

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 180
Konusu : **Kayseri Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün, Melikgazi İlçesi, Gürpınar Mahallesi, 2451 parsel ve tescil harici alan üzerinde yer alan Gürpınar Kaya Oyma Mekanlar ve Köprü'nün bulunduğu alanın I. derece arkeolojik sit alanı olarak planlanması talebi.**

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Kayseri Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün, Melikgazi İlçesi, Gürpınar Mahallesi, 2451 parsel ve tescil harici alan üzerinde yer alan Gürpınar Kaya Oyma Mekanlar ve Köprü'nün bulunduğu alanın I. derece arkeolojik sit alanı olarak planlanması talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 88 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu 24.03.2022 tarih, 5901 sayılı kararında Melikgazi İlçesi, Gürpınar Mahallesi, 2451 parsel ve tescil harici alan üzerinde yer alan "Gürpınar Kaya Oyma Mekanları" kurul kararı ekinde belirtilen koordinatlara uygun 1. derece arkeolojik sit alanı olarak tescil edildiği belirtilmektedir. Söz konusu alanın 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarına işlenmesi gerekmektedir.

1/25.000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisinde alınan seyrek yoğunluklu gelişme konut alanı olarak planlı yerin, 1. derece arkeolojik sit alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar plan tadilatı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 181
Konusu : **Melikgazi Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 109 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 98, 102, 103, 104, 107 ve 109 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 07.06.2022 tarih ve 100 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarihli kararlarından;

98 sayılı kararı ile; Gesi Fatih Mahallesi Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin talebine istinaden bölgenin enerji ihtiyacının daha düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi amacıyla park alanı olarak planlı yerin, trafo alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

102 sayılı kararı ile; Esenyurt Mahallesi, 2613 ada, 5 parsel ve 11389 ada, 11 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu Emsal değeri 1.80 olan özel sosyal tesis alanı olarak planlı yerin; Emsal=1.80 ve Yençok=27.50 metre TİCK (ticaret+konut) alanı olarak (%30'a kadar ticaret yapılabilir şeklinde) planlanması, konut alanı olarak planlı yerin ise konut alanı ve park alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih, 390 sayılı kararına istinaden

onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

103 sayılı kararı ile; Erenköy Mahallesi, 10587 ada, 9 ve 10 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda ticaret alanı, bağ ve sayfiye evi alanı, sosyal tesis alanı, otopark ve park alanı olarak planlı yerlerin aynı mülkiyet içerisinde herhangi bir inşaat alanı artışı olmayacak şekilde yeniden düzenlenerek bağ ve sayfiye evi alanı, sosyal tesis alanı, otopark ve park alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2022 tarih, 2 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin 15.09.2020 tarih, 31245 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri dikkate alınarak oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

104 sayılı kararı ile; Esentepe Mahallesi, 13215 ada, 3 parsel (eski 5443 ada 42 ve 43 parseller) numaralı taşınmazın kuzeyindeki kamuya terk edilmiş alanlar, 2733 ada, 12 parsel numaralı taşınmazın batısı ile 7517 ada, 3 parsel numaralı taşınmazın doğusunda kalan park alanı ve otopark alanı olarak planlı yerlerin; ticaret alanı, aile sağlığı merkezi alanı, otopark alanı ve park alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi,

Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2022 tarih, 3 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

107 sayılı kararı ile; Gesi Fatih Mahallesi, 273 ada, 10 parsel ve 456 ada, 1 parsel ve 457 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu 3 ayrı imar adasında daha önce imar uygulaması görmüş tescilli parsel sınırlarına göre imar ada sınırlarının yeniden planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

109 sayılı kararı ile; Becen Mahallesi, 10325 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz bağ ve sayfiye evi alanı ve yol olarak, 10325 ada 2 parsel numaralı taşınmaz bağ ve sayfiye evi alanı, park alanı ve yaya yolu olarak, müşterek methal vasfındaki 10325 ada 9 parsel numaralı taşınmaz bağ ve sayfiye evi alanı ve yine müşterek methal vasfındaki 10325 ada 27 parsel numaralı taşınmazda bağ ve sayfiye evi alanı, yol ve ticaret alanı olarak planlıdır. Söz konusu alanın imar uygulaması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla yeniden düzenlenmesi yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

Melikgazi Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 98, 102, 103, 104, 107 ve 109 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun, 98, 102, 107 sayılı kararlarının kabulüne oy birliği ile, 103, 104, 109 sayılı kararlarının kabulüne ise oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 182

Konusu : Melikgazi Belediye Meclisinin 12.05.2022 tarih, 123 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 12.05.2022 tarih, 123 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 89 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Gültepe Mahallesi, Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin talebine istinaden bölgenin enerji ihtiyacının daha düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi amacıyla park alanı olarak planlı yerin, trafo alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı yapılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden,

Melikgazi Belediye Meclisinin 12.05.2022 tarih, 123 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 183

Konusu : Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın, Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, Erciyes Bulvarı üzerinde yapılacak yol projelerinin imar planlarına işlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın, Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, Erciyes Bulvarı üzerinde yapılacak yol projelerinin imar planlarına işlenmesi talebi hususunda hazırlanan 31.05.2022 tarih ve 98 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın, Becen Mahallesi Erciyes Bulvarı üzerinde yapılacak yol projelerinin imar planlarına işlenmesi talebinde bulunmaktadır.

1/5000 ölçekli nazım imar planında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 40 ve 15 metre genişliklerinde yol, park alanı ve seyrek yoğunluklu meskun konut alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar plan tadilatı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 184

Konusu : Kocasinan İlçesi, Erkilet Arabidin Mahallesi'nde, 8629 ada 230 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Erkilet Arabidin Mahallesi'nde, 8629 ada 230 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 90 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın bulunduğu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Tarım Alanı olarak planlı olup, alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Kocasinan Belediyesi, parsel malikinin talebine istinaden, söz konusu alanın Güneş Enerji Santrali kurulması amacıyla Enerji Üretim Alanı ve yol olarak planlanmasını talep etmektedir. Söz konusu talebe ilişkin ilgili kurum görüşleri ve imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu bulunmaktadır.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Enerji Üretim Alanı ve yol olarak planlanması yönündeki 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve

1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 185

Konusu : Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın Kocasinan İlçesi, Yavuzlar Mahallesi Nuryurt Caddesi ile Şeker Mahallesi 6102. Caddeyi birleştiren alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın Kocasinan İlçesi, Yavuzlar Mahallesi Nuryurt Caddesi ile Şeker Mahallesi 6102. Caddeyi birleştiren alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 91 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planında 25 metre genişliğinde yol, park alanı ve demiryolu hattı olarak planlıdır. Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı, Yavuzlar Mahallesi Nuryurt Caddesi ile Şeker Mahallesi 6102. Caddeyi birleştiren alanda alt geçit projesinin uygulanabilmesi için projeye uygun olarak imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

5216 sayılı kanunun 7/c ve 7/g maddesine istinaden 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin alt geçit projesine uygun olarak yeniden planlanması yönündeki imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 186

Konusu : Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih 83, 84 ve 86 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih 83, 84 ve 86 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 92 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarihli kararlarından;

83 sayılı kararı ile; Zekaibey Mahallesi, 2429 ada, 1 parselin batı cephesinde kalan yol ve yeşil alan olarak planlı alanın bölgenin otopark ihtiyacı göz önünde bulundurularak UKOME Kurulu kararına istinaden faaliyete geçen ve fiilen kullanılmakta olan otopark alanının plana işlenmesi ve kaldırılan yeşil alanın ise kuzeyindeki yaya yolu olarak planlı yerin yeşil alan olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin, Hacıp Çavlı Kümbeti ve Çevresi Koruma Alanı içerisinde kaldığından Kayseri Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna sunulmak üzere oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

84 sayılı kararı ile; Yenidoğan Mahallesi, 4918 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu İlkokul Alanı olarak planlı alanda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebine istinaden, 2022 yılı Temel Eğitim Yapım Programına teklif edilmesi planlandığından, taşınmazın imar durumunun okul yapımına uygun hale getirilebilmesi için, yapılaşma şartının E:1.00 ve yapı yaklaşma mesafesinin 5 metre olacak şekilde, ağaçlandırılacak alan, yol ve yeşil alanların mülkiyet ve fiili duruma uygun olarak yeniden düzenlenmesi yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

86 sayılı kararı ile; Talatpaşa Mahallesi, 3328 ada, 78 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde kalan yeşil alan olarak planlı alanda, Kayseri ve Cıvırı Elektrik Türk A.Ş.'nin talebine istinaden, bu bölgede artan enerji ihtiyacının düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi için söz konusu alanda trafo alanının planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih 83 sayılı kararının Kayseri Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna sunulmak üzere oy birliği ile kabulünün, 84 ve 86 sayılı kararlarının ise oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.1/5000 ölçekli J35D14C nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan Park alanı olarak planlı yerin İbadet Alanı olarak planlanması, Park Alanı ve İbadet Alanının ise yeniden düzenlenmesi yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 187

Konusu : Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.04.2022 tarih 25 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.04.2022 tarih 25 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 93 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Sarıoğlan İlçesi, Tatlı Mahallesi'nde, mülkiyeti Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'ye ait 224 ada 49, 50, 51 ve 52 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "diğer kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75. Maddesinde belirtilen ortak işbirliği kapsamında ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar başlıklı 7. Bölümün 21. Maddesi uyarınca 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile birlikte 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmesi yönünde ortak işbirliği kararı almıştır. Ancak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "diğer kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75. Maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 21. Maddesinde belirtilen koşullar oluşmadığı kanaatine varıldığından,

Sarıoğlan Belediye Meclisinin 05.04.2022 tarih 25 sayılı kararının oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 188
Konusu : Sarıoğlan İlçesi, Tatlı Mahallesi'nde, mülkiyeti Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'ye ait 224 ada 49, 50, 51 ve 52 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Sarıoğlan İlçesi, Tatlı Mahallesi'nde, mülkiyeti Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'ye ait 224 ada 49, 50, 51 ve 52 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 94 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Tarım Alanı olarak planlı olup, alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Sarıoğlan Belediyesi, şirket yetkilisinin talebine istinaden, söz konusu taşınmazların bulunduğu alanın Yem Fabrikası yapılması amacıyla Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve yol olarak planlanmasını talep etmektedir. Söz konusu talebe ilişkin ilgili kurum görüşleri alınmıştır.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve yol olarak planlanması yönündeki 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 189
Konusu : Pınarbaşı Belediye Meclisinin 01.03.2022 tarih, 23 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan, Pınarbaşı Belediye Meclisinin 01.03.2022 tarih, 23 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 07.06.2022 tarih ve 101 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Pınarbaşı İlçesi, Aşağıkaragöz Mahallesi, 128 ada, 48 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan İl özel idaresi tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında akaryakıt ve servis istasyonu olarak planlı bulunan alanın düzenlenerek E:0,30 Yençok:6.50 metre yapılaşma şartlarına sahip akaryakıt ve servis istasyonu olarak planlanması talebi, Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün görüşü ve Jeolojik etüt raporlarının eksik olması nedeniyle,

Pınarbaşı Belediye Meclisinin 01.03.2022 tarih, 23 sayılı kararının oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 190
Konusu : Talas Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 71 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 71 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 95 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas İlçesi, Yukarı Talas Mahallesi, 2201 ada, 1 parsel numaralı mülkiyeti Talas Belediyesine ait taşınmazın bulunduğu alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında E:1.00 Yençok: 8.00 m yapılaşma koşullarına sahip özel eğitim alanı olarak planlı iken, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygun görüşüne istinaden bölgedeki ihtiyacın karşılanması amacıyla E:1.00 Yençok:8.00m yapılaşma koşullarına sahip özel sosyal tesis alanı olarak planlanması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2021 tarih, 385 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Talas Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 71 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 191
Konusu : İncesu Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 36 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, İncesu Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 36 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 31.05.2022 tarih ve 99 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; İncesu İlçesi, Karamustafa Paşa Mahallesinde Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı geçiş bölgesi içerisinde kalan konut alanı olarak planlı 2067 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın 24 metrelik imar yoluna olan yapı yaklaşma mesafesinin 15 metreden 10 metreye düşürülmesi talebinin yapının etrafındaki tarihi dokudan dolayı uygun olmadığına ve doğu tarafındaki Sosyal Tesis Alanı ile sınır oluşturan ada kenarının mülkiyete göre düzeltilerek planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin, 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

İncesu Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 36 sayılı kararının Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmak üzere yukarıda açıklanan şekliyle oy birliği ile değiştirilerek kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 192
Konusu : Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 28 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 28 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 96 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yeşilhisar İlçesi, Hacıbektaş Mahallesi Akaryakıt ve Servis İstasyonu olarak planlı olan alanın, 1207 ada, 10 parsel dışında kalan kısmının ticaret alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih ve 395 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 28 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 193
Konusu : Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.05.2022 tarih ve 97 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yeşilhisar İlçesi, Gülbayır Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 943 ada, 1 parsel "Turizm Alanı (E=0.50, Yençok=12.50 m), 943 ada, 2 parsel "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı (E=0.30, Yençok=9.50 m) yapılaşma hükümleri verilerek Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve eklerine uygun olarak yeniden planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, ayrıca 1119 ada, 8 parsel ile 1119 ada 13 parselin bir kısmının sanayi alanı olarak planlanması 1119 ada, 13 parselin bir kısmının da Ticaret + Turizm alanı olarak planlanması yönündeki ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planı talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 tarih ve 76 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Yeşilhisar Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih, 29 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 194
Konusu : Kayseri'de bulunan bir cadde veya bulvara Kudüs isminin verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Kayseri’de bulunan bir cadde veya bulvara Kudüs isminin verilmesi talebi hususunda hazırlanan 08.06.2022 tarih ve 21 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Ziya Gökalp Mahallesi, 3200. Cadde isminin Kudüs Caddesi olarak değiştirilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 195

Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın, Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin görüşülmesi.

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın, Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin görüşülmesi talebi hususunda hazırlanan 08.06.2022 tarih ve 22 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu. Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın, Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile konu hakkındaki diğer kanun ve bu kanunlar uyarınca hazırlanan yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte adı geçen:

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Belediye Başkanı:** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) **Başkanlık:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- d) **Meclis:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- e) **Encümen:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- f) **Genel Sekreter:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- g) **Genel Sekreter Yardımcısı:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- h) **Daire Başkanlığı:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığını,
- i) **Daire Başkanı:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanını,
- j) **Müdür:** İlgili Şube Müdürünü,
- k) **Müdürlük:** İlgili Şube Müdürlüğünü,
- l) **Personel:** Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri,
- m) **Sürdürülebilir Kalkınma:** İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasının planlanmasını ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE 5- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı aşağıdaki şube müdürlüklerinden oluşur.

1. Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü,

2. İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Şube Müdürlüğü
3. Hafriyat Yönetimi ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü,

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluklar
Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- a) Sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak; Daire Başkanlığı Teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ vb. mevzuatlarına uygun olarak hazırladıkları Plan ve Programların, İş ve İşlemlerin Mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılarak, ilgili kararların uygulanması ve denetlenmesini sağlamak,
- c) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil etmek,
- d) Paris İklim Anlaşması çerçevesinde ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel; yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazı emisyonlarının azaltılarak, küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim tehlike ve risklerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için faaliyetler yürütmek,
- e) Büyükşehir sınırları içerisinde çevrenin korunması, geliştirilmesi, temizlenmesine ilişkin etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmalarının yapılması/yaptırılması ve uygulanması hususlarında görev ve çalışmaları yürütmek,
- f) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı ile ilgili çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek,
- g) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda Başkanlık bütçesinin hazırlanması ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- h) Yıllık Faaliyet Raporunun ve Performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- i) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- j) Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlemek, yönlendirmek,
- k) Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi gerekli işler için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak, Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- l) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,
- m) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- n) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- o) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,

- p) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak, yaptırmak,
- q) Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- r) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- s) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,
- t) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,
- u) Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında “Yönetim Planları” hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,
- v) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak. Aksayan yönlelere yönelik çözümler üretmek, süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- w) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanunlara dayanılarak hazırlanan Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre çalışmak,
- b) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda; ilimizde, hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulması amacıyla uygulama ve projeler geliştirmek,
- c) İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla ilçe belediyeleri ile iş birliği yapmak, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi ve/veya minimize edilmesi, oluşan atığın kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımını sağlayacak uygulama ve projeler geliştirmek,
- d) Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili görülen kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- e) Çevre sorunları ile ilgili araştırma ve incelemelerde bulunmak,
- f) Katı atık düzenli depolama alanları/ Entegre katı atık bertaraf tesisleri/katı atık aktarma istasyonları gibi atıkla ilgili sorumluluk alanındaki tüm tesisleri işletmek ve/veya işletletmek,
- g) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hizmetlerinin yürütülmesini ve tesis işletimini sağlamak,
- h) Deponi gazından elektrik enerjisi üretim santralini işletmek veya işletletmek,

- i) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- j) Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapmak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunmak,
- k) Çevresel Etki Değerlendirme süreçlerinin yönetmek, diğer kurum/kuruluş/işletmelerin yatırım projelerine ilişkin ÇED görüşlerini vermek,
- l) Daire Başkanlığından havale edilen evrakları ilgili birim ve personele havale etmek, takibini yapmak,
- m) Birimindeki faaliyetlerle ilgili olarak ilgili kurum, kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- n) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim almalarını sağlamak,
- o) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- p) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- q) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekte durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
- r) Personel hareketlerini (izin vb.) planlamak ve denetlemek,
- s) Müdürlüğünün bütçe teklifini hazırlamak, gerçekteştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak,
- t) Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlamak ve gerçekteştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek,
- u) Yukarıda bahsedilen Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, gerekli yazışmaların ve sekretaryalık iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- v) şube müdürlük faaliyetlerini ve ilgili mevzuatı takip etmek, birim yöneticiliği görevini yerine getirmek,
- w) Müdürlüğün çalışma ve usullerini, mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için tedbirler almak,
- x) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili Üst Makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- y) Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekteştirmek,
- z) Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
- aa) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp-programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
- bb) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekteştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- cc) Müdürlüğünde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- dd) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekteştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,

- ee) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak, birim Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,
- ff) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,

İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-

- a) İş Programını Belediyenin Stratejik plan ve performans Programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Ülkemizde 5627 Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının verimli kullanılması kanunu ile kamu olarak gerçekleştirilmesi zorunlu olan Kamu Binasında Enerji Yöneticisi çalıştırılmasını ve her yıl Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait binaların Enerji Tüketim Bildirim Formlarının Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirilmesini sağlamak.
- d) Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması, enerji kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla etkinlikler düzenlemek ve eğitimler vermek,
- e) Birimindeki faaliyetlerle ilgili olarak ilgili kurum, kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.
- f) Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlamak,
- g) Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapmak ve projeler geliştirmek, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlamak,
- i) İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirmek ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,
- j) Belediye ait binaların enerji etütlerinin yapılması, tüketiminin ve maliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve periyodik raporlar üretilmesi, iyileştirici önerilerin hazırlanmasını sağlamak,
- k) Temiz ve yenilenebilir enerji kaynaklarından özellikle güneş, biokütle, rüzgâr enerjisinden yararlanılarak mevcutta bulunan kaynaklar ile doğru projeler geliştirmek.
- l) 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ilgili hükümlerine ilişkin tebliğlere, genelgelere vb. mevzuata göre verilen görevleri yapmak,
- m) Hava Kalitesi Yönetimine ilişkin ilimizde kurulu hava kalitesi izleme istasyonları marifetiyle hava kalitesinin takibi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile koordineli Temiz Hava Eylem Planını hazırlamak, hava kalitesine yönelik istatistikî çalışmaları yürütmek,
- n) Sorumluluk alanındaki kalitesiz ve kaçak yakıtın önlenmesi kapsamında denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek, numuneler alıp analiz yaptırmak,
- o) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında ilimiz Stratejik Gürültü Haritaları ve Eylem Planlarını hazırlamak,
- p) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,

