- o. İhaleli işlerle ilgili resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları takip eder,
- ö. İhalesi yapılan işlerin gerçekleşmesi için kontrol teşkilatını oluşturur ve dosyayı kontrol teşkilatına teslim eder,
- p. Teminat mektuplarının alınması, muhafazası ve iade edilmesini sağlar,
- r. Alt yüklenici taleplerini değerlendirir,
- s. İş deneyim belgesi taleplerini mevzuat çerçevesinde değerlendirerek uygun olan taleplerin karşılanmasını sağlar,
- ş. İhale mevzuatı ve birimi ilgilendiren diğer mevzuatları takip eder, mevzuat değişikliklerini ve duyuruları diğer şube müdürlüklerine bildirir.
- t. Daire Başkanlığına gelen her türlü evrakın, kayıt altına alınmasını sağlayarak amirinin havalesine sunar, gizlilik kuralları çerçevesinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlara teslimini yapar.
- u. Birimi ilgilendiren konularla ilgili iç ve dış yazışmaların takibini yapar,
- ü. Evrakların arşivlenmesini yapar,
- v. Kurum dışına gidecek yazıları imzaya sunar ve yazıların gönderilmesiyle ilgili diğer işlemleri yürütür.
- y. Önemli ve günlük yazıları, izleyerek ilgili birimlere en kısa sürede ulaştırılmasını sağlar.
- z. Yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerle bunlardaki değişikliklerin ve duyuruların personele ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- aa. Daire başkanlığı personeliyle ilgili puantaj düzenlemeleri, izin ve rapor tanzimi, işçi ve taşeron personeli ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını ve istatistikî bilgilerle ilgili işlemlerini yürütür.
- bb. Arazi tazminatı ve uzak mesafe çalışma ücretlerine esas verileri takip eder,
- cc. Sekreteryaya işlerinin yürütülmesini sağlar,
- çç. İlgili kanunlar çerçevesinde Daire Başkanlığı'na ait ambar ve demirbaş işlerini yürütür. Daire Başkanlığının ilgili yönetmelikler çerçevesinde ayniyat işlemlerini yapar, demirbaş malzemelerinin kayıt ve ayniyat saymanlığı görevlerini yürütür, Ekonomik ömrünü dolduran malzemeler için, gerekli işlemleri yapar.
- dd. Elektronik ortamda saklanması gereken demirbaş malzemelerin kayıtlarını düzenler ve saklar.
- ee. Mevzuata uygun olarak ambar ve demirbaş kayıtlarını günceller, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yeniden kayıt altına alır.

Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapar, yaptırır, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği, kış şartları ve karla mücadele çalışmalarını yürütür. Ayrıca;

