

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 36
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Gesi Mahallesiinde 9072 ada, 1 parsel ve 13076 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında kamu hizmet alanı, konut alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlı olup söz konusu alan, Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin muvafakatı alınarak, bölgenin ihtiyacı doğrultusunda ibadet alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlanması talebi.**

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Gesi Mahallesiinde 9072 ada, 1 parsel ve 13076 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında kamu hizmet alanı, konut alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlı olup söz konusu alan, Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin muvafakatı alınarak, bölgenin ihtiyacı doğrultusunda ibadet alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlanması talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 1 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Gesi Mahallesiinde mülkiyeti Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye ait 9072 ada, 1 parsel, mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait 13076 ada 1, 2 parsel, 13077 ada 2 parsel ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 9027 ada 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanlar 1/5000 ölçekli nazım imar planında kamu hizmet alanı, konut alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlı olup, bölgenin ihtiyacı doğrultusunda yeniden düzenlenerek ibadet alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan kamu hizmet alanı, konut alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlı yerlerin ibadet alanı ve teknik altyapı alanı olarak planlanması yönündeki 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 37
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Bahçelievler Mahallesiinde 512 ada 1 parsel ile 9447 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Bahçelievler Mahallesiinde 512 ada 1 parsel ile 9447 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 2 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Bahçelievler Mahallesiinde 512 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz park alanı olarak planlı olup içerisinden geçen derenin batısının bölgenin ihtiyacına istinaden mezarlık alanı olarak, kaldırılan park alanında mezarlık alanı olarak planlı 9447 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alandan karşılanarak yeniden planlanması talep edilmektedir.

Söz konusu alanlar 1/25.000 ölçekli nazım imar planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında park ve yeşil alan ile mezarlık alanı olarak planlı olup, onama sınırı içerisine alınan yerlerin mezarlık alanı ile park ve yeşil alan olarak; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 7.maddesinin (c) ve (s) bentlerinde belirtilen hükümler uyarınca

1/25.000 ölçekli nazım imar planı, ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023

Karar No : 38

Konusu : Melikgazi Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih, 1, 2 ve 3 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih, 1, 2 ve 3 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 3 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarihli kararlarından;

1 sayılı kararı ile; Tacettinveli Mahallesi, 269 ada, 36 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu kentsel sit alanı dışında etkilenme geçiş alanı sınırları içerisinde bulunan alanda Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 6113 sayılı kararı ile belirlenen tescilli yapının ve koruma alanının plana işlenmesi talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih, 1 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün, 2 ve 3 sayılı kararlarının ise çalışmalar devam ettiğinden bir sonraki toplantıda yeniden değerlendirilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023

Karar No : 39

Konusu : Erciyes Teknopark A.Ş.'nin, Kocasinan İlçesi, Fevzioğlu Mahallesi'nde (tapuda Tanpınar Mahallesi), 6925 ada 2 parsel, 6371 ada 6 ve 7 parseller ile mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait 6371 ada 14 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile birlikte ilave imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Erciyes Teknopark A.Ş.'nin, Kocasinan İlçesi, Fevzioğlu Mahallesi'nde (tapuda Tanpınar Mahallesi), 6925 ada 2 parsel, 6371 ada 6 ve 7 parseller ile mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait 6371 ada 14 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile birlikte ilave imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 4 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazlardan 6295 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Konut Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı ve Askeri Alan olarak planlı olup, geri kalan kısım plansız alanda kalmakta, bahsi geçen 6371 ada, 6 ve 7 parseller ile 6371 ada, 14 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanın ise 1/5000 ölçekli

nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır.

Erciyes Teknopark A.Ş. şehrimizin havacılık alanındaki potansiyelinin, şehrimize ve ülke ekonomimize katkı sağlanması amacıyla Kayseri Erkilet Havaalanı yanında taksi yolu ile piste erişim sağlanabilecek bir alanın Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak faaliyete geçirilmesi planlandığından, söz konusu taşınmazların bulunduğu alanın Erciyes Teknopark, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Genişleme Alanı olarak planlanması yönünde imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/50.000 ölçekli Kayseri İl Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırları içerisine alınan yerin 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planında Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Belediye Hizmet Alanı, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı, Kanal, Yol ve plan notlarında belirtilen yapılaşma hükümlerine uygun olarak planlanması yönündeki 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile birlikte ilave imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023

Karar No : 40

Konusu : Mülkiyeti KASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait, Kocasinan İlçesi, Şeker Mahallesi, 7099 ada 44, 58, 59, 61 ve 4702 ada 29 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Mülkiyeti KASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait, Kocasinan İlçesi, Şeker Mahallesi, 7099 ada 44, 58, 59, 61 ve 4702 ada 29 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 5 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Su Kaynaklarını Toplama Yeri (Kaptaj Alanı) olarak planlıdır. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, söz konusu taşınmazlar üzerine Güneş Enerji Santrali kurulması amacı ile 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında Enerji Üretim Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı olarak planlanması yönünde imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

5216 sayılı kanununun 7. maddesine istinaden 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında Enerji Üretim Alanı ve Su Kaynaklarını Toplama Yeri (Kaptaj Alanı), 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı, Su Kaynaklarını Toplama Yeri (Kaptaj Alanı) ve Yeşil Alan olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliği yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 41
Konusu : Sariođlan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarih, 68 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Sariođlan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarih, 68 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 6 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Sariođlan İlçesi, Güzelyazı Mahallesi, 142 ada 52 ve 54 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanın, Sariođlan İlçesi'nde TOKİ tarafından yapılan konut projesi kapsamında sosyal donatı alanları ile birlikte Konut Alanı olarak planlanması ve artan nüfusun ihtiyacı olan diğer sosyal donatı alanlarının bölge kapsamında karşılanması amacıyla, Güzelyazı Mahallesi, 1466 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Belediye Hizmet Alanı olarak planlı alanın Sosyal Tesis Alanı, Güzelyazı Mahallesi, 142 ada 212 parsel ve 495 ada 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu Sosyal Tesis Alanı olarak planlı alanın ise Eğitim Tesis Alanı olarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.07.2022 tarih, 216 sayılı kararına istinaden onanan 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile birlikte ilave nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Sariođlan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarih, 68 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 42
Konusu : İncesu İlçesi, Örenşehir Mahallesi, 2653 ada, 1 ve 2 parsellerin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, İncesu İlçesi, Örenşehir Mahallesi, 2653 ada, 1 ve 2 parsellerin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 7 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın bulunduğu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Beton Santrali olarak planlıdır. İncesu Belediyesi, mülkiyeti İncesu Belediyesine ait bu alan ve kuzeydoğusundaki kamuya ait imar planında yeşil alan olarak planlı alan ile beraber Sanayi Alanı olarak planlanmasını talep etmektedir. Azalan yeşil alan miktarına karşılık yine aynı bölgede mülkiyeti İncesu Belediyesine ait imar planında Cami Alanı olarak planlı olan 112 ada 1 numaralı parselin Yeşil Alan olarak planlanması, bu noktadan kaldırılan Cami Alanının ise söz konusu sanayi bölgesine daha iyi hizmet verebilecek bir noktada (x:434929-y:4286642 koordinatlarının ifade ettiği alanda) Cami Alanı olarak planlanması yönünde imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan Beton Santrali olarak planlı yerin sanayi alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 43
Konusu : **Talas İlçesi sınırları içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2022 tarih, 361 sayılı kararına istinaden onanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı ilan süresi içerisinde yapılan itiraz.**

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Talas İlçesi sınırları içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2022 tarih, 361 sayılı kararına istinaden onanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı ilan süresi içerisinde yapılan itiraz hususunda hazırlanan 11.01.2023 tarih ve 8 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas İlçesi, Başakpınar Mahallesi kapsayan alanda revizyon nazım imar planına askı ilan sürecinde yapılan itiraz hususunda Talas Belediyesinin 11.01.2023 tarih 35318 sayılı yazısı ile; 3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak olan Arazi ve Arsa Düzenlemeleri hakkında yönetmelik hükümlerine göre 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılacağından dolayı kadastro parsellerinde herhangi bir mağduriyet olmayacağını beyan etmeleri üzerine itirazın oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 44
Konusu : **Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 1 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, itfaiye personelinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, sosyal hakları ve disiplin cezalarını, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nı, Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini ve bağlı Amirlikleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesi ile 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesine, 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve Bütçe Kanunu esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu yönetmelik uygulanmasında:

