

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 114  
**Konusu** : **Belediyemizin 2020 yılına ait, Faaliyet Raporunun görüşülmesi talebi.**

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan; Belediyemizin 2020 yılına ait, Faaliyet Raporunun görüşülmesi talebi hususunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nın 07.04.2021 tarih ve 13 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinin (3) Fıkrasına istinaden, hazırlanmış olan Belediyemiz 2020 Yılı Faaliyet Raporunun tasdik ve kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 115  
**Konusu** : **Büyükşehir Belediye Meclisi 1. ve 2. Başkan Vekili seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan; Büyükşehir Belediye Meclisi 1. ve 2. Başkan Vekili seçiminin yapılması talebinin görüşülmesi hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 127 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 sayılı Kanunun 19. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere yapılan gizli oy açık tasnif neticesinde; Büyükşehir Belediye Meclisi 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili seçimine 65 meclis üyesi iştirak etmiş, Meclis 1. Başkan Vekili adaylarından, Mehmet SAVRUK 43, Meclis 2. Başkan Vekili adaylarından Emine TİMUÇİN 43 oy almıştır. Meclis 1. Başkan Vekili olarak 43 oy alan Mehmet SAVRUK 'un, Meclis 2. Başkan Vekili olarak 43 oy alan Emine TİMUÇİN 'in yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 116  
**Konusu** : **Büyükşehir Belediye Meclisine iki asıl iki yedek Meclis Divan Katibi seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan; Büyükşehir Belediye Meclisine iki asıl iki yedek Meclis Divan Katibi seçiminin yapılması talebinin görüşülmesi hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.20 tarih ve 128 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 sayılı Kanunun 19. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere yapılan gizli oy açık tasnif neticesinde; Büyükşehir Belediye Meclisi iki asıl ve iki yedek Divan Katibi seçimine 65 meclis üyesi iştirak etmiş, asıl

Meclis Divan Katibi adaylarından, Yusuf ÖZKAYA 42, İhsan URHAN 42 yedek Divan Katibi adaylarından, Rübbiye Reyhan NALBANTOĞLU 40, Ali KABAK 40 oy almıştır. Meclis Divan Katibi olarak 42 oy alan Yusuf ÖZKAYA ile 42 oy alan İhsan URHAN 'ın, yedek Meclis Divan Katibi olarak ise 40 oy alan Rübbiye Reyhan NALBANTOĞLU ile 40 oy alan Ali KABAK 'ın yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 117**  
**Konusu : Büyükşehir Belediye Encümenine, 5 üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan; Büyükşehir Belediye Encümenine, 5 üye seçiminin yapılması talebinin görüşülmesi hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 126 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanunun 16. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesi gereğince "Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanunun 16. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesine istinaden yapılan gizli oy açık tasnif neticesinde; Büyükşehir Belediye Encümenine 5 üye seçimine 65 Meclis Üyesi iştirak etmiş, Encümen Üyesi adaylarından Mehmet SAVRUK 42, Muammer KILIÇ 43, Yakup GÖKTAŞ 43, Emine TİMUÇİN 41, Hulusi ÇAVDAR 40 oy almıştır. Encümen Üyesi olarak 42 oy alan Mehmet SAVRUK, 43 oy alan Muammer KILIÇ, 43 oy alan Yakup GÖKTAŞ, 41 oy alan Emine TİMUÇİN ve 40 oy alan Hulusi ÇAVDAR 'ın 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 118**  
**Konusu : İmar ve Bayındırlık Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan; İmar ve Bayındırlık Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 130 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 sayılı Kanunun 15. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanunun 15. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesine istinaden, Meclis Üyeleri İsmail YAZICI, İhsan URHAN ve Mehmet Emre TAŞÇI 'nın verdikleri yazılı önerge ile; İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve İmar ve Bayındırlık Komisyon Üyesi olarak; Bekir YILDIZ, Sami YAĞMUR, Hasan Nuri KUŞ, Cengiz EKİCİ, Hami TÜRKİYAR, Sami ÜSTÜNDAĞ, Orhan SAY ve

Yalçın DURU 'nun 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 119  
**Konusu** : **Plan ve Bütçe Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan; Plan ve Bütçe Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 129 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanununun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerinde "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanununun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerine istinaden, Meclis Üyeleri Aytekin ÖZÇELİK, Cengiz EKİCİ ve Hacı ÇEVİKEL 'in verdikleri yazılı önerge ile; Plan ve Bütçe Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve Plan ve Bütçe Komisyon Üyesi olarak; Ahmet TURAL, Ragıp DOST, Mustafa İNCEOĞ, Ahmet BOSTANCI, Ahmet BÜBER, İhsan URHAN, Mehmet Emre TAŞÇI ve Hacı ÇEVİKEL 'in 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 120  
**Konusu** : **Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 124 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanununun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerinde "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanununun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerine istinaden, Meclis Üyeleri Mustafa İNCEOĞ, Ahmet BÜBER ve Hacı ÇEVİKEL 'in verdikleri yazılı önerge ile; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Üyesi olarak; Hasan Nuri KUŞ, Rübbiye Reyhan NALBANTOĞLU, Tufan NAYMAN, Yakup GÖKTAŞ, Fatih TANŞU, Fatih KIZILIŞIK, İbrahim CARLAK ve Ali ÖZYURT 'un 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 121**  
**Konusu : Ulaşım Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan; Ulaşım Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 125 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerine istinaden, Meclis Üyeleri Kürşat ERKEK, Yakup GÖKTAŞ ve Hacı ÇEVİKEL 'in verdikleri yazılı önerge ile; Ulaşım Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve Ulaşım Komisyon Üyesi olarak; Nusret UĞURLU, İlyas EMRE, Mustafa BAYAM, Cemil BAYRAM, İsmail YAZICI, İhsan URHAN, Cahit ATAY ve Nuri BAKIR 'ın 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 122**  
**Konusu : Çevre ve Sağlık Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan; Çevre ve Sağlık Komisyonu üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 131 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerinde "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerine istinaden, Meclis Üyeleri Ahmet BOSTANCI, Hulusi ÇAVDAR ve Hacı ÇEVİKEL 'in verdikleri yazılı önerge ile; Çevre ve Sağlık Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve Çevre ve Sağlık Komisyon Üyesi olarak; Kürşat ERKEK, Mustafa TEMUR, Aytekin ÖZÇELİK, Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU, Menderes YILDIRIM, Sezgin ÖZÇELİK, Ümit COŞKUN ve Ali AKTAŞ 'ın 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 123**  
**Konusu : Hukuk Komisyonu kurulması, üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması.**

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan; Hukuk Komisyonu kurulması, üye sayısının belirlenmesi ve üye seçiminin yapılması hususunda 1. Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2021 tarih ve 132 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerinde "Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeler arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir." denilmektedir.

5216 Sayılı Kanunun 15. ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddelerine istinaden, Meclis Üyeleri Mustafa BAYAM, Cengiz EKİCİ ve Mehmet Emre TAŞÇI 'nın verdikleri yazılı önerge ile; Hukuk Komisyonu kurulması, Hukuk Komisyonunun 8 kişiden oluşmasına ve Hukuk Komisyon Üyesi olarak; Mehmet SAVRUK, Sezgin ÖZÇELİK, Erhan ÖZHAN, Ahmet BÜBER, Fatih TANŞU, Hulusi ÇAVDAR, Ali KABAK ve Cemal YAVUZ 'un 1 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 124**

**Konusu : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün Engir Gölü Sit Alanı ve çevresinin koruma statüsünün "Kesin Korunacak Hassas Alan" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün Engir Gölü Sit Alanı ve çevresinin koruma statüsünün "Kesin Korunacak Hassas Alan" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması talebi hususunda hazırlanan 16.03.2021 tarih ve 47 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün E-27684489-252.01.02.-312857 sayılı yazısı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 15.02.2021 tarih, 293188 sayılı yazısında; Melikgazi ve Kocasinan İlçeleri sınırları içerisinde yer alan 1. ve 3. Derece Doğal Sit Alanı Statüsünde bulunan Engir Gölü Doğal Sit Alanının "Kesin Korunacak Hassas Alan" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak planlara işlenmesinin gerektiği belirtilmektedir.

Söz konusu alanda talebe uygun olarak öneri 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları hazırlanmıştır.

1/50.000 ölçekli K35A çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli K35A4 nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli K35A17C, K35A17D, K35A18D, K35A22B nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerlerin "Kesin Korunacak Hassas Alan" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak planlanması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 125  
**Konusu** : **Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Melikgazi İlçesi, Hisarcık Mahallesi Derebağçe Kanyonu olarak belirlenen alanın "Doğal Sit-Nitelikli Doğal Koruma Alanı" olarak 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planının yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Melikgazi İlçesi, Hisarcık Mahallesi Derebağçe Kanyonu olarak belirlenen alanın "Doğal Sit-Nitelikli Doğal Koruma Alanı" olarak 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planının yapılması talebi hususunda hazırlanan 16.03.2021 tarih ve 48 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün E-27684489-252.01.02.-26313 sayılı yazısında; Melikgazi İlçesi Hisarcık Mahallesi Derebağçe Kanyonunun "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" olarak planlara işlenmesinin gerektiği belirtilmektedir.

Söz konusu alanda talebe uygun olarak öneri 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planları hazırlanmıştır.

1/50.000 ölçekli K35D çevre düzeni planı ve 1/25.000 ölçekli K35D4 nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" olarak planlanması yönündeki talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 126  
**Konusu** : **Melikgazi Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 50, 51, 53, 54 ve 71 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 50, 51, 53, 54 ve 71 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 16.03.2021 tarih ve 49 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarihli kararlarından;

50 sayılı kararı ile; Anbar Mahallesi, 8756 ada, 3 parsel ve 8757 ada 1 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda Kayseri 2. İdare Mahkemesinin 2019/195 esas ve 2020/183 sayılı kararı gereği Kayseri Organize Sanayi Bölgesi ile imar planları arasındaki sınırın çakışmasından kaynaklı problemlerin çözülmesi amacıyla 1/50.000 çevre düzeni planı, 1/25.000 nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında 10.08.2020 tarih, 169 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediye meclisinin kararıyla düzenleme yapılmıştır. Söz konusu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planında hem sınır çakışmasından kaynaklanan hem de imar uygulamasından kaynaklanan sıkıntıların çözümlenebilmesi amacıyla; 8756 ada 1, 2, 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu konut dışı kentsel çalışma alanı olarak planlı imar adası Kayseri OSB sınırları dikkate alınarak 10 metrelik yol ile ayrılmış, 8756 ada 1, 2, 3 parsel ve 5276 ve 5278 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu imar adalarındaki 20 metre olan ön bahçe çekme mesafeleri 15 metre olarak planlanmış, yine planlama sınırı içerisinde

yer alan 40 metre genişliğindeki yol Kayseri OSB sınırları ile çakışmasından ve sürekliliğinin sağlanamamasından dolayı 15 metrelik servis yolu ve 20 metrelik ana arter yol olarak planlanmış, plan onama sınırı içerisindeki park ve otopark alanları ise yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.08.2020 tarih, 169 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

51 sayılı kararı ile; Battalgazi Mahallesi Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararına istinaden 1756 ada 3, 4 parsel, 1757 ada 3, 4, 5, 6 parsel ve 4857 ada 1, 2, 3, 4, 6 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda belirlenen I. derece arkeolojik sit alanının plana işlenmesi ve plan onama sınırı içerisine alınan alanda toplam inşaat alanı artışı olmayacak şekilde konut alanı ve park alanlarının yeniden düzenlenmesi talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.11.2020 tarih, 277 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

53 sayılı kararı ile; Mimarsinan Fatih Mahallesi 961 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan KASKİ Genel Müdürlüğünün 02.10.2020 tarih, E.2846 sayılı muvafakatına istinaden 961 ada 1 parselin eski imar planlarına uygun olacak şekilde konut alanı olarak yeniden planlanması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.11.2020 tarih, 276 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

54 sayılı kararı ile; Mimarsinan Mahallesi, 952 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu İlkokul Alanı olarak planlı yerdeki E=0,60 yapılaşma şartının İl Millî Eğitim Müdürlüğünün talebine istinaden E=1,00 olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

71 sayılı kararı ile; Becen Mahallesi 5506 ada 4 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu bağ ve sayfiye alanı olarak planlı imar adasındaki 10 metre genişliğindeki ön bahçe çekme mesafelerinin 5 metre olarak planlanması hususunda, parsel malikinin yapılacak olan plan değişikliğinden vazgeçtiğine dair 04.03.2021 tarihli dilekçesine istinaden talebinin oy birliği ile iadesinin uygun olacağı,

Melikgazi Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 50 51, 53 ve 54 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün, 71 sayılı kararının oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun, 51, 53, 54 ve 71 sayılı kararlarının kabulüne oy birliği ile, 50 sayılı kararının kabulüne ise oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 127**

**Konusu : Sarız Belediye Meclisinin 02.03.2021 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 15. maddesinde bulunan, Sarız Belediye Meclisinin 02.03.2021 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 16.03.2021 tarih ve 50 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yenimahalle, 333 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan park alanı olarak planlı iken E: 2.00 Yençok: 14.00 metre yapılaşma şartlarına sahip Belediye Hizmet alanı olarak planlanması ayrıca kaldırılan park alanının ise bölgenin güney batısında yer alan 122 ada 2 parselde bulunan Belediye Hizmet

alanının kuzeyinde planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.11.2020 tarih, 291 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Sarız Belediye Meclisinin 02.03.2021 tarih, 13 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 128**

**Konusu : S.S. Kayseri Ticaret Karma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi'nin, Kocasinan İlçesi, Buğdaylı Mahallesi, mülkiyeti Kamu Ortak Malına ait (Mera) 6431 ada, 105 parsel ve Akçatepe Mahallesi, 5880 ada, 91 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, S.S. Kayseri Ticaret Karma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi'nin, Kocasinan İlçesi, Buğdaylı Mahallesi, mülkiyeti Kamu Ortak Malına ait (Mera) 6431 ada, 105 parsel ve Akçatepe Mahallesi, 5880 ada, 91 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 18.03.2021 tarih ve 51 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/100.000 ölçekli Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planında, 1/50.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planında, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Mera Alanı, Tarım Alanı, Kentsel Gelişme Alanı, 3. Derece Doğal Sit Alanı olarak planlı olup, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları bulunmamaktadır. S.S. Kayseri Ticaret Karma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi'nin talebi üzerine, Kooperatif üyesi olan işyerlerinin kentin farklı bölgelerinde faaliyet göstermesinden dolayı yaşanan olumsuzlukların önüne geçmek ve yeni istihdam olanakları sağlamak amacıyla söz konusu alanın Küçük Sanayi Alanı olarak ilave imar planının yapılması talep edilmektedir. Ayrıca Kayseri Ticaret Odası, 09.07.2020 tarih, 2.01/1930 sayılı yazıları ile, meslek grupları ve esnafın işyeri arsası taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla söz konusu alanın Küçük Sanayi Sitesi yapılabilecek şekilde imar planı değişikliği talep etmektedir. Söz konusu alana ilişkin ilgili kurum görüşleri, imar planına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu bulunmaktadır.

Söz konusu talebin, sadece Buğdaylı Mahallesi, 6431 ada 105 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan ve civarında yapılması yönünde alanın sosyal donatı alanları ile birlikte Küçük Sanayi Alanı ve yol olarak planlanmasına ilişkin plan müellifi tarafından öneri plan hazırlanmıştır.