- a. Büyükşehir ulaşım ana plânı ile ilgili öneriler sunar, projeler hazırlatır ve bu projeleri uygular, uygulatır,
- b. İdare tarafından yapımına karar verilen yeni yol yapım çalışmaları ile idare sorumluluk alanına giren mevcut yolların yenileme, bakım ve onarımı için gerekli projelerin hazırlatılmasını sağlar,
- c. Daire başkanlığı tarafından yapılacak yatırımlar için gerekli olan agrega, bitüm, hazır asfaltlar, her türlü yol bakım ve onarım malzemelerinin cins ve miktarlarını tespit eder, ihtiyaç raporunu hazırlar, bu malzemeleri temin eder,
- ç. İhale yoluyla yapılacak işler için ihale şartnamelerinin hazırlanması, ihale sürecinin takibi, işin gerçekleştirilmesi ve kabule hazır hale gelmesi için gerekli iş ve işlemleri yapar,
- d. Agrega, bitüm, hazır asfaltlar, her türlü yol bakım ve onarım malzemelerinin temini için gerçekleştirilecek ihalelerin kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütür.
- e. İdare imkanlarıyla yapılacak projelerin gerçekleştirilmesi için kazı-dolgu çalışmalarının yapılması, temel ve alttemel malzemelerinin serme-sulama-sıkıştırma işlerinin yapılması, yol platformunun asfalta hazır hale getirilmesi, yolun asfaltlanması, otokorkuluk ve diğer yol güvenlik ekipmanlarının yapımını sağlar,
- f. Yol güzergahında yapılması gerekli olan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapımı ile gerekli durumlarda bu hatların deplasesini gerçekleştirir,
- g. Yol yapım çalışmaları için gerekli asfaltın veya asfalt türevi malzemelerin temini, nakli ve proje kotlarına uygun olarak serimini yapar,
- ğ. Hazırlanan projelerin saha uygulamalarını yaparak uygulama öncesi son kontrollerin yapılmasını sağlar ve projelerde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilirse böyle projelerin revizesini yaptırır,
- h. Projelerin uygulanması için gerekli izinlerin alınmasını ve onay süreçlerini takip eder ve tamamlanmasını sağlar,
- ı. Altyapı kurumlarını yapılacak projeler hakkında bilgilendirir ve projelerin ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlar,
- i. Yapılacak çalışmalarla ilgili iş programlarını hazırlar,
- j. Gerekli malzeme ve ekipmanların temini için talep evraklarını düzenler,
- k. Asfalt ve agrega üretimi için ihtiyaç duyulan malzemelerin satınalma taleplerini yapar, temin sürecini takip eder
- l. Malzemelerin güvenli bir şekilde stoklanmasını sağlar ve stok miktarlarını takip eder,
- m. Üretilen agrega ve asfaltın sevkiyatını yapar veya yaptırır,
- n. Daire başkanlığına ait şantiyelere giren ve sahadan çıkan tüm malzemelerin tartım cihazlarında tartımını ve tartım kayıtlarının muhafazasını sağlar,
- o. İdare veya yüklenicilere ait tartım cihazlarının kalibrasyon ve sertifikasyon işlerini kontrol eder, periyodik kalibrasyon ve sertifikasyon işlerini yürütür,
- ö. İdareye ait maden sahalarının faaliyetlerinin sürekliliği için her türlü iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlar,
- p. İşletme faaliyetlerinin ve asfalt üretiminin sürdürülebilmesi için ilgili kurumlarla yapılması gereken yazışmaları takip eder,
- r. Asfalt ve agrega üretimlerinin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar,
- s. Daire başkanlığı tarafından yapılacak tüm çalışmalar için gerekli her türlü iş makinasının temini, muhafazası, bakım ve onarımlarının yapılmasını-yaptırılmasını sağlar,
- ş. Dairenin işleyişi ile ilgili programa göre; günlük iş programı dâhilinde, Daire Başkanlığına bağlı diğer birimlerin araç ve iş makineleri ile ilgili taleplerini karşılar.
- t. Operatör ve iş makinalarının sevk ve idaresini yapar,

- u. Agrega, asfalt, stablize, toprak, moloz ve benzeri malzemelerin ve idarenin ihtiyaç duyduğu her türlü malzemenin naklinin yapılmasını ve yaptırılmasını sağlar,
- ü. Daire başkanlığı emrinde çalışan iş makinalarının akaryakıt ikmallerinin takibini yapar,
- v. Kış şartları ile mücadele kapsamında idareye ait veya ihale yoluyla temin edilen kar küreme ve tuzlama araçlarının sevk ve idaresini sağlar,
- y. Vatandaş taleplerinin incelenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar,
- z. Çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması, yeterli sayıda güvenlik ekipmanı bulundurulmasını sağlar,
- aa. Çalışma yapılacak güzergahın trafiğe kapatılmasını ve bununla ilgili izin süreçlerini takip eder,
- bb. Çalışmalar sırasında gerekli trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılmasını ve takibini yapar,
- cc. Talep edilen ve lüzum görülen her türlü bina ve sanat yapısı yıkımını yapar,
- çç. Çalışma yapılacak güzergahta trafik tedbirlerini alır veya aldırır,
- dd. Çalışmalar sırasında ve sonrasında gerekli yatay ve düşey işaretlemelerin yapılmasını sağlar,
- ee. Asfaltlama sonrası yolun priz süresince korunması için gerekli tedbirleri alır,
- ff. Diğer birimlerin sorumluluğunda olan iş ve işlemleri ilgili birimlere aktarır ve takip eder,
- gg. Asfalt çalışmaları sonrası yolun trafiğe açılması için gerekli kontrolleri yapar ve sonrasında yolun trafiğe açılmasını sağlar,

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- İdare sorumluluk alanına giren meydan, bulvar, yol, park, mesire alanı, rekreasyon alanları ve diğer yerlerde asfalt haricindeki sert zeminler, duvar kaplamaları ve her türlü inşaat imalatının yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yapar. Ayrıca;