- q)** Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapmak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunmak,
- r)** Daire Başkanlığından havale edilen evrakları ilgili birim ve personele havale etmek, takibini yapmak,
- s)** Birimindeki faaliyetlerle ilgili olarak ilgili kurum, kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- t)** Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak,
- u)** Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- v)** Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- w)** Birimi ile ilgili faaliyet programlarının periyodik olarak hazırlanarak ilgili birime sunulmasını sağlamak,
- x)** Personel hareketlerini (izin vb.) planlamak ve denetlemek,
- y)** Müdürlüğünün bütçe teklifini hazırlamak, gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak,
- z)** Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek,
- aa)** Yukarıda bahsedilen Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, gerekli yazışmaların ve sekreteryaya iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- bb)** Müdürlüğe gelen veya gönderilen (gelen-giden) tüm evrakların kaydedilerek ilgili personele gönderilmesini ve giden-gelen evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- cc)** Şube müdürlük faaliyetlerini ve ilgili mevzuatı takip etmek, birim yöneticiliği görevini yerine getirmek,
- dd)** Müdürlüğün çalışma ve usullerini, mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirmek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için tedbirler almak,
- ee)** Müdürlüğün işlevleri ile ilgili Üst Makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- ff)** Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- gg)** Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
- hh)** Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp-programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
- ii)** Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- jj)** Müdürlüğünde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- kk)** Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
- ll)** Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak, birim Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,

- mm)** Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
- nn)** Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,

Hafriyat Yönetimi ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9-

- a)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 6831 Sayılı Orman Kanunu ve İlgili Uygulama Yönetmelikleri, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- b)** Belediye sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye atılmasını, çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak, kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak/aldırtmak ve kaldırtmak için çevre kirliliğine neden olan atıklarla ilgili sorumluluk çerçevesindeki belediye, kurum ve kuruluşlara bilgi vererek mahsurların giderilmesini sağlamak,
- c)** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak/hazırlatmak,
- d)** Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek,
- e)** Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldırtmak,
- f)** Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, Belediye meclisinin onayına sunmak, tahakkuk ve ödeme emir işlemlerini gerçekleştirmek,
- g)** Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek,
- h)** Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı taşıyan araçlara Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi düzenlemek ve bunları denetlemek,
- i)** Belediye sınırları içinde kurum ve kuruluşlar ile hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- j)** Belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek,
- k)** Müdürlüğe havalesi yapılan gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, talep ve dilekçeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- l)** Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırtmak, Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf

edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri Valilik aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmek,

- m)** Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda Valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak,
- n)** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek, Her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar planına uygun olmak kaydıyla çalışma ruhsatı vermek, denetlemek ve Akaryakıt istasyonları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi müesseselere çalışma ruhsatı vermek,
- o)** 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden, Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
- p)** Yukarıda anılan Kanun ve hükümleri ile beraber evre ve Toplum Sağlığı Konularında gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak ve kentsel paydaşlarımız olan kurumlar ile ortak görevleri yürütmek, komisyon toplantılarına katılım sağlamak,
- q)** Şube müdürlük faaliyetlerini ve ilgili mevzuatı takip etmek, birim yöneticiliği görevini yerine getirmek,
- r)** Müdürlüğün alışma ve usullerini, mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için tedbirler almak,
- s)** Müdürlüğün işlevleri ile ilgili st Makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- t)** st Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- u)** st Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
- v)** Müdürlüğün alışma esaslarını planlayıp-programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
- w)** Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- x)** Müdürlüğünde alışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- y)** Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
- z)** Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak, birim Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,
- aa)** Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
- bb)** Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,

Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

- a) Birim amirlerince kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) teknik sorumlulukları altında kanun, tüzük, yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve birim amirlerini sürekli bilgilendirmek,
- b) Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
- c) Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,
- d) Görevi ile alakalı mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu birim amirlerine karşı sorumlu olmak,
- e) İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
- f) Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak,

İdari Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11-

- a) Gelen ve giden evrakın kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- b) Birim amiri tarafından havale edilen evrakı zimmet karşılığı ilgisine vererek, evrak kayıta (defterinde) bu durumun belirtilmesini sağlamak,
- c) Gelen ve giden evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza etmek,
- d) Birimde tutulan defter, dosya, bilumum evrak ve belgelerin ilgili yönetmeliklere uygun biçimde birim arşivinde muhafazasını sağlamak,
- e) Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakın araştırmasını yapmak, bu konuda ilgili birim veya sorumlunun bilgilendirilmesini sağlamak,
- f) İzne ayrılan ve rapor alan personelin izne ayrılışını ilgili birime bildirmek,
- g) Birimine ait iç ve dış telefon haberleşmesinin, telsiz telefon ve faks hizmetlerinin Başkanlık prensip ve kararlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- h) Bağlı olduğu birim bünyesinde kullanılan tüm araçların her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek,
- i) Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

Şoför ve Operatörlerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12-

- a) Görevi gereği kendisine verilmiş hizmet araçlarını amacına uygun ve verimli kullanmak, her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek, kasıtlı ve ihmal sonucu hasara uğratılan araçların zararından sorumlu olmak, görevinden ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
- b) Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-

- a) Görevi gereği birim amirlerince kendilerine tevdi edilen işleri, mevzuata uygun, zamanında ve kusursuz olarak tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde yerine getirmek,
- b) Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
- c) İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
- d) Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
- e) Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,
- f) Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 14- İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, Kararının kesinleşmesiyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

13.06.2022

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 196

Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi evre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın, Kurulu, Görev, alıma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebinin grlmesi.

Meclis gündeminin 18. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi evre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın, Kurulu, Görev, alıma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 08.06.2022 tarih ve 23 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi evre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın, Kurulu, Görev, alıma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını ve bağlı şube müdürlüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 21/1 maddesi; 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ile 2006/9809 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte adı geçen:

- a) Belediye : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Meclis : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- d) Encümen : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e) Üst Yönetim : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter yardımcılıklarını,
- f) Daire Başkanı : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı,
- g) Şube Müdürü : Birim Şube Müdürünü,
- h) Daire Personeli : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında çalışan personeli tanımlar.
- i) Sürdürülebilir Kalkınma : İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkân verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasının planlanmasını ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE 5- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı aşağıdaki şube müdürlüklerinden oluşur.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
2. Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
3. Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluklar
Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- a) Sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak; Daire Başkanlığı Teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ v.b. mevzuatlarına uygun olarak hazırladıkları Plan ve Programların, İş ve İşlemlerin Mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılarak, ilgili kararların uygulanmasının ve denetlenmesinin sağlanması,
- c) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı ile ilgili çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek,
- d) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda Başkanlık bütçesinin hazırlanması ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- e) Yıllık Faaliyet Raporunun ve Performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- f) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil etmek,
- g) Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi gerekli işler için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak, Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- h) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,
- i) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- j) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- k) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- l) Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- m) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak, yaptırmak,
- n) Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- o) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- p) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,
- q) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- r) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu

ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,

- s) Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında “Yönetim Planları” hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,
- t) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulamak. Aksayan yönlelere yönelik çözümler üretmek, Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- u) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-

- a) 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri kapsamında belediyemize bağlı birimlerde sağlıklı ve güvenli işyerlerinin oluşturulması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için iş sağlığı ve güvenliği kültürünün kazandırılmasını sağlamak, rehberlik etmek.
- b) İSG Kurulu Sekreteryasını yürütmek ve alınan kurul kararlarının uygulanmasını ve kontrolünü sağlamak.
- c) Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarında ve birimlerinde görevlendirilen, İş Güvenliği Uzmanlarının, İşyeri Hekimlerinin, Diğer Sağlık personellerinin çalışmalarının, iş sağlığı ve güvenliği esaslarına uygunluğunu kontrol etmek, denetlemek ve sürekliliğini sağlamak.
- d) İş Güvenliği konusunda, belediyemiz içinde ve dışında gerektiğinde kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile beraber toplantı, seminer, konferans, çalıştay gibi faaliyetlerin yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- e) Şube Müdürlüğü'nün çalışma plan ve programını hazırlamak, bu doğrultuda gereken araç, gereç, malzeme ve personel teminini sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaları sürdürmek.
- f) Belediyemize Mal ve hizmet alımlarında hak edişlerin ve diğer ödemelerin zamanında ve uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- g) Şube Müdürlüğü'nün yapılan tüm iş ve işlemleri ile ilgili her türlü evrak kayıt, dosyalama ve arşiv sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- h) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak ve faaliyet planına göre yıllık bütçesini, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak.
- i) Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hâle getirmek.
- j) Üst birimlerin konusu ile ilgili vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-

- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 11410 sayılı Mezarlıklar hakkında nizamnameye ilişkin Bakanlar Kurulu kararı hükümlerine uygun olarak verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Belediye sınırları içerisinde Mezarlık ihtiyaçlarını tespit ederek yapım işleri için ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapılması için üst makama bildirmek, mezarlık ihtiyacını tespit etmek. Mezarlıkları, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili

hizmetleri yürütmek. Bu görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak. Yine Belediye Meclis Kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak.

- c) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- d) Mezarlık ve defin hizmetlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi için her türlü malzeme, araç, ekipman ve personelin hazır bulundurulmasını sağlamak (mezar tahtası, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarımın yapılması ve yedek parçaları vb.)
- e) Mezarlıkların bakım temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- f) Mezarlıklarda ağaçlandırma yapmak ve yaptırmak, Defin işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için uygun olmayan yerlere daha önceden dikilmiş olan ağaçların transfer işlemlerini gerçekleştirmek.
- g) Mezar yapımından önce projeleri kontrol etmek, uygun olmayan projeleri düzeltirmek ve tatbikatını kontrol etmek, projeye aykırılık durumunda yapımı durdurmak ve uygun hale getirmek.
- h) Belediyemize Mal ve hizmet alımlarında hak edişlerin ve diğer ödemelerin zamanında ve uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- i) Şube Müdürlüğünün yapılan tüm iş ve işlemleri ile ilgili evrak kayıt, dosyalama ve arşiv sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- j) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak ve faaliyet planına göre yıllık bütçesini, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak.
- k) Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hâle getirmek.
- l) Üst birimlerin konusu ile ilgili vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9-

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünün; 10/07/2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 14.07.1965 tarih ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/05/2003 tarih ve 4857 Sayılı İş Kanunu, 11/06/2010 tarih ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik, 19/06/2002 tarih ve 24790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Ürünleri Toptan ve Parakende Satış Yerleri Yönetmeliği, 24/06/2004 tarih ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 26/05/2006 tarih ve 26166 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Genelgesi, İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararları, Hayvan Sağlığı Zabıtası Kararları İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 24/05/2017 tarih ve 11714 Sayılı "Haşere ve Vektör İle Mücadele" Konulu Büyükşehirlerde Haşere ile Mücadele Hakkındaki Genelgesi, 31/12/2009 tarihli ve 27449 sayılı 4. Resmi Gazetede yayımlanan Mükerrer Biyosidal Ürünler Yönetmeliği, 04/07/2019 tarih ve 30821 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ve 12/11/2012 tarih ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında

Büyükşehir Belediyesine verilen yetkiler ve sorumluluk alanları doğrultusunda ilgili görev, yetki ve sorumlulukları ile birlikte:

- a) İl Hayvanları Koruma Kuruluna katılmak, alınan kararları uygulamak ve uygulattırmak.
- b) Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonuna katılmak, alınan kararları uygulamak ve uygulattırmak.
- c) Mal ve hizmet alımlarında hak edişlerin ve diğer ödemelerin zamanında ve uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d) İl Kurban Hizmetleri Komisyonuna katılmak, alınan kararların uygulanmasına katkı sağlamak.
- e) Konusu gereği, yapacağı çalışmalarda tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışmak.
- f) Yukarıda bahsedilen Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, gerekli yazışmaların ve sekreteryaya iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- g) Şube Müdürlüğünün yapılan tüm iş ve işlemleri ile ilgili evrak kayıt, dosyalama ve arşiv sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- h) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar ve faaliyet planına göre yıllık bütçesini, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak.
- i) Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hâle getirmek.
- j) Üst birimlerin konusu ile ilgili vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Sağlık Personeli ve Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

- a) Birim amirlerince kendilerine verilen tüm Sağlık ve Teknik hizmetlerini teknik sorumlulukları altında, kanun, yönetmelik ve tüzüklerde belirtilen çalışmalarını yapmak.
- b) Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek.
- c) Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak.
- d) Görevi ile alakalı mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu birim amirlerine karşı sorumlu olmak.
- e) Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak.

İdari Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11-

- a) Gelen ve giden evrakın kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- b) Birim amiri tarafından havale edilen evrakı zimmet karşılığı ilgisine vererek, evrak kayıta (defterinde) bu durumun belirtilmesini sağlamak,
- c) Gelen ve giden evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza etmek,

- d) Birimde tutulan defter, dosya, bilumum evrak ve belgelerin ilgili yönetmeliklere uygun biçimde birim arşivinde muhafazasını sağlamak,
- e) Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakın araştırmasını yapmak, bu konuda ilgili birim veya sorumlunun bilgilendirilmesini sağlamak,
- f) İzine ayrılan ve rapor alan personelin izine ayrılışını ilgili birime bildirmek,
- g) Birimine ait iç ve dış telefon haberleşmesinin, telsiz telefon ve faks hizmetlerinin Başkanlık prensip ve kararlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- h) Bağlı olduğu birim bünyesinde kullanılan tüm araçların her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek,
- i) Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

Şoför ve Operatörlerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12-

- a) Görevi gereği kendisine verilmiş hizmet araçlarını amacına uygun ve verimli kullanmak, her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek, kasıtlı ve ihmal sonucu hasara uğratılan araçların zararından sorumlu olmak, görevinden ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
- b) Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-

- a) Görevi gereği birim amirlerince kendilerine tevdi edilen işleri, mevzuata uygun, zamanında ve kusursuz olarak tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde yerine getirmek,
- b) Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
- c) İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
- d) Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
- e) Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,
- f) Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 14- İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, Kararının kesinleşmesiyle yürürlüğe girer. 17.07.2020 tarih ve 167 sayılı meclis kararı ile yürürlükte bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı çalışma yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

13.06.2022

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 197
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebinin grlmesi.

Meclis gündeminin 19. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 08.06.2022 tarih ve 2 numaralı Ulaşım Komisyon Raporu ile 24 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Taşıma Yönetmeliğinin ekteki Şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Ulaşım Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TOPLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde raylı, lastik tekerlekli ve banliyö sistemiyle toplu taşımacılık hizmetinin amaca uygun, planlı, programlı, etkin, verimli, erişilebilir ve uyum içinde yapılması, hizmet kalite ve performansının artırılmasına ve teşvik edilmesine yönelik olarak toplu taşıma işi devredilen şirket ve taşımacılığın diğer bileşenleri ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasındaki, yönetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde lastik tekerlekli ve raylı sistemdeki araçlar ile yapılacak bütün toplu taşımacılık hizmetlerinin kamu hizmeti amacına uygun, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yapılmasının sağlanmasını, bu hizmetlerin yapılması sırasında, verimin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak toplu taşımacılık hizmetlerinin görülmesi işinin devredilmesi halinde, bu hizmetin yerine getirilirken uyulması gereken yönetim ve denetim kurallarını, taşımacılık yapan gerçek ve tüzel kişilere aykırılıklar durumunda uygulanacak yaptırımları, toplu taşımacılık yapımları karşılığında hak edecekleri performans esaslı ödemelerin düzenlenmesi ve ödenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (p) bentleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 6360 sayılı kanun ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 27. ve devamı maddelerine,

(2) Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin;

- a) Raylı sistem toplu taşıma işletmeciliğinin devrine ilişkin 11.04.2022 tarih, 123 sayılı kararına,
- b) Toplu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih, 904 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 28.12.2015 tarihli protokol hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Kısaltma ve tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) İdare (KBB): Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- b) Meclis ve Encümen: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümeni
- c) Şirket (Ulaşım A.Ş.): Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- d) Oda: Kayseri Özel Halk Otobüsçüleri Esnafı Odası
- e) UKOME: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi
- f) ÖHO: Esnaf Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı özel halk otobüsleri
- g) İşletici: Özel Halk otobüsü ve Kırsal alanda sisteme bağlı taşımacılık yapan araç sahibi gerçek veya tüzel kişiler

- h) Protokol: Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Ulaşım A.Ş. arasında 28.12.2015 tarihinde imzalanan belge
- (2) Bu yönetmelikte geçen tanımlar;
- a) Toplu taşıma sistemi: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan ve yapılacak olan bütün lastik tekerlekli ve raylı sistem araçlarından, güzergâh, hat ve duraklardan oluşan toplu taşıma ağını,
- b) Filo yönetim sistemi: Elektronik denetleme ve izleme sistemlerinden oluşan yönetim sistemlerini,
- c) Elektronik ücret toplama sistemi: Araçlara tesis edilen elektronik bilet ve kart okuma sistemini,
- d) Elektronik araç takip ve yolcu bilgilendirme sistemi: Araçlara tesis edilen takip ve haberleşme cihazları ve merkezi yazılımlar ile oluşturulan bilgilendirme sistemini,
- e) İl Merkezi: 6360 sayılı yasa öncesi Büyükşehir Belediyesinin hizmet bölgesini,
- f) Kırsal Hizmet Bölgesi: 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesine bağlanan alanları,
- g) Kooperatif: Kırsal hizmet bölgesindeki işleticiler tarafından kurulan taşıma kooperatifleri,
- h) Yolcu Taşıma Belgesi; Büyükşehir Belediyesi Kırsal hizmet alanı içerisinde toplu taşıma hizmeti gören araçlara Belediye veya Şirket tarafından verilen belgeyi, Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi; Toplu taşıma sistemi içerisindeki aracın bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri gereği araçta bulunması gereken özellikleri taşıdığını gösterir belgeyi.
- i) Araç: Toplu taşımada kullanılan farklı tip ve kapasitedeki araçları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşımacılığın Planlama İlkeleri

Genel ilkeler

MADDE 5 -

- a) Tüm bileşenleri ile birlikte hizmet kalitesi yüksek, verimli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir toplu taşıma sistemi yapısı oluşturmak.
- b) Toplu taşımanın cazibesinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve tedbirlerin alınması, bu amaçla gerektiğinde UKOME tarafından onaylanacak farklı bilet türleri (kurumsal, gurup, pik saat dışı tarife, aile, günlük - haftalık bilet gibi...) oluşturularak toplu taşımanın özendirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- c) Tüm ulaşım türleri arasında, toplu taşıma sisteminin verimliliğini arttıracak, yolcuların bir hattan başka bir hatta geçeceği aktarma noktaları oluşturulacaktır. Uygun olan yerlerde özel araç park yerleri oluşturularak, park et devam et uygulamaları yapılarak şehir merkezindeki trafik yoğunluğunun önüne geçilmesi hedeflenecektir.
- d) Toplu taşıma sistemi kapasitesini verimli bir şekilde kullanabilme ve yoğun saatlerdeki yolcu yükünü farklı saatlere kaydırabilecek uygulamalarla, sunulan toplu taşıma kapasitesinin en verimli şekilde kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- e) 6360 sayılı yasa ile yapılan düzenleme gereği il sınırları içerisinde ulaşım hizmeti sunmak idarenin görevleri arasında olduğundan, kırsal bölgelerdeki ulaşım ihtiyacının giderilmesi için gerekli tedbirler alınarak, kırsal bölgelerde toplu taşıma hizmetini mevzuata uygun olarak devredebilir. Devredilen kuruluş hizmetlerinin kesintisiz sağlanabilmesi için bu bölgelerde çalışacak özel işleticilerle alt hizmet temini anlaşmaları yapılabilir.

- f) Toplu taşımacılık hizmetinde kullanılacak lastik tekerlekli araçlar, hattın yolcu yüküne, fiziki şartlara göre farklı tip ve kapasitede (6, 8, 9, 10, 12, 18, 25 metrelik solo ve körüklü) araçlar ile yapılabilecektir.
- g) Teknolojide yaşanan gelişmeler ve yolcu eğilimleri dikkate alınarak toplu taşıma kullanımını yaygınlaştırmak ve kolaylaştırmak için ulaşım paketi gibi yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.