Bahsi geçen talebe ilişkin yapılan değerlendirmede, imar planı yapılması talep edilen alan büyüklüğünün Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/50.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planı'nı etkilediği, dolayısıyla da imar planı değişikliğinin öncelikle çevre düzeni planlarına işlenmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

1/50.000 ölçekli K35A Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ölçekli K35A4 ve 1/5000 ölçekli K35A16C, K35A17D, K35A21B, K35A22A nazım imar planı paftalarında, plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 1/50.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planında Kentsel Servis Alanı, 1/25.000 ölçekli imar planında Küçük Sanayi Alanı, 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planında Sosyal Donatı Alanları ile birlikte Küçük Sanayi Alanı, ağaçlandırılacak alan



ve yol olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliğinin, 1/100.000 ölçekli Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı değişikliği gerektirdiğinden, talebin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 129**

**Konusu : Kayseri Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün, Kocasinan İlçesi, Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan alanda 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Kayseri Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün, Kocasinan İlçesi, Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan alanda 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 18.03.2021 tarih ve 52 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Tarım Alanı olarak planlı olup, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları bulunmamaktadır. Kayseri Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün talebine istinaden, hizmet binası olarak kullanılan Kocasinan İlçesi, Kötügöller Mahallesi, 1077 ada 131 parsel numaralı 58.815,47 metrekarelik taşınmaz üzerinde uygulanan nazım imar planında hizmet binaları ve tesislerin, yeşil alan, park, yol gibi kısımlara isabet ettiği, poligon olarak kullanılan Kocasinan İlçesi, Erkilet General Emir Mahallesi, 489 ada 1 parsel numaralı mezarlık olarak tahsisli parselde mezarlık genişleme çalışmaları yapıldığından dolayı yeni bir poligon alanına ihtiyaç olduğundan, mezarlık alanı olarak tahsisli parselin arkasında bulunan kadastro harici alanda yaklaşık olarak 130.000 metrekarelik alanın Kayseri Polis Meslek Eğitim Merkezi Tesislerinin yapımı için uygun olduğu belirtilerek, alanın Resmi Kurum Alanı olarak ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması talep edilmektedir.

1/25.000 ölçekli K34B3 ve 1/5000 ölçekli K34B20C nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Kamu Hizmet Alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 130**

**Konusu : Kocasinan Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 43 sayılı kararının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 18. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 43 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 18.03.2021 tarih ve 53 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Saraybosna, Hoca Ahmet Yesevi, Hilal, Kötügöller, Fevzioglu Mahalleleri sınırları içerisinde yaklaşık 100 ha'lık bölgede askeri yasak

ve güvenlik bölgesi, konut alanı, ticaret+konut alanı, belediye hizmet alanı, spor alanı, ticaret alanı, rekreasyon alanı, resmi kurum alanı, karakol alanı, akaryakıt ve servis istasyonu, kanal, yeşil alan, otopark alanı ve yol olarak planlı alanda Milli Savunma Bakanlığının talepleri doğrultusunda ve bölgede imar uygulamalarında yaşanan sorunların ve devam eden hukuki davaların çözümlenmesi amacıyla alanın yeniden planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yapılması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarih, 216 sayılı kararına istinaden onanan 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Ancak alana ilişkin "Kentsel Tasarım Projesi Belediyesince uygun görülmeden uygulamaya geçilemez. Ticaret Alanları, Küçük Sanayi Alanları, Lojistik Tesis Alanları, Depolama Alanlarında kat yükseklikleri 9 metreyi aşmamak üzere 2 kat olacaktır. Yürüklükteki imar planındaki imar hakları saklı kalmak koşulu ile yeniden planlanan alanlarda E:0,50 yapılaşma koşulu uygulanacaktır." şeklinde plan notu eklenmesi talebinin ise, planlama sınırı içinde kalan Erkilet Havaalanının Mücavirinde Mustafa Kemal Paşa Bulvarının batısında planlanan ticaret alanlarına ilişkin "Ruhsat aşamasında belediye tarafından hazırlanacak vaziyet planına göre, uygun görülen projelere ruhsat düzenlenecektir." plan notunun bu şekilde değiştirilmesi, Erkilet Havaalanının güneyinde kalan Ticaret Alanları, Küçük Sanayi Alanları, Lojistik Tesis Alanları, Depolama Alanlarının E:0,80 Yençok:7,50 (1 kat) yapılaşma şartında, yeniden planlanan konut alanlarının ise mevcuttaki imar haklarına uygun olacak şekilde yapılaşma kriterleri dikkate alınarak planlanmasının uygun olacağı kanaatine varıldığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 43 sayılı kararının yukarıda açıklandığı şekliyle oy birliği ile değiştirilerek kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 131**

**Konusu : Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün, Bünyan ve Sarioğlan İlçe sınırları içerisinde yer alan 1. Derece Doğal Sit Statüsünde bulunan Tuzla-Palas Doğal Sit Alanının bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 19. maddesinde bulunan, Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün, Bünyan ve Sarioğlan İlçe sınırları içerisinde yer alan 1. Derece Doğal Sit Statüsünde bulunan Tuzla-Palas Doğal Sit Alanının bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 18.03.2021 tarih ve 54 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, yürürlükteki 1/50.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planında Kentsel Gelişme Alanı, 1. Derece Doğal Sit Alanı, Sulak Alan Mutlak Koruma Bölgesi, Sulak Alan Tampon Bölgesi, Tarım Alanı, Mera Alanı, Doğal Karakteri Korunacak Alan, Sulama Alanı, Su Yüzeyi ve Yol, yürürlükteki 1/25.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü İlave Revizyon Nazım İmar Planında Düşük Yoğunluklu Gelişme Konut Alanı, Eğitim Alanı, Spor Alanı, 1. Derece Doğal Sit Alanı, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı, Sulak Alan Mutlak Koruma Bölgesi, Sulak Alan Tampon Bölgesi, Tarım Alanı, Mera Alanı, Doğal Karakteri Korunacak Alan, Su Yüzeyi ve Yol, yürürlükteki 1/5000 ölçekli nazım imar planında ise alanın bir kısmı plansız alanda kalmakta olup bir kısmı Gelişme Konut Alanı, Eğitim Tesis Alanı, Spor Tesis Alanı ve Yol olarak planlıdır.

Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kayseri İli, Bünyan ve Sarıoğlan İlçesi sınırları içerisinde yer alan 1. Derece Doğal Sit Statüsünde bulunan Tuzla-Palas Doğal Sit Alanının bir kısmının koruma statüsünün "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" olarak tescil edilmesini içeren ve Tuzla-Palas Gölü - Kesin Korunacak Hassas Alan kısmının ise Cumhurbaşkanlığı tarafından tescil onay işlemlerinin devam etmekte olduğu hususunun 06.03.2020 tarih, E.5663 sayılı yazı ile bildirildiğini, Kayseri Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun 22.02.2018 tarih ve 342 sayılı kararı gereği onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü tarafından Cumhurbaşkanlığına sunulduğunu, 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109/2. Maddesine göre, söz konusu alandaki "Nitelikli Doğal Koruma Alanı"na dair tescil kararının 10.02.2020 tarihli ve 34758 sayılı Bakanlık Makamı Olur' u ile onaylandığını ve 18.02.2020 tarihli ve 31043 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak ilan edildiğini, 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109. maddesine göre, söz konusu alandaki "Kesin Korunacak Hassas Alana" dair tescil kararının 20.04.2020 tarihli ve 2460 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylandığını ve 21.04.2020 tarihli ve 31106 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak ilan edildiğini, bu bağlamda bahse konu alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 11.05.2020 tarih, E.99412 sayılı yazısında belirtilen Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılması gerektiğini belirterek, söz konusu 1. Derece Doğal Sit Statüsünde bulunan Tuzla-Palas Doğal Sit Alanının Nitelikli Doğal Koruma Alanı ve Kesin Korunacak Hassas Alan olarak planlanmasını talep etmektedir. Ayrıca talebe ek olarak Kesin Korunacak Hassas Alan sınırının mevcut Palas Yerleşimi imar planlarını etkilediğinden, kazanılmış mülkiyet haklarının da korunması, imar uygulamalarından kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla, plan bütünlüğündeki donatı dengesini de sağlayacak şekilde Kentsel Gelişme Alanının mer'i imar planları göz önünde bulundurularak yeniden planlanması yönünde öneri imar planı hazırlanmıştır.

Bahsi geçen talebe ilişkin yapılan değerlendirmede, imar planı değişikliği yapılması talep edilen alan büyüklüğünün Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/50.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planı'nı etkilediği, dolayısıyla da imar planı değişikliğinin öncelikle çevre düzeni planlarına işlenmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

1/50.000 ölçekli K35B ve J35C Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli K35-B1, J35-C3 ve J35-C4 nazım imar planı paftalarında, plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Kentsel Gelişme Alanı, Nitelikli Doğal Koruma Alanı ve Kesin Korunacak Hassas Alan olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliğinin, 1/100.000 ölçekli Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı değişikliği gerektirdiğinden, talebin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 132**

**Konusu : Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.02.2021 tarih, 15 sayılı kararının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 20. maddesinde bulunan, Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.02.2021 tarih, 15 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 18.03.2021 tarih ve 55 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Şenyurt Mahallesi, 546 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Konut Alanı olarak planlı alanda, yapı kullanma izin belgesi ve yapı ruhsatı alınarak yapılmış, fiili olarak briket üretimi ve depolama faaliyetlerinde kullanılan binalar yer aldığından, söz konusu alanın Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlanması yönünde (UİP-38590631 Plan İşlem Numaralı) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talebinin, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarih, 248 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanmış ancak Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin Ek-1 Uygulama İmar Planı Gösteriminde Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanının gösterimi bulunmadığından, söz konusu alanın yönetmelik gereği İmalathane Tesis Alanı olarak planlanmasının uygun olacağı kanaatine varıldığından,

Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.02.2021 tarih, 15 sayılı kararının yukarıda açıklandığı şekilde oy birliği ile değiştirilerek kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 133**

**Konusu : Melikgazi İlçesi, Mimarsinan Mahallesi, Ortaseki mevkiinde bulunan ve kadastral durumu tescil harici olarak bilinen alanın hafriyat alanı olarak kullanılabilmesi için imar planlarının yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 21. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Mimarsinan Mahallesi, Ortaseki mevkiinde bulunan ve kadastral durumu tescil harici olarak bilinen alanın hafriyat alanı olarak kullanılabilmesi için imar planlarının yapılması talebi hususunda hazırlanan 22.03.2021 tarih ve 56 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı 19.08.2020 tarih, E-27 sayılı yazısı ile Melikgazi İlçesi, Mimarsinan Mahallesi, Ortaseki mevkiinde bulunan tescil harici olan yerin hafriyat alanı olarak kullanılabilmesi amacıyla imar planlarının yapılması talebinde bulunmaktadır.

Talep doğrultusunda ilave imar planı yapılması için gerekli kurum görüşleri tamamlanmış olup, söz konusu alan 1/25.000 ölçekli nazım imar planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

1/25.000 ölçekli K35D1, K35D2 nazım imar planı, 1/5000 ölçekli K35D03A, K35D03B nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli K35D03A3B, K35D03A3C, K35D03B4A, K35D03B4D uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-c maddesine istinaden belediye hizmet alanı olarak planlanması yönündeki ilave nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 134**

**Konusu : Melikgazi Belediyesinin, Tınaztepe, Kocatepe, Sakarya, Esentepe, Kazım Karabekir, Altınoluk, Eğribucak, Battalgazi, Selçuklu, Danişmentgazi, Becen, Hisarcık, Erenköy, Köşk, Gültepe, Esenyurt Mahallelerini kapsayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Raster Paftalarının Sayısallaştırma ve Revizyonu işi ile alakalı 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliklerini kapsayan plan tadilatı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 22. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediyesinin, Tınaztepe, Kocatepe, Sakarya, Esentepe, Kazım Karabekir, Altınoluk, Eğribucak, Battalgazi, Selçuklu, Danişmentgazi, Becen, Hisarcık, Erenköy, Köşk, Gültepe, Esenyurt Mahallelerini kapsayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Raster Paftalarının Sayısallaştırma ve Revizyonu işi ile alakalı 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliklerini kapsayan plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.03.2021 tarih ve 57 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediyesi, İlçe sınırları içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Raster Paftalarının Sayısallaştırma ve Revizyonu işi ile alakalı plan değişikliklerinin yapılması, 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi, Talas ve Hacılar İlçesi sınırları ile çakışan 1/5000 ölçekli nazım imar planları arasındaki uyumun sağlanması amacıyla 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında değişiklik yapılmasını talep etmektedir.

Söz konusu talep doğrultusunda;

1. Kazım Karabekir Mahallesinde 10232 ada 83 parsel numaralı taşınmazın içerisinde geçen 15 metre genişliğindeki trafik yolunun her iki tarafındaki imar adalarının cephe alamadığı tespit edildiğinden yol yeniden düzenlenerek planlanmıştır.

2. Kocatepe Mahallesinde 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanın güney ve doğusundaki tescil harici plansız, alanda  $Y=447.000 - 447.300$   $X=4.289.100 - 4.289.250$  koordinatları arasında kalan alanda seyrek yoğunluklu konut alanı, belediye hizmet alanı, park alanı ve spor tesis alanı planlanmıştır.

3. Kazım Karabekir Mahallesinde 10230 ada 30 parsel numaralı taşınmaz ve çevresindeki alanda arazi eğiminden dolayı yolların açılmayacağı tespit edildiğinden topoğrafik yapıya ve fiili duruma uygun olarak alandaki yollar yeniden düzenlenmiştir.

4. Eğribucak Mahallesinde 11217 ada 66 parsel numaralı taşınmazın üzerinden geçen kanal fiili durumuna uygun olarak plana işlenmiştir.

5. Hisarcık Mahallesinde  $Y=457.050 - 457.170$   $X=4.279.050 - 4.279.120$  koordinatları arasında kalan alanda mülkiyeti maliye hazinesine ait orman vasıflı 11533 ada 31 parsel numaralı taşınmazın kuzey doğusundaki konut alanı olarak planlı yer park alanı, bu alanın güneyindeki kadastro harici konut alanı olarak planlı yer ise belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

6. Erenköy Mahallesinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 10486 ada 1 parsel ve 10486 ada 39 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu ticaret ve park alanı olarak planlı yerler ticaret alanı, belediye hizmet alanı ve ibadet alanı olarak planlanmıştır.

7. Hacılar ve Melikgazi İlçesi sınırlarının bulunduğu 812 ada 25 parsel numaralı taşınmazın kuzey ve güneyindeki alanlarda imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla konut alanı olarak planlı yerler, batı kısmındaki Hacılar İlçesi planlarına uygun olarak ağaçlandırılacak alan olarak planlanmıştır.

8. Talas İlçesi ile Kıranardı Mahallesi sınırlarının bulunduğu yerde planlar arası uyumsuzluğun giderilmesi ve dere yatağının bulunduğu güzergâh boyunca 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılması amacıyla park alanı planlanmıştır.

9. Altınoluk Mahallesinde 998 ada 32 parsel numaralı taşınmazın batısındaki park alanı olarak planlı yer kuzeyi ticaret alanı, 11234 ada 25 parsel numaralı taşınmazın güneyindeki park alanı olarak planlı yer ibadet alanı olarak planlanmıştır.

10. Eğribucak Mahallesinde 12029 ada 1 parsel numaralı taşınmazın güneyindeki park alanı olarak planlı yerin ticaret alanı olarak planlanmıştır.

11. Erenköy Mahallesinde 10456 ada 7 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yer belediye hizmet alanı ve doğusu da ticaret alanı olarak planlanmıştır.

12. Erenköy Mahallesinde 5649 ada 8 parsel numaralı taşınmazın güneyinde yer alan park ve otopark alanı olarak planlı yer belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

13. Erenköy Mahallesinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait olan 5184 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yer bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda ticaret alanı olarak planlanmıştır.

14. Erenköy Mahallesinde 10456 ada 1 parsel numaralı taşınmazın doğusundaki mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait park alanı olarak planlı yer ticaret alanı olarak planlanmıştır.

15. Hisarcık Mahallesinde 11008 ada 42, 43 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planında spor tesisi alanı olarak planlı yer fiili durumuna ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun olarak konut alanı olarak planlanmıştır.

16. Erenköy Mahallesinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 10597 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı yer ve 10630 ada 22 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yerin doğusu ticaret alanı olarak planlanmıştır. Ayrıca 10 metre genişliğindeki yol fiili durumuna uygun hale getirilmiştir.

17. Kocatepe Mahallesinde 1353 ada 2 parsel numaralı taşınmazın doğusundaki park alanı olarak planlı yerin kuzeyi ticaret alanı olarak planlanmıştır.

18. Altınoluk Mahallesinde 8980 ada 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu park alanı, özel sosyal tesis alanı ve özel eğitim tesis alanı olarak planlı yerler konut alanı olarak planlanmıştır.