- a. Asfalt haricindeki sert zeminler, duvar kaplamaları ve her türlü inşaat imalatının yapım, bakım ve onarım çalışmaları için gerekli malzeme ve ekipmanın teminini sağlar,
- b. Bakım ve onarım çalışmaları için gerekli yedek malzemelerin stok takibini yapar ve yeterli malzemeyi stokta bulundurur,
- c. Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, belediye birimlerinden, personelinden ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerinin direktifleri doğrultusunda cevap verir.
- ç. Çalışmalar için personel, iş makinası ve ekipmanların talebini, sahadaki sevk ve idaresini yapar,
- d. Gerçekleştirilen işlerin kalitesinin kontrolünü yapar, iş bitiminde çalışma sahasının temizliğini sağlar,
- e. İhale yoluyla yapılacak işler için ihale şartnamelerinin hazırlanması, ihale sürecinin takibi, kontrollüğü, işin gerçekleştirilmesi ve kabule hazır hale gelmesi için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapar,
- f. Çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınmasını sağlar,
- g. Vatandaş taleplerinin incelenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

AYKOME Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13- Kayseri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (Aykome) Kuruluş, Görev, Çalışma Ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği'nde sayılan işleri yürütülmesi, vatandaş ve kurum taleplerinin incelenmesi ve sonuçlandırılmasını yapar.

Müdürlüklere Bağlı Tüm Şeflerin ve Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Müdürlük emrinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer tüm personel (şefler dâhil) kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge, ilke kararları, üst amirin, başkanın emirleri ve tebliğleri ilgili mevzuatlar doğrultusunda, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdürler. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirlerin alınmasında birinci derecede sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İŞLEYİŞ

Madde 15- Daire Başkanlığınca Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı dijital evrak otomasyon sistemine kayıt edilir. Otomasyon sistemi devrede olmadığı durumlarda sistem tekrar devriye alınmaya değin gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere işleme konulur. İşlemi bitirilen evrak hakkında gerekli işlemler yapılır. Yapılan başvuru ve talepler yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek Başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilir, Encümen ya da Meclisin yetkili olduğu konularda işlemler sonuçlandırılmak üzere Encümen'e veya Meclis'e sunulur. Daire Başkanlığının faaliyetlerini yürütmek üzere arazide çalışacak işçilerin ve iş makinelerinin çalışma programı günlük, haftalık ve aylık hazırlanır ve bu doğrultuda çalışmalar yapılır. Gerekli acil durumlarda iş programı revize edilir. İş makineleri ve ekipmanların periyodik bakımları yaptırılır ve raporlanır. İş makineleri ve ekipmanların iş programları da Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetlerin iş programına göre günlük, haftalık ve aylık olarak düzenlenir gerektiğinde iş programında revizyon yapılır. Çalışan tüm personelin yıllık izinleri Daire Başkanlığının iş yoğunluğu göz önüne alınarak düzenlenir.

Müdürlüklerde Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 16- 2005/7 Başbakanlık Genelgesinde belirtilen Standart Dosya Planı ve eklerine uygun olarak ihtiyaç halinde açılan dosyalar Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalardır. Birimin kendisinin yaptığı ihale dosyaları da Müdürlük arşivlerinde saklanır. İhale sonucunda verilen teminat mektupları zimmet defteri ile iade edileceği zamana kadar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilir. Daire Başkanlığı arşivinde aşağıdaki dosyalar tutulur:

- a. Dijital evrak otomasyon sisteminin arızalanması ya da güncelleme çalışmaları yapıldığı durumlarda kullanılmak üzere Gerektiği durumlarda kullanılmak üzere gelen-giden evrak defteri, genel evrak defteri
- b. Zimmet defteri
- c. İhale dosyası
- ç. Meclis yazışma dosyası
- d. Faaliyet raporları dosyası
- e. Envanter dosyaları
- f. Kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol dosyası
- g. Performans programları dosyası
- ğ. Stratejik plan dosyası
- h. İç kontrol eylem planı dosyası

Arşivleme

Madde 17- Müdürlüklerde tutulan evraklar, dosyalar ve projeler düzenli bir şekilde kanunlarda öngörüldüğü şekilde arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce kabul edilmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanı tarafından yürütülür.