- a. Bakanlık : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
- b. Belediye : Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c. Belediye Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- ç. Başkanlık : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- d. Meclis : Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
- e. Encümen : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ni,
- f. Genel Sekreter : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
- g. Genel Sekreter Yardımcısı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
- ğ. Daire Başkanlığı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
- h. Daire Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanını,
- ı. Şube Müdürü : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Şube Müdürlerini,
- i. İtfaiye Eğitim Merkezi : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı İtfaiye Eğitim Merkezini, (KABİTEM)
- j. İtfaiye Amiri : Bölge ve/veya grup, İdari itfaiye amirlerini,
- k. Üst Amir: İtfaiye teşkilatı içerisinde üst rütbeyi,
- l. Çavuş : İtfaiye Erinden sonra gelen rütbeli personeli,
- m. İtfaiye Eri : Norm kadroya göre itfaiye hizmetlerini yürüten en alt rütbeyi,
- n. Diğer Kadrolar : Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediye tarafından itfaiye biriminin görevlerini göz önünde bulundurarak, itfaiye personeli dışında diğer hizmet sınıflarında bulunan ve mevcut kadroları ile itfaiye teşkilatında görevlendirilen personeli,
- o. Diğer Personel : Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 14.maddesinde tarif edilen

- personeli,
- ö. Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti: Gerekliğinde Vardiya haricinde itfaiye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere personelin mesai saatleri haricinde göreve hazır olarak tuttuğu nöbeti,
- p. 1. Kademe Bakım : İtfaiye Araç ve ekipmanlarına Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan bakım ve onarımları,
- r. 2. Kademe Bakım : İtfaiye Araç ve ekipmanlarına Daire Başkanlığı bünyesinde yapılamayan bakım ve onarımları,
- s. TAMP : Türkiye Afet Müdahale Planını,
- ş. AYDES : Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesini,
- t. İRAP : İl Afet Risk Azaltma Planını,
- u. KBRN : Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehditleri,
- ü. Dekontaminasyon : Kişi, araç, malzeme ve binalar ile alanlar üzerinde etki gösteren kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerin etkilerinin tamamen giderilmesi veya sağlık açısından tehdit oluşturmayacak seviyeye indirilmesi için yapılan işlemleri,
- v. İtfaiye Olayı : İtfaiye teşkilatının müdahalede bulunduğu her türlü olayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat Yapısı, Görev ve Çalışma Düzeni

Kuruluş

MADDE 5- (1) Belediye itfaiye teşkilatı; Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kurulan Daire Başkanlığı, Şube Müdürlükleri ve amirliklerden oluşmaktadır. İtfaiye hizmetlerinde kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personelin istihdamı esas alınmıştır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulur. Birimlerin kurulmasında; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı kapsamında şehrin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

Teşkilat Yapısı

MADDE 6- (1) İtfaiye Teşkilatı, ilgili Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak Belediye Başkanı adına İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından idare edilir.

(2) İtfaiye Dairesi Başkanlığı, meclis kararı ile kurulan ve Belediye Başkanı Olur'u ile Daire Başkanlığına bağlanan İtfaiye Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

(3) İtfaiye Şube Müdürlükleri, mevzuatlar ve organizasyon şemasına uygun olarak düzenlenen bölge ve birim amirlikleri ile itfaiye hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

Görevler

MADDE 7- (1) İtfaiye Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

f) 30.09.2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 03.01.2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

j) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

n) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatı, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26.08.2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

Çalışma düzeni

MADDE 8- (1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir. Ancak zorunlu hallerde çalışma şekli belediye tarafından belirlenebilir.

(2) Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler ile Toplu İş Sözleşmeleri dikkate alınarak uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadro ve Unvanlar

Kadro ve unvanlar

MADDE 9- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Esasları ve Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre:

- a) İtfaiye Dairesi Başkanı
- b) İtfaiye Şube Müdürü
- c) İtfaiye Amiri
- d) İtfaiye Çavuşu
- e) İtfaiye Eri,
- f) Diğer Kadrolar,
- g) Diğer Personelden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Daire Başkanının görevleri

MADDE 10- (1) İtfaiye Daire Başkanı itfaiye teşkilatın en üst amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak.
- d) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- e) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- f) İtfaiye olaylarına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak.
- g) Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-7’de yer alan örneğe göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kurumlara göndermek.
- h) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak veya sağlamak.
- i) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak veya sağlamak.
- j) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak.
- k) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.
- l) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek.
- m) 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınan İtfaiye olayı ihbarlarının takibini sağlamak.
- n) İtfaiye olayı raporunun düzenlenmesini sağlamak.
- o) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürünün görevleri

MADDE 11- (1) İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı görev yapan İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğü; İtfaiye 112 Komuta Merkezi Amirliği, Bakım ve Onarım İşleri Amirliği, İdari İşler Amirliği, Destek Hizmetleri Amirliği ve Grup Amirliklerinden oluşmaktadır.

(2) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Daire Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.
- c) Şubesine bağlı tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- d) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- e) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 12- İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğüne bağlı görev yapan amirlerin görevleri

(1) İtfaiye 112 Komuta Merkezi Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- c) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- d) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak.
- e) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri ve 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- f) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Bakım ve Onarım İşleri Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların 7 gün 24 saat çalışması için gerekli takibi yapmak,
- c) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların İSG kuralları çerçevesinde mesai saatleri gözetmeksizin 1. kademe bakım onarımını yapmak ve 2. kademe bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- e) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların periyodik bakımlarını yaptırmak ve kayıt altına almak.
- f) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların bakım ve kullanımı ile ilgili personele eğitim vermek.
- g) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
- h) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- i) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- k) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) İdari İşler Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) İlgili mevzuat çerçevesinde yazışmaları gerçekleştirmek, muhasebe ve raporlama işlemlerini yapmak, personel ile ilgili özlük işlerini takip etmek.
- c) Daire Başkanlığı tarafından 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre yapılan ihalelerin ilgili müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak, her türlü demirbaş ve sarf malzemelerin temini, dağıtılması ve takibini yapmak.
- d) Daire Başkanlığı evrak kaydını tutmak, arşivlenmesini sağlamak.
- e) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- f) Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- g) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- h) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
- i) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- j) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Grup ve Bölge Amirinin görevleri şunlardır:

- a) Grup ve Bölge amirleri sorumluluk alanındaki, itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- b) Birim ve istasyonun düzeni ile müdahale ekibinin sevk ve idaresini sağlamak,
- c) Personelin eğitim, fiziki dayanıklılık faaliyetleri ve tertibini sağlamak,
- d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- e) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- f) Görevi sırasında meydana gelen itfaiye olaylarını raporlamak ve üst amirine sunmak,
- g) Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
- h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- i) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(5) Destek Hizmetleri Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Gelişen teknolojiye bağlı olarak İtfaiye hizmetlerinde ki gelişmeleri takip etmek,
- c) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde İtfaiye hizmetlerinde ki gelişmeler ile ilgili görsel ve yazılı çalışmaları hazırlayarak üst amirine sunum yapmak,
- d) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiye hizmetlerinde ki gelişmeler ile ilgili, belirlenen personele uygulamalı ve teorik olarak eğitim vermek,
- e) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiye hizmetlerinin sunulmasında ortaya çıkabilecek sorunları önceden tespit ederek, hizmetin daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde ilgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının yerlerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve hidratların çalışır durumda olup olmadığını kontrol etmek,
- g) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiyenin su temini sağlayacağı açık havuz ve su depolarının tespitine katkıda bulunmak,
- h) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- i) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürünün görevleri

MADDE 13– (1) İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı görev yapan İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürlüğü; Yangın Önlem ve Denetim Amirliği, Afet Koordinasyon ve Planlama Amirliği ve Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirliğinden oluşmaktadır.