Hat planlama ilkeleri

MADDE 6-

- a) Toplu taşıma sistemi, tüm toplu taşıma hatlarını verimlilik ve erişilebilirlik ölçütleri esas alınarak, gövde, ana, besleme ve ring hatları ve bunların arasında aktarma yapılabilecek şekilde planlanacaktır. Yolcu taşıma kapasitesi yüksek olduğundan raylı taşıma sistemi gövde hattı olarak değerlendirilecek, tüm hatlar buna göre ve bütünleşik olarak yapılandırılacaktır.
- b) Hatlar planlanırken uluslararası kabul görmüş ölçütler dikkate alınarak bir güzergâhtan ve merkezi alanlardan minimum sayıda hat geçecek şekilde planlama yapılacaktır.
- c) Bir toplu taşıma güzergâhı üzerindeki hatlarda çalışan araçların ortalama sefer sıklığı üç dakikanın altına düştüğünde bu toplu taşıma aksı doyuma ulaşmış sayılacak ve bu aks üzerinde daha yüksek kapasiteli taşıma araçları ve türleri ile taşıma yapılması sağlanacak veya bu aksı destekleyici ek taşıma aksı oluşturulacaktır.
- d) Bir toplu taşıma güzergâhının üzerindeki hatların toplam doluluk oranları kapasitesinin yüzde seksen beşinin üzerine çıktığında yeni toplu taşıma güzergâhı belirlenerek bu güzergâh üzerinde alternatif taşıma aksı ve hatları oluşturulacaktır.
- e) Besleme ve ring hatları, ana taşıma hatları ile aktarma noktaları üzerinden birleştirilir. Herhangi bir hattın doluluk oranı hat kapasitesinin yüzde seksen beşini aştığında aktarma uygulaması yapılmaz. Bu hat besleme veya ring hattı ise yeniden yapılandırılır. Aktarma noktaları ile hatlar arası geçiş sağlanarak uçtan uca taşıma hizmeti sağlanır.
- f) Hatların planlanmasında yolcu erişiminin kolaylıkla sağlanmasına azami derecede dikkat edilecektir. Hatlara erişim mesafesi kent merkezi ve yakın çevresinde 300 metre, merkez dışında en fazla 600 metre olacaktır. Durak yerinin ve iki durak arasındaki mesafenin belirlenmesinde TS 11783 dikkate alınacaktır.
- g) Kırsal kesimde, ilçe ve mahallelerinde de hat erişim kolaylığına azami derecede dikkat edilecektir.

Toplu taşıma işletim ilkeleri

MADDE 7-

- a) Yolcu memnuniyetinin sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilecek ve sürekli iyileştirmeler için ölçümler yapılarak iyileştirici tedbirler alınacak ve düzenlemeler yapılacaktır.
- b) Yolculuk taleplerine göre, verimlilikte dikkate alınarak en uygun sefer çizelgeleri yapılıp uygulanacaktır. Sefer çizelgeleri optimize edilerek daha da verimli hale getirilecektir. Yolcu yoğun saatlerde sık, yoğun olmadığı saatlerde seyrek olarak sefer planlaması yapılacaktır. Yolculuk taleplerine göre farklı kapasitede toplu taşıma araçları kullanılacaktır.
- c) Yolcu bilgilendirme sistemleri ve mobil uygulamalar ile yolcular bilgilendirilecektir. Yolcu bilgilendirmede dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
- d) Aktarma noktalarından yapılacak olan aktarmalar yoğun saat ve yoğun saatlerin dışında farklı alternatiflerle uygulanabilecektir.

- e) Yolcu biniş sayıları ve yolculuk akım yönleri dikkate alınarak alternatif ve ara sefer türleri uygulanacaktır.
- f) Günlük, haftalık, aylık ve özel günlere yönelik işletme programları yapılacaktır. Bu amaçla; hafta içi, cumartesi, pazar ve resmi tatil günleriyle yaz dönemine ait tarifeler önceden hazırlanarak İdarenin (UKOME) onayına sunulacak ve bu tarifelere uyulması için gerekli tedbirler alınacaktır. Anlık gelişen durumlar için şirket alternatif tarifeler uygulayabilecektir. Tarifelerin mobil uygulamalar ve sabit bilgilendirmeler ile yolculara duyurulması sağlanacaktır.
- g) İşletmeci şirket yetkisinde olmak kaydıyla, yolcu yoğun saatleri dışında (bu saatler şirket tarafından belirlenecek) özel halk otobüsü, belediye otobüsü ve raylı sistem araçlarına (kırsal taşımacılık hariç) bisikletle binilebilecektir.

Kalite performans ilkeleri ve göstergeleri

MADDE 8-

- a) İdare veya Şirket tarafından yılda en az bir defa müşteri memnuniyeti çalışması yapılacaktır. Burada tespit edilen hususlar üzerinde iyileştirmeler yapılarak memnuniyetin artırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- b) İşleticiler, yılda en az dört (4) defa, hizmet kalitesi denetiminden geçirilecek ve kayıt altına alınacaktır. Araçlardaki elektronik denetleme sistemleri ile sürekli denetim yapılacak, tespit edilen olumsuzluklar için yönetmelikte belirtilen idari ve mali yaptırımlar uygulanacaktır.
- c) Yolcu şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden yolculardan gelen şikâyetler kayıt altına alınacaktır. En geç 7 iş günü içerisinde yolculara geri dönüş sağlanacaktır. Yolcu şikâyetleri yönetimi sistemi performans ölçümü ile ilgili ölçütler Şirket tarafından belirlenecektir. KBB'ye gelen toplu taşıma ile ilgili resmi yazılar ile Beyaz Masa'ya gelen toplu taşıma şikâyet/talep bildirimleri en kısa sürede doğrudan şirkete iletilecek ve dönüş yapılması sağlanacaktır.
- d) Yolcu şikâyet sayıları kategorilerine göre ayrıştırılarak idareye raporlanacaktır. Bu şikâyet sayılarında performans göstergesinin sürdürülebilir şekilde azaltılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- e) Yukarı Madde-7 fıkra (f) de belirtilen planlı sefer gerçekleştirme oranlarına ait ölçütler belirlenerek, planlanan seferlere uyumun tam olması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- f) Sefer tarifelerine uygunluk elektronik denetleme sistemleri üzerinden de ayrıca denetlenecektir.
- g) Sefer doluluk oranları aylık olarak izlenecektir. Her taşıma hattında gerçekleştirilen sefer sayısı ile taşınan yolcu sayısı dikkate alınarak ortalama sefer doluluk oranı hesaplanacaktır.
- h) Şirket, kendi ve taşımacılara ait taşımacılık filosunun ve her taşımacının performans ölçütlerinin izlenmesini aylık olarak yapacaktır.
- i) Şirket, kalite performans göstergeleri ve işletme raporlarını aylık olarak idareye sunacaktır.
- j) İdare, Şirketin yapmış olduğu ölçüm çalışmalarında eksiklik görmesi halinde düzeltici faaliyet isteyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplu Taşımacılık Türleri

Raylı Sistem, Otobüs, Kırsal Bölge ve Banliyö Taşımacılığı

Raylı toplu taşıma sistemi

MADDE 9-

- a) Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve "banliyö" treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanan araçlardır.
- b) Yukarıda belirtilen araçların hareket edeceği güzergâhlarının güncellenmesi, projelendirilmesi, yapımı idarece yapılır. İdare, bu görevinin tamamını veya bir bölümünü, yapılan ve tamamlanan, yapılacak olan, alınan ve alınacak olan yatırımlar ile demirbaşlarını konuya ilişkin kanun ve yönetmelik hükümlerinde belirtilen usullere göre, yetkili organının kararı ve düzenlenecek protokol çerçevesinde şirkete devredebilir.
- c) İdare, devir durumunda devredilen kuruluşu, kamu hizmetinin gerekleri başta olmak üzere, mevzuat hükümleri, meclis kararı ve protokol hükümlerine göre denetler.

Otobüs taşımacılığı

Özel halk otobüsleri

MADDE 10- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Belediyeden aldıkları imtiyaz veya kiralama hakkına dayanarak, Belediyenin denetim ve kontrolü altında toplu yolcu taşımacılık hizmetini yerine getiren gerçek veya tüzel kişilere ait araçlardır.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Toplu Taşıma hizmetini yerine getiren imtiyaz veya kiralama hak sahibi özel halk otobüs grupları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar; İl Trafik Komisyonunun 12.07.1999 tarih ve 1999-62 sayılı kararı ve Ukome'nin 14.11.2007 tarih ve 2007/10-18 Sayılı kararına istinaden iki minibüs ruhsatı iptali karşılığında bir halk otobüsü işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- b) İmtiyaz devri şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak; Belediye Meclis Kararına göre; Büyükşehir Belediyesinin ihale sureti ile özelleştirdiği hatlarda işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- c) Kanun gereği idari birleşmeler sonucunda toplu taşıma sistemine dâhil olan ilçe ve belde belediyelerinden geçen imtiyaz ve kira hakkı sahibi işleticiler,
- d) Büyükşehir Belediyesinin gerekli gördüğü durumlarda imtiyaz veya kiralama usulüne dayanarak sisteme dâhil edebileceği işleticiler.

İmtiyaz veya kiranın süresi

MADDE 11- (1) İmtiyaz ve çalışma şartları ile ilgili olarak; bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç, sona erme tarihleri ve şartları konusunda,

- a) İmtiyaz veya kira sözleşmelerindeki hükümler,
- b) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar için; yönetmelikte belirtilen otobüs tipi araçla çalıştığı sürece dönüşümlerinden önceki ticari tahditli minibüs plakasından kaynaklanan haklar saklıdır.

(2) Bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç ve sona erme tarihleri, yönetmeliğin eki olan EK-1 nolu listede belirtilmiştir.

Özel halk otobüslerine ruhsat verilmesi

MADDE 12- (1) Belediye tarafından, yolcu taşımacılığı yapacak olan ÖHO araçlarına, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun 7/p maddesi ve bu yönetmelik hükümlerine göre toplu taşıma aracı olarak çalıştırılmak üzere ruhsat verilir. Ruhsat başvurusunda aşağıdaki belgeler aranır.

- a) Araçların yolcu taşımak amacıyla imal edilmiş olduklarına dair Motorlu Araç Trafik Belgesi ile Motorlu Araç Tescil Belgesinin aslı ve fotokopileri (10 yaşından büyük araçlara ruhsat verilmez ve 10 yaş sınırı ilk trafiğe çıkış tarihi dikkate alınarak hesaplanır)
- b) İkametgâh Senedi,
- c) Nüfus Cüzdan Örneği,
- d) Vergi Karnesi Örneği,
- e) Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,
- f) 4 Adet Vesikalık Fotoğraf,
- g) Aracının İl Trafik Şube Müdürlüğünde kaydının "Ticari" olduğunu gösteren belge aslı,
- h) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

(2) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi, aracının bu Yönetmelikte ve diğer mevzuatla belirlenen teknik şartları taşıdığına ilişkin olarak belediye veya şirket tarafından düzenlenir.

(3) Çalışma ruhsatı ve Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi olmayan toplu taşıma araçlarına taşıma hizmeti yapma izni verilmez.

(4) Çalışma ruhsatları araca verilir. Yapılan kontrollerde, Kayseri Büyükşehir Belediyesince çalışma ruhsatı verilen araç ile Trafik Tescil Belgesindeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi halinde aracın belediye veya şirket tarafından çalışmasına izin verilmez. Tespit edilen uygunsuzluğun giderilmesi için bu yönetmeliğin "Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi" başlıklı maddesinde belirlenen usule ve sürelerle göre işlem yapılır. Bu uyumsuzluk verilen süre içerisinde uygun hale getirilemezse aracın çalışma ruhsatı iptal edilir.

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 13-

- a) Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi her yıl belediye veya şirket tarafından verilir. Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi yenilemeyen aracın toplu taşıma hizmeti vermesine izin verilmez. Araçlar, yasal olarak yaptırmakla yükümlü oldukları araç fenni muayeneleri sonrasında, şirket tarafından belirlenen ölçütlere göre kontrol edilir. Kontrol sonucuna göre Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi verilir.
- b) İşleticiler periyodik olarak yaptıkları her fenni muayene sonrası araçlarını Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi alabilmesi için belediye veya şirketin denetiminden geçirmek zorundadır.

İmtiyaz ve kira hakkının devri, şekli, temsili ve taahhütname

MADDE 14-

- a) İmtiyaz veya kira hakkı sahibi işletici bu hakkını imtiyaz ve kira hakkı süre ve şartlarıyla sınırlı olmak koşuluyla gerçek veya tüzel kişilere devredebilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamında hazırlanmış veya hazırlanacak olan uygulama sözleşmeleri ile devir işlemlerine ilişkin tüm sözleşmelerin noter onaylı olması zorunludur.
- c) İmtiyaz ve kira devir talepleri Belediye Encümeninin onayına tabidir. Encümen devir taleplerini hizmetin özellikleri, tekelleşmenin önlenmesi ve kamu hizmetinin gerekleri yönlerinden değerlendirir.
- d) İmtiyaz ve kira devirlerinde (veraseten intikal durumu dışında) aracın bütün payı (yüz pay) üzerinden 25 paydan aşağı pay devri yapılamaz. Devir işleminden sonra devreden ve devir alanın hisse oranı bütün pay üzerinden 25 payın altında olamaz. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce 25 payın altındaki hak sahiplerinin devirlerinde, pay birleştirmeleri esas olmak üzere belediye encümeni yetkilidir. Veraseten hak intikallerinde bütün pay üzerinden murislere düşecek payın 25 pay altında olduğu durumlarda murislerin tamamının noterden düzenlenecek resmi belge ile atayacağı

temsilci Belediye tarafından muhatap alınır. Bu temsilci muris olabileceği gibi üçüncü şahıs da olabilir.

- e) Çalışma Ruhsatı sahibi olan gerçek kişiler ODA'ya; şirket niteliğindeki işleticiler ise Ticaret Odasına kayıtlı olmak zorundadır. Uygulama şekli ile ilgili düzenlemelerde belediye veya şirket tarafından işleticilerin tamamı adına ODA muhatap kabul edilir. Ancak, işleticilerin kurumsal yapı altında toplanması durumunda bu kurumsal yapı da diğer işleticiler adına muhattap alınacaktır. İşleticiler Oda ya da kurumsal yapıdan sadece birine vekalet vermek kaydıyla temsil edilir.
- f) İmtiyaz devir işlemlerinde, devirden önceki döneme ait; belediye, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere karşı aracın her türlü borcunu, imtiyazı devralan şahsın üstlendiğine dair noterden taahhütname verilmedikçe devir işlemleri tamamlanmaz.
- g) Belediye veya şirket ile imtiyaz ve kira sahipleri arasında işin gereği olarak yapılacak işlemler için resmi kurum ve kuruluşlara ödenen veya daha sonra ödenecek her türlü sözleşme, ruhsat, vergi, resim, harç, fon vs. gibi giderleri ile yasal yükümlülükler imtiyaz ve kira sahibine aittir.
- h) İşleticilerde aranacak şartlar; (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler)
- i) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- j) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak.
- k) Satıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar:
 - a) Belediyemizden aracı için alacağı borcu yoktur belgesi
 - b) Otobüsçüler esnafı odasından aracın alım satımına engel olmadığına dair yazı
 - c) Kayseri Ulaşım A.Ş.'den tutanak bilgi kağıdı
- l) Alıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar.
 - a) Adli sicil kaydı
 - b) SSK ve Vergi borcu yoktur belgesi. Daha önce SGK Kaydı olmayanlar, kaydının olmadığını ispat edecek belge.
 - c) Kimlik Fotokopisi ve Aile Toplum Belgesi

Mülkiyeti belediyeye ait otobüsler

MADDE 15-

- a) Belediye toplu taşıma işini özel halk otobüsleri ile yapabileceği gibi, buna ek olarak mülkiyeti kendisine ait veya kiralayacağı otobüslerle de yapabilir. Hizmetin devri durumunda Belediye bu araçların kullanımını, hizmeti devralan kuruluşa protokolle devredebilir.
- b) Bu araçların işletme devir koşulları, süreleri ve bu araçlara dair diğer hükümler yukarıda belirtilen protokol hükümlerine göre belirlenir.
- c) Toplu taşıma hizmetini devralan şirket, toplu taşımacılık hizmetinde belediye araçları ve ÖHO'nin yanında mülkiyeti kendisine ait araçları da kullanabilir.

Kırsal bölge taşımacılığı

MADDE 16- (1) 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir belediyesi sınırlarına dâhil edilen alanlarda toplu yolcu taşıma görev ve yetkisi belediyeye aittir. Belediye bu görev ve yetkisini kanunla

belirlenen usul ve şekillerde kısmen veya tamamen devredebilir. Devir şartları ve süresi, belediye ile devir alan kuruluş arasında protokol ve ek protokollerle belirlenir. Belediye, protokol süresi sonunda bu işi süreli kiralama veya imtiyaz devri yolu ile yaptırmakta serbesttir. Kiralama ve imtiyaz devri genel hükümlere tabidir.

(2) Devir durumunda;

- a) Kırsal Bölge taşımacılığında hat sayıları, güzergâh, ücret tarifesi ve durak yerleri şirketin talebi, idarenin uygun görüşü üzerine UKOME tarafından belirlenir.
- b) Şirket protokolle belirlenen yetki süresiyle sınırlı olmak koşuluyla hatları işletir, işletirir veya kiraya verebilir.
- c) Yetki süresi içerisinde kırsal bölge toplu taşıma araçlarına Yolcu Taşıma Belgesi ve Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi, şirket ile araç sahipleri arasında imzalanan sözleşme veya protokol hükümlerine uygun olarak şirket tarafından verilir.
- d) Kırsal bölge yolcu taşımacılığı sırasında doğacak hertürlü maddi manevi sorumluluk ile üçüncü kişilere verilecek hasarlardan araç işleteni sorumludur.

Banliyö taşımacılığı

MADDE 17-

- a) Belediye genel hükümlere göre Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde banliyö taşımacılığı yapabilir. Belediye banliyö taşımacılığı yetki ve görevlerini kendisi yapabileceği gibi yasal mevzuata göre devredebilir.
- b) Belediye sınırları içerisinde yapılacak banliyö hizmetinin devri halinde devrin şekli, koşulları, güzergâhı meclis kararına dayanılarak belediye ile devredilen kuruluş arasında yapılacak protokol ve ek protokollerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak hükümler

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 18- Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi belediye tarafından verilir. Belediye bu yetkisini uygun gördüğü takdirde şirkete devredebilir. Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde taşımacılık yapacak toplu taşıma araçları, belediye veya şirket tarafından oluşturulacak komisyon tarafından denetlenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde araca Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi verilir. Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa, komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı olarak işleticiye iletir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak, aracı ikinci kez yeterlilik açısından kontrole getirir. İkinci kontrolde eksikliklerin giderilmediği tespit edilir ise aracın çalışmasına belediye veya şirket tarafından izin verilmez. Bu süre altı ayı geçemez. Altı ayın sonunda eksikliklerin giderilmediği anlaşılır ise işleticilik hakkı askıya alınır.

Şirket ve işleticilerin sorumluluğu

Şirketin sorumluluğu

MADDE 19-

- a) Toplu Taşıma Araçları, toplu yolcu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih, 904 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 28.12.2015 tarihli protokol hükümleri gereği şirkete bağlı olarak, günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları, o hattaki sefer süreleri gözetilerek şirket tarafından hazırlanır ve İdare (UKOME) tarafından onaylanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen süreler içerisinde tamamlar.