19. Eğribucak Mahallesinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 5482 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu kamu hizmet alanı olarak planlı yer özel sosyal tesis alanı ve 10250 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı yer ise özel eğitim tesis alanı olarak planlanmıştır. Ayrıca 10250 ada, 7 parsel numaralı taşınmazın güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında su deposu alanı olarak planlı olduğundan bu alan nazım imar planına işlenmiştir.

20. Erenköy Mahallesinde 10486 ada 8 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yerin doğusu; eğitim, sağlık, anaokulu, teknik altyapı, kültürel tesis alanı olarak planlanmıştır.

21. Kazım Karabekir Mahallesi 2350 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait sosyal tesis alanı olarak planlı yer konut alanı olarak planlanmıştır.

22. Altınoluk Mahallesinde 11231 ada 3, 4, 5, 6 parsel numaralı taşınmazların kuzeyi park alanı olarak planlanmıştır.

23. Eğribucak Mahallesinde 10835 ada 2,3,4,5,7,8,9,10 parsel numaralı taşınmazların güneyi, 10835 ada 225 parsel numaralı taşınmazın kuzey kısmı park alanı olarak planlanmıştır.

24. Eğribucak Mahallesinde 10836 ada 16 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu ibadet alanı olarak planlı yer küçültülerek yeniden planlanmıştır.

25. Erenköy Mahallesiinde 4816 ada 2 ve 15 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu ticaret alanı olarak planlı imar adası mevcut yapılaşmaya uygun şekilde konut alanı olarak planlanmıştır.

26. Erenköy Mahallesiinde mülkiyeti maliye hazinesine ait 10456 ada 8 parsel numaralı taşınmaz seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı iken güneyi içme suyu tesisleri alanı olarak planlanmıştır.

27. Erenköy Mahallesiinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 10457 ada 15 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yer belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

28. Erenköy Mahallesiinde 10540 ada 45 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı yer özel sosyal tesis alanı olarak planlanmıştır.

29. Erenköy Mahallesiinde Kızıltepe Tmlsnn doğusunda bulunan sarnıç park alanı olarak planlanmıştır.

30. Becen Mahallesiinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 13205 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu belediye hizmet alanı olarak planlı yer özel sosyal tesis alanı olarak planlanmıştır.

31. Becen Mahallesiinde 6040 ada 4 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinden geçen 30 metrelik yol kurpu düzeltilerek yeniden planlanmıştır.

32. Erenköy Mahallesiinde 10513 ada 28, 29 ve 38 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı yer özel sosyal tesis alanı olarak planlanmış ve 15 metrelik yol batıya kaydırılmıştır.

33. Becen Mahallesiinde 5049 ada 3 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla seyrek yoğunluklu konut alanı ibadet alanı olarak planlanmıştır.

34. Kazım Karabekir Mahallesiinde 10226 ada 8 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla taşınmaz ibadet alanı olarak planlanmıştır.

35. Becen Mahallesiinde 10389 ada 2 parsel numaralı taşınmazın güneyindeki fiili olarak bulunan cami 1/5000 ölçekli nazım imar planına ibadet alanı olarak işlenmiştir.

36. Becen Mahallesiinde 10364 ada 37 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla seyrek yoğunluklu konut alanı, ibadet alanı olarak planlanmıştır.

37. Becen Mahallesiinde 7178 ada 4 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla seyrek yoğunluklu konut alanı, ibadet alanı olarak planlanmıştır.

38. Erenköy Mahallesiinde 10517 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla seyrek yoğunluklu konut alanı, ibadet alanı olarak planlanmıştır.

39. Hisarcık Mahallesiinde 6095 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla konut alanı, ibadet alanı olarak planlanmıştır.

40. Erenköy Mahallesiinde 10486 ada 58 parsel numaralı taşınmazın güneyindeki ticaret alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla ticaret alanı olarak planlanmıştır.

41. Hisarcık Mahallesiinde 11550 ada 1 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde tescil harici park alanı olarak planlı yerin eğitim tesis alanı, yine taşınmazın batısında tescil harici konut alanı olarak planlı yer ise belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

42. Hisarcık Mahallesiinde meydan alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planında mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 10700 ada 25, 26, 27 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu park alanı olarak planlı yer 1/5000 ölçekli nazım imar planında ticaret alanından park alanına dönüştürülmüş, ayrıca 362 ada 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ticaret alanı olarak planlı olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planında belediye hizmet alanından ticaret alanına dönüştürülmüştür. Meydanın güney kısmında bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında mezbaha alanı olarak planlı yer 1/5000 ölçekli nazım imar planında belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

43. Hisarcık Mahallesiinde 10701 ada 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidermek amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında su deposu olarak planlı yer fiili durumuna ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun olarak su deposu ve konut alanı olarak planlanmıştır.

44. Hisarcık Mahallesiinde 242 ada 1 parsel ve 10690 ada 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu spor tesis alanı olarak planlı yerin güneyi eğitim tesis alanı, 254 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu park alanı olarak planlı yer ise belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

45. Hisarcık Mahallesiinde 239 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu eğitim tesis alanı olarak planlı yer ve kuzeyindeki park alanı olarak planlı yer mezarlık alanı olarak planlanmıştır.

46. Erenköy Mahallesiinde 10315 ada 12 ve 13 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu su deposu alanı olarak planlı yer KASKİ Genel Müdürlüğü'nün E-31566421-754-2495 sayılı yazısı doğrultusunda konut alanı olarak planlanmıştır.

47. Hisarcık Mahallesiinde 12486 ada 2 parsel numaralı taşınmazın doğusundaki konut alanı olarak planlı tescil harici alan belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.

48. Hisarcık Mahallesiinde 221 ada 3 parsel numaralı taşınmazın kuzeyindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait orman vasfındaki konut alanı olarak planlı yer park alanı olarak planlanmıştır.

49. Erenköy Mahallesiinde 13835 ada 2 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama planına uygun olarak 1/5000 ölçekli nazım imar planına işlenmiştir.

50. Eğribucak Mahallesiinde 4890 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu TİCK alanı olarak planlı yer fiili durumuna uygun olarak özel eğitim tesis alanı, 4891 ada 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu özel eğitim tesis alanı olarak planlı yer ise eğitim tesis alanı olarak planlanmıştır.

51. Sakarya Mahallesiinde 1347 ada, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanların batısı park alanı olarak planlanmıştır.

52. Erenköy Mahallesiinde 7414 ada 10 parsel numaralı taşınmazın güneyindeki mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı olarak planlı yer 1/5000 ölçekli nazım imar planında park alanı olarak planlanmıştır.

1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırları içerisine alınan yerler yukarıda maddeler halinde ifade edilen şekilde planlanmış olup, 1/25000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.



**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 135**

**Konusu : Talas İlçesi, Akçakaya Mahallesi sınırları içerisinde kalan 16.19 hektarlık, Talas Mahallesi sınırları içerisinde kalan 1.03 hektarlık, Başakpınar ve Kuruköprü Mahallesi sınırları içerisinde kalan 55.82 hektarlık alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi gereğince "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" ilan edilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 23. maddesinde bulunan, Talas İlçesi, Akçakaya Mahallesi sınırları içerisinde kalan 16.19 hektarlık, Talas Mahallesi sınırları içerisinde kalan 1.03 hektarlık, Başakpınar ve Kuruköprü Mahallesi sınırları içerisinde kalan 55.82 hektarlık alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi gereğince "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" ilan edilmesi talebi hususunda hazırlanan 30.03.2021 tarih ve 58 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas İlçesi, Akçakaya Mahallesinde yaklaşık 16,19 ha'lık alan, Kuruköprü Mahallesinde yaklaşık 30,40 ha'lık alan ve Yukarı Talas Mahallelerinde yaklaşık 1,03 ha'lık alan; toplamda yaklaşık 47,62 ha'lık sınırları belirlenen proje alanın, 5998 sayılı kanunla değişik 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi gereğince; "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" olarak ilan edilmesi talep edilmektedir.

Belediyemizin, 5216 sayılı yasanın 7. ve ilgili diğer Maddelerinde, 5393 sayılı yasanın 73. ve ilgili diğer maddeleriyle, sair özel yasalarda sayılan görevlerin sağlıklı şekilde yerine getirilebilmesi için; kent bütünü içerisinde sosyo-ekonomik ve fiziki açıdan köhneyen ve çöküntü alanına dönüşen bölgelerin kentsel yaşantıya yeniden kazandırılmasını sağlayarak çağdaş ve düzenli kentleşmeyi tesis etmek; yeni konut, ticaret, rekreasyon, kamu hizmeti, kentsel ve sosyal donatı alanları oluşturmak; alanın kültürel ve tarihi dokusunu korumak; deprem ve sair afetlerle, güvenlik sorunlarına karşı tedbirler almak; bölgenin ve bu kapsamda şehir merkezinin otopark, ulaşım ve trafik sorunlarını çözümlenmek; engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarını tesis edebilmek amacıyla; Talas İlçesi, Akçakaya Mahallesi 4635 parsel, 4643 parsel, 4644 parsel, 6403 parsel, Kuruköprü mahallesi 11 parsel, 12 parsel, 13 parsel, 18 parsel, 2168 parsel, 2170 parsel, 2172 parsel, 2878 parsel, Yukarı Talas mahallesi 1388 parsel nolu taşınmazların bulunduğu alanın "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" olarak ilan edilmesi istenmektedir.

5998 sayılı kanunla değişik 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi; "73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır.

Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5

hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir" hükmünü içermektedir.

5998 sayılı kanunla değişik 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi gereğince; Talas İlçesi, Akçakaya Mahallesi, Kuruköprü Mahallesi ve Yukarı Talas Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yukarıda adı geçen taşınmaz bilgileri verilen parselleri kapsayan alanın, "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" ilan edilebilmesi için Talas Belediyesine yetki verilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 136**

**Konusu : Hacılar Belediye Meclisinin 08.07.2020 tarih, 47 sayılı kararının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 24. maddesinde bulunan, Hacılar Belediye Meclisinin 08.07.2020 tarih, 47 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 01.04.2021 tarih ve 59 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Karpuzsekisi Mahallesi 3202 ada 1, 2 parsel ve 3203 ada, 1, 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda yapılmak istenen imar planları ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "diğer kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75. Maddesinde belirtilen ortak işbirliği kapsamında ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar başlıklı 7. Bölümün 21. Maddesi uyarınca 1/1000 ölçekli planlarının da Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından görüşülmesinin uygun olacağı kanaatine varıldığından,

Hacılar Belediye Meclisinin 08.07.2020 tarih, 47 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 137**

**Konusu : Hacılar Belediyesinin, Karpuzsekisi Mahallesi 3202 ada 1, 2 parsel ve 3203 ada, 1, 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 25. maddesinde bulunan, Hacılar Belediyesinin, Karpuzsekisi Mahallesi 3202 ada 1, 2 parsel ve 3203 ada, 1, 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 01.04.2021 tarih ve 60 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Hacılar Belediyesi söz konusu taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan mülkiyeti maliye hazinesi adına kayıtlı alanda Mekânsal Planlar Yapım

Yönetmeliği'nin 21. maddesinin 2. bendine istinaden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının birlikte yapılması talebinde bulunmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 23.03.2021 tarih, 87626012-504.597233 sayılı yazısına istinaden "Rezerv Yapı alanı" olarak belirlenen alanın sanayi alanı, ticaret alanı, ağaçlandırılacak alan, park alanı, kanal ve yol olarak planlanmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

1/5000 ölçekli K34C08A ilave nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli K34C08A3A, K34C08A3D ilave uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisinde alınan yerlerin sanayi alanı, ticaret alanı, ağaçlandırılacak alan, park alanı, kanal ve yol olarak planlanmasının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 138**

**Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin görüşülmesi.**

Meclis gündeminin 28. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hususunda hazırlanan 02.04.2021 tarih ve 10 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekilde oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.

**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Kuruluş ve Hukuki Dayanak, Tanımlar**  
**Görev Yetki ve Sorumluluklar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığının görevleri ile Müdür, memur ve işçi personelin görev yetki ve sorumlulukları, başkanlığın idari, mali genel hizmetlerini kapsayacak şekilde tanzim edilmiştir.

**Kuruluş ve Hukuki Dayanak**

**MADDE 2-** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2006 tarih ve 373 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığına ait bu yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 Sayılı İş kanunu vs. ile ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Başkanlık:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- c) **Daire Başkanı:** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı'nı,
- d) **Daire Başkanlığı:** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığını
- e) **K.B.Ş.B. :** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını

**Görev Yetki ve Sorumluluklar**

**MADDE 4-** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın görev tanımları kısaca;

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın çalışmalarını, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli yürütülmesini sağlamak ve Kayseri'ye yönelik vizyon projeleri geliştirmek.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi birimlerinin AB konusunda yapısal dönüşümlerini sağlamak, kurumsal kapasiteyi arttırmak, katılım öncesi AB fon ve bilgi ağlarından yararlanmak için projeler üretilmesini sağlamak.

Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap İşlet-Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde ihale dosyalarının hazırlanarak ihale edilmesi, İhale sonrası işlerin yapılmasını sağlamak, Başkanlık Makamına bu konular ile ilgili teknik danışmanlıkta bulunmak, Belediyemiz hizmet binalarının yapım, tadilat, bakım ve onarımlarının gerek personel gerekse ihale ile yaptırılması.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat, Yönetim ve Temel İlkeler

#### Teşkilat

**MADDE 5-** İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı, Daire Başkanı ve Daire Başkanına bağlı olmak üzere;

- Proje ve Planlama Şube Müdürü
- A.B. Şube Müdürü
- Yapı Kontrol Şube Müdürü
- Kesin Hesap Şube Müdürü
- Yapım İşleri İhale Şube Müdürü

ile bu şube müdürlüklerine bağlı teknik ve idari personellerden oluşur.

#### Yönetim

**MADDE 6-** Etüt ve Projeler Daire Başkanlığında sunulan hizmetler, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

#### Temel İlkeler

**MADDE 7-** Etüt ve Projeler Daire Başkanlığında tüm çalışmalarında yürürlükte bulunan yasal düzenlemeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- İnsan Haklarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata bağlılık,
- Milli ve manevi değerleri gözeterek bilimsel veriye dayalı sürdürülebilir hizmet sunulması,
- Hizmetlerde kamu yararını esas alınması,
- Hizmetlerde, tarafsızlık, şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve eşitlik,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verilebilirlik,
- Kurum içi yönetimde alınacak kararlarda katılımcılık,
- Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini benimsemek,
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Hizmet sunumunda gelişim ve değişim, toplam kalite ve memnuniyetin esas alınması,
- Performans odaklı yönetim anlayışını benimsemek ve sergilemek,
- Sürekli gelişim içinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumlulukları

#### Genel Yetki

**MADDE 8-** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimler, ilgili mevzuat ve bu yönetmelikte verilen hak ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirir.

#### Genel Sorumluluk

**MADDE 9-** Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Başkanlık makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar.