(2) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Daire Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.
- c) Şubesine bağlı tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- d) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sağlamak.
- e) Belediye sınırları içerisinde bulunan yapıların Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetleme işlemlerini takip etmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- f) Belediye sınırları içerisinde bulunan Yağlı Kanal ve Bacalarının temizliğini belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- g) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 14- İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı görev yapan amirlerin görevleri

(1) Yangın Önlem ve Denetim Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan yapıların, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetimlerinin yapılarak kanun ve mevzuatlarca istenilen belgeleri düzenlemek.
- c) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- d) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
- e) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale eder.
- f) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip eder.
- g) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- h) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Afet Koordinasyon ve Planlama Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Belediye Başkanı ve Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden gelecek talimatlar doğrultusunda daire başkanlığı ile kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Kurum içi araştırma, geliştirme, planlama, proje ve standardizasyon çalışmaları ve itfaiyeye ait her türlü istatistiki veriyi toplamak ve kullanıma hazır hale getirerek ilgili birimlere ulaştırmak ve verilen diğer görevleri yapmak.
- d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- e) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
- f) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- g) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
- h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- i) İl sınırları içerisinde bulunan parlayıcı ve patlayıcı madde depolarını denetlemek.
- j) İl sınırları içerisinde olan kamu ve özel kuruluşlar ile protokol yapmak.
- k) Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesi (AYDES) ve İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) işleyişin yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
- l) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Eğitim uygulamalarının günlük, aylık, yıllık olarak yapılmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- c) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında Yağlı Kanal ve Baca temizlik personeline eğitim vermek ve eğitim sonunda belge düzenlemek,
- d) Mesleki, temel ve geliştirme eğitimlerinin planlanması ve yürütülmesi, yurt içi ve yurt dışı itfaiyelerinden talep edilen temel ve geliştirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, itfaiye bölümü öğrencilerinin eğitiminin gerçekleştirilmesi, kamu ve özel sektör çalışanlarına yangın güvenlik eğitimlerinin verilmesi, halka afet ve acil durumlarda doğru davranış biçimlerinin kazandırılması ve yapılan tüm eğitimlerin kaynaklarını oluşturmak.

- e) İtfaiye Daire Başkanlığının çalışmalarını broşür, basın bülteni, ya da kitap haline getirerek basar ve yayınlar, İtfaiye olayları ile ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivleyip ihtiyaç duyan birimlere, Üst amirin bilgisi dâhilinde ulaştırır, kültürel ve sosyal etkinlikleri organize eder, Bilgi edinme kanunu gereği gelen müracaatları takip ederek mevzuatına uygun şekilde sonuçlandırmak.
- f) İtfaiye Eğitim Merkezinin (KABİTEM) görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- g) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- h) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
- i) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
- j) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
- k) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- l) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Çavuşunun görevleri

MADDE 15- (1) İtfaiye Çavuşunun görevleri şunlardır:

- a) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar.
- b) Kendisine bağlı itfaiye personeli arasında iş bölümü yapmak.
- c) Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare etmek.
- d) Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirliği tarafından günlük, aylık, yıllık olarak planlanan eğitimleri kendisine bağlı personele yaptırmak.
- e) Kendisine bağlı personelin disiplin ve düzenini, kişisel koruyucu ekipmanlarının kullanımını, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- f) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- g) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Erinin görevleri

MADDE 16- (1) İtfaiye Erinin görevleri şunlardır:

- a) Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirmek,
- b) İtfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini ve temizliğini sağlamak.
- c) Araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı yapmak.
- d) Kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanmak.
- e) Haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.
- f) Disiplin ve düzenden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.
- g) Bağlı olduğu amirliğin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- i) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Diğer Kadro personelin görevleri

MADDE 17- (1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediye tarafından itfaiye biriminin görevlerini göz önünde bulundurarak, itfaiye personeli dışında diğer hizmet sınıflarında bulunan ve mevcut kadroları ile itfaiye teşkilatında görevlendirilen personelin görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığınca görevlendirildiği birimin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- b) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
- c) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Diğer personelin görevleri

MADDE 18- (1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 8 inci maddesinde sayılanlar dışında itfaiye teşkilatında görevlendirilen diğer personel, itfaiye erinin görev ve sorumluluklarını ayrıca üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İtfaiye hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında çalıştırılan diğer personel, üst amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Atamaya İlişkin Esaslar

Atama izni ve sınav duyurusu

MADDE 19- (1) Sınav ve Atamaya ilişkin hususlarda 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Görevde Yükselme Esasları

Görevde yükselme şartları

MADDE 20- (1) Görevde Yükselme Esaslarına ilişkin hususlarda 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İtfaiye Eğitim Merkezi

Eğitim Merkezinin Görevleri

MADDE 21- (1) İtfaiye Eğitim Merkezinin görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye Daire Başkanlığı'nın eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
- b) Hizmet içi ve kurum dışı eğitim programları planlamak, uygulamak ve eğitim sonunda belge düzenlemek,
- c) Mesleki geliştirme eğitimleri düzenlemek,
- d) Belediye meclis kararıyla ücretli Yangın Güvenlik Eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, eğitim sonunda belge düzenlemek,
- e) Belediye meclis kararıyla ücretli Yağlı Kanal ve Baca Temizlik Personeline yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, eğitim sonunda belge düzenlemek.
- f) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, gönüllü itfaiyeciliğin yaygınlaştırılması için çalışmalarda bulunmak,
- g) Değişen mevzuatlar hakkında personele bilgi vermek.
- h) Eğitim materyalleri hazırlamak.
- i) Bilimsel ve teknik gelişmelere uygun olarak ders notlarını geliştirmek ve müfredatı güncellemek.
- j) Kurs katılım belgelerini hazırlamak.
- k) Periyodik (günlük, aylık, yıllık) olarak eğitim programları hazırlamak, ilan etmek ve takibini sağlamak.
- l) İtfaiye ile ilgili konularda panel, konferans, bilimsel toplantı ve çalışmalar yapılması için önerilerde bulunmak.
- m) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

n) Resmi kurumlar, üniversiteler, MEB'e, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına vb. bağlı eğitim kurumlarında eğitici programlar düzenlemek.

Hizmet içi eğitim, kurum ve kuruluşlar ile kişilere verilen eğitimler

MADDE 22- (1) İtfaiye personeline; temel itfaiyecilik eğitimi ve hizmet içi eğitim programı, Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-8'e göre yıllık teorik ve uygulamalı olarak hazırlanır ve uygulanır.

(2) Eğitim programında yer alan ders konuları, yürürlükte olan mevzuat ve standartlar çerçevesinde itfaiye teşkilatı personelinin ihtiyacı, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri dikkate alınarak hazırlanır.

(3) İtfaiye teşkilatı personelinin Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-8'e göre belirlenen eğitimleri, İlgili Bakanlıklar, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları, üniversitelerin ilgili bölümleri, araştırma enstitüleri, bu konuda eğitim veren özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak gerçekleştirilir.

(4) Su üstü ve su altı arama kurtarmada görev yapan itfaiye personeline mesleki eğitimleri ile ilgili periyodik olarak teorik ve uygulamalı eğitim programları Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-9'a göre hazırlanır. İhtiyaç halinde ilgili personele teorik ve uygulamalı eğitimler resmi veya özel kurum ve kuruluşlardan karşılanır.

(5) İtfaiye teşkilatı; eğitim ve öğretim kurumlarından, askeri birliklerden, sanayi kuruluşlarından ve organize sanayi bölgelerinden, diğer kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini karşılar; iş birliği içinde hazırlanan programlara göre yangın önleme, söndürme teknikleri, acil tahliye, müdahale eğitimleri düzenler.

(6) İtfaiye teşkilatı; halkı, kurum ve kuruluşları, itfaiye olaylarıyla mücadele ve itfaiye hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için basın, yayın, iletişim ile ilgili basılı, yazılı ve görsel benzeri çalışmaları yapar ve yürütür.

(7) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında temel afet ve yangın farkındalık eğitimleri İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim

MADDE 23 – (1) İtfaiye teşkilatının çalışmaları, Belediye İtfaiye Yönetmeliği Ek-10'da yer alan İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formuna göre denetlenir.

(2) Bu denetleme;

- a) İçişleri Bakanlığı denetim elemanları,
- b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel, tarafından yapılır.

(3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Fiziksel Dayanıklılık ve Tesisler

Fiziksel dayanıklılık

MADDE 24- (1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan fiziksel dayanıklılık programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki fiziksel dayanıklılık faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

(2) İtfaiye personelinin fiziki dayanıklılığını ve mesleki idmanlarını yapabilmesi için gerekli tesis düzenlemesi ile araç gereç ve iki yılda bir verilecek spor kıyafetleri belediye

tarafından temin edilir. İtfaiye personeline yurt içi ve yurt dışında düzenlenen itfaiye spor etkinliklerine ve müsabakalarına katılma imkânı sağlanabilir.

Tesisler

MADDE 25- (1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı, eğitim tesisi ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine ve gelişen şartlara uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin eğitim ve sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

ONUNCU BÖLÜM

Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel kıyafetine ilişkin genel esaslar

MADDE 26- (1) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personele yapılacak giyecek yardımı 657 sayılı Kanununun 211 inci maddesi ile 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanır.

(2) İtfaiye personelinin resmi kıyafeti, koruyucu kıyafetleri ve üzerindeki rütbe işaretleri ile başını örten bayan personel için başörtüsü Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-11 ve EK-14'te belirlenmiştir. Bunların dışında kıyafet, rütbe işaretleri ve unvan kullanılamaz.