- b) Şirket yönetmeliğe, hizmetin devrine ilişkin Meclis kararı ve buna bağlı yapılan protokol hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, özel halk otobüsü işleticileri ve Kırsal bölge işleticileri ile yukarıda belirtilen mevzuatın amacına uygun olarak hizmetin görülme şeklini düzenleyecek usul ve yöntemlere ilişkin sözleşmeler yapabilir. Şirket bu sözleşmelerle Çalışılan mesafeye, performansa ve taşınan yolcuya dayalı çeşitli çalışma modelleri ve ödeme sistemleri geliştirebilir.
- c) Şirket, işleticiler, işleticilerle birlikte Oda ve kooperatifler ayrı ayrı istihdam ettiği tüm personelin özlük haklarına ait bilgilerini tutmakla yükümlüdür. İstenildiği durumlarda Belediye veya resmi kurumlara bu bilgi ve belgeleri göndermek zorundadır.
- d) Ücret toplama ve otomasyon sistemleri belediye tarafından yapılır. Belediye, gerekli gördüğü takdirde bu yetkisini kısmen veya tamamen şirket ile arasında yapılan devir protokolü hükümleri çerçevesinde şirkete devredebilir.
- e) Toplu Taşıma Araçlarında denetim amaçlı kurulan veya kurulacak olan her türlü teknik donanımların kurulması ve giderlerinden belediyeye karşı şirket sorumludur. Bu giderlerin kime ait olacağı şirket ile işletenler arasındaki sözleşme ile belirlenir.
- f) Kanun, Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ve ilgili mevzuat ile belirlenen serbest ve indirimli pasolardan kaynaklanan hakların uygulanmasına şirket tarafından devam edilir.
- g) Şirket, toplu taşıma hizmetinin devrine ilişkin Belediye Meclisi kararı ve buna bağlı yapılan protokole göre yapılacak kamu hizmetinin tam ve sağlıklı yapılması açısından Belediye ye karşı sorumludur.

İşleticinin sorumluluğu

MADDE 20- İşleticilerin toplu taşıma işini yerine getirirken belediye veya şirkete karşı sorumlulukları şunlardır;

- a) UKOME tarafından onaylanmış hatlar ve üzerindeki KBB duraklarını kullanmak zorundadır.
- b) İşleticiler, Belediye veya Şirket tarafından belirlenen bilet sistemini kullanmak zorundadır.
- c) İşleticiler, UKOME Kurulu tarafından belirlenecek bilet ücret tarifeleri ile Belediye Meclisi tarafından belirlenecek bilet indirim tarifelerine uyacaktır.
- d) İşleticiler, Oda ve kooperatiflere ödenecek hakedişler başta olmak üzere sair gelirlerden elde edilecek ödemeler, şirket ile aralarında düzenlenen sözleşme veya protokol hükümlerine göre yapılır.
- e) İşleticiler, toplu taşıma işine başladığı tarihten itibaren, trafikte seyir halindeyken meydana gelebilecek her türlü olumsuzluklara karşı 2918 sayılı Trafik Kanunu ve diğer mevzuatta belirtilen sigortaları yaptırmak zorundadır.
- f) İşleticiler; kendilerine, araçlarına ve istihdam ettikleri personellere ait bilgi ve belgeleri, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri bağlı olduğu şirket, oda ve kooperatife bildirir. İstenilmesi durumunda şirket, oda ve kooperatif bu bilgi ve belgeleri Belediye ye bildirmek zorundadır.
- g) İşleticiler, şoförler ve taşımacılık için istihdam ettiği diğer personellerin özlük haklarından, araçtan veya görevin yapılmasından kaynaklanan nedenlerle üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan kanunen bizzat sorumludur. Bu konularda belediyenin herhangi bir kanuni ve hukuki sorumluluğu yoktur.
- h) İşleticiler, mevcut ve sisteme dâhil olacak toplu taşıma araçlarına takılacak validatör ve diğer her tür teknik donanımlarının bedelini talep edilmesi halinde belediyeye veya şirkete ödeyeceklerdir.
- i) İşleticiler, maliyetlerini azaltmak, verimliliği arttırmak, ölçek ekonomisi avantajlarından faydalanmak ve ek gelir getirici ticari faaliyette bulunabilmek için

kurumsal yapı altında birleşecektir. Kurumsallaşma adımları; kooperatif veya şirket çatısı altında hat havuzu, gelir havuzu, gider havuzu, personel havuzlarının oluşturulması şeklindedir.

- j) İşletici veya şoför aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü ya da fiili hareket ve eylemlerde bulunamaz. Bu yasaklanan hareketin işleyen veya sürücü tarafından yapılması veya gerçekleştirilmesi aynı sonucu doğurur.
- k) İşleticiler, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, kendileri veya şoförleri Toplu Taşıma Yönetmeliğinde suç sayılan eylemleri yapmalarından dolayı idaremiz tarafından verilecek idari yaptırımlardan bizzat sorumludur.
- l) İşletici, şoför veya üçüncü kişilerin, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araçta takılı bulunan kameralara müdahale etmesi (kameranın yönünü değiştirmek, çekim yapmasını herhangi bir şekilde engellemek) yasaktır.”

Tebliğat adresi

MADDE 21-

- a) Toplu taşıma hizmetini üstlenen işleticiler veya yetkili vekilleri; tebliğat adreslerini Belediye ve Şirkete yazılı olarak beyan etmek zorundadır.
- b) Adres bilgilerini veya adres bilgilerindeki değişikliklerinin yedi (7) gün içerisinde Belediye ile birlikte şirkete bildirilmemesi halinde, Nüfus kayıt sistemindeki adresler tebliğat için geçerlidir.
- c) Görevin ifası esnasında Toplu Taşıma Yönetmeliğimizde suç sayılan eylemlerle alakalı tesis edilecek idari yaptırımlara konu işleticiden istenecek savunmaya davet bildirimini; taşımacı tarafından bildirilen UETS (Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi) adresine veya 7201 sayılı Tebliğat kanununa uygun olarak posta yoluyla gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır.

İşleticilerin çalışma şartları ve şekilleri

MADDE 22-

- a) İşleticiler denetlemelere esas olmak üzere toplu taşıma yetkisi veren ruhsatlarını ve yolcu taşıma belgelerini araçlarında sürekli bulundurmak, araç sürücüleri istenildiğinde denetim görevlilerine göstermek zorundadırlar.
- b) İşleticiler çalışma programı dâhilindeki belirlenen hatlarda çalışma sürelerine riayet edecek, mücbir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyeceklerdir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu olduğunda, ilgili hareket görevlilerine durumu en geç bir saat evvelinden bildirmeleri zorunludur.
- c) İşleticiler UKOME’ce belirlenen hat ve güzergâhları değiştirmeden izleyeceklerdir. Trafik açısından oluşacak zorunluluklar veya geçici alt yapı çalışmaları durumunda UKOME’nin ihdas edeceği Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararıyla geçici güzergâh değişikliği yapılabilecektir.
- d) Güzergâh üzerindeki duraklara tam yanaşmadan durak haricinde kesinlikle yolcu indirme, bindirme, park etme, bekleme yapmayacaklardır. Duraklarda durmak ve yolcuyu almak zorundadır.
- e) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (arıza, trafikten alıkoyma vb.) yolculardan ek ücret alınmadan yedek araç veya aynı hattan geçen başka bir araca nakli suretiyle taşıma hizmetinin tamamlamaları sağlanacaktır. Bunun haricinde bir araçtan diğerine yolcu nakli yasaktır.
- f) İşleticiler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek şirketten izin belgesi almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 30 (otuz) gün işletmeden çekilebilirler. Bu süre mücbir sebeplerin varlığı halinde şirket tarafından uzatılabilir.

- g) İşleticinin ve personelinin görev gereği kusur veya ihmalden kaynaklanan, araçla ilgili her türlü denetim neticesinde (sigorta, muayene, vergi, vb sebepler) trafikten alıkonulma halleri mücbir sebep olarak kabul edilmez.
- h) Dış yüzeyi çamurlu ve camları aşırı kirli araçlar trafiğe çıkamaz. Araç içi her gün süpürülür ve temizlenir. Aracın içerisinde tozlu veya yağlı hiçbir bölge bırakılmaz. Araç içerisinde koku giderici kullanılmak suretiyle kötü kokular giderilir.
- i) Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, aracın trafik kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu ayna, sinyal, far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunmayacak.
- j) Araçlarda "Havalı Korna" olarak tabir edilen klakson sistemi kesinlikle kullanılmaz. Araçlar kapıları açık durumda trafikte seyredemez.
- k) Araç sürücülerinin, araçlarında yolcu güvenliğini ve sağlığını tehlikeye atacak; hayvan, yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, kesici vb, malzemeleri taşınması yasaktır.
- l) Çocuk arabası ve tekerlekli sandalye ile binmek isteyen yolculara gerekirse iniş kapıları da açılmak suretiyle yardımcı olunacak, ancak çocuk arabaları araca binmeden katlanarak binilecektir. Spastik özürlü ve diğer hasta çocuklar belirtilen kapsam dışındadır. Engelli araçlarının iniş binişlerinde şoför engelli rampası kullanımı konusunda yardımcı olacaktır.
- m) Sürücü sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaktır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el-kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere beden dili ya da sözle karşılık verilmeyecektir.
- n) İşletmeci veya araç şoförünün; birbirleriyle, yolcularla, diğer toplu taşıma işletmecisi veya şoförüyle, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle münakaşa etmesi ya da hakaret etmesi kesinlikle yasaktır.
- o) Her ne sebeple olursa olsun araç işleteni veya sürücü tarafından belediye ve şirket denetim görevlilerine sözlü hakaret, fiziki müdahale, müessir fiil ve bedensel müdahalede bulunulamaz.
- p) Sistemde çalışırken her ne sebeple olursa olsun 15 günden fazla çalışmaktan men cezası alan personelin Personel Çalışma Belgesi geçici olarak iptal edilir. Bu kişilere belediye veya şirket, yeniden başvurmaları durumunda geçmiş sicilini de dikkate alarak Personel Çalışma Belgesi verip vermemekte serbesttir.
- q) Araç sürücüsü, son 5 yıl içerisinde (araç işleteni niteliği ile birleşse dahi) toplu taşıma hizmetini yerine getirdiği sırada yaptığı kasıtlı (taksir olmayan) eylemlerin karşılığı aynı zamanda TCK gereği suç oluşturduğu mahkemece tespit edilerek ceza verildiği takdirde bir daha toplu taşıma araçlarında görev alamaz. (son 5 yıl hesaplanırken dava açılış tarihi dikkate alınacaktır.)
- r) Şoförler araçta meşrubat dâhil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara içemezler. Son beş yıl içinde alkollü araç kullanmaktan cezası tespit edilen kişiler şoför olarak toplu taşıma sisteminde çalıştırılmaz. Araç hareket halindeyken cep telefonu ile görüşme yapamazlar.
- s) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afet hallerinde belediyenin işleticilere yapacağı bildirimini izleyen andan itibaren işleticiler, araçlarını hat ve güzergâh sınırlamaları olmaksızın belediyenin emrine tahsis etmek zorundadır.
- t) Toplu Taşıma Araçları hiçbir şekilde özel amaçlı kullanılmayacak ve idarenin izni olmaksızın belediye hizmet alanı dışına çıkartılmayacaktır.
- u) Araç işleteni ve görevli sürücü, şirket tarafından belirlenen günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Araçlar seferlerini bu programda

belirtilen süreler içerisinde tamamlar. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar şirket ile işleten arasındaki sözleşme ile belirlenir.

- v) Araç içerisinde bulunması gereken ulaşım kontrol sistemine ilişkin alet ve cihazlara üçüncü şahıslar tarafından verilebilecek hertürlü hasarın tazmininden araç sahibi sorumludur.
- w) Araçlarda bulunan denetim amaçlı kamera kayıtlarına ilişkin görüntüler emniyet ve adliye birimlerinin yazılı talepleri dışında hiçbir kurum ve kişiye verilemez. Trafik kazaları veya araç hasarı durumunda, işleticinin trafik kazası yaptığını belgeleyen kaza raporu ile birlikte olaya dair kamera görüntülerini talep eden yazıyı oda/kooperatif üzerinden şirkete ulaştırması durumunda bu talep incelenir ve uygun görülmesi halinde görüntü verilir.
- x) Çalışması süresi dolan ya da her ne sebeple olursa olsun araç değişikliklerinde sisteme yeni alınacak araç belediyeden veya şirketten Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi almak zorundadır.
- y) Şirket veya idare tarafından tesis edilen veya ettirilen ücret toplama, araç takip, filo yönetim, sürücü bilgilendirme, yolcu bilgilendirme ve iletişim cihazlarının çalışmasını engellemek ve zarar vermek yasaktır.
- z) Nitelikleri uygun olmayan kişileri şoför olarak istihdam etmek veya araç kullanırmak yasaktır.
- aa) Yolculuk ücretlerini idare tarafından kurulan elektronik ücret toplama sistemi marifetiyle Şirket nam ve hesabına tahsil etmek dışında herhangi bir usulle tahsil etmek yasaktır. Kırsal bölge taşımacılığı kapsamında çalışan araçlarda elektronik ücret toplama sistemi tesis edildikten sonra bu madde uygulanacaktır.
- bb) 4736 sayılı yasa ile belirlenmiş olan; serbest biniş hakkına sahip olanları (65 yaş üstü, engelli, şehit yakınları, gazi ve gazi yakınları) taşımaktan imtina etmek veya ücretsiz taşıma hakkı olmayan yolcuları ücretsiz taşımak.
- cc) Engelli ve bebek arabalı yolcuların taşınmaktan imtina etmek.
- dd) İşletici ve şoförlerinin alkol ve uyuşturucu madde alarak araç kullanmaları yasaktır.
- ee) İşleticiler Belediye/şirket tarafından verilecek talimatla belirli günlerde araçlarına bayrak takacaklardır.
- ff) Toplu taşıma araçlarında müzik dinlenmesi yasaktır.
- gg) İşletici veya sürücü yanlış kullanım sonucu el konulan pasoları şirkete teslim etmek zorundadır.
- hh) İşletici veya sürücü tarafından araç serviste çalışmakta iken panoyu kapatmak veya servis dışı yapmak yasaktır.
- ii) İşletici ve şoförünün yolcu ve trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde araç kullanması yasaktır.
- jj) Araçlarda mevzuata göre silah sayılan (sopa, bıçak vb.) eşyaların bulundurulması veya aracın avadanlıklarının bunlara mahsus yer dışında bulundurulması yasaktır.
- kk) İşletici ve şoförü tarafından toplu taşıma araçlarında siyasi propaganda yapılması yasaktır.
- ll) Araç şoförlerinin iş kanununda belirtilen çalışma sürelerinden daha fazla araç kullanmaları yasaktır. İş kanununda belirtilen süreden daha fazla araç kullandığı tespit edilen şoför araçtan indirilerek aynı araçta görevli diğer şoför gelinceye kadar araç hattan çekilir.”

Taşımacılıktan çekilme ve fiilen çıkarılma

MADDE 23- (1) İşletici kendi isteğiyle ve hiçbir hak talep etmeksizin her zaman belediyeye bilgi vermek kaydı ile taşımacılıktan sürekli veya geçici süreyle çekilebilir.

(2) İşletici aşağıdaki hallerde taşımacılıktan fiilen çıkarılır;

- a) Aracın toplu taşıma aracı olarak kullanılabilmesi için alması gereken çalışma ruhsatının ön şartı olan yolcu taşımacılığı uygunluk belgesini belirtilen süreler içerisinde alamaması.
- b) İmtiyaz hakkının bir kişiye ait olduğu durumlarda, işleticinin ölümü durumunda tüm mirasçılarının veya yetkili vekillerinin 180 gün içerisinde işletmeciliğe devam etme yönünde belediyeye başvuru yapmaması,
- c) Sözleşme veya imtiyaz süresinin sona ermesi veya araç kullanım yaşının 16 yaşını tamamlaması halinde, araçlar hattan çekilir. Araç yaş sürelerinin işletici tarafından takip edilmesi zorunludur. Yaşları itibarı ile çalışma sınırını doldurmuş araçların ilgili mevzuat ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygun şekilde 0-10 yaş arası araçla değiştirilmesi zorunludur. Değiştirilmediği takdirde araç hattan, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar çekilir. Araç yaşı hesaplanırken; araç sistemden çıkacak ise aracın ruhsatında bulunan ilk tescil tarihi dikkate alınır (gün/ay/yıl), araç sisteme dahil edilecek ise araç ruhsatında bulunan trafik ilk tescil tarihinin yıl kısmı baz alınır (gün/ay kısmı dikkate alınmaz). Yeni getirilecek araç engelliye tam uyumlu, alçak tabanlı araç olmak zorundadır.
- d) İlçe mahalle arası ve ilçe içi toplu taşıma hizmeti veren araçların kullanım yaşının 19 yaşını tamamlaması durumunda araç hattan çekilecektir. Araç yaş sürelerinin işletici tarafından takip edilmesi zorunludur. Yaşları itibarı ile çalışma sınırı doldurmuş araçların ilgili mevzuat ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygun şekilde 0-15 yaş arası araçla değiştirilmesi zorunludur. Değiştirilmediği takdirde araç hattan, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar çekilir. Araç yaşı hesaplanırken; araç sistemden çıkacak ise aracın ruhsatında bulunan ilk tescil tarihi dikkate alınır (gün/ay/yıl), araç sisteme dahil edilecek ise araç ruhsatında bulunan trafik ilk tescil tarihinin yıl kısmı baz alınır.
- e) Sözleşme tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ruhsat olarak taşımacılık hizmetine başlanmaması durumunda araç bu eksikliklerini giderinceye kadar toplu taşıma sisteminden çıkarılır.
- f) İşleticiler, yukarıda belirtilen nedenlerle aracın sistemin dışında kaldığı süreyi dayanak yaparak maddi hak talebinde bulunamaz.

Hat ve güzergâh değişiklikleri:

MADDE 24- Altyapı çalışmaları ve toplu taşımadan kaynaklanan ihtiyaç ve gelişmeler sebebiyle hattın veya güzergâhın bir kısmında ya da tamamında değişiklik lüzumu halinde, UKOME kurulunun veya UKOME Kurulu kararına kadar geçici olarak, UKOME bünyesinde kurulan Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararı ile hat ve güzergâh değiştirilebilir.

İmtiyaz ve kira hakkının iptali

MADDE 25- (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle işleticinin çalışma imtiyazı ve kira hakkı belediye encümeni tarafından iptal edilir;

a) Bir takvim yılı içinde bu yönetmelik Ek-2'de belirtilen ceza sınıflarından toplamda 20 defa ceza alan araç sahibinin imtiyazı ve kira hakkı iptal edilir.

b) Sahte bilet satan veya bastıran, aracılık eden, mevcut biletleri usulsüz olarak elde edip yeniden satan işleticinin, bu eylemlerden herhangi birini yaptığı mahkeme kararıyla tespit edildiğinde Özel Halk Otobüsü çalışma imtiyazı veya kira hakkı iptal edilir.

c) Bu fıkranın (b) bendindeki eylemlerden herhangi birini araç sürücüsünün yaptığının anlaşılması durumunda sürücü hakkında suç duyurusunda bulunulur, sistemle süresiz ilişkisi kesilir.

Araçlarda reklam yapılması

MADDE 26-

- a) Araçlarda, belediye veya hizmetin devri durumunda yetkili şirketin izni olmaksızın reklam faaliyeti ve uygulaması yapılamaz. Araçlarda uygulanacak her türlü yazılı ve görsel reklam uygulaması ve bu uygulamalara ilişkin üçüncü şahıslar ile yapılacak anlaşmalar ancak belediye veya şirketin katılımı ve izni ile yürürlüğe konabilir. Reklam gelirlerinin kime ait olacağı ve oranları belediye ile şirket arasında yapılan Protokol ve şirket ile işleticiler arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.
- b) Toplu taşıma araçlarında uygulanacak reklamların genel ahlaka, adaba ve kamu düzenine aykırı olmaması gerekir.
- c) Belediye ile bağlı Genel Müdürlük, işletme ve iştiraklerine ait her türlü ilan ve reklamlar ücrete tabi olmaksızın toplu taşıma araçlarına asılır. Bu konuda işletmeciyeye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.
- d) İşletmeci ilan ve reklamların muhafazasından sorumludur.