Ayrıca, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın genel olarak görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. İlgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, bildiri, prensip kararları ve talimat çerçevesinde bağlı Müdürlüklerin ortak nitelikteki görevlerini yerine getirmek.
2. Onaylanan politikalara uygun olarak yönetimi altındaki faaliyetler için plan, program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer birimlerin programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini amirinin onayına sunmak.
3. Onaylanan plan, program ve bütçeye göre uygulamayı izlemek, oluşabilecek sapmayı belirleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
4. Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerle üst makamlar arasında koordinasyonu sağlamak.
5. Başkanlığa bağlı Müdürlüklerin görevlerini etkinlikle yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri, yetkisini aşan hususlarda da Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan prensip kararlarını almak.
6. Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak.
7. Bağlı Müdürlüklerin yapacağı yatırımların rantabilitesini kontrol etmek.
8. Yıllık faaliyet raporlarını düzenlettirmek.
9. Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde sunulmasını sağlamak.
10. Kayseri'ye yönelik vizyon projeleri geliştirilmesini sağlamak.
11. Kayseri'nin Kültür, Sanat, Bilim, Spor, Eğitim ve diğer dallarda gelişmesi için projeler geliştirmek, organizasyonlar yapmak. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışma ve projelerin yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre uygulanmasını sağlamak.
12. Görev verildiği takdirde Belediyemiz yatırımlarını ihale edip, kontrol hizmetlerini yürütmek
13. Ortak nitelikleri yönetim görevlerini yerine getirmek.
14. Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü yapım işinin ilgili kanun, mevzuat ve hükümlere göre;
  - a. Bayındırlık İşleri Kontrol yönetmeliğinde belirtilen esasları yerine getirmek
  - b. Keşiflerini hazırlayarak, ihale dosyasını tanzim etmek, onaya sunmak,
  - c. Kontrollük işlerini yapmak,
  - d. Hak ediş ve Kesin hesaplarını düzenleyerek bunlara ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
  - e. Geçici Kabul, Kesin Kabul işlemleri düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
  - f. Yap- İşlet- Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili tüm işlemleri yerine getirmek.
  - g. Başkanlık Makamınca yapılması istenen yapım işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak, takiplerini yapmak ve onaylamak.
  - h. Teknik Konularda Başkanlık Makamına ve İlçe Belediyelerine yardımcı olmak.
  - i. Kat karşılığı esasına göre yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlara ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.
  - j. İşlerin kabulünü müteakip ilgili diğer birimlere teslim etmek.
15. Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

16. İlgili mevzuat, Başkanlık, İlgili bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensip Kararları ve Talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
17. Daire Başkanlığının çalışma ve usullerini gözden geçirerek. Daire Başkanlığına bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan prensip kararları alınması hususunda Üst Makamlara intikal ettirmek.
18. Daire Başkanlığının faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve yatırımlarla ilgili kontrollük hizmetlerini denetlemek.
19. Daire Başkanlığının işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlama için inceleme ve araştırmalar yapmak.
20. Üst kademe tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek.
21. Gerektiği taktirde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak. .
22. Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak.
23. Daire Başkanlığının çalışma esaslarını gözden geçirerek planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
24. Daire Başkanlığınca yapılan işlemleri ile kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, sonucunu Başkanlık Makamına bildirmek
25. Üst Makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.
26. Daire Başkanlığı işlevlerine ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediye Başkanlık
27. Makamınca uygun görülen programlar gereğince ve Bayındırlık İşleri Kontrol yönetmeliği esasında yürütülmesi için karar verme tedbirleri almak ve uygulamak
28. Daire Başkanlığı işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak
29. Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza etmek.
30. Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek.
31. Daire Başkanlığı'na bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları gidermek.
32. Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, taktir name, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, bağlı personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek.
33. Geçici süre görevde bulunmayacağı dönemlerde, Daire Başkanlığına vekalet şartlarına haiz olanlar arasında Daire Başkanlığına vekalet edecek personeli Makamın onayına sunmak.
34. Bağlı personeline işlevleri itibariyle görev dağılımı yapmak.
35. Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
36. Üst makamlarca verilecek diğer yetkileri kullanmak.
37. Belediye mevzuatı göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevleri gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanı ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Genel sekreter Yardımcısına ve Genel Sekretere karşı sorumludur.

## **Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** Etüt ve Projeler Daire Başkanı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
2. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın tüm görevlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzeninin sağlanması görev ve sorumluluğu Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı'na aittir.
3. Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerin onayına sunar, onaylanan politikaların uygulanışını izler, personeline bu konuda açıklamalarda bulunur.
4. Birim faaliyetlerini, işbölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde astları arasında dağıtır, sorumlulukları belirler ve koordinasyonu sağlar.
5. Personel İdaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümünü yapar.
6. Gelen ve giden evrakı inceler ve gereğini yazıp imzalar.
7. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nda yürütülen çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
8. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
9. Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, başkanlardan birini veya başkanlığa tayin şartlarına haiz olan müdürlerden birini başkanlığa vekâlet etmek üzere belirler ve makamın onayına sunar.
10. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşir.
11. Belediye Başkanlığı'na istenen veya mevzuatlara göre kurul ve komisyonlara katılır.
12. Yetkisi çerçevesinde maiyetindeki Memurların Sicil Raporlarını değerlendirir.

Kadronun Gerektirdiği Genel Nitelikler:

657 sayılı devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerinde öngörülen nitelikler.

## **Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-** Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün görev tanımı Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın çalışmalarını, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli yürütülmesini sağlamak ve Kayseri'ye yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Ayrıca belediyenin diğer birimlerince planlanan yatırımların etüt edilmesini, projelendirilmesini, projelerin yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre uygulanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları;

1. Kayseri'ye yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre uygulanmasını sağlamak.
2. Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi'nin yatırım projelerini ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak.
3. Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını sağlamak.





4. Nazım Plana uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak;

5. Ayrıca fikir düzeyinde yada ön avan, kesin ve de tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak, yada onaylamak;

6. Gerektiğinde bu kentsel tasarım yatırımlarının gerçekleşinceye kadar gerekli malzeme seçimini, dekorasyonunu işletme ve otomasyon hususlarını deneyimlerini de dikkate alarak kontrol etmek ve izlemek;

7. Büyükşehir Belediyemizce yaptırılması düşünülen kat karşılığı ihaleler ile yap - işlet-devret modeline yönelik kentsel tasarım uygulamalarında araştırmalar-ihtiyaç programları, fizibilite- proje-program ve malzeme kararlarıyla işletme kriterleri dahil nihai eserin elde edilmesine yönelik çalışmalara etkin ve hızlı ulaşılması hususları, kentsel tasarım yatırımlarında konu farklı özellik göstermekte olup, belirtilen ve her aşamada ihtiyaç duyulan çalışmalar ise doğrudan Müdürlük görev alanlarında sayılırlar.

8. Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması (analitik çalışmalar-analiz ve sentezler)

-Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi (ihtiyaç programı alan tanımları)

-Ön projelerin yapılması, yaptırılması yada incelenmesi proje seçimi fizibilite

-Diğer yatırımcı birimlerimizin projelerinin kontrol ve tasdik işlemleri

-Öncelikli projelerdeki malzeme seçimi, tefrişi çalışmaları görev konuları görev kapsamında değerlendirilmektedir.

9. Kentsel ve doğal sit alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları, Kent Mobilyaları, Kentsel Tasarım Proje ve standartlarını oluşturmak, otobüs durakları, elektrik direkleri, tretuar, meydan düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme, teknik geziler yapmak.

10. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek.

11. Belediyemiz yatırımlarını ihale edip, kontrol hizmetlerini yürütmek.

12. Müdürlük, Meri Mevzuatına, kuruluş amaçlarına ve uygar dünya metropollerine ve teknolojilerine ulaşmak üzere 3-5 yıllık eylem planı ve projeleri ile yıllık programları yaparak, bunların gerçekleşmesi için fiziki altyapıyı geliştirmek, sosyal, iktisadi, idari, fizibilite yapılarak bunlara uygun geliştirme, değerlendirme ve koruma amaçlı çalışmaları yapmak, yaptırmak.

13. Mesleki alanlarda Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerimizle, yurtdışı ve yurtiçi mesleki örgütlerimizle mesleki ve proje teknolojileri gelişmeleri tetkiki için diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

14. Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün kent bütününde oluşan fiziki ve sosyal bakımından az gelişmiş merkezlerine projeler geliştirerek sosyologlarla, kent merkezi iş alanları ve prestij merkezlerinin projelendirilmesi için kent ekonomistleriyle, ulaşım mühendisi, ekolojist, sistem analisti, arkeolog, sanat tarihçi gibi uzmanlarla çalışmak.

15. Kayseri'nin Kültür, Sanat, Bilim, Spor, Eğitim ve diğer dallarda gelişmesi için projeler geliştirmek, organizasyonlar yapmak.

#### **AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-** AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü; Kayseri Büyükşehir Belediyesi birimlerinin AB konusunda yapısal dönüşümlerini sağlamak, kurumsal kapasiteyi arttırmak, katılım öncesi AB fon ve bilgi ağlarından yararlanmak için projeler üretilmesini sağlar.

AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün genel olarak görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Büyükşehir Belediyesi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında AB konusunda birlikte çalışmayı sağlamak.
2. Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak.
3. Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasını ve hazırlatılmasını gözetmek.
4. Yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak.
5. Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.

### **Yapı Kontrol Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap-İşlet Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve ilgili diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde kontrollük hizmetlerini yürütmektir.

1. Yapı Kontrol Daire Başkanının Yardımcısı olup, kendisine bağlı kontrol mühendisleri ve sürveyanların her türlü her türlü görevlerini sözleşme şartname ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını denetlemekle görevli ve sorumludur.
2. Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin; sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlardan sorumludur.
3. Sorumluluğundaki işler bizzat veya kontrol mühendisi marifetiyle yerinde inceleyerek yapılan işleri denetler ve kontrol mühendisinin sorunlarını çözümler.
4. İş; İdarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak; İdare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi, detay ve tadilat resimlerini hazırlatarak onaylayıp uygulamak üzere kontrol mühendislerine ve müteahhide verir, bilgi için idareye sunar.
5. İdarece verilen projeleri, mahal listesi ve detayları inceler, kendisi veya kontrol örgütünce görülecek eksiklikleri saptar. Gerekli gördüğü düzeltme önerilerini yapar ve uygulama için idarenin iznini alır.
6. Yapı veya tesiste herhangi bir değişikliği zorunlu görür veya daha uygun çözümleri saptar.
7. Birim fiyat esaslı üzerinden yapılan işlerde; Değiştirilmesi gerekli görülen imalatın yerine, birim fiyat ve tutar karşılaştırması yaparak işin işlevini bozmamak koşulu ile başka bir imalat yapılması önerisinde bulunabilir.
8. İdareden veya idarece yetkili kılınacak makamdan onay almak koşulu ile müteahhide ilk keşif tutarından fazla iş yaptırabilir.
9. İşin, kendisi tarafından görülmesini zorunlu gördüğü safhalar için kontrol mühendisine talimat verir ve uygulamaları izler.
10. Temel kotların saptanması ve temel sisteminin seçilmesinden sorumludur.

11. Kontrol mühendisinin kararsızlık gösterdiği, kendisinin görmeyi istediği, özellik gösteren; işleri görür ve bunlar hakkında bizzat karar vererek bu kararı idarenin bilgi ve onayına sunar.
12. Sözleşme ve eklerinde idarenin izni ile yapılacağı kayıtlı bulunan röpriz, iksa, sıkıştırma nemlendirme gibi işlerin(idarece yetki verildiği taktirde) yapılmasına izin verir.
13. İşi sözleşme ve şartnamesine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını ve çalışmaların, iş programına göre süresinde bitirmeye yeterli olup, olmadığını inceler. İşin gecikmesi esnasında kontrol mühendisine ve müteahhide gerekli direktifleri verir ve idareyi haberdar eder.
14. Müteahhidin ihzarat, imalat, inşaat, tesisat ve onarım işleri ile diğer çalışmalarında, bir eksiklik, kalitesizlik, uygunsuzluk, yetersizlik veya kusur gördüğü taktirde;
  - a) Şartnelere uygun olarak yapılmayan ihrazatın şantiye dışına çıkartılması ve uygun ihzaratın yapılması,
  - b) Kusurlu imalatın, düzeltilmesi veya tamamen yıkılı
  - c) Aksayan alışmaların hızlandırılması,
  - d) Yetersiz, uygunsuz şantiye personeli ve işçilerinin değiştirilmesi
  - e) İşçi alacaklarının zamanında ödenmesini sağlamak için yasal önlemlerin alınması
  - f) İş Yasası'na göre, işçi sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve diğer işçi haklarının korunması,
  - g) Sözleşme ve eklerindeki hükümlerine uyulması hakkında müteahhide yazı ile bildiri ve uyarılması için kontrol mühendisine talimat verir.(Bu bildiri ve uyarılarda müteahhitten istenilen hususları açık ve belirgin olması ve müteahhidin, bu işleri yapabilmesine, yetecek sürenin verilmesi gereklidir.) Müteahhit bu uyarılara uymadığı taktirde; işin esenliği bakımından gerekli görüldüğü kısımlardaki çalışmayı durdurur ve durumu derhal akdeden makama bildirir.
15. Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesini izler. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzenlemeyi yapar veya yaptırır, imzalayarak işleme konulmasını sağlar.
16. Kesin metrajların işi gidişine paralel olarak yürütülmesini sağlar; geçici kabul tarihinden itibaren en çok 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlemi alır.(Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı imi ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir.
17. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitle birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. idarenin onayına sunar. Müteahhitle anlaşmazlığı olduğu taktirde; en geç 15gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazlarını kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderir.
18. Kontrol mühendisinin süreli ve süresiz ayrılışlarında; işin yürütülmesini aksatmamak için gerekli önlemini alır.
19. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesine ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar.
20. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediğini denetler ve gerekli işlemleri yapar.
21. İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatır ve idareye teklifini yapar. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesini sağlar ve sonucu idareye(raporla) bildirir.

22. İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve keşif ilavelerini idarenin onayına sunar.
23. Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmelerini izler ve iş programına uygunluğunu sağlar.
24. Yukarıdaki fıkralarda sayılmayan; sözleşme ve şartnameler gereğinin işin iyi bir şekilde yürütülmesi ve bitirilmesi için gerekli her türlü önlemi alır, aldırır kontrol mühendislerine gereken direktifi verir.

### **Kesin Hesap Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 14-**

1. Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap-İşlet-Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde bitirmiş olduğu ihaleli işlerin her türlü kesin hesap, ara hakediş, tasfiye ve fesih kesin hesap kontrollüğü hizmetini yürütmektedir.
2. Müdür, Teknik ve İdari Personelden mevcuttur.
3. Mevzuat ve kanunlara uygun olarak görevlerini yerine getirmek,
4. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
5. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ihale edilen, ödeneğinin tamamı veya bir kısmının Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığınca karşılandığı yapım, onarım ve hizmet işlerinin; ihale birimlerince hazırlanan "Tasfiye", "Fesih" ,"Ara" ve "Kesin", hesaplarının yukarıda 4. maddede belirlenen ilgili kanunlar, genelgeler, şartnameler, yönetmelikler doğrultusunda tetkik, tashih ve tasdik etmek,
6. Gerekli görüldüğünde yapılan imalatın mevcut durumunu yerinde tetkik ederek, aykırı durumlarda doğru olan düzenlemeleri yapmak;
7. Dosyalarda mevzuata göre eksik olan işlemlerin tamamlanmasını sağlamak usulsüz olan işlemlerin iptalini temin etmek
8. Daire Başkanlığınca, Belediye Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek
9. Kuruluş ile ilgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Genelge, Bildiri, Prensipler Kararları ve Talimatlarını uygulamak.
10. Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve Kesin Hesaplarla ilgili kontrol hizmetlerini denetlemek.
11. Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirerek planlayıp ve programlayarak çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
12. Müdürlüğün işleyişine ilişkin görevleri Büyükşehir Belediye Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince ve Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği esasları doğrultusunda Kesin Hesap Kontrollerinin yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak
13. Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.
14. Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül takdirname yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire başkanı ile Başkanlık makamına önerilerde bulunmak, Müdür Muavinleri, Şefler ve diğer görevlilerin kullanım zamanlarını tespit etmek.
15. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili birim ve kuruluşlarla irtibatla bulunmak.

16. Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönerge ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi hizmet akışının aksamadan yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından sorumludur.
17. Kesin Hesap Şube Müdürlüğü elemanların her türlü görevlerini ilgili mevzuata ve usulüne göre zamanında ve doğru yapıp yapmadıklarını denetlemek,
18. Denetimi kendisine verilen Kesin Hesap dosyalarının; sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve mevcut mevzuat ve yasalara uygun olarak doğru bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlardan sorumludur.
19. Kesin Hesapları idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre neticelendirmekle yükümlüdür. Eksik ve hatalı olanları düzeltilmesi ve tamamlanması için dairesine iadesini sağlar, bilgi için idareye sunar.
20. İdarece verilen projeleri mahal listesi ve detayları inceler. kendisi veya Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Mühendislerince görülecek eksiklikleri saptar. Gerekli gördüğü düzeltme önerilerini yapar.
21. Tetkik edilen bir dosyada herhangi bir değişiklik veya daha uygun çözümün gerekmesi durumunda, birim fiyat esaslı üzerinden yapılan işlerde; değiştirilmesi gerekli görülen imalatın yerine, birim fiyat ve tutar karşılaştırılması yaparak işin işlevini bozmamak koşulu ile başka bir poz kullanılması önerisinde bulunabilir.
22. Bazı tereddütlü noktalarda önerilerde bulunup Daire Başkanı ile konuyu neticeye bağlamak.
23. Müteahhidin ihzarat, imalat, inşaat, tesisat, onarım ve hizmet işleri ile ilgili Kesin Hesaplarında bir eksiklik, uygunsuzluk, yetersizlik veya kusur gördüğü takdirde gerekli tedbirleri alır.
24. Sözleşme ve eklerinde iade edilmek hükümlerine uyulması.
25. Kesin Hesap dosyalarının zamanında, usulüne göre noksansız olarak tashih, tetkik ve tasdikini yapar. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzeltmeleri yapar veya yaptırır, imzalayarak işleme konulmasını sağlar.
26. Yukarıda zikredilen görevlerin ifasından Yapı Kontrol Daire Başkanına karşı sorumludur.