(3) Yangın, arama-kurtarma, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal, radyolojik ve benzeri tehdit ve tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak temin edilir.

Personel kıyafeti kullanım süresi

MADDE 27- (1) Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili idari amirin onayı alınmak suretiyle genel verilmiş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir.

(2) Ayrıca; günün teknolojisine ve Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak;

a) Isıya dayanıklı kıyafetler:

- 1) Isıya dayanıklı itfaiyeci elbisesi 1 takım,
- 2) Isıya dayanıklı eldiven 1 çift,
- 3) Isıya dayanıklı çizme 1 çift,
- 4) Isıya dayanıklı baret 1 adet,
- 5) Isıya dayanıklı koruyucu başlık 1 adet,
- 6) Isıya dayanıklı suni solunum maskesi 1 adet,

b) Arama kurtarma kıyafetleri:

- 1) Kurtarma elbisesi 1 takım,
- 2) Kurtarma tişörtü 2 adet,
- 3) Kurtarma botu 1 çift,
- 4) Kurtarma eldiveninden 1 çift,
- 5) Kurtarma bareti 1 adet,

c) Kimyasallara müdahale kıyafetleri:

- 1) Kimyasal maddeye göre A tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 2) Kimyasal maddeye göre B tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 3) Kimyasal maddeye göre C tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 4) Koruyucu elbise D tipi (tek kullanımlık) ihtiyaç kadar,

d) Dalgıç ve köpekli arama kurtarma kıyafetleri ihtiyaç kadar verilir.

(3) İkinci fıkranın (b) bendinde sayılan arama kurtarma kıyafetleri, idarece arama kurtarma ekibinde görevlendirilen personele verilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Personelin Sosyal Hakları ve Disiplin Cezaları

Yemek

MADDE 28- (1) 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2, 12 saatten az çalışan itfaiye personeline 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri 657 sayılı Kanunun 212 nci maddesi (Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği) esas alınarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanır.

(2) Görev ve çalışma şartlarının gerektirdiği koşullara bağlı olarak itfaiye olaylarına müdahale nedeniyle mutat yemek saatlerinde kurumlarınca sağlanan yemek hizmetinden istifade edemeyen personele ve bunlarla birlikte çalışmaya iştirak eden diğer personele birinci fıkarda belirtilen öğün sayısınınca kumanya yardımı Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından verilebilir.

İzin hakkı

MADDE 29- (1) İtfaiye personelinin izinleri, teşkilatın itfaiye hizmetlerini aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanan toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanılır.

Ödüllendirme

MADDE 30- (1) Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Sağlık taraması

MADDE 31- (1) İtfaiye personeli, yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir.

Disiplin cezaları

MADDE 32 - (1) İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Aylıktan kesme,
- d) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- e) Devlet memurluğundan çıkarma.
- f) Birinci fıkraya göre verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç

MADDE 33- (1) İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı, Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir. Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak belirlenir.

- a) Nüfusu 5.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı veya 1 adet merdivenli söndürme aracı,
- b) Nüfusu 5.000-10.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

- c) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde en az 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,
- d) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 3 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
- e) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
- f) Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
- g) Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
- h) Nüfusu 300.000-400.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,
- i) Nüfusu 400.000-600.000 olan yerlerde en az 2 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,
- j) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde (g) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 150.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 400.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 500.000 nüfus için ise 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

(2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

(3) İtfaiye teşkilatları ihtiyaca göre yeterli sayıda; su tankeri, arazöz, köpük kulesi aracı ve benzeri diğer özellikli itfaiye araçları ile ambulans ve hizmet aracı bulundurabilir.

Teçhizat ve malzemeler

MADDE 34- (1) İtfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

(2) Teçhizat ve malzemelerin temininde Türk Standartlarına (TS), Avrupa Standartlarına (EN) veya uluslararası standartlara uyulur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik belgesi

MADDE 35- (1) Her itfaiye personeline kimlik belgesi verilir. (Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-2)

(2) Kimlik belgesinde personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numarası, adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı, kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

(3) Kimlik belgesini belediye başkanı veya yetkilendirdiği kişi imzalar.

(4) Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik belgesine işlenir.

(5) Her ne suretle olursa olsun görevinden ayrılan itfaiye personeli kimliğini belediye başkanlığına teslim eder.

Gönüllü itfaiyecilik

MADDE 36- (1) İtfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 09.10.2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllü itfaiye teşkilleri kurulabilir.

Kazanılmış hakların saklığı

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan görevlere ilgili mevzuata göre atanmış olan itfaiye personelinin kazanılmış hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde:

- a) 18.03.2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,
- b) 21.02.1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik,
- c) 29.04.2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,
- d) 28.11.1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,
- e) 27.06.1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- f) 15.03.1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
- g) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği,
- h) 02.07.2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı adına İtfaiye Daire Başkanı yürütür.

13.01.2023

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 45
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (Aykome) Kurulu, Görev, alıma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (Aykome) Kurulu, Görev, alıma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 2 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (Aykome) Kurulu, Görev, alıma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliğinin ekteki Şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME) KURULUŞ, GÖREV, ÇALIŞMA VE USULLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KISIM I Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nde yer almayan ve hizmetin nitelik ve niceliğini, mahalli özelliklerini, uygulamada uyulması gereken zaman ve mekân şartları ile mahalli imkânları ve benzeri durumları tespit etmek ve yürütmektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her türlü altyapı tesislerinin yapımının koordinasyonunu sağlamak amacı ile Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin kuruluş, görev, yetki, çalışma esas ve usulleri ile hizmet ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılmasında ve benzeri konularda uyulması gereken zaman ve şartlara ilişkin esaslarla birlikte altyapı yatırım hesabının oluşumunu ve gelirini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik;

- a) Anayasanın 124/1 maddesi,
 - b) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 14. madde, 15. madde (b ve c bendi), 18. madde (f ve m bendi),
 - c) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 8. ve 9. madde,
 - d) 15.06.2006 tarih 26199 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği (madde:27),
 - e) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
 - f) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
 - g) 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevlerine ilişkin Kanun,
 - h) 4628 sayılı Elektrik Piyasası Düzenleme Kanunu ve bağlı lisans sözleşme ve şartnameleri,
 - i) 4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Düzenleme Kanunu ve bağlı lisans sözleşme ve şartnameleri,
 - j) 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Kanunu,
 - k) 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu.
- Konu ile ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmeliğin Uygulanmasında;

- a) **Alt Yapı:** İçme suyu ve kanalizasyon projeleri, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları, mobil elektronik sistem entegrasyonu hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ve

benzerleri gibi raylı toplu taşıma sistemleri ile yollar ve kaplamaları, genel olarak yer altından geçebilecek bütün tesisleri,

b) **Raylı Sistem:** Ray üzerinde hareket eden banliyö treni, hafif raylı sistem, metro ve cadde tramvayı, gibi toplu taşıma ve ulaşım sistemlerini,

c) **Tranşe:** Altyapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü hendek ve çukur kazısını,

d) **Ortak Tranşeler:** Birden fazla kurum ve kuruluşun aynı yerde altyapı yapacağı anlaşılırsa ortak programa alınarak yapılabilecek ilgili altyapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü hendek ve çukur kazısını,

e) **Galeri:** Altyapı tesislerinin yer altında bir arada geçtiği ortak sistemi,

f) **Menhol:** Altyapı çalışmalarında kablo, boru vb. daha sonra müdahale edebilmek için yapılan Muayene bacasını,

g) **Yatay Sondaj:** Yüzeyde kazı yapmadan, yeraltından altyapı imalatı sondaj tekniği ile gerçekleştirme tekniğini,

h) **Yol:** İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,

i) **İlçe Belediyesi:** 6360 sayılı yasa ile belirlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içindoluşturulmuş olan Büyükşehir İlçe Belediyelerini,

j) **Emniyet Şeridi:** Tranşe kazısı boyunca yaya ve taşıt trafiğini uyarmak amacıyla kazı bölgesini çepeçevre saran reflektif şerit ve diğer fiziksel koruyucu elemanları,

k) **Taslak Program:** Altyapı yatırımı yapan kurumlar ve kuruluşlar, belli ise 5(beş) yıllık, değilse kalkınma planı yıllık programlarına uygun taslak programlarını, yol ismi ve öngörülen işe başlama ve bitirme tarihleri ile yatırım metrajını da kapsayacak bir liste halinde yapılan programı,

l) **Kesin Program:** Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir dâhilinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programların işin önem ve gereğine göre AYKOME tarafından birleştirilerek hazırlanan programı,

m) **AYKOME CBS Bilgi Sistemi:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda, Altyapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün internette çevrimiçi olarak altyapı tesisleri ile ilgili her türlü coğrafi veri ve bilginin kaydedilip, saklandığı; sorgulandığında ve istenildiğinde sunulduğu, çalışmalarını yürüttüğü AYKOME Coğrafi Bilgi Sistemini,

n) **AYKOME:** Altyapı Koordinasyon Merkezi'ni,

o) **Büyükşehir Belediyesi:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,

p) **AYKOME Şube Müdürlüğü:** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde, Altyapı Koordinasyon Birimi olarak ifade edilen AYKOME'nin sekretarya hizmetlerini yürüten birimi,

q) **KASKİ:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanal İşleri İdaresini,

r) **KCETAŞ:** Kayseri ve Cıvarı Elektrik Türk Anonim Şirketini,

s) **Genel Yönetmelik:** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'ni,

t) **Belediye Başkanı:** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bağlılık ve Bağlayıcılık