11.12.2023

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 642
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Eğribucak Mahallesi, 12568 ada, 12 parsel önündeki isimsiz yola Duru Sokak isminin verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Eğribucak Mahallesi, 12568 ada, 12 parsel önündeki isimsiz yola Duru Sokak isminin verilmesi talebi hususunda hazırlanan 06.12.2023 tarih ve 30 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Eğribucak Mahallesi, 12568 ada, 12 parsel ile 12565 ada, 1 parsel arasından başlayarak, 5603 ada, 8 parsel ile 5602 ada, 14 parsel arasına kadar devam eden isimsiz yola Duru Sokak isminin verilmesi talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 643
Konusu : **Bünyan İlçesi, Fatih Mahallesi'nde bulunan 319. Sokak isminin Alim ULUSOY Sokağı olarak değiştirilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Bünyan İlçesi, Fatih Mahallesi'nde bulunan 319. Sokak isminin Alim ULUSOY Sokağı olarak değiştirilmesi talebi hususunda hazırlanan 06.12.2023 tarih ve 31 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Bünyan İlçesi, Fatih Mahallesi'nde bulunan 320. Sokak isminin Alim ULUSOY Sokağı, 321. Sokak isminin Bayram BULUT Sokağı olarak değiştirilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 644
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan İl Halk Kütüphanesi'nin Kayseri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne tahsis edilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan İl Halk Kütüphanesi'nin Kayseri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne tahsis edilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 84 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan İl Halk Kütüphanesi'nin Kayseri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne tahsis edilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 645
Konusu : **Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan İncesu İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 2658 ada, 1 parselde yer alan Yufka Evi Binası'nın İncesu Belediyesi'ne devrinin yapılması ve ilgili protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN'a yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 15. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan İncesu İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 2658 ada, 1 parselde yer alan Yufka Evi Binası'nın İncesu Belediyesi'ne devrinin yapılması ve ilgili protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN' a yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 248 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan İncesu İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 2658 ada, 1 parselde yer alan Yufka Evi Binası'nın, İncesu Belediye'sine devrinin yapılması ve ilgili protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN'a yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 646
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "3 Adet Bisiklet ve Elektrikli Araç Kiralama Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "3 Adet Bisiklet ve Elektrikli Araç Kiralama Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 246 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "3 Adet Bisiklet ve Elektrikli Araç Kiralama Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 647
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "Mini Golf Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "Mini Golf Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 249 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 13835 ada, 2 parselde yer alan Recep Tayyip ERDOĞAN Millet Bahçesi içerisinde bulunan "Mini Golf Alanı"nın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023

Karar No : 648

Konusu : Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 18. maddesinde bulunan, Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 447 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. 05.12.2023 tarihinde yaptığı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, Türk Ticaret Kanununun 376, 473 ve 474. Maddesi hükümlerine göre şirket sermayesi olan 151.000.000,00 TL'den, 140.000.000,00 TL azaltılarak 11.000.000,00 TL'ye düşürülmüş ve eş zamanlı olarak 400.000.000,00 TL artırılarak 411.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Sermaye artırımını dolayısıyla, Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissesi oranında 394.025.320,00 TL Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye ödeme yapması gerekmektedir.

Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılmasına, payımıza tekabül eden 394.025.320,00 TL'nin ödenmesine oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 649
Konusu : ÇEKÜL (Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtım) Vakfı OBRUK Mağara Araştırma Grubu ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan Kayseri'de Yeraltı Yapıları Envanteri Hazırlanması kapsamındaki protokolün 3 yıl daha uzatılması talebi.

Meclis gündeminin 19. maddesinde bulunan, ÇEKÜL (Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtım) Vakfı OBRUK Mağara Araştırma Grubu ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan Kayseri'de Yeraltı Yapıları Envanteri Hazırlanması kapsamındaki protokolün 3 yıl daha uzatılması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 247 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; ÇEKÜL (Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtım) Vakfı OBRUK Mağara Araştırma Grubu ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan Kayseri'de Yeraltı Yapıları Envanteri Hazırlanması kapsamındaki protokolün ekteki şekliyle 3 yıl daha uzatılması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 650
Konusu : 38 JR 641 plakalı cenaze taşıma aracının Pınarbaşı Belediyesi'ne hibe edilmesi talebi.