#### **Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-** Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap-İşlet-Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve ilgili diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde Belediyenin tüm yatırımcı müdürlüklerinin ihalesini yaparak ihale işleri hizmetlerini yürütmektir.

1. Müdür, Evrak-Kalem, Teknik ve İdari Personelden mevcuttur.
2. Mevzuat ve kanunlara uygun olarak görevleri yerine getirmek,
3. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
4. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ödeneğin tamamı veya bir kısmının Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığınca karşılandığı, ihale işlerinin yukarıda 4. Maddede belirlenen ilgili kanunlar, genelgeler, şartnameler, yönetmelikler doğrultusunda ihalesini yürütmek.
5. Dosyalarda mevzuata göre eksik olan işlemlerin tamamlanmasını sağlamak usulsüz olan işlemlerin iptalini temin etmek
6. Daire Başkanlığınca, Belediye Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek
7. Kuruluş ile ilgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Genelge, Bildiri, Prensip Kararları ve Talimatlarını uygulamak.

8. İhale evraklarını; proje, metraj, keşif özetlerinden başlayarak işin ilanı, idari ve teknik şartnameler ile ihale sonrası süreçlerin sözleşme aşamasına kadar olan kısmının takibinin yapılması.
9. Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve Yapım ihaleleri ilgili ihale işlerini yürütmek.
10. Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirerek planlayıp ve programlayarak çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
11. Bakım ve onarım yapılması için gerekli olan malzeme, alet ve edevatların doğrudan - temin yoluyla karşılanmasını temin etmek,
12. Kapsamlı ve Belediye Personelinin imkanları dışında yapılması gereken yapım, tadilat, tamirat bakım ve onarım işlerinin ihale ile gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği dahilinde söz konusu işlerin yürütülmesine yardımcı olmak,
13. Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap-İşlet Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve ilgili diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde Belediyenin tüm yatırımcı müdürlüklerinin ihalesini yapmaya, Belediye mülklerinin her türlü (inşaat, makine, tesisat ve elektrik) bakım ve onarım hizmetlerini yapmaya yetkilidir.
14. Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.
15. Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül takdirname yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire başkanı ile Başkanlık makamına önerilerde bulunmak, Teknik, idari ve diğer görevlilerin kullanım zamanlarını tespit etmek.
16. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili birim ve kuruluşlarla irtibatla bulunmak.
17. Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönerge ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi hizmet akışının aksamadan yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından sorumludur.
18. Denetimi kendisine verilen Yapım İhale dosyalarının; sözleşme ve eklerine, şartnamelere ve mevcut mevzuat ve yasalara uygun olarak yapılmasını sağlamakla görevli ve sonuçlardan sorumludur.
19. Bazı tereddütlü noktalarda önerilerde bulunup Daire Başkanı ile konuyu neticeye bağlamak.
20. Sözleşme ve eklerinde iade edilmek hükümlerine uyulması.
21. Yukarıda zikredilen görevlerin ifasından Yapı Kontrol Daire Başkanına karşı sorumludur.
22. Müdürlüğe gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yazılarak imzalanan evrak işleme konulur.

### **Kontrol Sorumlularının (Mühendis, Mimar) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 16-** Kontrol mühendisi, kendisine verilen işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütüp süresinde bitirilmesini sağlamak için (aşağıda belirtilen işleri) kendisi çalışarak; işin büyüklüğü ve önemine göre emrine verilen kontrol yardımcıları, sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapmakla görevli ve sorumludur.

- 1- İşlerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunmasını sağlar ve durumlarını uygulama proje kotu ile bağlantı olarak ataşmana geçirir.
- 2- Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleveleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptar. ( Bu işlemler yapılmadan önce işe başlamayacaktır.)
- 3- İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken;
  - a) Vaziyet planı, kesintileri ve plan koteleri,
  - b) Uygulama proje ve detayları,
  - c) Mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleriZamanında vererek bunlarla ilgili tutanakları düzenler ve kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine onaylattırır.
- 4- Müteahhide zemin üzerinde gösterilecek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağını altı kopya olarak düzenler.
- 5- Sözleşme hükümlerine göre;
  - a) Müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesini sağlar.
  - b) İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana çıkacak veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alır ve aldırır.
  - c) Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğunu kontrol eder. Gerekli ve zorunlu gördüğü değişikliği saptayarak gerçekleri ile birlikte yapı kontrol şube müdürüne bildirir.
  - d) İdarece onanmış tiplere ve cetvellere göre; yapılacak işlerin, proje ve detaylarını zamanında düzenleyerek yapı kontrol şube müdürüne onaylatır.
  - e) Müteahhide verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak koşuluyla imza karşılığı verir veya yazı ile resmi olarak gönderir.

Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için süresi içinde bitirmesini sağlamak üzere kontrol mühendisi 5. fıkrada yazılı konuları titizlikle yerine getirecektir.

- 6- Her türlü ihzarat:
  - a) İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihzarat başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alarak veya aldirarak gerekli gördüğü yapar ve yaptırır. Bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğunu kontrol etmekle beraber; gerekirse bu incelemeyi yeterli bulmayarak adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığını inceletir.
  - b) İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat eder,
  - c) İdarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihzarat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanmasını denetler.

- 7- Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.
- 8- Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte yapı kontrol müdürüne gönderir.
- 9- Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırır; onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.
- 10- Her türlü temellerin kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptayarak gerekli işe devam iznini verir. Gerektiğinde bunlarla ilgili tutanakları hazırlar ve sonucu yapı kontrol şube müdürüne bildirir.
- 11- İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlatmaz.
- 12- Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemleri alır ve klas kuruluna katılır.
- 13- Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihzarat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulmasını sağlar. İhzarat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesini izleyerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunur ve durumu yapı kontrol şube müdürüne bildirir.
- 14- İhzarai, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder; uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde o kısmını durdurup durumu derhal yapı kontrol şube müdürüne bildirir.
- 15- Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameliyatı yerinde ölçer, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını denetler. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlamayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere yapı kontrol e müdürüne bildirilerek ataşman defterine kaydeder.
- 16- Kontrol işlerini sürekli yapar, işlerin devamı süresince yapacağı denetimler yanlışların zamanında düzeltilmesini sağlar.
- 17- Beton dökümü, yalıtım gibi ve ileride düzeltilmesi olanak dışı işlerin yapımını kontrol eder.
- 18- Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtları tutar, tutturur ve denetleyerek her kısım işin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirler.

### **Sürveyanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 17-**

- 1- Görevlendirdiği şantiyede (işyeri ve mahallerde) sürekli olarak bulunup inşaat, tesisat, İmalat, ameliyat ve her türlü ihrazatın kontrol mühendisinin tarif ve direktiflerine göre şartname, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını gözetleyerek sağlamak,
- 2- Görevlendirildikleri şantiyede (işyeri ve mahallerde) filen çalışan işçi, taşıt araçları ve iş makinelerinin çeşit ve sayılarını saptayarak yaptıkları iş cinsine göre ayrı ayrı belirterek puantaj defterine kaydetmek,
- 3- İşyerinde topladığı bilgileri, inşaat, tesisat ve ihrazatın yerini ve bu yerlerde çalışanların ve ekip başlarının adı ve soyadlarını puantaj defterine yazmak,



- 4- Kontrol mühendisince kabul edilmiş örneklerine uymayan kum, çakıl, taş tuğla ve diğer inşaat ve her türdeki tesisat malzemesi ihrazatının yaptırılmasını ve kullandırılmamasını sağlar, uyulmadığı takdirde kontrol mühendisine derhal bildirmek,
- 5- Kullanılacak çimentonun, bozulmamış, nemlenmemiş ve taşlanmamış olmasına dikkat etmek,
- 6- Şantiyeye getirilen her türdeki inşaat ve tesisat gerecinin şartnameye uygun olarak istif ve depo edilmesini sağlamak,
- 7- Her türlü harç ve betonların, şapların, asfalt kaplama karışımlarının ve diğer benzeri imalatın karışımlarına giren malzemenin, şartnamesine göre ve kontrol mühendisinin tarife uygun belirli ve kararlaştırılmış ölçeklerle ölçülerek veya tartılarak kullanılmasına, yapılacak harç, beton veya karışımın tek cins haline gelinceye kadar iyi bir biçimde karıştırılmasına konulacak su miktarının belirlenen miktara uygun olmasına dikkat etmek,
- 8- Blokaj, stabilize, kırma taş ve dolgu gibi her türlü imalatın serilmesi, sulanması ve sıkıştırılması işlerinin; kontrol mühendisinin vereceği direktife ve usulüne göre yapılmasını gözetmek ve bu işte çalışan makinelerin çalışma saatlerini saptayarak özel defterine yazıp günü gününe imzalarını tamamlamak.
- 9- İdare tarafından sözleşme hükümlerine göre kira ve müteahhide verilen her türlü inşaat makinelerinin çalışma saatlerini saptamak,
- 10- Her gün yapılan iş miktarını, bütün gün çalışıp çalışılmadığını, havanın çalışmaya elverişli olup, olmadığını ve işte günlük tüketilen çimento miktarı ile kontrol mühendisinin isteyeceği diğer malzeme tüketimini sürveyan defterine kayıt etmek,
- 11- Sürveyan, yukarıda belirtilen işleri yaptırmak için müteahhide sözlü uyarıda bulunmaya yetkilidir. Ancak; devamında sakınca gördüğü kirli malzeme ile beton veya harç yapılması, zamanından önce kalıp sökülmesi, demir kontrolü ve teslimi yapılmadan beton dökülmesi, temel taban seviyesini bulmadan inşaat başlaması ve kontrollükça kötü nitelikte olduğu saptanan ve şantiye dışına çıkarılması istenen malzemenin kullanılması gibi hallerde bu kısımlardaki çalışmaları durdurur ve derhal kontrol mühendisini haberdar etmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İdari Görev Yetki ve Sorumluluklar

#### **Daire Başkanının İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 18-** Daire Başkanının idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Daire Başkanlığının yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir.  
Daire Başkanlığı bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- b) Daire Başkanlığını Belediye Başkanlık makamında temsil etmek.
- c) Yasalar doğrultusunda Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevi yerine getirmek.
- d) Personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlamak, takip etmek ve Daire Başkanlığının her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- e) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, yıllık plan, Daire Başkanlığının bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlık makamına sunmak. Bütçe, iş, yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak.

- f) Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nın onayını almak suretiyle gerekli gördüğu hallerde Daire Başkanlığı bünyesindeki birimleri tasfiye etmek, yeni birimler oluşturmak, birimlerin görev alanını yetki ve sorumluluklarını tespit etmek, değiştirmek amacıyla Başkanlık oluru almak suretiyle Meclisi bilgilendirmek.
- g) Daire Başkanlığının çalışma alanı ile ilgili her türlü yasal mevzuatın, kitap, doküman ve bilginin takibi ve zamanında ilgili personele ulaştırılmasını temin için gerekli görevlendirmeyi, araç-gereçlerin teminini sağlamak.
- h) Daire Başkanlığının tahakkuk amiri olup, personelin ikinci derece sicil ve tezkiye amiri yetkisini kullanmak.
- i) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp ilgili birime sunmak, işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- j) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini Daire Başkanlığına vekâlet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık onayına sunmak.
- k) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Daire Başkanlığı'nın Harcama yetkilisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- l) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak

#### **Müdürlerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 19-** Müdürlerin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
2. Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesini, koordinasyonunu, düzenini sağlar.
3. Personel İdaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümünü yapar.
4. Gelen ve giden evrakı inceler ve gereğini yazıp imzalar.
5. Müdürlük çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
6. Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
7. Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler alır.
8. Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğü tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve makamın onayına sunar.
9. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşir.

Kadronun Gerektirdiği Genel Nitelikler:

657 sayılı devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerinde öngörülen nitelikler.

Özel Nitelikler:

1. 4 yıllık Fakülte mezunu olmak.
2. Tercihen konusunda deneyimli olmak.

#### **Memur Personelin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 20-** Memur personelin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak.
2. Birime gelen evrakın ekleriyle birlikte tam olup olmadığını kontrol ederek, imza karşılığı almak, gelen evrak defterine kaydetmek.
3. Birimden çıkan evrak, doküman vb. yazışmaların resmi yazışma kuralları yönergesi esaslarına uygunluğunu kontrol ettikten sonra, giden evrak defterine kaydederek, ilgili yere gönderilmesini sağlamak.
4. Birim personeline istenilen dosya ve evrakı, dosyasından bulup isteyene vermek, geri verilmesini izlemek, evrakın kaybolmaması için gerekli tedbirleri almak.
5. Dosya dolaplarını her an tertipli ve düzenli tutarak, evrakın dosyasında anında bulunması için gerekli tedbirleri almak.
6. Verilen yazıları sorumluluğunun bilincinde hatasız, eksiksiz olarak hazırlayıp yazı konusu hakkında amiri dışında kimseye bilgi vermemek.
7. Bilgisayarın bakım ve temizliğini yapmak, her an kullanıma hazır halde bulundurup gideremeyeceği arızaları amirine bildirmek.
8. Kullandığı malzeme (kağıt, karbon kağıdı, disket vb.) konusunda tasarruf ilkelerine riayet edip malzeme stoklarını devamlı kontrol edip ihtiyaç duyulanları mevcudu bitmeden temini için amirine bildirmek.
9. Amirince verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.

#### **İşçi Personelin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 21-** işçi personelin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak.
2. Evrak, kırtasiye, malzeme vb. doküman ve eşyanın birimler arasında sirküle edilmesi işlerini takip etmek.
3. İşlerin aksamaması için kendisine verilen malzemelerin mevcudu bitmeden amirine bildirip gerekli tedbirleri almak.
4. Bağlı bulunduğu birim amirinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek.
5. Kılık kıyafet yönergesi esaslarına uygun olarak, kılık, kıyafet ve temizliğine özen göstermek.
6. Hizmetlerini yerine getirirken ihtiyacı olan araç ve gereçleri kullanmak,
7. Amirince verilen ve ehliyet gerektirmeyen benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.

#### **Müdürlük Kaleminin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 22-**

1. Daire Başkanlığına imzaya sunulacak evrakı yazı işlerini, yazışma sistemine uygun olarak hazırlayıp imzaya sunmak.
2. Yazıların yürürlükteki prensiplere uygunluğunu, koordinasyon yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
3. Gelen ve giden tüm evrakın kayıt, kontrol ve muhafazasını kontrol etmek.
4. Kırtasiye ve büro malzemesi ve tevziini koordine etmek,
5. Daire Başkanlığında çalışan memur ve işçi personelin her türlü özlük işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Daire Başkanlığı mensupları için adres ve görev tablosu tanzim etmek, Daire Başkanlığından ayrılan veya Daire Başkanlığına yeni gelenleri bu tablo üzerinde işaretlemek,
7. Daire Başkanı ve müdürlerin izin onaylarını almak.