Bağlılık

Madde 5 – (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

Bağlayıcılık

Madde 6 – (1) AYKOME tarafından alınan kararların tamamı; Kayseri Büyükşehir Belediyesini, Büyükşehir dâhilindeki diğer ilçe Belediyelerini ve Büyükşehir sınırları içindeki alt yapı çalışması yapan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

KISIM II **Kuruluş ve Organlar**

Madde 7 – (1) Altyapı Koordinasyon Merkezi;

- a) Genel Kurul,
- b) Yürütme Organı,
- c) Alt komisyon kurulundan meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM **Genel Kurul'un Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul

Madde 8 – (1) Genel Kurul,

- a) AYKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;
- b) Genel Sekreter Yardımcısı,
- c) Fen İşleri Dairesi Başkanı,
- d) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanı,
- e) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Dairesi Başkanı,
- f) Bilgi İşlem Dairesi Başkanı,
- g) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı,
- h) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı,
- i) Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı,
- j) Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı,
- k) Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı,
- l) AYKOME Şube Müdürü,
- m) KASKİ Genel Müdürü veya Yardımcısı,
- n) Kayseri Ulaşım A.Ş. Firma Temsilcisi,
- o) Milli Savunma Bakanlığı temsilcisi (KAYSERİ-NATO),
- p) Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü temsilcisi,
- q) Karayolları 6.Bölge Müdürlüğü temsilcisi,
- r) KAYSERİGAZ Genel Müdürlüğü Firma temsilcisi,
- s) BOTAŞ Kayseri İşletme Müdürlüğü Firma temsilcisinin (KAYSERİ),
- t) DSİ 12. Bölge Müdürlüğü temsilcisi,
- u) TCDD 2. Bölge Müdürlüğü temsilcisi (KAYSERİ),
- v) Kayseri ve Civarı Elektrik Türk Anonim Şirketi temsilcisi,
- w) Türkiye Elektrik İletişim A.Ş. 11. Bölge Müdürlüğü temsilcisi (KAYSERİ),
- x) Türk Telekom Kayseri Bölge Müdürlüğü Firma temsilcisi,
- y) TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. Kayseri İl Müdürlüğü firma temsilcisi,
- z) Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. firma temsilcisi,
- aa) Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. firma temsilcisi,
- bb) İller Bankası 9.Bölge Müdürlüğü temsilcisi (KAYSERİ),
- cc) Orman Bölge Müdürlüğü temsilcisi (KAYSERİ),
- dd) İlgili belediyelere ait olan konuların görüşüldüğü toplantılara ilçe Belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin

katılımından oluşur.

(2) Genel Kurula;

a) Belediye altyapı hizmetlerini etkileyecek derecede yatırım yapan ve belediye tarafından belirlenen özel kuruluş temsilcilerinden oluşan en az müdür seviyesinde üst düzey idarecilerin,

b) Büyükşehir Belediyesinin diğer Daire Başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri,

c) Gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcilikleri,

görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak için davet edilir.

(3)Alt Komisyonlar AYKOME'nin uygun gördüğü zaman diliminde ve konularda çalışma yapmak için genel kurul üyelerinden ve bu Yönetmeliğin 8'nci maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşların teknik temsilcilerinden seçilerek oluşturulur.

(4)Bu kurulun başkanı Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

(5)Kurum ve kuruluşlar üst düzey yetkililerince temsil edilir.

(6)AYKOME toplantılarına katılacak olan belediye birimleri ile altyapı kurum ve kuruluşları asil ve yedek üye isimlerini her sene için yazılı olarak Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bildirir, isim değişikliği halinde ayrıca yetki belgesi aranır.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 9 – (1) AYKOME Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan altyapı hizmetlerini etkin, sağlıklı ve koordineli bir şekilde yürütmek amacıyla, üst düzey yönlendirme ve karar yetkisine haiz GENEL KURUL;

a) AYKOME'nin faaliyetlerini düzenleyici kararlar alır, yöntem tespit eder.

b) Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programlarını birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi, belge ve Mevcut hatların hali hazır haritalarını vermek zorundadırlar.

c) Altyapı programlarının hazırlanmasında taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlar. Kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşlar tarafından aynı anda yapılması gereken çalışmaları ortak programa alır.

d) Ortak programa alınan altyapı hizmetlerinin amaca uygun şekilde gerçekleştirilmesi için "Alt Yapı Yatırım Hesabı" adı altında bir hesap oluşturur.

e) Ortak programa alınmayan yatırımların tüm kamu kurum, kuruluş ve diğer firmalarca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder.

f) İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlar. Yeni yol yapım çalışmaları sebebiyle önceden yapılan tesislerin deplasmanı, yeni hat yapımı, imar planlarına göre abone bağlantı uçları vs. gibi çalışmaların bedelsiz olarak uygun hale getirilmesini sağlar.

g) Kazı yapılacak tarihleri tespit eder, kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için Büyükşehir Belediye Başkanına veya AYKOME Şube Müdürüne yetki verir.

h) Büyükşehir belediyesi sorumluluğuna bırakılan yerlerde alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli belirler; ilçe belediyelerince verilen izin ve ruhsatlara ilişkin koordinasyonu sağlar.

i) AYKOME Genel Kurulu Büyükşehir sınırları içerisinde altyapı çalışması yapılmasında kullanacakları malzemelerle ilgili (her türlü kullanılacak malzeme, kazı ve dolgu malzemesi) standartlarını belirler.

j) Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Yürütme Organı'nın Kuruluş, Görev ve Yetkileri, Çalışma Esas ve Usulleri, Birimleri

Kuruluş

Madde 10 – (1) AYKOME yürütme organı, Büyükşehir Belediyesi, Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı, AYKOME Şube Müdürlüğüdür.

AYKOME Şube Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri:

Madde 11 – (1) AYKOME Şube Müdürlüğü,

a) AYKOME altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim eder.

b) Başkanlığın talimatı doğrultusunda Genel Kurul gündemini hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.

c) AYKOME Genel Kurulu'na üye gönderen kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

d) Altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar.

e) Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini AYKOME Alt Komisyon Kuruluna teklif eder. Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

f) Ortak programa alınan altyapı yatırımları için tranşe, galeri ve tünel gibi inşaat tipini belirler,

g) Altyapı yatırımları AYKOME tarafından ihale edilecekse, ihale komisyonunun sekretarya görevini yürütür.

h) Ortak programa girmediği için kurumların kendilerince yapılan altyapı yatırımlarının AYKOME programına ve kararlarına uygun yapılp yapılmadığını izler.

i) Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni veya yasağı verir.

aa) Kazı izni ruhsatlarına konu, inşai faaliyetler özel teknik bilgi gerektiren konularla ilgili kararlarda ilgili kuruluşların görevleri esas alarak sekretarya görevlerini yürütür.

bb) Altyapı yatırımı yapan kurum ve kuruluşlar ile ilçe belediyeleri tarafından Eylül ayı sonuna kadar AYKOME Şube Müdürlüğüne iletilen ve müteakip yılın taslak programlarında öngörülen yatırımları inceleyerek bu programların; başlama ve bitirme tarihlerini, tranşelerin uzunluğunu, işin önem ve gereğini, ana arter yol durumlarını, yolun kaplama tipini ve diğer faktörleri göz önüne alarak kesin program taslağı haline dönüştürür. Bu programı AYKOME Alt Komisyon Kuruluna gönderir ve takip eden aylardaki AYKOME Genel Kurulu'nda onaya sunar.

cc) Birden fazla kurum ve kuruluşun aynı yerde altyapı yatırımı yapacağı anlaşılırsa, ortak programa alınan altyapı yatırımları, teknik bir engel yoksa tranşe içine yerleştirilmesi ve ortak tranşe ile ilgili bütün iş ve işlemler, bu doğrultuda ilk keşif ihale dosyası hazırlanması, kurumların hisselerine düşen gider miktarının belirlenmesi, ortak ruhsatın verilmesi hususlarını tespit ederek AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar.

dd) Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü'nün hazırladığı ve ortak yatırıma girmeyen altyapı tranşeleri Genel Kurul'un onayladığı programa ve AYKOME Alt Komisyon Kurulunca verilen ruhsata uygun olarak kurumlarca yapılır.

ee)Altyapı Programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlar.

ff) AYKOME Şube Müdürlüğü Gerek görülen durumlarda numune aldirarak ruhsat sahibine bila bedel laboratuvar testlerini ve arazide serilen malzemelerin sıkışma testlerini yaptırır.