Personel çalıştırılması ve eğitim

MADDE 27-

- a) Toplu taşıma araçlarında şoför olarak çalışmak isteyenler yazılı olarak belediye/şirkete müracaat ederek yaka kimlik kartı almaları zorunludur. Çalıştırılacak şoförlerde aranacak özellikler ve istenecek belgeler şirket tarafından belirlenecek ve UKOME'ye sunulacaktır. Şoför olarak çalışmak isteyen araç sahipleri de bu kriterleri sağlamak ve istenen belgeleri şirkete sunmak zorundadır. Araç şoförleri görev esnasında belediye/şirket tarafından verilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.
- b) Şoförler sadece yetkili oldukları araçlarda şoförlük yapabilirler. Kurumsal yapı kurularak şoför havuzu oluşturulması durumunda; havuzda bulunan şoförlerin tamamı kurumsal yapıya dahil olan araçlarda yetkili şoför sayılacaktır.
- c) Araç Şoförlerinin kılık-kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamı'nın kılık-kıyafet genelgesine göre uygulanacaktır.
- d) Yaz ve kış mevsiminde giyilmesi gereken kıyafetler ve renkleri İdare veya şirket tarafından belirlenecektir.
- e) Şoförlerin günlük sakal tıraşı olmaları zorunludur (düzenli sakal hariç). Ayakkabı arkası basık, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanımına izin verilmez.
- f) Bu yönetmelik kapsamındaki toplu taşıma araçlarında çalıştırılacak sürücülerin taşınması gereken şartları ve istenecek belgeleri belediye veya şirket belirleme yetkisine sahiptir.
- g) Toplu taşıma personeli (Şoför) Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayınlamış olan Şehir İçi Toplu Taşıma Otobüs Şoförü yeterlilik belgesine sahip olmalıdır. MYK tarafından belgelendirme yapılamadığı durumlarda yönetmeliklerde belirtilen şartlara ve gerekli belgelere sahip ve yapılan eğitimlerde başarılı olan kişilere Toplu Taşıma Sürücü belgesi düzenlenir.
- h) Hizmet kalitesini ve mesleki yeterliliği arttırmaya yönelik yapılacak tüm faaliyetlere işleticilerin katılımı zorunludur. Yapılacak eğitimler sonunda değerlendirme sınavı yapılarak başarılı olanlara başarı belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yaptırımlar ve Uygulama Yöntemi

Denetim

MADDE 28- Toplu taşımacılık yapılması kurallarına aykırılık denetimi:

- (1) Devir durumunda şirketin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- a) Belediye, belediye sınırları içerisinde toplu yolcu taşımacılığının şirkete devredilmesine dair meclis kararı ve bu karara dayanılarak şirketle belediye arasında imzalanan protokolle şirkete verilen görev ve sorumlulukların, devir amaçlarına uygun yapılıp yapılmadığı yönünden devredilen şirketi denetler. Bu denetim kamu hizmetinin sağlıklı ve verimli olarak aralıksız yürütülüp yürütülmediği esaslarına dayanır.
- b) Denetimin şekli ve usulleri ile denetim sonucunda ortaya çıkacak eksiklik ve kusurlara yönelik yaptırımlar, belediye ile şirket arasında imzalanan protokol hükümleri ile belirlenir.
 - (2) İşletenlerin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.
- a) Taşımacıların bu yönetmeliğin maddelerinde belirlenen kurallara aykırı hareket edip etmediklerinin denetimi idare tarafından yapılır veya yaptırılır.
- b) Hizmet kalitesinin denetimi; denetim formlarına, elektronik denetleme sistemi ile yapılan denetimlere, müşteri şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden alınan haklı müşteri şikâyetlerine, idare çağrı merkezine iletilen şikâyetlere, sosyal medya üzerinden yapılan bildirimlere ve idare yetkililerinin yapmış olduğu incelemelere göre yapılır.
- c) İşleticiler, denetim ve yaptırım hükümleri uygulanması açısından toplu taşıma hizmetinin ifası için çalıştırdıkları toplu taşıma personelinin hal, davranış ve fiillerinden sorumludur.

Yaptırımlar

MADDE 29- Usulüne uygun yapılan denetimler sonucunda kurallara aykırı hareket ettiği tespit edilen Özel Halk Otobüsü, Kırsal taşımacılık yapan toplu taşıma aracı işleten ve sürücülerine Ek2'de düzenlenen tabloya göre mali ve idari yaptırımlar uygulanır.

Yaptırım uygulama yöntemi

MADDE 30- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma aracı işletenlerinin, kurallara aykırı hareket etmesi durumunda yaptırım uygulama yöntemi aşağıdaki gibidir.

- a) Tutanak; şirketin yetkili personelleri tarafından hazırlanır.
- b) Şirket, ilçe ulaşım aracı ve Özel Halk Otobüsü işleticilerine, şoförlerinin veya kendilerinin kurallara aykırı davranışını içeren yazıyı tebliğ ederek, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün süre içinde kural hatası yapan işletici veya sürücüden savunmasını ister.
- c) Şirket, araç sahibine yapılan tebliğden itibaren 7 günlük süre içerisinde savunma verilmesi veya bu süre geçmesine rağmen savunma verilmemesi durumunda, konuyu değerlendirerek işlemi iptal edebilir veya cezai işlem uygulanması için talebini KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığına gönderir.
- d) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı, şirket tarafından gönderilen ceza tutanağını ve diğer belgeleri işlem yapılmak üzere Encümene havale eder.
- e) Encümen tarafından verilen para cezası KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı tarafından ilçe ulaşım araçları ve Özel Halk Otobüsleri işleticilerine tebliğ edilerek tahakkuk ve tahsilâtı yapılır. Belediye cezaların tahsilâtını, işleticilerin hakedişlerinden mahsup ettirmek suretiyle de gerçekleştirebilir.

(2) Şirket işleticilerle yapacağı sözleşmelerde ayrıca ceza hükümleri belirleyip sözleşmeden doğan cezai yaptırımlar uygulayabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Toplu Taşıma Gelirleri, Ücret Toplama Sistemi, Hakediş İlkeleri ve Ödeme Yöntemi

Toplu taşıma gelirleri

MADDE 31- (1) Her türlü raylı, lastik tekerlekli ve banliyö toplu taşıma hizmetinden kaynaklanan bilet gelirleri.

a) Toplu taşıma gelirleri, idare tarafından belirlenen bilet tarifeleri doğrultusunda elektronik ücret toplama sistemi ile belediye veya şirket tarafından toplanacaktır.

b) Elektronik ücret toplama sistemi tesis edilmemiş olan kırsal bölge araçlarında ücretler işletici tarafından toplanacaktır.

(2) Münhasıran belediyeye ait olan imtiyaz ve kira hakkının devrinden doğan gelirler.

(3) Her türlü araç içi, dışı ve durak reklam gelirleri.

(4) Belediye veya devredilen şirket tarafından araçların, üçüncü şahıslara kiralanmasından doğan gelirler.

(5) Toplu taşıma hizmetinin gerektirdiği durumda idarenin yetkili organının kararı ile yapılacak destekleme ödeneği. Hizmetin devrinde, idare tarafından toplu taşıma destek ödemeleri yapılması durumunda bu ödemeler, hizmet devralan kuruluşa yapılır.

Ücret toplama sistemi

MADDE 32-

a) Elektronik Ücret Toplama sistemi belediye tarafından işletilir. Hizmetin devri durumunda idare, şirket ile yapmış olduğu protokol ve ek protokoller kapsamında elektronik ücret toplama sisteminin işletmesini şirkete devredebilir.

b) Ücret Toplama sisteminin şirkete devredilmesi durumunda, sistemin işletimi için idarece belirlenen ve belirlenecek olan işletim ücreti, şirket tarafından işleticilerden tahsil edilecektir. Bu oran işleticinin toplam gelirinin %3 (yüzde üç) ünden fazla olmayacaktır.

c) Elektronik ücret toplama sisteminde ödeme aracı olarak kullanılan elektronik kart, şehir içindeki tüm ödemelerde kent kart olarak kullanılabilir.

d) Ücret toplama sistemi olmayan Kırsal Bölge araçlarında şirketin planları doğrultusunda ücret toplama sistemine geçiş zorunludur.

Hakediş düzenleme şekli ve ilkeleri

MADDE 33-

a) Şirket; Toplu taşıma sisteminin, bu yönetmeliğin amacına uygun olarak işletilmesi için işleticilerin çalıştıkları bölgelere ve hatlara göre, sabit gelir esaslı veya aylık sabit veya değişken kilometre esaslı veya taşınan yolcu sayısı esaslı veya performans ölçütlerine dayalı hakediş modeli oluşturur.

b) İşleticilere yapılacak olan toplu taşımacılık ödemeleri oluşturulan hakediş modellerine göre şirket tarafından yapılır.

c) Yolcu yoğunluğunun az olduğu, 6360 sayılı yasanın gereği olan bölgelerde toplu taşıma hizmetine erişim dikkate alınarak bu bölgeler için özel hakediş modeli oluşturulur.

d) Şirket tarafından belirlenen performans ölçütlerine göre, işleticilerin performans puanı hesaplanarak, performans bedeli altı ayda bir işleticinin hak edişine yansıtılır.

e) İdare veya şirket tarafından uygulanan cezalar hak edişlere yansıtılır.

f) Şirket, işleticiler için düzenleyeceği hak edişlerde, idare tarafından belirlenen yolculuk tarifelerini belirli bir oranda kullanabilir. Bu oranlar şirket ile işleticinin yapacağı sözleşmelerde belirlenir.

- g) Ödemeye esas alınabilecek performans ölçütleri aşağıda belirtilmiştir. Aşağıda belirtilenlerin dışında da belediye veya şirket tarafından yeni ölçütler getirilebilir. Performans ölçütleri:
- Yolcu memnuniyeti anket sonuçları
 - Gizli Müşteri araştırması sonuçları
 - Şikâyet sayıları
 - Denetim sonuçları
 - Eğitim seviyesi ve başarı puanı
 - Müşterilerden gelen bildirimler
 - Araç Yaşı

Ödeme yöntemi

MADDE 34-

- İşleticilere yapılacak hak ediş ödeme şartları belediye tarafından belirlenir. Hizmetin devri durumunda şirket ile işleticiler arasında yapılacak olan sözleşmeler ile de belirlenebilir.
- İşleticilere yapılacak olan hakediş ödemelerine esas olan birim fiyatlar, sözleşmelerde belirlenen güncelleme şartları çerçevesinde TUİK endekslerine ve/veya UKOME tarafından tespit edilen yolculuk ücretlerine göre güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Taşımacılıkta Kullanılan Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler

Raylı sistem araçlarının idari ve teknik özellikleri

MADDE 35- Raylı sistem araçları özellikleri hattın yapısına ve koşullarına göre idare tarafından belirlenir.

Otobüs ve özel halk otobüslerinin teknik özellikleri

MADDE 36-

- Genel Olarak: Sisteme dâhil olan (ve olacak) araçların Karayolları Trafik Tüzüğü'nün kent içi toplu taşıma araçlarının yapım, tadil ve montajı hakkında teknik şartlarını gösteren yönetmelik ile ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış olması şarttır.
- Motor tipi ve gücü: Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır. Sisteme ilk defa katılacak işleticilerin yeni getirecekleri araçlar 0-5 yaş arası orjinal doğalgazlı veya Euro-6 motorlu dizel yakıtlı veya elektrikli araçlar olmak zorundadır.
- Toplu taşıma sistemi şartları ve ihtiyacına göre şirketin onayı durumunda 12 mt dışındaki ölçülere sahip araçlar kullanılabilir. Kullanılacak aracın teknik özellikler kapasitesi vb. özellikler şirket tarafından belirlenir ve UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kurulu onayıyla yürürlüğe girer.
- Otobüs ölçüleri: Uzunluk ölçüsü standart 9 metre, 12 metre, 18 metre, 24 metre. Yerden yüksekliği en fazla 3,50 m. olacaktır. İdare bu ölçülerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.
(1) Kapılarda bulunması gereken özellikler:

- a) 12 mt uzunluğundaki otobüste sağ ön, ortada ve arkada olmak üzere 3 kapı bulunacaktır. Diğer uzunluklardaki araçlar için kapı yer ve adetleri İDARE veya ŞİRKET tarafından belirlenir.
- b) Kapılar içe kırmalı kavuşma kenarları kauçukla çevrilmiş olmalıdır.
- c) Kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.
- d) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.
- e) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.
- f) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanıma sahip olacaktırlar.
- (2) Cam ve pencerelerde bulunması gereken özellikler:
- a) Tüm camlar sızdırmaz ve titreşime karşı dayanıklı olacaktır.
- b) Otobüsün tüm camları standartlara, trafik tüzüğüne uygun boyut, renk ve teknik özelliklerde olacaktır.
- c) Şoför yeri koltuk kısmından yolcular tarafından görülebilir bir paravan ile ayrılacaktır.
- (3) Korna özelliği: Otobüste elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.
- (4) Renk: Dizel araçlar; *açık yeşil* (renk kodu: 3813- Akrilik Kodu:6222) - *beyaz* renklerde olacaktır. Doğalgazlı araçlar; yeşil zemini üzerinde belediye tarafından belirlenen motif ve süslemeleri içerecektir (sarı yeşil renk kodu: 6018)- beyaz (Mat saf Beyaz Renk Kodu: 9010). Yeni renk değiştirme ve belirleme yetkisi belediyeye aittir.
- (5) Araçta bulunması gereken yazı ve ölçüleri:
- a) ÖHO'lerinin Doğalgazlı araçlar;
- aa) Araç sol yan kısımdaki "KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).
- bb) Araç sağ yan kısımdaki "KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).
- cc) Araç ön kısım:"ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).
- dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- gg) Yazı karakteri: BOOKMAN
- hh) Yazı Renk Kodu: Mavi renk kodu Oracal 641-056
- b) ÖHO'lerinin Dizel araçları;
- aa) Araç sol yan kısımdaki "KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).
- bb) Araç sağ yan kısımdaki "KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).
- cc) Araç ön kısım: "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).
- dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı
- gg) Yazı karakteri: BOOKMAN

- hh) Yazı Renk Kodu: Beyaz renk kodu Oracal 641-010 (Yeşil zemin üstüne)
- (6) Yolcu sayısı ve oturak dizaynı: Özel Halk Otobüslerinde 12 mt araçlar için en az 26+1 koltuk bulunacaktır. Ayrıca otobüslerde en az 20 adet el tutamağı kayış bulunacaktır. İşletmeye dahil olacak araçların ruhsat düzenlemesi bu yönetmelikte belirtilen koltuk sayısına uygun olarak yaptırılacaktır. Araç oturakları ölçü ve imalat malzemesi açısından kent içi taşımacılık standartlarına uygun olacaktır.

Kırsal taşımacılık araçlarının teknik özellikleri

MADDE 37-

- a) Araç kapasiteleri çalıştıkları ilçe/mahallelerin yolcu yoğunluğuna göre tespit edilecek olup Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır-) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır.
- b) Kullanılacak araçlarda kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.
- c) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.
- d) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.
- e) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanıma sahip olacaklardır.
- f) Araçlarda kamera, panik butonu ve ışıklı güzergâh tabelası bulundurulacaktır.
- g) Araçlarda elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.

Bölgesel taşımacılık kapsamında çalışan araçların ve özel halk otobüslerinin seferden çekilmesini gerektiren hususlar;

MADDE 38-

- a) Aracın teknik ve teknolojik cihazlarında (Validatör, kamera sistemi, GPS sistemi vs..) arıza olması durumunda,
- b) Aracın koltuklarının kullanılamaz (ıslak, kırık vs...) olması durumunda,
- c) Aracın tabanında veya davlumbaz üstünde çöküntü, çürüme vs... olması durumunda,
- d) Aracın kaloriferinde veya klimasında arıza olması durumunda,
- e) Aracın muayene süresinin dolmuş olması durumunda,
- f) İdare veya kolluk kuvvetlerinin bir konuyu soruşturması gerektiğinde aracın kamera kaydının vakit kaybetmeksizin alınması gereken durumda,
- g) Aracın kamera kaydı alınması için yapılan çağrıya uymaması durumunda,
- h) Araç sahibi veya şoförler tarafından aracın toplu taşıma yönetmeliği kapsamında denetlenmesini, kontrol edilmesini engelleyici, zorlaştırıcı davranılması durumunda,
- i) Bir takvim günü için iş kanununda belirlenen süre dışında şoför çalıştırıldığı tespit edildiği durumlarda,

Yukarıdaki durumlarda araç işletme tarafından hattan çekilir ve uygunsuzluk giderilene kadar araç yeniden hatta verilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde 39- Yönetmeliğimizin 23. maddesi gereği 2022 yılında değişim zamanı gelen araçların (ilk tescil taininin yıl kısmı 2006 olan araçlar) değişimleri, bütün dünyayı saran Covid-19 pandemi süreci ve sonrasında oluşan olumsuz ekonomik etkilerinin toplu taşımaya yansımalarının azaltılması amacıyla amacıyla bir defaya mahsus olarak 31.12.2022 tarihine kadar ertelenecektir. Geçici madde geçerlilik tarihi 31.12.2022 tarihinde sona erer.

Yürürlük

MADDE 40- Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ekler

MADDE 42-

EK-1: Özel Halk Otobüsleri imtiyaz ve kira hakları başlama ve bitiş tarihleri

EK-2: 6360 Sayılı kanun öncesi ve sonrası alanlarda hizmet veren toplu taşıma araçlarına uygulanacak idari yaptırıma esas ceza cetveli

EK-1: Özel Halk Otobüsleri İmtiyaz ve Kira Hakları Başlama ve Bitiş Tarihleri

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 001			08.12.1999	07.12.2048
2	38 AB 002			08.12.1999	07.12.2048
3	38 AB 003			08.12.1999	07.12.2048
4	38 AB 004			08.12.1999	07.12.2048
5	38 AB 005			10.12.1999	09.12.2048
6	38 AB 006			08.12.1999	07.12.2048
7	38 AB 007			08.12.1999	07.12.2048
8	38 AB 008			08.12.1999	07.12.2048
9	38 AB 009	04.11.1999			03.11.2048
10	38 AB 010			08.12.1999	07.12.2048
11	38 AB 011			13.12.1999	12.12.2048
12	38 AB 012	04.11.1999			03.11.2048
13	38 AB 013			15.12.1999	14.12.2048
14	38 AB 014			21.12.1999	20.12.2048
15	38 AB 015			22.12.1999	21.12.2048
16	38 AB 016			29.12.1999	28.12.2048
17	38 AB 017			30.12.1999	29.12.2048
18	38 AB 018			30.12.1999	29.12.2048
19	38 AB 019	04.11.1999			03.11.2048
20	38 AB 020			07.01.2000	06.01.2049
21	38 AB 021			17.01.2000	16.01.2049
22	38 AB 022	04.11.1999			03.11.2048
23	38 AB 023			17.01.2000	16.01.2049
24	38 AB 024			17.01.2000	16.01.2049
25	38 AB 025			17.01.2000	16.01.2049
26	38 AB 026			17.01.2000	16.01.2049
27	38 AB 027			17.01.2000	16.01.2049
28	38 AB 028			17.01.2000	16.01.2049
29	38 AB 029			17.01.2000	16.01.2049
30	38 AB 030			18.01.2000	17.01.2049
31	38 AB 031			18.01.2000	17.01.2049
32	38 AB 032			18.01.2000	17.01.2049
33	38 AB 033			19.01.2000	18.01.2049
34	38 AB 034			20.01.2000	19.01.2049
35	38 AB 036			21.01.2000	20.01.2049

36	38 AB 037			02.02.2000	01.02.2049
37	38 AB 038			09.02.2000	08.02.2049
38	38 AB 039			21.02.2000	20.02.2049
39	38 AB 040			24.02.2000	23.02.2049
40	38 AB 041			02.03.2000	02.03.2049
41	38 AB 042			02.03.2000	02.03.2049
42	38 AB 043			06.03.2000	06.03.2049
43	38 AB 044			06.03.2000	06.03.2049
44	38 AB 045			06.03.2000	06.03.2049
45	38 AB 046			06.03.2000	06.03.2049
46	38 AB 047			06.03.2000	06.03.2049
47	38 AB 048			06.03.2000	06.03.2049
48	38 AB 049			06.03.2000	06.03.2049
49	38 A3 050			06.03.2000	06.03.2049
50	38 AB 051			06.03.2000	06.03.2049
51	38 AB 052			07.03.2000	07.03.2049
52	38 AB 053			08.03.2000	08.03.2049
53	38 AB 054			27.03.2000	27.03.2049
54	38 AB 055			27.03.2000	27.03.2049
55	38 AB 056			27.03.2000	27.03.2049
56	38 AB 057			27.03.2000	27.03.2049
57	38 AB 058			28.03.2000	28.03.2049
58	38 AB 059			09.05.2000	09.05.2049
59	38 AB 060			09.05.2000	09.05.2049
60	38 AB 098	04.11.1999			03.11.2048