8

4

4

8. Müdürlük personelinin yıllık teskiye varakalarını hazırlamak, gerekli işlemlerin yapıp, Personel Müdürlüğüne bildirmek,
9. Personel derece ve kademelerinin yapılmasını izlemek,
10. Personele ait yıllık izin onaylarını almak, izne ayrılan, rapor alan personelin çıkış dönüşünü izleyerek, Personel Müdürlüğüne bildirmek,
11. Memur statüsünde olup, giyecek yardımından yararlanan personel için ayrı ayrı melbusat listeleri düzenleyerek, bunların teminine çalışmak,
12. Müdürlük personelinin sağlık işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Hasta olan personele ait vizite kağıdını hazırlamak, doldurmak,
14. Memur nakillerinde, nakil ilmühaberini doldurmak,
15. Daire Başkanlığının aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan raporları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne iletmek,
16. Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakların araştırılmasını yapmak,
17. Daire Başkanı ve müdürlerce havale edilen evrakı zimmet mukabili ilgisine verilerek, kayıt defterine bu hususun belirtilmesini sağlamak,
18. Başkanlık yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip ilgili birimlere intikalini sağlamak,
19. İzne ayrılan, rapor alan personelin çıkış ve dönüşünü izleyerek Personel İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
20. Birim personelinin sağlık işlemleri ile ilgili işlerini yürütmek, hasta olan personele ait vizite kağıdını, sevk kağıdını hazırlamak, personel nakillerinde nakil ilmühaberini düzenlemek, birimin aylık ve yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak rapor hazırlamak vb.
21. Birime gelen ve birimce çeşitli birimlere giden evrakların kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
22. Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakların araştırmasını yapmak.
23. Birim yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip ilgili birimlere intikalini sağlamak.
24. Her türlü genelge, bildiri yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, ilgili personele sirküle etmek ve dosyalamak.
25. Yazışmalarla ilgili evrakın birer suretlerini ilgili dosyada muhafaza etmek.
26. Kalemde tutulan defter, dosya ve bilumum evrak, belgelerin muhafazasını sağlamak.
27. Müdürce verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek. Her türlü genelge, Bildiri, Yönetmelik ve Başkanlık Emirlerini takip etmek, saklamak, gerektiğinde ilgili personele sirküle etmek,
28. Her türlü yazışmayla ilgili evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza ettirmek,
29. Daire Başkan ve müdürlerce verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.
30. Müdürlüğe gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup gereği yazılarak imzalanmış evrak işleme konulur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Çeşitli hükümler

**Madde 23-** Daire Başkanlığı; araştırma, değerlendirme, etüt, plan, proje çalışmaları için Belediye adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel kurumlar, uluslararası uzman ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, dernek ve vakıflarla işbirliği yapabilir. Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Belediye bünyesindeki birimler ve bağlı kuruluşları ile birlikte çalışabilir.

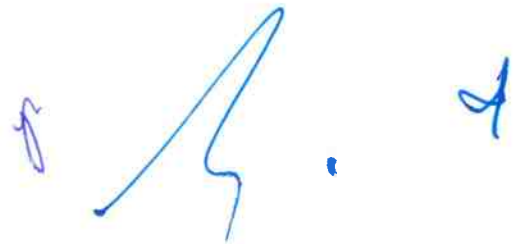
**Yürürlük**

**Madde 24-** Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 25-** Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

12.04.2021



**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 139**  
**Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı alıma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin grlmesi.**

Meclis gündeminin 29. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı alıma Usul ve Esasları Yönetmeliği hususunda hazırlanan 02.04.2021 tarih ve 11 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı alıma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ekte sunulduğu Şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.  
**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç Kapsam Dayanak Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kent içi ulaşımın sağlanması, koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirilmesi amacı ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının ve Daire Başkanlığına bağlı birimlerin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönetmelik; Kayseri il sınırları içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin görev, yetki, sorumluluklar ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönetmelik; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Başkanlık:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- c) **Daire Başkanı:** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı'nı,
- d) **Daire Başkanlığı:** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığını
- e) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini
- f) **K.B.Ş.B. :** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını
- g) **Şirket:** Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi (Ulaşım A.Ş.)
- h) **Protokol:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 28.12.2015 tarihinde imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

**Hizmet tanımları**

**MADDE 5-** Bu yönetmelikte yer alan hizmet tanımları şunlardır:

- a) **Kent İçi Ulaşım:** Kent içi ulaşım, kent içinde çeşitli ekonomik ve toplumsal etkinlikler arasındaki ilişkilerin sağlanması faaliyetidir.
- b) **Ulaşım Planlaması:** Kent içi ulaşımı iyileştirebilmek ve gelecekteki ulaşım taleplerini karşılayabilmek amacıyla, kent içi ulaşım ve tüm ulaşım türlerine ilişkin ilke, hedef ve politikaları tanımlayarak bu ilke ve politikalar doğrultusunda üretilecek tüm yatırım ve işletme projelerine temel

- oluşturacak, arazi kullanım planlarıyla uyumlu uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanma sürecidir.
- c) **Ulaşım Ana Planı:** Planlı kentsel gelişmeyi destekleyecek ve bütünsel bir kent içi ulaşım sistemini oluşturacak hedef ve politika ile yatırım ve önlemleri tanımlayan, bu doğrultuda kısıtlı kaynakların akılcı kullanımını gerçekleştirecek uzun vadeli Ulaşım Nazım Planı'dır.
- d) **Dönem Planları:** Ulaşım Ana Planı'nın uygulamaya esas olacak şekle dönüştürülmesi amacıyla hazırlanacak 5 yıllık orta vadeli planlardır.
- e) **Uygulama Programları:** Ulaşım Ana Planı ve Dönem Planlarına ait kararların Belediye'nin bütçe kısıtlarını da gözeterek uygulamaya dönüştürülmesi için hazırlanacak yıllık programlardır.
- f) **Yolculuk:** Kent içinde insanların belli bir amaç için bir noktadan başka bir noktaya ulaşabilmek üzere gerçekleştirdiği faaliyettir.
- g) **Toplu taşıma:** Kent içi yolculuk talebinin karşılanmasına yönelik olarak; güzergâhı, durak yerleri, ücreti tanımlanmış bu hizmet için tahsis edilmiş ve düzenlenmiş araçlarla belirli bir işletme tarafından verilen ve koşulsuz herkese açık olan ulaşım hizmetidir.
- h) **Ulaşım Sistemi:** Kentsel ulaşım talebinin karşılamaya yönelik yol ağı altyapısı ve ulaşım araçlarının oluşturduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren sistemlerdir.
- i) **Raylı Toplu Taşıma Sistemi:** Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve banliyö treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanırlar.
- j) **Trafik hizmetleri ve trafik sinyalizasyon sorumluluk alanı:** Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğundaki yol ağları hariç; Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olup ta Büyükşehir Belediyesine protokol ile devredilen kavşaklar ve Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar ve İncesu ilçe sınırlarının oluşturduğu alanı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat, Yönetim ve Temel İlkeler

#### Teşkilat

**MADDE 6-** İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı, Daire Başkanı ve Daire Başkanına bağlı olmak üzere;

- Raylı Sistem Yapım Şube Müdürü
- Trafik Hizmetleri Şube Müdürü
- UKOME Şube Müdürü
- Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürü
- Toplu Taşıma Şube Müdürü ile bu şube müdürlüklerine bağlı şeflik, amirlik, sorumlu ve diğer çalışanlardan oluşur.



## Yönetim

**MADDE 7-** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığında sunulan hizmetler, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

## Temel İlkeler

**MADDE 8-** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığında tüm çalışmalarında yürürlükte bulunan yasal düzenlemeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) İnsan Haklarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata bağlılık,
- b) Milli ve manevi değerleri gözeterek bilimsel veriye dayalı sürdürülebilir hizmet sunulması,
- c) Hizmetlerde kamu yararını esas alınması,
- d) Hizmetlerde, tarafsızlık, şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve eşitlik,
- e) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- f) Hesap verilebilirlik,
- g) Kurum içi yönetimde alınacak kararlarda katılımcılık,
- h) Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini benimsemek,
- i) Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- j) Hizmet sunumunda gelişim ve değişim, toplam kalite ve memnuniyetin esas alınması,
- k) Performans odaklı yönetim anlayışını benimsemek ve sergilemek,
- l) Sürekli gelişim içinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ulaşım Hizmetleri Yönünden Görev Yetki ve Sorumluluklar

#### Genel Yetki

**MADDE 9-** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimler, ilgili mevzuat ve bu yönetmelikte verilen hak ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirir.

#### Genel Sorumluluk

**MADDE 10-** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Başkanlık makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

#### Daire Başkanının Görev Ve Sorumluluğu

**MADDE 11-** (1) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanının ulaşım hizmetleri yönünden görevleri şunlardır:

- a) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini

saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,

- c) Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- d) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- e) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil; insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve bulunabilirliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşım ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,
- f) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,
- g) Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürülülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- h) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak,
- i) Ulaşım projelerinin, Kayseri'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,
- j) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,
- k) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla ulaşım bilgisayar modelinden de yararlanılarak, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,
- l) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- m) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında **UKOME** ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak,

- n) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 3 Kasım 2015 tarih ve 29521 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Şehir İçi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik hükümlerince yolların planlanması, projelendirilmesi, yapımından ve bakımından sorumlu kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- o) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Banliyö sistemleri için planlama yapılması ve diğer ilgili kuruluşlarla işletme, planlama ve koordinasyonun sağlanması,
- p) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Ücret Toplama sistemi çerçevesinde bilet erişimi ve diğer hizmetleri ile ilgili gerekli hizmet ve planlamaların yapılması,
- q) Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmektir.

(2) Belediye ile Ulaşım A.Ş. arasında imzalanan protokolün sağlıklı yürütülmesi açısından, Belediye adına şirketin çalışmalarının protokole uygunluğunu denetlemek. Belediye Başkanlığının ve yetkili birimlerin denetim konusunda kendisine verdiği görevleri ve talimatları yerine getirmek.

### **Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu**

**MADDE 12-** Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Gelecekte ihtiyaç duyulacak kent içi raylı toplu taşıma güzergâhlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı ile birlikte hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan güzergâhların gerekli alt yapısını (imar paftalarına işlenmesi v.s.) oluşturmak.
- b) Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek. Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.
- c) Resmi ve özel kuruluşlarla görev alanı ile ilgili yazışmalar yapmak.
- d) Sözleşme ve dokümanlarına göre hazırlanmış projelere göre inşaatları kontrol etmek.
- e) Sözleşme dokümanlarına göre yapılmış test sonuçları ve kalite belgelerini denetlemek.
- f) Yapılacak testlerin başında bulunup değerlendirmelerini yapmak.
- g) Hakedişleri değerlendirmek ve onaylamak.
- h) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve ekipmanların periyodik bakım ve muayenelerini yapmak veya yaptırmak.
- i) Raylı sistemin projelendirilmesi ve yapımı ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek.
- j) İdarece talep edilmesi halinde işletme halindeki kent içi raylı taşıma sistemine ait raylı taşıma sistemi araçları, hat, bina ve istasyonlarda tadilat işleri ile ilgili projeleri yapmak/yaptırmak ve işin yapımı sırasında kontrollerini yapmak.

### **Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu**

**MADDE 13-** Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün, sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Sorumluluk alanındaki mevcut karayolu trafik ağının en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili faaliyetlerin bir bütün olarak Kayseri

- Büyükşehir Belediyesi'nin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- Sorumluluk alanındaki karayolu trafik ağını bir bütün olarak planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek,
  - Sorumluluk alanı içerisindeki yollar üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla; yatay işaretleme ve yol inşaat alanlarındaki alınacak tedbirler hariç sadece düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırtmak.
  - Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşımına yön verecek sistem, etüd, uygulama planları ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak. Kent içi trafiğin tıkanıp noktalarında çözüm üretecek projeler hazırlamak veya hazırlatmak.
  - Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünlüğü içerisinde ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak bu kapsamda; Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planını, yapmak veya yaptırtmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
  - Sorumluluk alanı içerisindeki, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek.
  - Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırtmak.
  - Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

### **UKOME Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu**

**MADDE 14-** Müdürlüğün UKOME sekreteryası olarak görev ve sorumlulukları şunlardır;

- UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak.
- UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri, daha önce alınmış kararlar veya projeler varsa, bütünlüğü sağlamak üzere, birlikte incelemek ve görüş oluşturmak.
- İncelenen Ulaşım ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konuları, karar alınmak üzere UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt komisyonlara sunmak.
- UKOME gündemini düzenlemek, tebliğ ve tebellüğ işlerini yapmak.
- Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek.
- Alınan kararları yazmak, imzaları tamamlamak ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- UKOME veya görevlendirdiği komisyonun kararlarına ait yapılması gereken uygulamaların ilgili birimler nezdinde takibini yapmak.
- Karayolu Trafik Güvenliği Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME'de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı'na iletmek.
- Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

## Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

**MADDE 15-** Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün elektronik ödeme sistemleri alanına giren sorumlulukları şunlardır;

- Elektronik ücret toplama sistemi kapsamında Kayseri İl sınırları içerisinde bilet erişiminin etkin ve yeterli düzeyde sağlanması konusunda ilgili birimler ve işletmeci ile koordinasyonun sağlanması, Ücret toplama sistemine yansıyan toplu taşıma verileri ile ilgili gerekli raporları oluşturulması,
- Ücret toplama sistemi kapsamında gerçekleşen kişiselleştirme işlemlerinin denetimini yapmak, Ücret toplama sistemine ilişkin tespit edilen veya kendisine iletilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli yasal işlemin yapılması için ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanması,
- Stratejik Plan, Performans Programı ve İç Kontrol çalışmalarına birimi adına bilgi hazırlamak, Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek, Bilgi güvenliği ile ilgili öngörülen tedbirleri almak, uygulamak,
- Yolcu taşıma raporlarının ve verilerinin kontrolünü yapmak, Gişe ve tali bayilerin saha kontrollerini yapmak, Kayıp ve başkası kullanırken el konulan kartlar ile ilgili işletmeci tarafından yürütülen süreçleri denetlemek,
- Şikâyet kanalları üzerinden gelen başvuruların cevaplanmasını sağlamak ve takibini yapmak. Bilet satış işlemlerinin denetimini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde Zabıta vb. kolluk güçleri ile konunun takibini yapmak.
- Kişiselleştirilmiş kart evraklarının uygunluğunun denetimini yapmak, Kart üretim gişelerinin kontrollerini yapmak,

Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün, Sinyalizasyon sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- Trafik Sinyalizasyon ile ilgili projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek.
- Sorumluluk alanı içerisindeki sinyalizasyon kavşaklarının Trafik Kontrol Merkezi üzerinden yönetilebilmesi için gerekli altyapıları oluşturmak ve yönetmek.
- Kentsel ulaşım konusunda veri tabanı oluşturulması ve verilerin sürekli olarak güncellenmesi
- Ulaşım konusundaki teknolojik gelişmeleri takip ederek akıllı ulaşım sistemlerini, sürdürülebilir ulaşım uygulamaları ile entegre etmek.
- Sorumluluk alanı içerisindeki kavşak ve yollardaki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde akması için trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek.
- Elektronik denetleme sistemleri (EDS) ile ilgili çalışmaları Emniyet Genel Müdürlüğü birimleri ile birlikte belediye adına yürütmek.
- Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırmak.

- i) Kent içerisinde gerçekleştirilecek akıllı ulaşım uygulamaları ve paydaşlar arasında koordinasyonun sağlamak.