Birimleri

Madde 12- Bu yönetmelikte sayılan görevleri yerine getirebilmek maksadı ile AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesinde;

- a) Ruhsat Şefliği,
- b) Denetim Şefliği,

bulunur. Ayrıca verimliliği arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulacak diğer birimler kurulur.

a) Ruhsat Şefliği; Bu yönergenin 9, 11, 15 ve 17. Maddelerinde sayılan işleri Ruhsat Şefliği yürütür.

b) Denetim Şefliği; (1) Bu yönergeye konu imalatların, ruhsatına ve sahada yürütülen çalışmaların AYKOME ilke ve kararlarına uygunluğunu denetler.

Personel Görevlendirmesi;

Madde 13 – (1) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 25. Maddesi gereğince AYKOME Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alt Komisyon Kurulu'nun Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Kuruluş

Madde 14– (1) Alt Komisyon Kurulu,

- a) Alt Komisyon Kurulu, Fen İşleri Daire başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında,
- b) AYKOME Genel Kurulu'na katılan kurum ve kuruluşların kendi belirleyecekleri Şube Müdürü, Şef veya diğer Teknik personel statüsündeki temsilcilerin katılımıyla kurulur.

(2) Kurula katılacak kişi sayısında üst veya alt sınır yoktur.

Görev ve Yetkileri

Madde 15– (1) Alt Komisyon Kurulu,

- a) AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek şekilde teknik kararları alır.
- b) Alt Komisyon Kurulu ayda bir toplanır, ancak gerektiğinde kurul başkanının daveti ile de toplanabilir.
- c) Alt Komisyon Kuruluna katılacak teknik elemanlar 2 (iki) kişilik (asil ve -yedek üye) liste halinde Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü'ne her yıl için yazı ile bildirilir. İsim değişikliği halinde ayrıca yetki yazısı aranır.
- d) Alt Komisyon Kurulu uygun göreceği cadde ve yollarda bütün yer altı yatırımlarının içinde toplanacağı galeri, box v.b. tesislerin yapılmasını AYKOME GENEL KURUL'A teklif eder. Bu iş için gereken harcamalar Altyapı Yatırım Hesabı'ndan yapılır. Yapımı gerçekleşen alt yapı tesisinin alt yapı kurum ve kuruluşlarına kiralanması ve bedelin tayini için AYKOME Genel Kuruluna teklif eder.
- e) Alt Komisyon Kurul Kararları, Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel ve Alt Kurulların Toplantı Usulleri

Toplantı Usulü

Madde 16 – (1) Toplantı usulleri,

- a) Genel Kurul'un Toplantı Usulü,
- b) Alt Komisyon Kurul'u Toplantı Usulü

AYKOME Genel Kurulu'nun Toplantı Usulü

Madde 17 – (1) Genel Kurul,

a) AYKOME Genel Kurul'u Büyükşehir Belediye Başkanı'nın gerek gördüğü zamanların dışında yılın 1. ve 7. Aylar içerisinde Başkanın uygun gördüğü tarih ve saatte, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca tespit edilen salonda olağan olarak toplanır.

b) Toplantı, bu yönetmeliğin 8'inci maddesinde sayılan ve toplantıya katılan mevcut üyelerin toplam sayısının en az yarısından bir fazlası ile yapılır.

Mazereti nedeniyle katılmayan üyenin yerine vekili veya kurumları tarafından görevlendirilecek bir yetkili üye sıfatıyla toplantıya katılır.

2) Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya en az iki kurum temsilcisinin teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere olağanüstü toplantılarda yapılabilir.

3) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile açık oylama yapılarak alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sayılır. Kararlarda çekimser kalınamaz. AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlarla ilgili karar alınmasında ilgili kurum ve kuruluş üyesinin veya yetkili temsilcisinin hazır bulunması esastır; hazır bulunmadığı takdirde Genel Kurul'da alınan karara katılmış kabul edilir.

4) AYKOME Şube Müdürlüğü'nün gerek duyduğu hallerde; AYKOME Genel Kurul toplantı tarihini değiştirebilir. Olağan toplantıları tarih belirleyerek birleştirebilir.

Alt Komisyon Kurul'u Toplantı Usulü

Madde 18 – (1) Alt Komisyon kurulu ayda bir kez AYKOME Şube Müdürlüğü'nün belirlediği gün ve saatte aynı Şube Müdürlüğü bünyesinde toplanır.

2) Kurul başkanının 1(bir) gün önceden faks, e-mail veya resmi yazı ile yapılan daveti ile belirlenen tarihte toplantı yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Yatırım Hesabı

Hesabın Oluşumu ve Geliri

Madde 19 – (1) Alt Yapı Hesabının oluşumu ve geliri,

a) Altyapı yatırım hesabı, ortak programa alınan altyapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerden bu hesaba yapılacak aktarım ile kazılardan elde edilen gelirlerden oluşur.

b) Altyapı Koordinasyon Merkezinin bütçesi Büyükşehir Belediyesi bütçesi içinde yer alır. Ayrıca belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerden, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturularak altyapı yatırım hesabına aktarılacak tutarlarda gelir bütçesinin ilgili bölümünde gösterilir ve bu gelirler amacının dışında harcanamaz.

c) Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden, bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden - değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesin de ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşun

hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

d) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; cadde, bulvar, meydan ve sokaklarında yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler Büyükşehir Belediyesi bünyesinde açılacak altyapı yatırım hesabında toplanır. Ana arter dışında ilgili ilçe belediye arterlerinde yapılan kazıdan elde edilen gelirler ilgili belediyeye aktarılır. Bu gelirler büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarafından sadece cadde, bulvar, meydan ve sokakların asfalt ve kaldırımların yapımında kullanılır. Bu gelirler amacı dışında kullanılamaz.

e) Ortak programa alınmayan yatırımlar için Bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Harcama Usulü

Madde 20 – (1) Altyapı yatırım hesabının kullanımı Büyükşehir Belediyesi'nin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir. AYKOME'nin idari iş ve işlemlerinin gerektirdiği her türlü harcamalar büyükşehir belediyesi bütçesinden karşılanır.

Harcama Yetkilisi

Madde 21 – (1) Altyapı yatırım hesabının harcama yetkilisi alt yapı koordinasyon biriminin en üst yöneticisidir.

Düzenleme Yapma Yetkisi

Madde 22 – (1) Büyükşehir belediyeleri; alt yapı yatırımları faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini,

b) 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5.1.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuatına ve bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla hizmet ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılmasında ve benzeri konularda uyulması gereken zaman ve yer şartları ile mahalli imkân ve benzeri durumlarını, göz önünde bulundurarak büyükşehir belediye meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.

Kazanılmış Haklar

Madde 23 – (1) Büyükşehir belediyeleri dâhilinde daha önce AYKOME Kurul Kararları, il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

KISIM III BİRİNCİ BÖLÜM Ruhsat İşlemleri

Ruhsat Verilmesi

Madde 24 – (1) AYKOME'nin yetki alanı ilk etapta Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu Belediyeleri sınırları dâhilinde olmaktadır. Mücavir alan içerisindeki diğer ilçe belediyelerinin talebi halinde, AYKOME Genel kurulu veya Kayseri Büyükşehir Belediyesi meclisi kararıyla bu yetki sınırı genişletilebilir. Tüm alt yapı kurum ve kuruluşları tarafından yapılacak tüm altyapı çalışmaları ile ilgili kazı ruhsatları yetki sınırı kapsamında Kayseri Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

Ruhsat Sorumluluk Alanları

Madde 25 – (1) Yollarda yapılacak olan altyapı çalışmalarıyla ilgili olarak, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin altyapı çalışmalarının kazı izinleri ve ruhsatlandırılması ile ilgili olarak sorumluluk alanları;

a) İmar planlarındaki genişliği 30 metre ve üzerinde olan cadde ve ana arterlerde, mücavir alan sınırları içinde (25. Madde de belirtilen yetki sınırı ile) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bırakılmış yolların sorumluluğu büyükşehir belediyesine,

b) İmar planlarındaki genişliği 30 metre altında olan cadde ve sokaklarda sorumluluk İlçe Belediyelerinde olacaktır.