İmtiyaz sureti şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak;

I. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 061		23.08.2000		23.08.2049
2	38 AB 062		Sözleşme yok	05.09.2000	05.09.2049
3	38 AB 063		Sözleşme yok	06.09.2000	06.09.2049
4	38 AB 064		23.08.2000		23.08.2049
5	38 AB 065		22.08.2000		22.08.2049
6	38 AB 066		23.08.2000		23.08.2049
7	38 AB 067		23.08.2000		23.08.2049
8	38 AB 068		23.08.2000		23.08.2049
9	38 AB 069		23.08.2000		23.08.2049

10	38 AB 070		22.08.2000		22.08.2049
11	38 AB 071		22.08.2000		22.08.2049
12	38 AB 072		23.08.2000		23.08.2049

2. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 073		Sözleşme yok	31.10.2000	31.10.2049
2	38 AB 074		26.10.2000		26.10.2049
3	38 AB 075		01.11.2000		01.11.2049
4	38 AB 076		31.10.2000		31.10.2049
5	38 AB 077		01.11.2000		01.11.2049
6	38 AB 078		30.10.2000		30.10.2049
7	38 AB 079		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
8	38 AB 080		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
9	38 AB 081		01.11.2000		01.11.2049
10	38 AB 082		01.11.2000		01.11.2049
11	38 AB 084		20.11.2000		20.11.2049
12	38 AB 085		31.10.2000		31.10.2049

3. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 083		20.07.2001		20.07.2050
2	38 AB 086		23.07.2001		23.07.2050
3	38 AB 087		23.07.2001		23.07.2050
4	38 AB 088		24.07.2001		24.07.2050
5	38 AB 089		23.07.2001		23.07.2050

4. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 090		Sözleşme yok	29.08.2001	29.08.2050
2	38 AB 091		20.08.2001		20.08.2050
3	38 AB 092		20.08.2001		20.08.2050
4	38 AB 093		21.08.2001		21.08.2050
5	38 AB 094		21.08.2001		21.08.2050

6	38 AB 095		14.09.2001		14.09.2050
7	38 AB 096		23.07.2001		23.07.2050
8	38 AB 097		23.07.2001		23.07.2050

5. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 099		24.06.2004		24.06.2053
2	38 AB 100		24.06.2004		24.06.2053
3	38 AB 101		24.06.2004		24.06.2053
4	38 AB 102		28.06.2004		28.06.2053
5	38 AB 103		28.06.2004		28.06.2053
6	38 AB 104		28.06.2004		28.06.2053
7	38 AB 105		29.06.2004		29.06.2053
8	38 AB 106		29.06.2004		29.06.2053
9	38 AB 107		29.06.2004		29.06.2053
10	38 AB 108			15.07.2004	15.07.2053
11	38 AB 109		29.06.2004		29.06.2053

6. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 163		12.10.2006		12.10.2055
2	38 AB 164		12.10.2006		12.10.2055
3	38 AB 165		11.10.2006		11.10.2055
4	38 AB 166		12.10.2006		12.10.2055
5	38 AB 167		13.10.2006		13.10.2055
6	38 AB 168		13.10.2006		13.10.2055
7	38 AB 169		26.10.2006		26.10.2055

c- Talas ilçe belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 110		01.04.2000		01.04.2049
2	38 AB 111	29.02.2000			28.02.2049
3	38 AB 124	29.02.2000			28.02.2049
4	38 AB 125	29.02.2000			28.02.2049
5	38 AB 127	29.02.2000			28.02.2049
6	38 AB 128		10.07.2000		10.07.2049
7	38 AB 393	29.02.2000			28.02.2049
8	38 AB 131	29.02.2000			28.02.2049
9	38 AB 132		12.04.2002		12.04.2051
10	38 AB 133	29.02.2000			28.02.2049
11	38 AB 134		12.04.2002		12.04.2051
12	38 AB 135	29.02.2000			28.02.2049
13	38 AB 136	29.02.2000			28.02.2049
14	38 AB 137	29.02.2000			28.02.2049
15	38 AB 141	29.02.2000			28.02.2049
16	38 AB 142	29.02.2000			28.02.2049
17	38 AB 143	29.02.2000			28.02.2049
18	38 AB 144	29.02.2000			28.02.2049
19	38 AB 146	29.02.2000			28.02.2049
20	38 AB 149	29.02.2000			28.02.2049
21	38 AB 150	04.07.2000			04.07.2049
22	38 AB 152	04.10.2000			10.10.2049
23	38 AB 153	04.07.2000			04.07.2049
24	38 AB 154	10.10.2000			10.10.2049
25	38 AB 155		10.07.2000		10.07.2049
26	38 AB 159		20.03.2000		20.03.2049
27	38 AB 161	10.10.2000			10.10.2049
28	38 AB 162	29.02.2000			28.02.2049

d- Gesi Belde Belediyesi araçları;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 112		22.08.2000		22.08.2049
2	38 AB 113		03.08.2000		03.08.2049
3	38 AB 115		22.08.2000		22.08.2049
4	38 AB 116		22.08.2000		22.08.2049
5	38 AB 117		03.08.2000		03.08.2049
6	38 AB 118		22.08.2000		22.08.2049
7	38 AB 121		27.07.2000		27.07.2049
8	38 AB 122		22.08.2000		22.08.2049
9	38 AB 126		03.08.2000		03.08.2049
10	38 AB 130		18.07.2000		18.07.2049
11	38 AB 148		01.09.2000		01.09.2049
12	38 AB 151		22.08.2000		22.08.2049

e- Mimarşinan belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 138		07.06.2004		07.06.2044
2	38 AB 139		07.06.2004		07.06.2044
3	38 AB 140		07.06.2004		07.06.2044
4	38 AB 145		05.07.2004		05.07.2044
5	38 AB 147		05.07.2004		05.07.2044

f- Süksün belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 156	14.02.2001			14.02.2050
2	38 AB 157	14.02.2001			14.02.2050
3	38 AB 158	14.02.2001			14.02.2050

g- Minibüsten halk otobüsüne geçen 2.grup araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 170		25.04.2008		25.04.2057
2	38 AB 171		25.04.2008		25.04.2057
3	38 AB 172		25.04.2008		25.04.2057
4	38 AB 173		25.04.2008		25.04.2057
5	38 AB 174		25.04.2008		25.04.2057
6	38 AB 175		25.04.2008		25.04.2057
7	38 AB 176		25.04.2008		25.04.2057
8	38 AB 177		29.04.2008		29.04.2057
9	38 AB 178		25.04.2008		25.04.2057
10	38 AB 179		29.04.2008		29.04.2057
11	38 AB 180		25.04.2008		25.04.2057
12	38 AB 181		25.04.2008		25.04.2057
13	38 AB 182		05.06.2008		05.06.2057
14	38 AB 183		11.06.2008		11.06.2057
15	38 AB 184		11.06.2008		11.06.2057
16	38 AB 185		11.06.2008		11.06.2057
17	38 AB 186		11.06.2008		11.06.2057
18	38 AB 187		11.06.2008		11.06.2057
19	38 AB 188		11.06.2008		11.06.2057
20	38 AB 189		11.06.2008		11.06.2057
21	38 AB 190		11.06.2008		11.06.2057
22	38 AB 191		11.06.2008		11.06.2057
23	38 AB 192		11.06.2008		11.06.2057
24	38 AB 193		11.06.2008		11.06.2057
25	38 AB 194		11.06.2008		11.06.2057
26	38 AB 195		11.06.2008		11.06.2057
27	38 AB 196		11.06.2008		11.06.2057
28	38 AB 197		11.06.2008		11.06.2057
29	38 AB 198			22.04.2009	22.04.2058
30	38 AB 199			22.04.2009	22.04.2058
31	38 AB 200			22.04.2009	22.04.2058
32	38 AB 201			22.04.2009	22.04.2058
33	38 AB 202			22.04.2009	22.04.2058
34	38 AB 203			22.04.2009	22.04.2058
35	38 AB 204			22.04.2009	22.04.2058
36	38 AB 205			22.04.2009	22.04.2058
37	38 AB 206			22.04.2009	22.04.2058

38	38 AB 207			22.04.2009	22.04.2058
39	38 AB 208			22.04.2009	22.04.2058
40	38 AB 209			22.04.2009	22.04.2058
41	38 AB 210			22.04.2009	22.04.2058
42	38 AB 211			22.04.2009	22.04.2058
43	38 AB 212			22.04.2009	22.04.2058
44	38 AB 213			22.04.2009	22.04.2058
45	38 AB 214			22.04.2009	22.04.2058
46	38 AB 215			22.04.2009	22.04.2058
47	38 AB 216			22.04.2009	22.04.2058
48	38 AB 217			22.04.2009	22.04.2058
49	38 AB 218			22.04.2009	22.04.2058
50	38 AB 219			22.04.2009	22.04.2058
51	38 AB 220			22.04.2009	22.04.2058
52	38 AB 221			22.04.2009	22.04.2058
53	38 AB 222			22.04.2009	22.04.2058
54	38 AB 223			22.04.2009	22.04.2058
55	38 AB 224			22.04.2009	22.04.2058
56	38 AB 225			22.04.2009	22.04.2058
57	38 AB 226			22.04.2009	22.04.2058
58	38 AB 227			22.04.2009	22.04.2058
59	38 AB 228			22.04.2009	22.04.2058
60	38 AB 229			22.04.2009	22.04.2058
61	38 AB 230			22.04.2009	22.04.2058
62	38 AB 231			22.04.2009	22.04.2058
63	38 AB 232			22.04.2009	22.04.2058
64	38 AB 233			22.04.2009	22.04.2058
65	38 AB 234			22.04.2009	22.04.2058
66	38 AB 235			22.04.2009	22.04.2058
67	38 AB 236			22.04.2009	22.04.2058
68	38 AB 237			22.04.2009	22.04.2058
69	38 AB 238			22.04.2009	22.04.2058
70	38 AB 239			22.04.2009	22.04.2058
71	38 AB 240			22.04.2009	22.04.2058
72	38 AB 241			22.04.2009	22.04.2058
73	38 AB 242			22.04.2009	22.04.2058
74	38 AB 243			22.04.2009	22.04.2058
75	38 AB 244			22.04.2009	22.04.2058
76	38 AB 245			22.04.2009	22.04.2058
77	38 AB 246			22.04.2009	22.04.2058
78	38 AB 247			22.04.2009	22.04.2058

79	38 AB 248			22.04.2009	22.04.2058
80	38 AB 249			22.04.2009	22.04.2058
81	38 AB 250			22.04.2009	22.04.2058
82	38 AB 251			22.04.2009	22.04.2058
83	38 AB 252			22.04.2009	22.04.2058
84	38 AB 253			15.06.2009	15.06.2058
85	38 AB 254			22.04.2009	22.04.2058
86	38 AB 255			22.04.2009	22.04.2058
87	38 AB 256			15.06.2009	15.06.2058
88	38 AB 257			15.06.2009	15.06.2058
89	38 AB 258			15.06.2009	15.06.2058
90	38 AB 259			15.06.2009	15.06.2058
91	38 AB 260			15.06.2009	15.06.2058
92	38 AB 261			15.06.2009	15.06.2058
93	38 AB 262			15.06.2009	15.06.2058
94	38 AB 263			15.06.2009	15.06.2058
95	38 AB 264			15.06.2009	15.06.2058
96	38 AB 265			15.06.2009	15.06.2058
97	38 AB 266			15.06.2009	15.06.2058
98	38 AB 267			15.06.2009	15.06.2058
99	38 AB 268			15.06.2009	15.06.2058
100	38 AB 269			15.06.2009	15.06.2058
101	38 AB 270			15.06.2009	15.06.2058
102	38 AB 271			15.06.2009	15.06.2058
103	38 AB 272			15.06.2009	15.06.2058
104	38 AB 273			21.07.2009	21.07.2058
105	38 AB 274			21.07.2009	21.07.2058
106	38 AB 275			21.07.2009	21.07.2058
107	38 AB 276			21.07.2009	21.07.2058
108	38 AB 277			21.07.2009	21.07.2058
109	38 AB 278			21.07.2009	21.07.2058
110	38 AB 279			03.08.2009	03.08.2058
111	38 AB 280			03.08.2009	03.08.2058
112	38 AB 281			03.08.2009	03.08.2058
113	38 AB 282			26.08.2009	26.08.2058
114	38 AB 283			26.08.2009	26.08.2058
115	38 AB 284			26.08.2009	26.08.2058
116	38 AB 285			26.03.2009	26.08.2058
117	38 AB 286			26.08.2009	26.08.2058
118	38 AB 287			26.08.2009	26.08.2058
119	38 AB 288			26.08.2009	26.08.2058

120	38 AB 289			26.08.2009	26.08.2058
121	38 AB 290			26.08.2009	26.08.2058
122	38 AB 291			26.08.2009	26.08.2058
123	38 AB 292			26.08.2009	26.08.2058
124	38 AB 293			26.08.2009	26.08.2058
125	38 AB 294			26.08.2009	26.08.2058
126	38 AB 295			26.08.2009	26.08.2058
127	38 AB 296			26.08.2009	26.08.2058
128	38 AB 297			26.08.2009	26.08.2058
129	38 AB 298			04.09.2009	04.09.2058
130	38 AB 299			04.09.2009	04.09.2058
131	38 AB 300			04.09.2009	04.09.2058
132	38 AB 301			04.09.2009	04.09.2058
133	38 AB 302			04.09.2009	04.09.2058
134	38 AB 303			30.09.2009	30.09.2058
135	38 AB 304			30.09.2009	30.09.2058
136	38 AB 305			30.09.2009	30.09.2058
137	38 AB 306			30.09.2009	30.09.2058
138	38 AB 307			30.09.2009	30.09.2058
139	38 AB 308			30.09.2009	30.09.2058
140	38 AB 309			30.09.2009	30.09.2058
141	38 AB 310			30.09.2009	30.09.2058
142	38 AB 311			30.09.2009	30.09.2058
143	38 AB 312			30.09.2009	30.09.2058
144	38 AB 313			30.09.2009	30.09.2058
145	38 AB 314			30.09.2009	30.09.2058
146	38 AB 315			30.09.2009	30.09.2058
147	38 AB 316			30.09.2009	30.09.2058
148	38 AB 517			30.09.2009	30.09.2058
149	38 AB 318			30.09.2009	30.09.2058
150	38 AB 319			30.09.2009	30.09.2058
151	38 AB 320			30.09.2009	30.09.2058
152	38 AB 321			30.09.2009	30.09.2058
153	38 AB 322			30.09.2009	30.09.2058
154	38 AB 323			30.09.2009	30.09.2058
155	38 AB 324			30.09.2009	30.09.2058
156	38 AB 325			30.09.2009	30.09.2058
157	38 AB 326			30.09.2009	30.09.2058
158	38 AB 327			30.09.2009	30.09.2058
159	38 AB 328			30.09.2009	30.09.2058
160	38 AB 329			30.09.2009	30.09.2058

161	38 AB 330			30.09.2009	30.09.2058
162	38 AB 331			30.09.2009	30.09.2058
163	38 AB 332			30.09.2009	30.09.2058
164	38 AB 333			30.09.2009	30.09.2058
165	38 AB 334			30.09.2009	30.09.2058
166	38 AB 335			30.09.2009	30.09.2058
167	38 AB 336			23.10.2009	23.10.2058
168	38 AB 337			02.11.2009	02.11.2058
169	38 AB 338			11.11.2009	11.11.2058
170	38 AB 339			02.11.2009	02.11.2058
171	38 AB 340			02.11.2009	02.11.2058
172	38 AB 341			02.11.2009	02.11.2058
173	38 AB 342			02.11.2009	02.11.2058
174	38 AB 343			02.11.2009	02.11.2058
175	38 AB 344			24.11.2009	24.11.2058
176	38 AB 345			02.11.2009	02.11.2058
177	38 AB 346			02.11.2009	02.11.2058
178	38 AB 347			02.11.2009	02.11.2058
179	38 AB 348			02.11.2009	02.11.2058
180	38 AB 349			02.11.2009	02,11.2058
181	38 AB 350			02.11.2009	02.11.2058
182	38 AB 351			02.11.2009	02.11.2058
183	38 AB 352			02.11.2009	02.11.2058
184	38 AB 353			24.11.2009	24.11.2058
185	38 AB 354			02.11.2009	02.11.2058
186	38 AB 355			03.11.2009	03.11.2058
187	38 AB 356			28.10.2009	28.10.2058
188	38 AB 357			28.10.2009	28.10.2058
189	38 AB 358			28.10.2009	28.10.2058
190	38 AB 359			28.10.2009	28.10.2058
191	38 AB 360			28.10.2009	28.10.2058
192	38 AB361			02.11.2009	02.11.2058
193	38 AB 362			03.12.2009	03.12.2058
194	38 AB 363			02.11.2009	02.11.2058
195	38 AB 364			02.11.2009	02.11.2058
196	38 AB 394			01.12.2009	01.12.2058
197	38 AB 366			02.11.2009	02.11.2058
198	38 AB 367			03.12.2009	03.12.2058
199	38 AB 368			03.12.2009	03.12.2058
200	38 AB 369			03.12.2009	03.12.2058
201	38 AB 370			03.12.2009	03.12.2058

202	38 AB 371			03.12.2009	03.12.2058
203	38 AB 372			03.12.2009	03.12.2058
204	38 AB 373			03.12.2009	03.12.2058
205	38 AB 374			03.12.2009	03.12.2058
206	38 AB 375			03.12.2009	03.12.2058
207	38 AB 376			04.12.2009	04.12.2058
208	38 AB 377			04.12.2009	04.12.2058
209	38 AB 378			04.12.2009	04.12.2058
210	38 AB 379			04.12.2009	04.12.2058
211	38 AB 380			04.12.2009	04.12.2058
212	38 AB 381			30.12.2009	30.12.2058
213	38 AB 382			04.01.2010	04.01.2059
214	38 AB 383			15.01.2010	15.01.2059
215	38 AB 384			13.01.2010	13.01.2059
216	38 AB 385			03.02.2010	03.02.2059
217	38 AB 386			12.03.2010	12.03.2059
218	38 AB 387			18.03.2010	18.03.2059
219	38 AB 388			16.04.2010	16.04.2059

h- Yemliha belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 389	08.12.2000			08.12.2049
2	38 AB 390	08.12.2000			08.12.2049
3	38 AB 391	08.12.2000			08.12.2049
4	39 AB 392	08.12.2000			08.12.2049

EK-2

TOPLU TAŞIMA CEZA CETVELİ

6360 SAYILI KANUN ÖNCESİ ALANLARDA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILAR

- a) Ceza uygulamalarına esas bilet ücreti: Yürürlükteki bulunan ve UKOME tarafından belirlenen kent içi tam bilet fiyatıdır.
- b) Araçta çalışan şoförlerin her türlü kusurundan işletici (araç sahibi) sorumludur.
- c) Bu madde kapsamında bulunan cezaları işleyen şoförlere tablo b ceza tablosunda yaptırım bölümünün şoför kısmında bulunan ceza puanları şoförün siciline işlenir. Son bir yıl içerisinde alınan cezalar toplamının 100 ceza puanına ulaşması durumunda şoförlere ilk defasında 3 ay, ikinci defasında 6 ay süreyle direksiyona çıkamama cezası uygulanır
- d) Sürücü ceza tekrarı belirlenirken; Sürücünün ceza aldığı tarihten itibaren geriye doğru son 1 yıl içerisindeki cezaları dikkate alınır. 1 yıldan daha eski zamanda yapılan fiiller tekrar eden ceza olarak sayılmaz. Ceza puanları fiili işleyene yazılır. Şoför araç değiştirirse dahi daha önce ceza aldığı ve sicilinde işli durumda bulunan maddeden yeniden ihlal yapması durumunda tabloda tekrar olarak belirtilen ceza puanı uygulanır. İşletici ceza tekrarı belirlenirken; İşleticinin aracında geriye doğru son bir yıl içerisinde aynı maddeden bir defadan fazla işlenen kusurlar tekrar olarak kabul edilir. Sürücünden kaynaklı işletici cezalarında; sürücünün tekrar ihlali olsa dahi bu ihlal ilgili aracın son bir yıl içerisindeki aynı maddeden ceza almamış ise işleticiye ilk ihlal cezası yazılır.
- e) Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren mevcut cezalara ait ceza puanları sabit kalacak, bilet miktarlarını etkileyen tekrar durumları bir defaya mahsus ilk ihlal olarak değerlendirilecek.