### **Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu**

**MADDE 16-** (1) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- b) Yeni açılan yollara ve yerleşim birimlerine göre, işletici firma tarafından, planlanan toplu ulaşım organizasyonunu denetlemek ve uygun olanlarının yürürlüğü için koordinasyonu ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak.
- c) Toplu ulaşım kalitesinin artırılmasına yönelik işletmeci firmanın faaliyetlerini, toplu ulaşım araçlarını (raylı sistem, lastik tekerlekli toplu ulaşım araçları, bisiklet paylaşım sistemi, servis araçları ve ticari taksi) ve personelini denetlemek, tespit edilen olumsuzlukları daire başkanına belirlenen sürelerde rapor etmek. Ulaşım ile alakalı vatandaşın gelen dilek temenni ve şikâyetleri işletmeci firma ile koordineli olarak değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- d) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma, Servis Araçları ve Ticari Taksi Yönetmelikleri doğrultusunda Özel Halk Otobüsleri, servis taşımacılığında kullanılan otobüs ve minibüsler ile ticari taksilerin sahibi, şoförü ve diğer yardımcı personelinin; ruhsatlandırma, trafik tescil işlemleri ve devir işlemlerini gerçekleştirmek.
- e) Ulaşım hizmetlerinde kullanılan Belediye ve Özel Halk Otobüsleri ile kırsalda çalışan toplu taşıma araç sahipleri ve personelinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine aykırı tutum ve davranışları sonucunda, işletmeci firma tarafından tutulan tespit tutanaklarına göre cezai işlemleri, ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmek.
- f) Müdürlüğün iş kapsamı ile ilgili protokol, şartname vb. taslakları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

(2) Lastik Tekerlekli ve Raylı Sistem işletmeciliğinin belediye tarafından yapılması durumunda;

- a) İşletmelerde ihtiyaç duyulan teknik donanım, personel, temizlik, sigorta, güvenlik, eğitim, bakım-onarım v.b. konularda gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bunlarla ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- b) İşletmelerde ihtiyaç duyulan personelin temini ve eğitimini sağlamak ve bunların gerektirdiği ödeme evraklarını düzenleyerek ilgili mali hizmetler birimine göndermek.
- c) İşletmelerin stok seviyelerini ve kontrolünü izleyerek, malzeme temini ve ödemelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- d) İşletmelerin istatistikî verilerini bilgisayar ortamına aktarmak, değerlendirmek ve mali analizler yapmak.
- e) İşletmelerin yıllık bütçelerini hazırlamak.
- f) Uygulanacak araç hareket güzergah ve programlarını düzenlemek.
- g) İşletmelerin verimliliğini artırıcı çalışmalar yaparak öneriler geliştirmek ve geliştirilen önerilerin uygulanmasını sağlamak.
- h) İşletmelerde sistem ve çevre güvenliğinin sağlanması için alınması gerekli tedbirleri denetlemek.

### **Toplu Taşıma Kontrol Şefinin Görev ve Sorumluluğu**

**MADDE 17-** Toplu Taşıma Kontrol Şefi'nin hizmete dönük görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Toplu ulaşım kalitesinin artırılmasına yönelik işletmeci firmanın faaliyetlerini, toplu ulaşım araçlarını (raylı sistem, lastik tekerlekli toplu ulaşım araçları, bisiklet paylaşım sistemi, servis araçları ve ticari taksi) ve personelini denetlemek, tespit edilen olumsuzlukları müdürlüğüne belirlenen sürelerde rapor etmek. Ulaşım ile alakalı vatandaşın gelen dilek temenni ve şikâyetleri değerlendirmek, gerektiğinde mahallinde tespitler yaparak üst amirlerine bilgi vermek.
- b) Yeni açılan yolları ve yerleşim birimleri hakkında bağlı bulunduğu müdürlüğe bilgi verir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İdari Görev Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Daire Başkanının İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 18-** Daire Başkanının idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Daire Başkanlığının yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Daire Başkanlığı bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- b) Daire Başkanlığını Belediye Başkanlık makamında temsil etmek.
- c) Yasalar doğrultusunda Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevi yerine getirmek.
- d) Personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlamak, takip etmek ve Daire Başkanlığının her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- e) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, yıllık plan, Daire Başkanlığının bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlık makamına sunmak. Bütçe, iş, yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak.
- f) Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nın onayını almak suretiyle gerekli gördüğü hallerde Daire Başkanlığı bünyesindeki birimleri tasfiye etmek, yeni birimler oluşturmak, birimlerin görev alanını yetki ve sorumluluklarını tespit etmek, değiştirmek amacıyla Başkanlık oluru almak suretiyle Meclisi bilgilendirmek.
- g) Daire Başkanlığının çalışma alanı ile ilgili her türlü yasal mevzuatın, kitap, doküman ve bilginin takibi ve zamanında ilgili personele ulaştırılmasını temin için gerekli görevlendirmeyi, araç-gereçlerin teminini sağlamak.
- h) Daire Başkanlığının tahakkuk amiri olup, personelin ikinci derece sicil ve tezkiye amiri yetkisini kullanmak.
- i) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp ilgili birime sunmak, işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- j) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini Daire Başkanlığına vekâlet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık onayına sunmak.
- k) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Daire Başkanlığı'nın Harcama yetkilisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- l) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak

### **Müdürlerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 19-** Müdürlerin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin birinci derece sicil ve tezkiye amiridir.
- b) Müdürlüğün tüm görevlerini yürütmek, koordinasyonu ve düzeni sağlamak.
- c) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümü yapmak.
- d) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yazıp imzalamak.
- e) Müdürlük çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirmek.
- f) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- g) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve Daire Başkanlığı onayına sunmak.
- i) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- j) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Gerçekleştirme Görevlisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- k) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.

### **Şeflerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 20-** Şeflerin idari görev ve yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Personelin ikinci derecede disiplin amiridir.
- b) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümünü yapmak.
- c) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yaparak imzalamak.
- d) Şube müdürlüğü çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- f) Şube müdürlüğü bünyesindeki personelin koordinasyonunu sağlamak.
- g) Şube müdürlüğü faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- h) Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek.
- i) Şube müdürlüğü bünyesindeki tüm işlemlerle ilgili bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri alınmasını sağlamak ve çalışanları bu tedbirlerin alınması ile ilgili bilgilendirmek ve uyarmak.
- j) Görev konusu ile ilgili amiri tarafından verilen işleri yerine getirmek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Çeşitli hükümler**

**Madde 21-** Daire Başkanlığı; araştırma, değerlendirme, etüt, plan, proje çalışmaları için Belediye adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel kurumlar, uluslararası uzman ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, dernek ve vakıflarla işbirliği yapabilir.



Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Belediye bünyesindeki birimler ve bağılı kuruluşlar ile birlikte çalışabilir.

**Yürürlük**

**Madde 22-** Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 23-** Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

12.04.2021



11



**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 140**  
**Konusu : 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Libya'nın Misurata Belediyesi ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında kültürel, sosyal, ekonomik ve ticari alanlarda işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi.**

Meclis gündeminin 30. maddesinde bulunan, 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Libya'nın Misurata Belediyesi ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında kültürel, sosyal, ekonomik ve ticari alanlarda işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi hususunda Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının 25.03.2021 tarih ve 33 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Libya'nın Misurata Belediyesi ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında kültürel, sosyal, ekonomik ve ticari alanlarda işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 141**  
**Konusu : 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Azerbaycan'ın Şuşa Şehri ile Kayseri Şehri arasında sosyal, kültürel, ekonomik ilişkileri geliştirmek amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi.**

Meclis gündeminin 31. maddesinde bulunan, 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Azerbaycan'ın Şuşa Şehri ile Kayseri Şehri arasında sosyal, kültürel, ekonomik ilişkileri geliştirmek amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi hususunda Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının 30.03.2021 tarih ve 35 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin (p) bendi gereğince, Azerbaycan'ın Şuşa Şehri ile Kayseri Şehri arasında sosyal, kültürel, ekonomik ilişkileri geliştirmek amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 142**  
**Konusu : Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait Tomarza İlçesi, Yukarı Mahallesi, 255 ada 130 parsel numaralı taşınmazın kullanımına ihtiyaç duyulmadığından, Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması talebi.**

Meclis gündeminin 32. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait Tomarza İlçesi, Yukarı Mahallesi, 255 ada 130 parsel numaralı taşınmazın kullanımına ihtiyaç duyulmadığından, Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması

talebinin hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 25.03.2021 tarih ve 212 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Tomarza Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 02.03.2021 tarih, 322 sayılı yazıları ile mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup, Kayseri Büyükşehir Belediyesine tahsisli, Tomarza İlçesi, Yukarı Mahallesi, 255 ada 130 parsel numaralı, geçmişte İlçe Özel İdare binası olarak kullanılan taşınmazın, Tomarza İlçesinde bulunan Kamu Kurumlarının kullanması için bakım ve onarımının yapılarak, Tomarza Kaymakamlığına kullanımının devredilmesi istenilmiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Tomarza İlçesi, Yukarı Mahallesi, 255 ada 130 parsel numaralı taşınmazın tahsisi mülga İl Özel İdaresinde iken, 6360 sayılı kanun gereğince oluşturulan devir tasfiye ve paylaşım komisyonu kararı ile bahse konu taşınmazın tahsisi Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına yapılmıştır.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Tomarza İlçesi, Yukarı Mahallesi, 255 ada 130 parsel numaralı taşınmazın kullanımına ihtiyaç duyulmadığından ve atıl vaziyette duran taşınmazın Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince kaldırılması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 143**

**Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının su altı ve su üstünde meydana gelebilecek vakalara müdahale edebilmesi amacıyla, 1 adet tam donanımlı Arama -Kurtarma Aracı ve teknik malzemelerin alınması talebi.**

Meclis gündeminin 33. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının su altı ve su üstünde meydana gelebilecek vakalara müdahale edebilmesi amacıyla, 1 adet tam donanımlı Arama -Kurtarma Aracı ve teknik malzemelerin alınması talebi hususunda İtfaiye Daire Başkanlığının 25.03.2021 tarih ve 132 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının su altı ve su üstünde meydana gelebilecek vakalara müdahale edebilmesi amacıyla, 1 adet tam donanımlı Arama-Kurtarma Aracı ve olaylara müdahale edilebilmesi için gerekli olan teknik ve diğer malzemelerin alınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 144**

**Konusu : Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak oluşturulan II ve III Sayılı Cetvellerin onaylanması talebi.**

Meclis gündeminin 34. maddesinde bulunan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak oluşturulan II ve III Sayılı Cetvellerin onaylanması talebi hususunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının 30.03.2021 tarih ve 214 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak oluşturulan II ve III Sayılı Cetvellerin ekteki şekliyle onaylanmasına oy birliği ile karar verildi.

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

İLİ :KAYSERİ

İLÇESİ

KURUMU :KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

MECLİS KARARININ

TARİH:12.04.2021 SAYISI :144

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN				ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SNF	UNVANI	DRC	ADEDİ	GEREKÇESİ
6835	GİH	ŞEF	5	1	6410	GİH	MUHASEBECİ	3	1	657 SK ve Nrm.Kd.Ynt.

Mehmet SAYRUK  
Belediye Başkan Vekili  
BAŞKAN

Yusuf ÖZKAYA  
Meclis Üyesi  
KATİP

R. Reyhan NAZ BANTOĞLU  
Meclis Üyesi  
KATİP

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

İLİ :KAYSERİ

İLÇESİ

KURUMU :KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ

TARİH:12.04.2021 SAYISI :144

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN				ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
5935	AHS	AVUKAT	1	1	5935	AHS	AVUKAT	3	1	a) Personelin müktesebi
9447	GİH	İTFAİYE ERI	7	1	9447	GİH	İTFAİY ERI	4	1	b) Personelin öğrenim düzeyi
8500	THS	MÜHENDİS	5	1	8500	THS	MÜHENDİS	4	1	c) Personelin hizmet süresi
										d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
										12 Yıl Lisans
										11 Yıl Lisans
										9 Yıl Lisans
										657 SK, Nirm.Kd.Ynt.
										"
										"

Mehmet SAVRUK  
Belediye Başkan Vekili  
BAŞKAN

Yusuf ÖZKAYA  
Meclis Üyesi  
KATİP

R. Reyhan NADIRANTOĞLU  
Meclis Üyesi  
KATİP

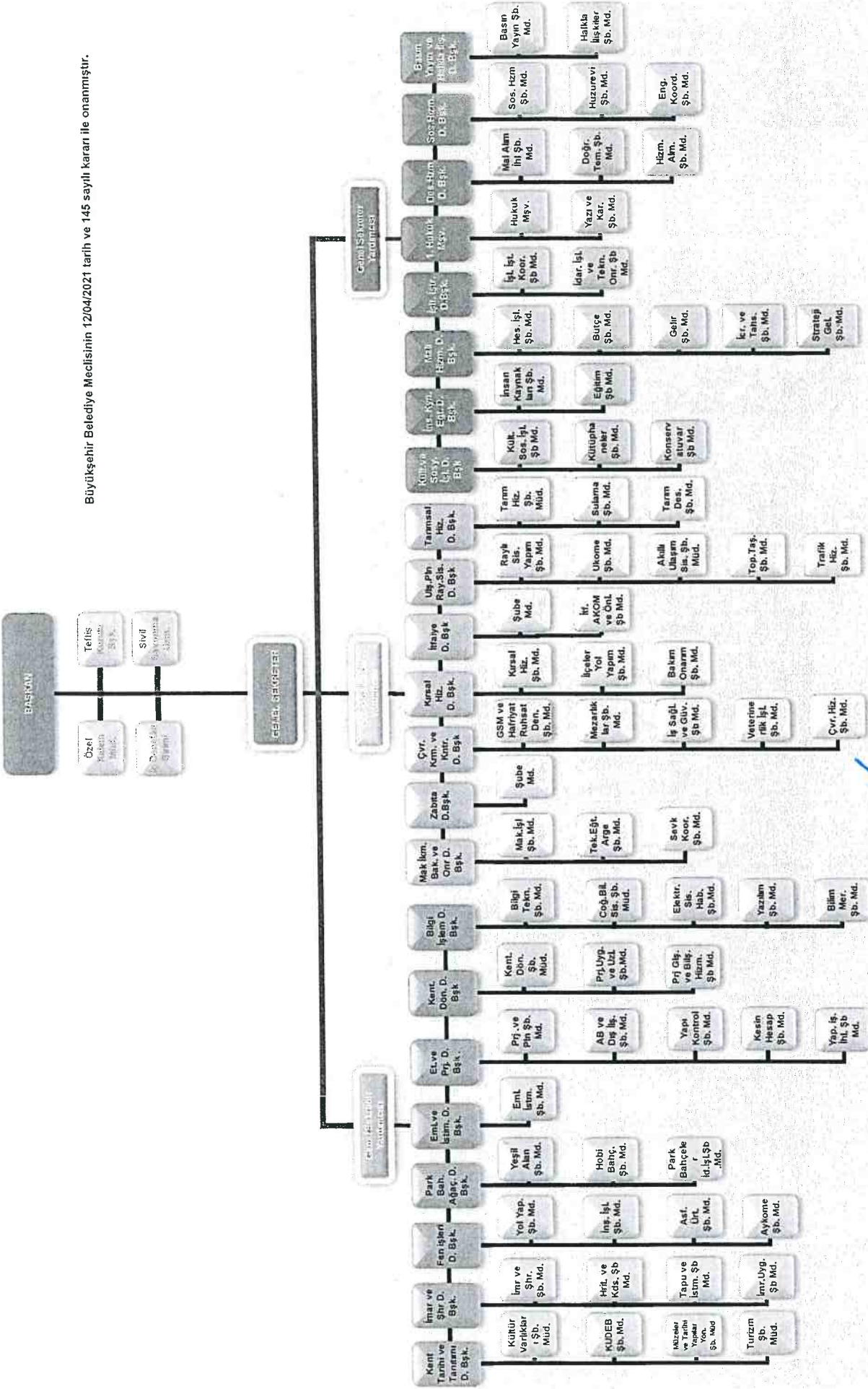
**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 145**  
**Konusu : 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının onaylanması talebi.**

Meclis gündeminin 35. maddesinde bulunan, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının onaylanması talebi hususunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının 30.03.2021 tarih ve 213 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının onaylanması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

# KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/04/2021 tarih ve 145 sayılı kararı ile onanmıştır.



Handwritten signature and initials in blue ink.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 146  
**Konusu** : **Sahabiye Kentsel Dönüşüm Proje alanı içerisinde kalan Hacıkılınc Mahallesi, 11977 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda ihdas sonucu oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin Ortak işbirliği protokolü kapsamında Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş.' ye devredilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 37. maddesinde bulunan, Sahabiye Kentsel Dönüşüm Proje alanı içerisinde kalan Hacıkılınc Mahallesi, 11977 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda ihdas sonucu oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin Ortak işbirliği protokolü kapsamında Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş.' ye devredilmesi talebi hususunda Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığının 30.03.2021 tarih ve 641 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen ve planlanan Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili olarak; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 6. ve 8. maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddelerinde belirtilen işlem ve uygulamaların, anılan bu Kanun hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olan Kayseri Büyükşehir Belediyesi şirketi Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. ile ortak işbirliği protokolü, 14.05.2018 tarih ve 223 sayılı meclis kararı ile imzalanmıştır.