2) Altyapı tesisi başvurusu yapacak kurum, tesisin geçeceği güzergâhlardaki imar ve kadastral durumunu inceledikten sonra ruhsat başvurusunda bulunur. İmara uygun yapılmayan altyapı tesisine ruhsat yapılmış olsa dahi sorumluluk başvuru yapan kuruma aittir.

Ruhsat İşlemleri

Madde 26 – (1) AYKOME üyesi olan ve altyapı yatırımı yapacak tüm kurumlar ve kuruluşlar AYKOME CBS Bilgi Sistemini kullanmak mecburiyetindedir. CBS üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmez. AYKOME üyesi altyapı kuruluşlarının yetki ve iş kapsamına girmeyen işlerle ilgili yapılan özel kişilerin müracaatları bizzat AYKOME Şube Müdürlüğü veya ilgili belediyelerin AYKOME birimlerindeki yetki verilmiş personel üzerinden yapılır.

2) Özel Şahıs başvurularında talep sahibi yapacağı şebeke, abone ve parsel bağlantısı başvurusunu ilgili altyapı kuruluşuna yapar. Altyapı kuruluşu kazı başvurusunda kazıyı hangi kurum, kuruluş veya firmanın yapacağını, işi yapacak firma olarak belirtmek zorundadır. Belirlenen alt yüklenicinin kazı çalışmasını yapacak yeterliliğe sahip olması gerekmektedir. Firmanın yeterliliği ile ilgili sorumluluk başvuruyu yapan altyapı kurumundadır.

3) Karayolları Genel Müdürlüğü, T.C. Devlet Demiryolları, Mücavir alan içerisinde olup Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığının sorumluluğunda kalan ve bu gibi kamu kuruluşlarının bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak altyapı çalışmaları için, ilgili kuruluşlardan izin alınır. Söz konusu çalışmalar, ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 13.10.1983 tarihli 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 09.04.1987 tarihli 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 25.06.2010 tarihli 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki kanunların ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME Şube Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirmeler yapılarak uygulanır.

4) Menhol, baca ve bağlantı odaları gibi yerlerde yapılan temizlik, kontrol çalışmaları, kablo çekimi çalışmaları ve direk dikimi için CBS üzerinden kazısız çalışma başvurusu yapılır. Telekomünikasyon firmalarının menhol içi bakım onarım çalışmalarında başvuru yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Kazısız çalışma yapılan yerde kazı çalışmasının yapıldığı tespit edilmesi halinde ruhsatsız çalışma müeyyidesi uygulanır.

5) Zemin, usulüne uygun olarak eski haline getirilmediği takdirde bu Yönetmeliğin "Müeyyideler" bölümünün ilgili fıkrasına göre cezai işlemler uygulanır.

6) Kurum ve Kuruluşların ruhsat başvurularındaki alt yapı çalışmalarının başlama ve bitiş tarihlerinin AYKOME programına uygun olması esastır. AYKOME Şube Müdürlüğü, programına uygun olmayan başvurular için ruhsat verilip verilmemesine karar vermekte serbesttir.

7) Altyapı tesisi açım ruhsatı başvuru yazısı ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz olarak AYKOME Şube Müdürlüğüne iletilmesinden sonra işlemlere başlanır. Gerekli incelenmelerin ardından AYKOME Şube Müdürlüğüne ruhsat düzenlenir. Onaylanan altyapı tesisi açım ruhsatı, kamu kurum ve kuruluş yetkilisi ile gerçek kişilere veya temsilcisine verilir.

8) AYKOME Şube Müdürlüğü, herhangi bir cadde veya sokakta çalışma yapan

kurumun aynı yıl içerisinde aynı cadde veya sokak için ikinci bir ruhsat talebini reddetme hakkına sahiptir.

9) Parsel bağlantısı yapılacak ruhsat başvurularında mahallin trafik, ulaşım ve diğer özellikleri dikkate alınarak uygun tranşe şeklinin belirlenmesi, uygun olmayan durumlarda ruhsat verilip verilmemesinde AYKOME Şube Müdürlüğü karar verir.

10) AYKOME Şube Müdürlüğü, alt yapı kurum ve kuruluşlarından her yılın 1. Ay'ında belediyelerle veya özel firmalarla yaptığı üstyapı onarım protokolünü isteyebilir. Bu Protokolün veya Alt Yapı Taahhütnamesinin AYKOME Şube Müdürlüğüne onaylanarak teslim edilmemesi durumunda ilgili alt yapı kurum ve kuruluşuna ruhsat vermeme hakkına sahiptir.

11) Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanlıkları altyapı ruhsatlarında bilgisayara işlenmek üzere bir nüsha ruhsat belgesi doldurur. Kurum ve kuruluşlarca açılan tranşeye döşenen tesisin (x, y, z) koordinatları kurum tarafından sayısal ortamda yaptırılarak AYKOME Şube - Müdürlüğü'ne gönderilir. Bu amaca uygun olarak AYKOME CBS Sistemi bünyesinde ve yeni ilave edilecek bütün alt ve üst yapı verilerinin AYKOME Şube Müdürlüğü kontrolünde takibi yapılacak, her altyapı kurum ve kuruluşu kendine ait verileri güncelleyecektir. Bu veriler bütün altyapı kurum ve kuruluşlarının paylaşımında olacaktır. İmar planları, parsellerin kadastral durumları, sit alanları vb. gibi başvuru sırasında gereken tüm bilgiler AYKOME Şube Müdürlüğü kontrolünde, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü koordinasyonu ile tüm altyapı kurum ve kuruluşlarınca kullanıma sunulması sağlanacaktır. AYKOME Şube Müdürlüğü'nün alt yapı kurum ve kuruluşlarından talep ettiği Hâlihazır verileri gönderilmediği takdirde ikinci bir emre kadar ruhsat verilmez.

12) Altyapı bilgi sistemini oluşturan tüm coğrafi detaylar; sistem bütünündeki sorgulamalara imkan verecek şekilde ilişiksel bir veri modelinde, değişikliklerin takip edilebileceği zamansal şemaya sahip olarak ve zemine apliance edildikleri yatay ve düşey konum bilgisiyle altyapı bilgi sistemine kaydedilir.

13) Altyapı bilgi sistemindeki veri ve bilgiler; ilgili diğer İdarelerle altyapı bilgi sistemi üzerinden web servisleri yoluyla paylaşılır. Büyükşehirlerdeki 2 yıl, Büyükşehirler dışındaki İdareler ise 3 yıl içinde, altyapı tesislerine ilişkin verileri İdareler ile altyapı bilgi sistemi üzerinden web servisleri yoluyla paylaşılır hale getirmekle yükümlüdür.

14) Alt yapı kurum ve kuruluşlarının şebeke kazı ruhsatı müracaatları AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından CBS Bilgi Sistemi ortamında ilgili kurumlara görüş alınabilmesi amacıyla gönderilip, ruhsat talep edilen güzergâhlarda, çalışma planları bulunup bulunmadığı bilgisi sorgulanır. Altyapı hatları/şebekeler için, 3 iş günü içerisinde görüş bildirilmesi gerekmektedir. Herhangi bir cevap verilmediği takdirde, uygun görüş olarak kabul edilecektir. İlgili kurumlar, ruhsat üzerinde görünmesini istedikleri bilgi notlarını bu aşamada bildirir, ortak kazı talebinde bulunabilir.