TABLO B. CEZA TABLOSU			
CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	İlk Defada 100 Bilet Bedeli Uygulanır, ihlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene ilk defada +5 ceza puanı, ihlalin tekrar etmesi durumunda +10 ceza puanı uygulanır.

3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	İlk defada 1000 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 150 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	İlk Defada 100 Bilet Bedeli Uygulanır, ihlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
6	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak ve/veya Başka bir araca tanımlı yaka kartı ile araç kullanmak.	İlk defada 300 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 ceza puanı uygulanır
7	Kanun ve mevzuatın öngördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır	
8	Teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca İdarenin gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla(Kamera,Validatör Pano vb.) aracını donatmamak.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır ihlal giderilene kadar araç servisten çekilir	
9	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı- patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
10	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır

11	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBBOİ/şirketi bilgilendirmeme.	İlk defada 150 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
12	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, radyo, teyp, müzik çalar,vb. hizmet harici cihazlar) bulundurmamak ve kullanmak.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 150 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
13	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
14	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi binış karşılığı kullanılması gereken manyetik biletin yolcudan alınması ve alınan biletin sisteme okutulmaması	İlk defada 1000 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
15	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
16	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 350 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 30 ceza puanı uygulanır
17	Servis Sırasında kasıtlı olarak pano kapatmak ve /veya servis dışı yapmak. Panolara güzergahlar için belirlenenen farklı veri yazdırmak.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 25 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 35 ceza puanı uygulanır

18	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağı) girmeme, duraklara nizami yanaşmama	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 ceza puanı uygulanır
19	Güzergâh ihlali	İlk defada 250 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
20	Duraklarda durmama.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
21	Hareket programından erken hareket etmek.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 350 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 ceza puanı uygulanır
22	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirli çalışmak.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 150 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
23	İşletici veya şoförünün gün içerisinde planlanan servislerini tamamlamadan iş bırakması	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
24	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 600 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 30 ceza puanı uygulanır
25	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında şoför çalıştırmak.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 30 ceza puanı uygulanır

26	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
27	Çalışma ruhsatında tahrifat yapmak veya sahte belge düzenlemek	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	
28	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Fiili işleyen taşımacı ise imtiyaz hakkı iptal edilir.	
29	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
30	Aracın teknik ve teknolojik donanımına kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 1500 bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	İlk defada 50 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 60 ceza puanı uygulanır
31	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması durumunda,	İlk defada 300 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 600 bilet bedeli uygulanır. İhlal giderilinceye kadar araç servisten çekilir	
32	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

33	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır
34	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
35	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak)	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 1500 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 50 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 60 ceza puanı uygulanır
36	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiilî olarak hakaret etmeleri.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır
37	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi veya üçüncü bir kişiyi azmettirmesi.	İlk defada 2000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 3000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 100 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
38	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret veya kötü muamelede bulunulması veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 600 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır
39	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	İlk defada 2500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 5000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

40	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı TCK'nun "Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar" başlıklı bölümünde düzenlenen suçlardan birini İşlemesi.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
41	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 750 bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
42	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
43	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
44	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyla başka araca aktarmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır

45	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
46	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
47	Seyir esnasında ciddiyetsiz tutumlarda bulunmak, bir şey yiyip,İçmek ve cep telefonu ile konuşmak veya kullanmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
48	İşletici veya araç şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
49	Şoförün vardiya başlangıcında kart okutmaması	İlk defada bilet bedeli uygulanmaz. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
50	Validatör üzerinden yapılması gereken kart okutmalarını yapmaması ya da kendi kartıyla yapmaması		2 Ceza Puanı Uygulanır.
51	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.		İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
52	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyetsiz şoför çalıştırmak	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	

53	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
54	Çalışmış olduğu hattın kodunu (Hat numarasını) validatöre ve/ veya panoya girmeme/hatalı girme	İlk defada bilet bedeli uygulanmaz. İhlalin tekrar etmesi durumunda 50 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır.
55	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.		İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
56	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
57	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		50 Ceza Puanı Uygulanır. (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz).
58	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama(Yasal kısıtlamalar dışında)		İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
59	Araçta mevsimine uygun lastik takmama- (Yasal Kriterlere uygun ve belirlenen tarihler arasında lastik takılmalı)	200 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	
60	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme		50 Ceza Puanı Uygulanır.

61	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
62	Aracın fenni muayenesini zamanında yaptırmamak	200 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda fenni muayene yaptırana kadar servisten çekilir.	
63	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek veya paylaşımında bulunmak	İlk defada 1000 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 100 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 ceza puanı uygulanır
64	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde hakarete bulunmak	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
65	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
66	İdare Personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. şahısları öldürmek veya TEŞEBBÜS ETMEK VEYA yaralamak	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
67	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütünü övmek.	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	İlk defada 300 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 30 ceza puanı uygulanır

69	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
70	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
71	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
72	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
73	Olağan üstü hallerde merkezi hükümet yada idarenin aldığı kararlar doğrultusunda belirtilen yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
74	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması)	İlk defada 1000 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 100 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 ceza puanı uygulanır.
75	Sürelili uzaklaştırma cezası alan sürücülerin ceza aldıkları dönem içerisinde araç kullandıkları tespit edilmesi durumunda		İlk defada süreli uzaklaştırma cezası son kullandığı tarih itibariyle yeniden başlatılır. Tekrarında Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

KIRSAL TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILARA AİT CEZA CETVELİ			
CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	İlk Defada 25 Bilet Bedeli Uygulanır, ihlalin tekrar etmesi durumunda 50 bilet bedeli uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene ilk defada +5 ceza puanı, tekrar etmesi durumunda +10 ceza puanı uygulanır.
3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	İlk defada 600 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 1000 bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	İlk defada 25 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 50 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	İlk Defada 50 Bilet Bedeli Uygulanır, ihlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
6	Kanun ve mevzuatın öngördüğü veya teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca ŞİRKET in gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	

7	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı-patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
8	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBBOİ/şirketi bilgilendirmeme.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
9	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, vb. hizmet harici cihazlar) bulundurmak ve kullanmak.	İlk defada 50 bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
10	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
11	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi biniş karşılığı kullanılması gereken manyetik biletin yolcudan alınması ve alınan biletin sisteme okutulmaması	İlk defada 250 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
12	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	İlk defada 150 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 250 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır

13	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağa) girmeme, duraklara nizami yanaşmama	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
14	Güzergâh ihlali	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 250 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
15	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirlî çalışmak.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
16	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 400 bilet bedeli uygulanır	
17	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında şoför çalıştırmak.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 20 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 30 ceza puanı uygulanır
18	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
19	Çalışma ruhsatında tahrifat yapma veya sahte belge düzenleme	İlk defada 600 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 1000 bilet bedeli uygulanır.	
20	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Taşımacılıktan Çıkarma	

21	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 15 ceza puanı uygulanır
22	Araçın teknik ve teknolojik donanımına kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 750 bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 50 ceza puanı uygulanır
23	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
24	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	İlk defada 300 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 400 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır
25	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 1000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 50 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 60 ceza puanı uygulanır
26	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiill olarak hakaret etmeleri.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır.
27	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırmaması, darp etmesi veya üçüncü bir kişiyi azmettirmesi.	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 1500 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

28	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret veya kötü muamelede bulunulması veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 600 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 30 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 40 ceza puanı uygulanır
29	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	İlk defada 2500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 5000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
30	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı TCK'nun "Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar" başlıklı bölümünde düzenlenen suçlardan birini İşlemesi.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli ve fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkartılır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
31	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
32	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli ve fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

33	Çalıştığı hat dışında bir hat numarası girerek yolcu taşımak, Kademeli ücret tarifelerini yanlış uygulamak.	İlk defada 150 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır.
34	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
35	Şirketin Talimatlarına Aykırı Hareket Etmek	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
36	Şirketin/ KBB'nin onay verdiği araçlar dışında araçlar ile idareden izin almadan yolcu taşımak.	İlk defada 150 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
37	Araç ruhsatında belirtilen oturma sayısını artırmak veya azaltmak	İlk defada 150 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
38	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
39	Servis Sırasında kasıtlı olarak pano kapatmak ve /veya servis dışı yapmak. Panolara güzergahlar için belirlenenden farklı veri yazdırmak.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
40	Duraklarda durmama.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır

41	Hareket programından erken hareket etmek.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
42	İşletici veya şoförünün gün içerisinde planlanan servislerini tamamlamadan iş bırakması	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
43	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır	
44	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
45	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	İlk defada 500 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 750 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
46	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyla başka araca aktarmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
47	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
48	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır

49	Seyir esnasında ciddiyezsiz tutumlarda bulunmak, bir Şey yiyip,İçmek ve cep telefonu ile konuşmak ve kullanmak	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
50	İŞletici veya araç Şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli ve fiili işleyen taşımacı ise taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
51	Şoförün vardiya başlangıcında kart okutmaması	İlk defada bilet bedeli uygulanmaz. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
52	Validatör üzerinden yapılması gereken kart okutmalarını yapmaması ya da kendi kartıyla yapmaması		2 Ceza Puanı Uygulanır.
53	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.		İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
54	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyezsiz Şoför çalıştırmak	İlk defada 1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	
55	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
56	Çalışmış olduğu hattın kodunu (Hat numarasını) validatöre ve/ veya panoya girmeme/hatalı girme- Kendine belirlenmiş olan butonları belirtilen ücretin altında veya üstünde kullanmak	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 ceza puanı uygulanır.

57	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
58	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
59	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		30 Ceza Puanı Uygulanır.
60	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama (Yasal kısıtlamalar dışında)	İlk defada 50 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 100 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
61	Araçta mevsimine uygun lastik takmama- (Yasal Kriterlere uygun ve belirlenen tarihler arasında lastik takılmalı)	200 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	
62	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme		50 Ceza Puanı Uygulanır.
63	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
64	Aracın fenni muayenesini zamanında yaptırmamak	200 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda fenni muayene yaptırana kadar servisten çekilir.	

65	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek, asılsız isnatlarda bulunmak	İlk defada 1000 bilet bedeli uygulanır, İhlalin tekrar etmesi durumunda 2000 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 100 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 ceza puanı uygulanır
66	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde asılsız isnatlarda bulunmak ve hakaret etmek	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
67	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	İlk defada 5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	İdare personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. şahısları öldürmek veya teşebbüs etmek veya yaralamak	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
69	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütüyle alakalı ÖVGÜ şeklinde İMALARDA BULUNMAK.	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
70	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
71	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
72	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır

73	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	İlk defada 400 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 500 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 3 ay süreyle araçtan indirilir. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
74	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 5 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 10 ceza puanı uygulanır
75	Ruhsatta belirtilen Yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak (yasal tarafında sınırlama olduğu takdirde sınırların üzerinde yolcu taşımak)	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
76	İdare tarafından yapılacak yol kontrollerinde, görevli personellerin dur ihtarına uymamak.	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
77	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak ve/veya Başka bir araca tanımlı yaka kartı ile araç kullanmak.	İlk Defada 150 Bilet Bedeli Uygulanır, ihlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır	İlk defada 15 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 25 ceza puanı uygulanır
78	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması, el konulan kartların idareye teslim edilmeyerek 2 veya daha fazla kez validatöre okutulması)	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan çıkarılır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

79	Sürelî uzaklaştırma cezası alan sürücülerin ceza aldıkları dönem içerisinde araç kullandıkları tespit edilmesi durumunda		İlk defada sürelî uzaklaştırma cezası son kullandığı tarih itibariyle yeniden başlatılır. Tekrarında Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
80	UKOME kurulu tarafından belirlenen fiyat tarifesiinden daha yüksek ücret talep etmek.	İlk defada 200 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 300 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır
81	Sefer esnasında kamera sistemini aktif çalışır halde tutmama	İlk defada 100 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 200 bilet bedeli uygulanır.	İlk defada 10 Ceza Puanı Uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda 20 ceza puanı uygulanır

13.06.2022

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 198
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebinin grlmesi.

Meclis gündeminin 20. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 08.06.2022 tarih ve 25 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri Yönetmeliğinin ekteki Şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HOBİ BAHÇELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan hobi bahçelerinin; kullanım, işletme esasları ve hobi bahçelerinde uyulacak kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan Büyükşehir Belediyesine ait hobi bahçeleri işletmelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi (b) bendi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **Belediye Meclisi:** Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
- c) **Belediye Encümeni:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ni,
- d) **Daire Başkanlığı:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler ve Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığını,
- e) **Müdürlük:** Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğünü,
- f) **Hobi Bahçesi:** Kullanım ve işletme koşulları bu yönetmelik doğrultusunda belirlenmiş bir adet kulübe ve kulübe ile bağlantılı bir adet bahçeden oluşan birimleri,
- g) **Bahçe Kullanıcısı:** Geçici süreli kullanım hakkı verilen kişiyi,
- h) **Birinci derece şehit yakını:** Şehidin anne, baba, eş ve çocuklarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yetki ve Sorumluluklar, Başvuru Koşulları ve Diğer Hususlar

Hobi Bahçesi Başvurusu Yapacak Kişilerde Aranacak Nitelikler

MADDE 5- Bahçe kullanım talebinde bulunacak kişilerin;

- a) İçişleri Bakanlığının Adrese Dayalı Kayıt Sistemine göre Melikgazi, Kocasinan, Talas ve Hacılar ilçeleri sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- b) Fiili ehliyete sahip olmak ve gerçek kişi olmak (Fiil Ehliyeti, kişinin kendi fiilleriyle hak edinebilme ve borç altına girebilme ehliyetidir. Medeni Kanun'un 9, 10 ve 11. maddeleri gerçek kişilerin, ergin olmak, ayırt etme gücüne sahip olmak ve kısıtlı olmamak şartlarını sağlamaları halinde fiil ehliyetlerinin olduğunu kabul etmiştir),

- c) Emekli olmak veya 50 yaş ve üzeri olmak (1. derece şehit yakını, gaziler ve engelliler için 18 yaş ve üzeri olmak),
- d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu kapsamında taksirli suçlar hariç, toplam bir yıl veya daha fazla, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu içinde olan suçlardan ceza almamış olmak,
- e) Daha önce bahçe kullanıcısı olanlardan, olumsuz davranışlarından dolayı Belediye Encümen Kararı ile kullanım hakları iptal edilmemiş ve Müdürlük tarafından uyarı sonucu bırakılmamış olmak.

Hobi Bahçesi Kullanımı için Başvuru Sırasında İstenilecek Belgeler

MADDE 6- Başvurular; Belediye'nin internet sitesi üzerinden veya şahsen yapılacaktır. Başvuruda doldurulması gereken "Hobi Bahçeleri Başvuru ve Beyan Formu" tam olarak doldurulmalıdır.

Başvuruda istenilen belgeler;

- a) Hobi Bahçeleri Başvuru ve Beyan Formu,
- b) Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı fotokopisi/nüfus cüzdanı fotokopisi,
- c) Varsa 1. derece şehit yakını veya gazi olduğunu gösterir belge, (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden alınacaktır.)
- d) Eğer engelli ise tam teşekküllü devlet, şehir ve üniversite hastanelerinin birinden alınmış en az % 40 engellilik sağlık kurulu raporu veya e-devlet üzerinden alınacak; e-İmzalı Erişkinler için Engellilik Sağlık Kurulu Raporu
- e) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Yerleşim Yeri (ikametgâh) Sorgulama Belgesi
- f) Adalet Bakanlığı Adli Sicil Kaydı Sorgulama Belgesi

Hobi Bahçelerinin Geçici Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 7- Hobi bahçelerinin geçici kullanımına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a) Hobi bahçelerinde geçici süreli kullanım hakkı verilir, geçici süreli kullanım hakkı mülkiyet hakkı doğurmaz, geçici süreli kullanım hakkı bitiminde ihtara gerek olmaksızın hobi bahçesi boşaltılır.
- b) Hobi bahçesine aynı adreste ikamet eden kişilerden sadece bir kişi müracaat edebilir,
- c) Bahçe kullanıcısının ölümü halinde, 1. derece yakını (anne, baba, eş ve çocuklar) bir sonraki döneme kadar kullanır. Anne, baba, eş ve çocuklardan sadece bir kişi müracaat etme hakkına sahiptir. Müracaat edecek kişide, madde 5'te belirtilen niteliklere uygun olma şartı aranır.
Bu kişilerin hobi bahçesini kullanmak istememeleri durumunda bahçenin geçici kullanım hakkı, bir sonraki kullanım dönemine kadar yeni kişilere verilmek üzere Belediye'ye geçer.
- d) Hobi bahçelerinin geçici kullanım süresi, 3 yıldır.
- e) Hobi bahçeleri kullanım hakkının verildiği dönemlerde başvuru takvimi, Belediye tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- f) Başvuru fazlalığı durumunda, bahçe kullanıcıları kura yöntemi ile belirlenir.
- g) Hobi Bahçeleri Ortak Gider Katılım Payları (temizlik, depolama ve diğer giderler) yıllık olarak Belediye Meclisi'nce belirlenir. Belirlenen bedeller için yapılacak ödemeler, Belediye vizesine veya Belediye hesap numarasına yatırılır, tahsilatın takibi Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca yapılır.
- h) Hobi bahçesi ortak gider katılım payı, kura çekilişinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Belediye vizesine ya da Belediye hesabına yatırılacaktır. Ödemeler 3

taksite bölünebilir. Taksitli ödemelerde, üst üste 2 kez ödemenin aksatılması halinde, hiçbir ihtara ve yasal yollara başvurulmasına gerek kalmaksızın, bahçe kullanıcısı fuzuli şagil konumunda değerlendirilip yasaların bu husustaki hükümleri dikkate alınarak, bahçe kullanıcıdan geri alınabilecektir. Bu halde kullanıcı; ekim, dikim, mahsul vb. değerler açısından herhangi bir tazminat talep edemeyecektir.

- i) Geçici kullanım süresinin bitiminde; ihtara gerek olmaksızın bahçede bitki, ot artığı ve benzeri her türlü atık temizlenmiş ve kulübeler boşaltılmış olarak aslına uygun şekilde Belediyeye teslim edilecektir. Kullanım süresinin bitmesine rağmen bahçenin Belediyeye tesliminin gerçekleşmemesi halinde bahçeler Belediye tarafından boşaltılır.
- j) Bahçe kullanıcısının bahçe kullanımından vazgeçmesi halinde, yeni kullanıcılara geçici kullanım hakkı verilmesi için, kullanım süresi başında çekilen kurada yedek listede olanlar sırası ile bahçe kullanımı için davet edilir.
- k) Hobi bahçesi geçici kullanım hakkı verilen kişi, kullanım hakkından vazgeçmesi durumunda, bahçelerde ekim zamanının tamamlandığı 10 Haziran tarihinden önce müracaat etmesi halinde, yatırdığı ortak katılım payı iade edilir.
- l) Hobi bahçelerinin geçici süreli kullanım hakkı verilirken, şehit yakınları, gaziler ve en az % 40 engelli raporu bulunanlara % 10 oranında kontenjan ayrılır, müracaat sayısı kontenjan sayısından fazla olması durumunda, ayrı bir kura ile geçici süreli kullanım hakkı verilir. Geçici süreli kullanım hakkı verilen şehit yakınları (anne, baba, eş ve çocuklardan her şehit ailesi için sadece bir kişi müracaat edebilir), gaziler ve engellilerden katılım payının % 50'si alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hobi Bahçelerinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

Bahçe Kullanıcılarının Uymakla Yükümlü Olduğu Kurallar

MADDE 8-

- a) Hobi bahçesi kullanıcılarına, Büyükşehir Belediyesi tarafından Hobi Bahçesi Kullanım Belgesi verilir. Hobi bahçesine girişte, belge görevliler tarafından sorulduğunda gösterilmek zorundadır. Giriş belgesi olmayanlar hobi bahçelerine giremezler.
- b) Misafir girişleri; bahçe kullanıcıları kendileri bahçede oldukları zamanlarda misafirlerini kapıya bildirmek kaydı ile alabilirler.
- c) Hobi bahçesi kullanım hakkı devredilemez. Hobi bahçesi kullanım hakkı verilen kişi haricinde kullanılamaz.
- d) Proje dışında bahçelere ilave yapı yapılamaz. Tadilat gerektiren hallerde, Müdürlüğe yazılı olarak durum bildirilir, idarenin onayı sonrası, bahçe içerisinde yapılacak tamir ve tadilat işleri hafta içerisinde, Müdürlük tarafından belirlenen günlerde yapılacaktır. Bahçe kullanıcısı kendi bahçesinde bulunan tesisat arızalarını kendisi yapacak veya yaptıracaktır. Bahçe kullanıcıları; hobi bahçesi personelinden özel işleri için hizmet talep edemez.
- e) Bahçe kullanıcıları çalıştırdıkları işçilerden sorumludur.
- f) Hobi Bahçelerine alkollü gelinmesi, alkol getirilmesi ve içilmesi yasaktır. Hobi bahçesi sakinlerini rahatsız edecek gayri ahlaki davranışta bulunulamaz. Bahçe

kullanıcıları, diğer bahçe kullanıcılarını rahatsız edecek her türlü davranıştan kaçınmalıdır. (Yüksek sesli müzik dinlemek, argo konuşmak vb.) Bu davranışların herhangi birinde bulunanların bahçe kullanım hakları iptal edilir.