Meclis gündeminin 20. maddesinde bulunan, 38 JR 641 plakalı cenaze taşıma aracının Pınarbaşı Belediyesi'ne hibe edilmesi talebi hususunda Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının 07.12.2023 tarih ve 295 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Pınarbaşı Belediyesi 29.11.2023 tarih ve E-91861434-135.04.99-8218 sayılı yazısı ile mevcutta bulunan cenaze nakil aracının, nüfus artışı nedeniyle yetersiz olduğundan dolayı bir adet cenaze nakil aracı talep etmektedir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğünde kullanılmakta olan 38 JR 641 plakalı cenaze taşıma aracının Pınarbaşı Belediyesine hibe edilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 651
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait şirketlerin SGK prim borçlarının ödenmesi amacıyla bilgileri belirtilen taşınmazların tapu devirlerinin yapılması ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 71. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait şirketlerin SGK prim borçlarının ödenmesi amacıyla bilgileri belirtilen taşınmazların tapu devirlerinin yapılması ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 08.12.2023 tarih ve 451 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun Geçici 8. Maddesi, 5510 sayılı Kanunun Geçici 41. Maddesinin hükümlerinden yararlanılması gereğince, mülkiyetleri Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait ekli listede bulunan taşınmazların, Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait şirketlerin Sosyal Güvenlik Prim borçlarının ödenmesi ve taşınmazların tapu devirlerinin yapılması amacı ile gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

SGK BORCUNA KARŞILIK VERİLMESİ PLANLANAN LİSTE

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	İMAR DURUMU
1	MELİKGAZİ	AYDINLAR	13703	3	6,362.25	ÖZEL EĞİTİM TESİS ALANI (E:1.00-Yençok:n)
2	MELİKGAZİ	TAVLUSUN	12019	1	19,942.39	TİCARET ALANI (E:1.00- Yençok:11.95m)
3	MELİKGAZİ	TAVLUSUN	12020	1	27,897.76	TİCARET ALANI (E:1.00- Yençok:11.95m)
4	KOCASİNAN	ŞEKER	10663	1	7,500.00	ÖZEL EĞİTİM TESİS ALANI (E:1.20)

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 652
Konusu : **Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Bahçelievler Mahallesi Kocasinan 2. Cadde No:47 Melikgazi/KAYSERİ ve Demokrasi Mahallesi Mehmet Akif ERSOY 1. Cadde No:13/1 Melikgazi/KAYSERİ adreslerinde bulunan, 2 adet büfenin Kayseri Turizm Eğitim ve Kültür (KAYTUR) A.Ş.'ye tahsis edilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 72. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Bahçelievler Mahallesi Kocasinan 2. Cadde No:47 Melikgazi/KAYSERİ ve Demokrasi Mahallesi Mehmet Akif ERSOY 1. Cadde No:13/1 Melikgazi/KAYSERİ adreslerinde bulunan, 2 adet büfenin Kayseri Turizm Eğitim ve Kültür (KAYTUR) A.Ş.'ye tahsis edilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 08.12.2023 tarih ve 450 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Bahçelievler Mahallesi Kocasinan 2. Cadde No:47 Melikgazi/KAYSERİ ve Demokrasi Mahallesi Mehmet Akif ERSOY 1. Cadde No:13/1 Melikgazi/KAYSERİ adreslerinde bulunan, 2 adet büfenin Kayseri Turizm Eğitim ve Kültür (KAYTUR) A.Ş.'ye tahsis edilmesi istenilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesine istinaden, mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Bahçelievler Mahallesi Kocasinan 2. Cadde No:47 Melikgazi/KAYSERİ ve Demokrasi Mahallesi Mehmet Akif ERSOY 1. Cadde No:13/1 Melikgazi/KAYSERİ adreslerinde bulunan 2 adet büfenin Kayseri Turizm Eğitim ve Kültür (KAYTUR) A.Ş.'ye 5 yıllığına yıllık 1.000,00 TL bedelle tahsis edilmesi yönünde, Meclis Üyeleri Hulusi ÇAVDAR ve Ahmet BÜBER'in verdikleri yazılı önerenin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 11.12.2023
Karar No : 653
Konusu : **Meclisin Komisyonlara Havale Edilen Gündem Maddeleri.**

Meclis gündeminin 10, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 ve 68. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 21, 23, 69 ve 70. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 22. maddesinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.