Söz konusu protokol gereği Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemleri belediye ve şirket tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi doğrultusunda; hak sahipleri ile yapılan uzlaşma sözleşmeleri ve tapu devir işlemleri Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. şirketi adına yapılmıştır. Dönüşüm alanı içerisinde kalan imar uygulaması sonucu oluşan Hacıkılınc Mahallesi, 11977 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda ihdas sonucu oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin, bahse konu protokol gereği şirket adına devredilmesi gerekmektedir.

5393 sayılı kanununun 18. maddesi gereğince, Sahabiye Kentsel Dönüşüm Proje alanı içerisinde kalan Hacıkılınc Mahallesi, 11977 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda ihdas sonucu oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin Ortak işbirliği protokolü kapsamında Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş.' ye devredilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 147  
**Konusu** : **Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemlerinin Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi kapsamında; sözleşmeden kaynaklı ödemenin tahsil edilmesi ve hak sahipliği sözleşmesi doğrultusunda taşınmazların devralınması talebi.**

Meclis gündeminin 38. maddesinde bulunan, Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemlerinin Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi kapsamında; sözleşmeden kaynaklı ödemenin tahsil edilmesi ve hak sahipliği sözleşmesi doğrultusunda taşınmazların



devralınması talebi hususunda Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığının 08.04.2021 tarih ve 653 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen ve planlanan Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili olarak; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 6. ve 8. maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddelerinde belirtilen işlem ve uygulamaların, anılan bu Kanun hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olan Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. ile ortak işbirliği protokolü, 13.02.2017 tarih ve 88 sayılı meclis kararı ile imzalanmıştır.

Söz konusu protokol gereği Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemlerinin belediye ve şirket tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi doğrultusunda; hak sahipleri ile yapılan uzlaşma sözleşmeleri ve tapu devir işlemleri Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. şirketi adına yapılmıştır.

1.Uygulama etap alanı içerisinde kalan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı taşınmazlar karşılığında, Hak Sahibi Uzlaşma Sözleşmesi sonucu 1. uygulama etap sınırı içerisinde;

C1 KUZEY blok 17. Kat Güneydoğu, Güneybatı, Kuzeydoğu cepheli 64 bağımsız bölüm numaralı 360,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 6000,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 14. kat KuzeyDoğu cepheli 82 bağımsız bölüm numaralı 85,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 1495,37 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 14. kat Kuzeybatı, Güneybatı cepheli 84 bağımsız bölüm numaralı 126,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 2368,80 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 16.kat Kuzeydoğu, Kuzeybatı cepheli 95 bağımsız bölüm numaralı 126,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 2343,60 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 16.kat Güneybatı, Kuzeybatı cepheli 96 bağımsız bölüm numaralı 126,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 2394,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A2 blok 14. kat Güneydoğu, Güneybatı cepheli 79 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 4000,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A3 blok 17. kat Kuzeybatı, Güneybatı cepheli 100 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3875,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A3 blok 17. kat Kuzeydoğu, Kuzeybatı cepheli 99 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3875,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 17. kat Kuzeybatı, Güneybatı cepheli 100 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3750,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A1 blok 17. kat Kuzeydoğu, Kuzeybatı cepheli 99 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3750,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A2 blok 14. kat Kuzeydoğu, Güneydoğu cepheli 80 bağımsız bölüm numaralı 215,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3750,00 puanlı konut bağımsız bölümü,

A2 blok 15. kat Kuzeydoğu, Güneydoğu cepheli 84 bağımsız bölüm numaralı 167,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 3000,00 puanlı konut bağımsız bölümü

A1 blok 1. kat Kuzeydoğu, Güneydoğu cepheli 3 bağımsız bölüm numaralı 154,00 m<sup>2</sup> kat brüt alana sahip 2250,00 puanlı konut bağımsız bölümü, aldıktan sonra, fazla olan 23,16 konut puanı karşılığında 1585,57 TL (Binbeşyüzseksenbeşliraelliyedikuruş) Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. den Kayseri Büyükşehir Belediyesine ödenecektir. 5393 sayılı kanunun 18. maddesi gereğince, Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemleri Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi kapsamında; sözleşmeden kaynaklı ödemenin tahsil edilmesi ve hak sahipliği sözleşmesi doğrultusunda taşınmazların devralınması talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 148  
**Konusu** : **Kayseri İli Küçükbaş Hayvancılığı Destekleme Projesi kapsamında Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında ortak iş birliği protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 39. maddesinde bulunan, Kayseri İli Küçükbaş Hayvancılığı Destekleme Projesi kapsamında Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında ortak iş birliği protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığının 08.04.2021 tarih ve 56 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri İli kırsalında yaşayan halkımızın büyük çoğunluğu geçimini tarım ve hayvancılıktan sağlamaktadır. Küçük baş hayvancılığa elverişli olan meralarımızın fazla olduğu mahallelerimizde koyun yetiştiriciliği konusunda geçmişten gelen bilgi birikimi, tecrübe ve fiziki alt yapı bulunmaktadır. Ancak meralarda yeterli koyun varlığı yoktur. İlimizde bulunan bu potansiyeli harekete geçirerek bölgemize adapte olan verimli ve damızlık nitelikli koyun ırklarını yaygınlaştırmak amacıyla hazırlanan küçükbaş hayvancılığı geliştirme projesi ile meralardaki koyun varlığının artırılması ve kırsal ekonomiye önemli katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Proje kapsamında dişi toklu, damızlık koyun ve koç dağıtımı planlanmaktadır. Küçükbaş hayvanların öncelikle Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ( TİGEM )' den ve/veya Bahri Dağdaş Uluslararası Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünden alınması, hayvan bedellerinin ilgili kurumun banka hesap numarasına avans olarak yatırılması, Bu kurumlardan temin edilememesi halinde piyasadan temin edilmesi, nakliye ve hayvan sigorta bedellerinin nakliye şirketi ve sigorta şirketine gerekmesi halinde avans olarak ödenmesi,

Projeden faydalanacak ailelerin tespiti ve çiftçi katkısının proje ve protokolde belirlenen usul ve esaslar dahilinde aynı (dişi toklu veya koyun, koç) olarak yıllara sari alınması, her yıl alınan küçükbaşların proje kapsamında belirlenecek diğer çiftçilere dağıtılması öngörülmektedir.

6360 Sayılı Kanunun 7. Maddesi kapsamında hazırlanan İlimizde Küçükbaş Hayvancılığı Destekleme Projesinin 5393 sayılı Belediye kanununun 75. Maddesi kapsamında değerlendirilerek Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında ortak iş birliği protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi** : 12.04.2021  
**Karar No** : 149  
**Konusu** : **Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. 'nin 23.03.2021 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısında, sermaye artırmasından dolayı, sermaye artışına katılıp katılmayacağı talebi.**

Meclis gündeminin 40. maddesinde bulunan, Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. 'nin 23.03.2021 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısında, sermaye artırmasından dolayı, sermaye artışına katılıp katılmayacağı talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 08.04.2021 tarih ve 227 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri ve Civarı Elektrik Türk AŞ. 'nin 23.03.2021 tarihinde yapmış olduğu Olağan Genel Kurul toplantısında öz kaynaklardan artış yaparak sermayesini 144.144.000,00 TL 'den 288.288.000,00 TL 'ye çıkarmıştır.

Olağan Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, sermaye artırma kararına katılmasına oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 150**  
**Konusu : Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. 'nin 23.03.2021 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısında, sermaye artırmasından dolayı, sermaye artışına katılıp katılmayacağı talebi.**

Meclis gündeminin 41. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Kocasinan İlçesi, Cırkalan Mahallesi 11531 ada 4 parsel üzerinde bulunan Etno Spor ve Okçuluk Merkezinin, Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret (Spor) A.Ş. ye tahsis edilmesi talebi hususunda İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığının 08.04.2021 tarih ve 228 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait olan Kocasinan İlçesi, Cırkalan Mahallesi 11531 ada 4 parsel üzerinde bulunan Etno Spor ve Okçuluk Merkezinin Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret (Spor) A.Ş. ye tahsis edilmesi düşünülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesine istinaden, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Kocasinan İlçesi, Cırkalan Mahallesi 11531 ada 4 parsel üzerinde bulunan Etno Spor ve Okçuluk Merkezinin, Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret (Spor) A.Ş. ye 10 yıllığına yıllık 1.000,00 TL bedelle tahsis edilmesi yönünde, Meclis üyeleri Menderes YILDIRIM, Muammer KILIÇ ve Hacı ÇEVİKEL 'in verdikleri yazılı önerenin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**  
**Karar No : 151**  
**Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Tomarza Kabak Çekirdeği Kavurma-Tuzlama-Paketleme Tesisi" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi.**

Meclis gündeminin 63. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Tomarza Kabak Çekirdeği Kavurma-Tuzlama-Paketleme Tesisi" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel

Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 16 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Tomarza İlçesi Kabak Üreticileri Birliği" tarafından sunulan ve Kalkınma Ajansı tarafından kabul gören TR72/16/KSA/0045 referans numaralı "Tomarza Kabak Çekirdeği Kavurma-Tuzlama-Paketleme Tesisi" projesi kapsamında "200.000 TL" lik eş finansman sağlanması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 152**

**Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "ORAN ile Yöresel Üretim" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi.**

Meclis gündeminin 64. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "ORAN ile Yöresel Üretim" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 13 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Akkışla Belediye Başkanlığı" tarafından sunulan ve Kalkınma Ajansı tarafından kabul gören TR72/16/KSA/0092 referans numaralı "ORAN ile Yöresel Üretim" projesi kapsamında "143.339,59 TL" lik eş finansman sağlanması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 153**

**Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Kayseri'nin Akıllı Tarım Uygulamaları" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi.**

Meclis gündeminin 65. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Kayseri'nin Akıllı Tarım Uygulamaları" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin

BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 17 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü" tarafından sunulan ve Kalkınma Ajansı tarafından kabul gören TR72/16/KSA/0073 referans numaralı "Kayseri'nin Akıllı Tarım Uygulamaları" projesi kapsamında "123.395,94 TL" lik eş finansman sağlanması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 154**

**Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Özvatın Sulama Alanı için Akıllı Savaş" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi.**

Meclis gündeminin 66. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Özvatın Sulama Alanı için Akıllı Savaş" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 15 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Özvatın Belediye Başkanlığı" tarafından sunulan ve Kalkınma Ajansı tarafından kabul gören TR72/16/KSA/0040 referans numaralı "Özvatın Sulama Alanı için Akıllı Savaş" projesi kapsamında "125.000 TL" lik eş finansman sağlanması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 155**

**Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Zenginleştirilen Bitki Çeşitliliğiyle Arıcılığın ve Yenilikçi Arı Ürünlerinin Yaygınlaştırılması" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi.**

Meclis gündeminin 67. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Zenginleştirilen Bitki Çeşitliliğiyle Arıcılığın ve Yenilikçi Arı Ürünlerinin Yaygınlaştırılması" projesinde Kayseri

Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 14 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 yılı Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında "Özvatan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü" tarafından sunulan ve Kalkınma Ajansı tarafından kabul gören TR72/16/KSA/0075 referans numaralı "Zenginleştirilen Bitki Çeşitliliğiyle Arıcılığın ve Yenilikçi Arı Ürünlerinin Yaygınlaştırılması" projesi kapsamında "170.261,43 TL" lik eş finansman sağlanması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Hüseyin BEYHAN'ın yetkili kılınması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 156**

**Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe belediyelerinden; Kocasinan Belediyesine 38 AF 389 plakalı aracın ve Yeşilhisar Belediyesine tahsis edilen 38 VH 168 plakalı aracın tahsisinin iptal edilerek, 38 VH 795 plakalı aracın tahsis edilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 68. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe belediyelerinden; Kocasinan Belediyesine 38 AF 389 plakalı aracın ve Yeşilhisar Belediyesine tahsis edilen 38 VH 168 plakalı aracın tahsisinin iptal edilerek, 38 VH 795 plakalı aracın tahsis edilmesi talebi hususunda Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 95 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe belediyelerinden; Kocasinan Belediyesine 38 AF 389 plakalı aracın ve Yeşilhisar Belediyesine tahsis edilen 38 VH 168 plakalı aracın tahsisinin iptal edilerek, 38 VH 795 plakalı aracın her türlü bakım, onarım ve yakıt giderleri, hasar giderleri, zorunlu mali sorumluluk sigortası, karayolları fenni muayenesi, egzoz emisyon ölçüm vb. her türlü kanuni ve hukuki giderleri ve Karayolları Trafik Kanunundan doğan her türlü sorumlulukta ilçe belediyesine ait olmak üzere talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 157**

**Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Melikgazi İlçesi, Hacı Mansur Mahallesi 329 ada, 56 parselde bulunan yapının ihale ile 20 yılı geçmemek üzere kiraya verilmesi hususunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 69. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Melikgazi İlçesi, Hacı Mansur Mahallesi 329 ada, 56 parselde bulunan yapının ihale ile 20 yılı geçmemek üzere kiraya verilmesi hususunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 09.04.2021 tarih ve 178 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Melikgazi İlçesi, Hacı Mansur Mahallesi 329 ada, 56 parselde bulunan kayıtlı kentsel sit alanındaki yapının 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 64. maddesine göre Turizm teşvik belgeli isteklilere Turistik Tesis maksatlı 20 yılı geçmemek şartıyla ve Devlet İhale Kanununa ön görülen bir yöntemle Yap-İşlet-Devret modeli ile 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesine göre kiraya verilmesi hususunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 158**

**Konusu : Melikgazi İlçesi Esentepe Mahallesi 12697 ada 1 parselde yer alan "Sporcu Kamp Eğitim Merkezi" binasına ek olarak "Güreş Eğitim Merkezi" binasının Gençlik Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılmasıyla ilgili Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında protokol imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Hüseyin BEYHAN 'a yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 70. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi Esentepe Mahallesi 12697 ada 1 parselde yer alan "Sporcu Kamp Eğitim Merkezi" binasına ek olarak "Güreş Eğitim Merkezi" binasının Gençlik Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılmasıyla ilgili Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında protokol imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Hüseyin BEYHAN 'a yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve 13 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi Esentepe Mahallesi 12697 ada 1 parselde yer alan "Sporcu Kamp Eğitim Merkezi" binasına ek "Güreş Eğitim Merkezi" binasının Gençlik Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılmasıyla ilgili Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında protokol imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Hüseyin BEYHAN 'a yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 159**

**Konusu : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Katı Atık ve Depolama Tesisi olarak kullanılmak amacıyla Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesi, 147 ada, 34 parsel numaralı 415.346,42 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 1.820,16 m<sup>2</sup> kısmının Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması talebi.**

Meclis gündeminin 71. maddesinde bulunan, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Katı Atık ve Depolama Tesisi olarak kullanılmak amacıyla

Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesi, 147 ada, 34 parsel numaralı 415.346,42 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 1.820,16 m<sup>2</sup> kısmının Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve 254 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü'nün 05.03.2021 tarih, 435976 sayılı yazıları ile Kayseri İli Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesinde bulunan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen 147 ada, 34 parsel numaralı ve 415.346,42 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 1.820,16 m<sup>2</sup> kısmının Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması talep edilmiştir.

Konu ile ilgili Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 08.04.2021 tarih, 71 sayılı yazıları ile Kayseri Büyükşehir Belediyesine tahsisli mezkur taşınmazdaki tahsis terkinin talep edilen ve köşe koordinatları verilen 1.820,16 m<sup>2</sup>'lik kısmının Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılmasının gerektiği bildirilmiştir.

Katı Atık ve Depolama Tesisi olarak kullanılmak amacıyla Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesi, 147 ada, 34 parsel numaralı ve 415.346,42 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 1.820,16 m<sup>2</sup> kısmının Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına olan tahsisinin kaldırılması talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Top Tarihi : 12.04.2021**

**Karar No : 160**

**Konusu : Meclisin Komisyonlara Havale Edilen Gündem Maddeleri.**

Meclis gündeminin 2. maddesinde Belediyemizin 2020 Mali Yılına ait, Hesap, İş ve İşlemlerinin Denetimi hususunda hazırlanan, Denetim Komisyon Raporu hakkında meclis bilgilendirilmiştir.

Meclis gündeminin 27 ve 42. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 26, 36, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 ve 63. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.