- g) Hobi bahçeleri kullanım dönemi, her yılın 1 Mart – 30 Kasım tarihleri arasındır. Hobi bahçelerinde gece kalınması yasaktır, sezon içerisinde kullanım 06.00 ile 23.00 saatleri arasındır. Hobi bahçesi sezonu dışında toprak işleme faaliyetleri olmayacağından, Müdürlüğün uygun gördüğü saatlerde giriş-çıkış yapılacaktır.
- h) İki komşu bahçe kullanıcısı anlaşsalar dahi bahçeleri birleştiremezler.
- i) Bahçe içerisinde reklam içeren afiş, branda vb. malzemeler kullanılamaz ve ticari amaçlı faaliyetlerde bulunulamaz.
- j) Müdürlük tarafından belirlenen renk dışında branda rengi kullanılamaz. Pankartlar, estetik olmayan çadır ve bezler görevliler tarafından alınır.
- k) Bahçe kullanıcıları çöplerini düzenli olarak belirtilen yerlere boşaltacaklar, çevre temizliğine özen göstereceklerdir.
- l) Bahçe sınırları içerisinde araç yıkanması ve şebeke suları ile bahçe sulanması yasaktır.
- m) Hobi bahçesinde üretimi yasaklanmış olan bitkiler yetiştirilemez. Tespiti halinde hukuki sorumluluğu bahçe kullanıcısına aittir. Ağaç türü kalıcı bitki dikilemez.
- n) Bahçe kullanıcıları; hobi bahçesini amacına uygun şekilde kullanacaklar, düzenli olarak ekim dikim faaliyetinde bulunacaklar, bahçe bakımlı olacaktır. İki ay süre ile toprak işlenmesi ve ekim yapılmadığı Müdürlük tarafından tespit edilen hobi bahçesinin kullanım hakkı, ihtar gerekliliğinden iptal edilir.
- o) Hobi bahçesinde tarım ilaçlarının kullanımı, Müdürlüğün bilgisi ve izni dâhilinde olacaktır.
- p) Güz döneminde bahçede bulunan bitki atıkları bahçe kullanıcısı tarafından temizlenecektir.
- q) Bahçe içindeki yapının ve bahçenin görünür alanları her ne şekilde olursa olsun kapatılamaz.
- r) Kullanıcının kasıt veya ihmalden kaynaklanan her türlü zarar yine kullanıcı tarafından karşılanır.
- s) Bahçelerin etrafı azami 120 cm yüksekliğinde örgü tel veya çitle çevrilebilir. Dikenli tel kullanılmaz.
- t) Çatı üzerlerine malzeme konulamaz.
- u) Hobi bahçesi kullanıcıları, yolları ve diğer alanları kendi kullanım alanlarına dâhil edemez.
- v) Hobi bahçelerinde park alanları haricinde, bahçelerin bulunduğu alanlara araçla girilemez.
- w) Bahçelerde tavuk, güvercin, vb. kümes hayvanları ile kedi, köpek gibi hayvanlar barındırılmaz.
- x) Hobi bahçelerinde bulunan kulübelere soba kurulamaz.
- y) Bahçe kullanıcıları işbu yönetmeliğe ve hobi bahçesi personelinin uyarılarını dikkate almakla yükümlüdür.

Sorumluluk

MADDE 9- Hobi bahçelerinde, kulübelerinde ve otoparkta bulunan araçlarda değerli eşya bulundurulmayacaktır. Hobi bahçesi sınırları içerisinde meydana gelebilecek adli olaylardan, Belediyemiz sorumlu olmayacaktır. Adli bir olayın vuku bulması durumunda, kolluk kuvvetleri tarafından işlemler yürütülecektir. Şikâyetçi kişi, şikâyetini bizzat ilgili makamlara bildirecektir.

Adres Değişikliği

MADDE 10- Başvuru formunda bildirilen adres, başvuru sahibinin tebligat adresi olarak kabul edilir. Adres değişikliği olması halinde, yeni adres bilgilerinin 10 gün içinde Belediyeye bildirilmesi zorunludur. Aksi halde başvuru formunda yer alan adrese yapılan tüm tebligatlar, tebliğ edilmiş olarak kabul edilir.

Denetim

MADDE 11- Hobi Bahçelerinin denetimi; Park Bahçeler ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı ile Zabıta Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

MADDE 12- Yönetmelikte yukarıda belirtilen maddelere uygun olmayan durumlarda;

- a) 1608 sayılı yasanın 1. ve 2. Maddeleri gereğince; Belediye Encümenince Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi'ne göre idar para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir. Belediye Encümeni kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hlinde, masrafları % 20 zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere Belediye tarafından yerine getirilir.
- b) Bu yönetmelikte belirtilen kurallara uymayanların kullanım hakkının iptaline Belediye Encümenince karar verilir.

Yürürlük

MADDE 13- Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabul edilip yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönetmeliği Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

13.06.2022

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 199
Konusu : **Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 14119 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın satışının yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin görüşülmesi.**

Meclis gündeminin 23. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 14119 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın satışının yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.06.2022 tarih ve 465 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 2886 sayılı Kanun'un amir hükümleri gereğince, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Melikgazi İlçesi, Erenköy Mahallesi, 14119 ada, 6 parsel numaralı 450,02m² yüzölçümlü, ticaret alanı olarak planlı taşınmazın, satışının yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 200
Konusu : **Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, 7369 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın "Belediye Kadın Konukevi" yapılmak üzere 25 yıl süre ile Kocasinan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 24. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, 7369 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın "Belediye Kadın Konukevi" yapılmak üzere 25 yıl süre ile Kocasinan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.06.2022 tarih ve 466 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan Belediye Başkanlığı'nın 12.05.2022 tarih, 8150 sayılı yazıları ile; Kocasinan Belediye Başkanlığı tarafından mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, 3731 ada, 2 parsel numaralı taşınmaz ile mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Beyazşehir Mahallesi, 7369 ada, 1 parselin oluşturduğu ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Resmi Kurum alanında kalan bölgede "Belediye Kadın Konukevi" yapımı planlanmakta olduğundan "Belediye Kadın Konukevi" yapılmak üzere söz konusu Beyazşehir Mahallesi, 7369 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın Kocasinan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi istenilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, 7369 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın, 5393 sayılı Belediye Kanun'un 18/e ve 75/d maddelerine istinaden "Belediye Kadın Konukevi" yapılmak üzere 25 yıl süre ile Kocasinan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 201
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan, Develi İlçesi, Harman Mahallesi, 1263 ada 130 parselde bulunan otogar olarak kullanılan taşınmazın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 25. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan, Develi İlçesi, Harman Mahallesi, 1263 ada 130 parselde bulunan otogar olarak kullanılan taşınmazın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 09.06.2022 tarih ve 257 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan, Develi İlçesi, Harman Mahallesi, 1263 ada 130 parselde bulunan otogar olarak kullanılan taşınmazın kiraya verilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 202
Konusu : Develi İlçesi, Sindelhöyük/Cumhuriyet Mahallesi, 524 ada, 1 ve 7 parsel numaralı taşınmazların mezarlık alanı olarak kullanılması için satın alınması ve satın alma işlemlerini yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 35. maddesinde bulunan, Develi İlçesi, Sindelhöyük/Cumhuriyet Mahallesi, 524 ada, 1 ve 7 parsel numaralı taşınmazların mezarlık alanı olarak kullanılması için satın alınması ve satın alma işlemlerini yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 469 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Develi Belediye Başkanlığı'nın 28.02.2022 tarih, 10874 sayılı yazıları ile Develi İlçesi, Sindelhöyük/Cumhuriyet Mahallesi, 524 ada, 1 ve 7 parsel numaralı taşınmazların mezarlık alanı olarak kullanılması talep edilmiştir.

Develi İlçe Umumi Hıfzısıhha Kurulu'nun 24.04.2022 tarih, 112 sayılı kararı ile mezkur taşınmazların mezarlık olarak kullanılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Develi İlçesi, Sindelhöyük/Cumhuriyet Mahallesi, 524 ada, 1 ve 7 parsel numaralı taşınmazların mezarlık alanı olarak kullanılması için satın alınması ve satın alma işlemlerini yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 203

Konusu : Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 46. maddesinde bulunan, Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 260 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi hissesi %98,50633 olan, Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. 07.06.2022 tarihinde yaptığı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, Türk Ticaret Kanununun 376, 473 ve 474. Maddeleri hükümlerine göre şirket sermayesi olan 111.000.000,00 TL'nin 67.000.000,00 TL azaltılarak 44.000.000,00 TL'ye düşürülmesine ve eş zamanlı olarak 130.000.000,00 TL artırılarak 174.000.000,00 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiştir.

Olağanüstü Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, rüçhan hakkımızın kullanılmasına ve payımıza tekabül eden 128.058.229,00 TL'nin ödenmesine oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022

Karar No : 204

Konusu : Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 47. maddesinde bulunan, Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 261 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi hissesi %98,91 olan, Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. 07.06.2022 tarihinde yaptığı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesi olan 11.000.000,00 TL'yi, 20.000.000,00 TL artırarak 31.000.000,00 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiştir.

Olağanüstü Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, rüçhan hakkımızın kullanılmasına ve payımıza tekabül eden 19.782.000,00 TL'nin ödenmesine oy birliği ile karar verildi.

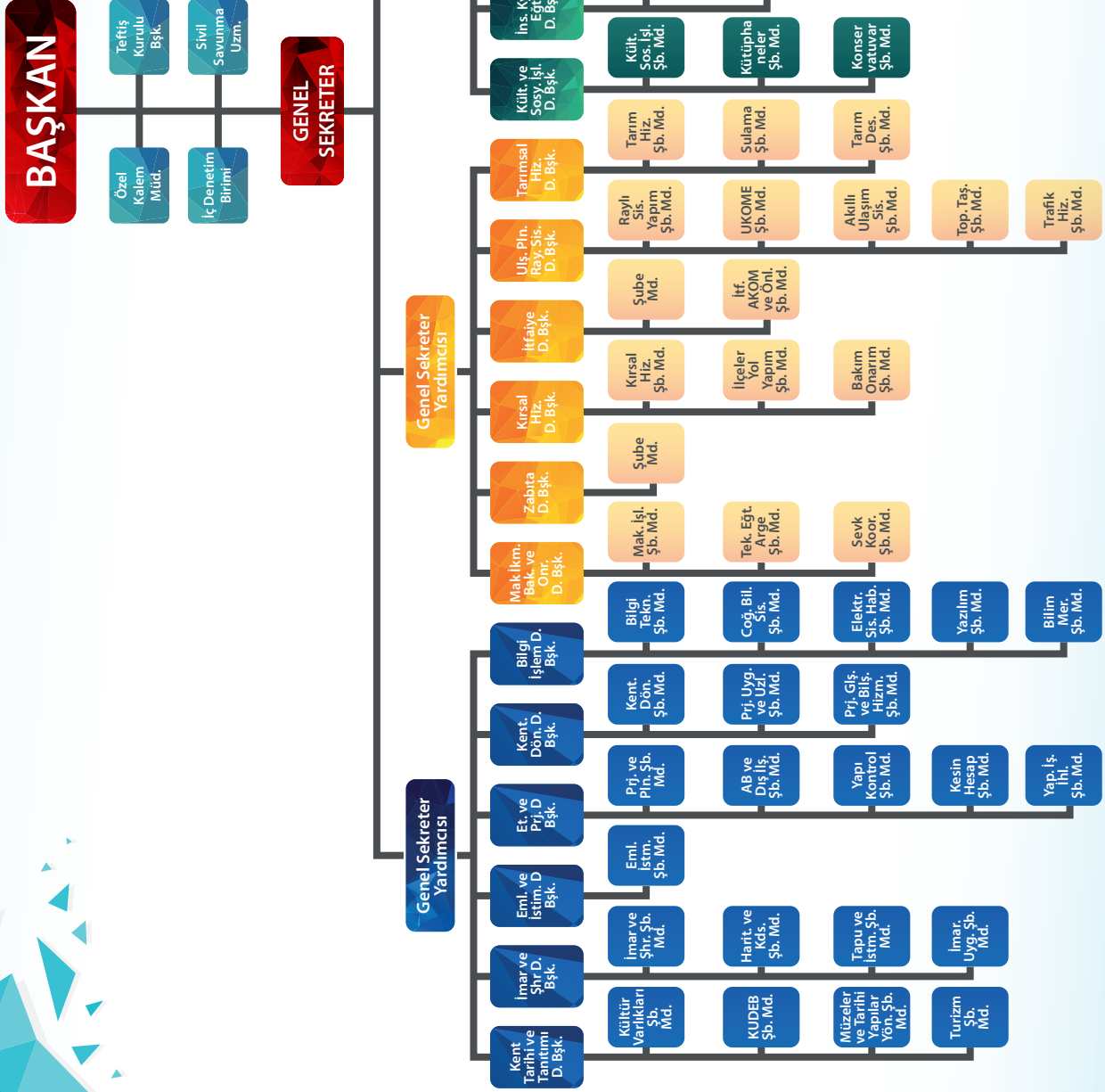
Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 205
Konusu : 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının onaylanması talebi.

Meclis gündeminin 48. maddesinde bulunan, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının onaylanması talebi hususunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 492 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21. Maddesinin bir ve ikinci fıkrasına istinaden norm kadro esaslarına göre oluşturulan Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat Őemasının ekteki Şekliyle onaylanmasına oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 206
Konusu : Felahiye Belediyesi'ne 3.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 49. maddesinde bulunan, Felahiye Belediyesi'ne 3.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi hususunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 13 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Felahiye Belediyesi'nin 2022 yılı kesinleşmiş bütçesi 10.000.000,00 TL ve 07/06/2022 tarihi itibariyle harcaması 5.294.078,16 TL olarak gerçekleşmiş olup, 3.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 207
Konusu : Yahyalı Belediyesi'ne 16.500.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 50. maddesinde bulunan, Yahyalı Belediyesi'ne 16.500.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi hususunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 10.06.2022 tarih ve 12 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yahyalı Belediyesi'nin 2022 yılı kesinleşmiş bütçesi 40.000.000,00 TL ve 31/05/2022 tarihi itibarıyla harcaması 24.147.445,98 TL olarak gerçekleşmiş olup, 16.500.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

EK ÖDENEKLER VERİLMESİNE DAİR CETVEL

(A) CETVELİ										(B) CETVELİ									
KODU					VERİLEN ÖDENEKLER					YENİ GELİRİN									
Kurumsal Sınıflandırma	MÜDÜRLÜK ADI	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Mevcut ödenek Miktarı	Ek Ödenek Miktarı	Toplam Ödenek Miktarı	KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen gelir	Ekle Edilen Ek Ödenek Miktarı	Toplam Gelir						
														TL	TL	TL	I	II	III
46.38.19.39	İnsan Kaynakları	01.03.01	5	01.01.01.02	Taban Aylık Gideri	40.000	15.000	55.000	6	1	1.000.000	6.000.000	7.000.000						
46.38.19.39	İnsan Kaynakları	01.03.01	5	01.01.02.01	Zam ve Tazminat Gid	85.000	40.000	125.000	4	1	0	4.500.000	4.500.000						
46.38.19.39	İnsan Kaynakları	01.03.01	5	01.01.03.01	Ödenekler	2.000	5.000	7.000	6	2	100.000	1.000.000	1.100.000						
46.38.19.39	İnsan Kaynakları	01.03.01	5	02.01.06.01	Memur SGK Gideri	10.000	10.000	20.000	1	9	0	5.000.000	5.000.000						
46.38.19.43	Bilgi İşlem	01.03.09	5	01.02.04.02	Sözleş. Sosyal Hk.	8.000	6.000	14.000											
46.38.19.38	İmar Şehircilik	06.02.00	5	01.02.02.02	Sözleş. Zam ve Taz.	280.000	80.000	360.000					0						
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	01.01.01.02	Taban Aylık Gideri	82.000	25.000	107.000					0						
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	01.01.02.01	Zam ve Tazminat Gid	170.000	90.000	260.000											
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	6	01.01.03.01	Ödenekler	2.000	4.000	6.000											
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	01.02.02.02	Sözleş. Zam ve Taz.	35.000	25.000	60.000											
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	01.02.04.02	Sözleş. Sosyal Hk.	8.000	8.000	16.000											
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	02.01.06.01	Memur SGK Gideri	15.000	15.000	30.000											
46.38.19.44	Emlak İstimalak	06.02.00	5	02.02.06.01	Sözleşmeli SGK Gideri	14.000	9.000	23.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	01.01.01.02	Taban Aylık Gideri	170.000	60.000	230.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	01.01.02.01	Zam ve Tazminat Gid	300.000	140.000	440.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	01.02.02.02	Sözleş. Zam ve Taz.	110.000	50.000	160.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	02.01.06.01	Memur SGK Gideri	40.000	25.000	65.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	03.02.03.02	Akaryakıt yağ Alımı	1.800.000	3.000.000	4.800.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	03.05.01.04	Müteahhithlik Hizmetleri	1.000.000	3.000.000	4.000.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	03.07.03.03	Taahhüt Bakım Onarım	1.000.000	500.000	1.500.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	03.07.01.90	Diğ. Dıymk. Mal ve Miz.	400.000	244.700	644.700											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09	5	06.01.02.90	Diğ Makine Tech. Alım	100.000	200.000	300.000											
46.38.19.43	Destek Hizmet	02.03.09	6	03.02.09.01	Bahçe Miz. Alımı	100.000	1.500.000	1.600.000											
46.38.19.42	Destek Hizmet	01.03.09		06.01.05.30	Hareketli İş Mak. Alım.	100.000	1.000.000	1.100.000											
46.38.19.02	Özel Kalem	01.03.09	5	01.05.01.51	Belediye Başkan Od.	220.000	120.000	340.000											
46.38.19.02	Özel Kalem	01.03.09	5	01.05.01.52	Mecelis Üyeleri Od.	100.000	10.000	110.000											
46.38.19.18	Yazı İşleri	01.03.09	5	01.01.01.02	Taban Aylık Gideri	80.000	45.000	125.000											
46.38.19.18	Yazı İşleri	01.03.09	5	01.01.02.01	Zam ve Tazminat Gid	100.000	140.000	240.000											
46.38.19.18	Yazı İşleri	01.03.09	5	01.02.02.02	Sözleş. Zam ve Taz.	70.000	35.000	105.000											
46.38.19.31	Mali Hizmetler	01.01.02	5	01.01.01.01	Temel Maaş	8.000	9.000	17.000											

Top Tarihi : 13.06.2022
Karar No : 208
Konusu : Meclisin Komisyonlara Havale Edilen Gündem Maddeleri.

Meclis gündeminin 15, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 ve 45. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 21 ve 22. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.