Kazı Ruhsatları için Geçerlilik Süreleri

Madde 27 – (1) Alt yapı kurumları yapacağı kazılarda işe başlamadan önce bu yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Kazı Ruhsatı başvurusunda bulunacak ve AYKOME Şube Müdürlüğü'nün uygun görüşüyle düzenlenecek bu ruhsatlar yapılacak kazıların niteliğine göre aşağıda belirtilen zaman zarfı süresince geçerli olacaktır. Belirtilen süreler tamamlandığında ruhsat geçersiz sayılacak ve süre bitiminde kazı çalışması yapılmayacaktır. Kazı ruhsatı geçerlilik süreleri kazı güzergâhı uzunluklarına göre aşağıdaki gibi olup AYKOME Şube Müdürlüğü, bu belirlenen çalışma sürelerini istediği oranda arttırabilir veya azaltabilir:

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) 0 – 300 metre arası | : 20 Gün |
| b) 301 – 500 metre arası | : 25 Gün |
| c) 501 – 1000 metre arası | : 30 Gün |
| d) 1 km ve üzeri | : 3 Ay |

2) Ancak, altyapı kurumları çeşitli sebeplerle ruhsat süresi içerisinde çalışmaya başlayamaz veya sonlandıramazsa, gerekçeleriyle birlikte AYKOME Şube Müdürlüğüne başvurarak süre uzatım talebinde bulunabilir. AYKOME Şube Müdürlüğü başvurudaki gerekçeleri değerlendirerek talebi değerlendirir. AYKOME Şube Müdürlüğü yapacağı değerlendirmeye göre herhangi bir gerekçe göstermeksizin süre uzatımı verme veya talebi reddetme yetkisine sahiptir. Reddedilen talepler için ek ruhsat başvurusu yapılabilir.

3) Ruhsatta belirtilen metrajlara göre çalışma tamamlandıktan sonra, metrajın artması durumunda Ek Ruhsat hazırlanır. Ek Ruhsat başvuruları, normal ruhsat başvuru işlemi gibi yapılır. Ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan zemin tahrip bedeli üzerinden hesaplanır.

Planlı Kazı ve Acil Durum Kazıları

Madde 28 – (1) Alt yapı kurum ve kuruluşları ruhsat başvurularını AYKOME Bilgi Sistemine planlı ve acil durum kazısı olmak üzere iki şekilde yapabilirler.

A. Planlı Kazı Ruhsat Başvuruları

1) Planlı kazılarla ilgili önceden alınmış AYKOME Kurul Kararları saklıdır.

2) Planlı kazıyı yapacak alt yapı kurum ve kuruluşları AYKOME Kullanıcısı Sistemi üzerinden Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunur.

Bu başvuruda sistemdeki Kazı Talep Formunda belirtilen tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak doldurmak zorundadır. (Çalışma öncesi ve sonrası çalışmayı gösterir sahanın fotoğrafı vs.)

3) AYKOME Şube Müdürlüğü Başvuruyu takiben Alt yapı kurumunu, AYKOME sistemi üzerinden ilgili belediyeye veya ilgili müdürlüklere yönlendirir.

4) İlgili belediye, kazı talebinde bulunan kurum ve kuruluşundan, kazı yapılacak alanda alınacak tüm trafik önlemlerini içeren hukuki sorumluluk taahhütnamesini (Alt Yapı Taahhütnamesi) hazırlayarak ilgili birimlerce AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim etmesini ister. Alt yapı kurum ve kuruluşları bu işlemi bulunduğu yıl için tek seferde de verebilirler.

5) AYKOME Şube Müdürlüğü sistem üzerinden koşulların yerine getirildiğini görür ise belediyenin veya ilgili müdürlüklerin kazı konusundaki önerisini de dikkate alarak ruhsat verilmesine veya verilmemesine karar verir.

6) Planlı kazılarda ruhsat başvurusu çalışmaya başlanmadan 10 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.

7) AYKOME Şube Müdürlüğü planlı ruhsat başvurularını başvuruyu takip eden ikinci Cuma gününe kadar sonuçlandıracaktır.

B. Acil Durum kazıları Ruhsat Başvuruları

1) Önceden alınmış Acil Durum Kazısı ile ilgili AYKOME Kararları saklıdır.

2) Acil durum kazıları olası patlak, hat çökmesi, menhol (muayene bacası) kapağı kırılması, vs. gibi olağan dışı durum kazılarıdır. Saha da anlık müdahale edilmesi gerektiği için ruhsat başvurusu çalışma sonrasına bırakılabilir. Ancak aynı gün AYKOME CBS Sistemine ruhsat başvuru girişi yapılması zorunludur.

3) Acil durum kazıları 15 metre ve altındaki kazılardır. Aksi durumlarda AYKOME Şube Müdürlüğü'nün onayı ile bu metraj uzatılabilir.

4) Acil Durum kazılarında, alt yapı çalışması yapılacak alanda her türlü güvenlik tedbirlerini almak ve burada oluşabilecek her türlü olumsuzluklarda kazı çalışması yapan kurum sorumlu olacaktır. Her ne sebepten olursa olsun Karayolları Genel Müdürlüğü, Şehir İçi Yolların Bakım ve Onarımında Trafik İşaretleme Standartlarına ve Altyapı Taahhütnamesine uyulacaktır.

5) Acil durum kazısı yapan Alt Yapı Kurumu, çalışmaya başlamadan önce ve çalışma tamamlandıktan sonra alt yapı çalışması yapılan sahanın Trafik önlemleri alınmış haliyle fotoğrafını çekmesi ve AYKOME CBS Sistemine yüklemesi zorunludur.

6) Alt yapı kurumu acil kazılarda yaptığı çalışma sırasında asfalt bozması gerekli ise çalışmayı tamamladıktan sonra tranşe üzerine yeterli kalınlıkta soğuk asfalt uygulaması yapacak ve bu yönetmelikte açıklanan trafik tedbirlerini alacaktır. Soğuk asfalt uygulanması diğer tedbirleri almasına engel teşkil etmeyecektir.

7) Alt yapı kurumu acil kazılarda yaptığı çalışma sonrasında üst yapıyı yapacak belediyeyi (asfalt, kilitli parke ve bazalt Vs.) ivedilikle bilgilendirecek ve saha da tutanak ile ilgililerine teslim edecektir.

8) İlgili Belediye AYKOME Bilgi Sisteminde sahanın alt yapı çalışmasının tamamlanmasına müteakip tutanakla teslim aldığı üst yapıyı (asfalt, kilitli parke ve bazalt vs.) hızlı bir şekilde programına alarak onarmak zorundadır.

9) Acil durum kazısında alt yapı çalışmasının öncesinden, alt yapı çalışmasının sonuna kadar ilgili belediyenin çalışması da dâhil, Trafik ve Güvenlik tedbirlerinin sorumluluğu çalışma yapan alt yapı kuruluşuna aittir.

10) Alt yapı kurum ve kuruluşu acil durum kazılarında verilen üst yapı hasarını kendi uhdesinde tamirini yaptırabilir. Bu durumda ilgili belediyelerin üst yapı tamirinden sorumlu müdürlüklerine sahada teslim edip tutanak altına almaları gerekmektedir.

11) Acil çalışma kapsamında yapılan işlerin acil çalışma tanımı kapsamına girmediğinin tespit edilmesi halinde izinsiz kazı işlemi uygulanır.

Ruhsat Harcı

Madde 29 – (1) Ruhsat bedeli ve hesaplanması,

2) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm yollar için her türlü planlı ve acil kazı çalışmalarının **Ruhsat Bedeli** ile İmar Genişliği 30 metrenin üzerindeki yollarda her türlü planlı ve acil kazı çalışmalarının **Keşif ve Denetim Bedeli, Güvence Bedeli (Teminat Olarak Alınır), Zemin Tahrip, Zemin Onarım Bedeli** Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır.

3) İmar Genişliği 30 metrenin altındaki yollarda her türlü planlı ve acil kazı çalışmalarının **Keşif ve Denetim Bedeli, Güvence Bedeli (Teminat Olarak Alınır), Zemin Tahrip, Zemin Onarım Bedeli** İlçe Belediyesinin sorumluluğundadır.

Bu bedellerin hesaplanması;

Ruhsat Bedeli	Ruhsat Başvuru Harcı (2464 sayılı yasaya göre ilgili yılın meclis kararı)
Keşif ve Denetim Bedeli	Keşif ve Denetim Bedeli (2464 sayılı yasaya göre ilgili yılın meclis kararıyla belirlenir) x Çalışma Öncesi Ölçülen Metraj
Güvence Bedeli (Teminat olarak alınır)	AYKOME CBS Bilgi Sisteminde ruhsat başvuru sırasında beyan edilen metraj x Zemin Türüne Göre Birim Tahrip Bedeli (2464 sayılı yasaya göre ilgili yılın meclis kararıyla belirlenir) x 0,06
Zemin Onarım Bedeli	Zemin Türüne Göre Birim Tahrip Bedeli (2464 sayılı yasaya göre ilgili yılın meclis kararıyla belirlenir) x Çalışma Sonrası Ölçülen Metraj

Şeklinde yapılacaktır.

4) AYKOME Şube Müdürlüğü'nce; Kayseri Büyükşehir Belediyesi, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve diğer ilçe belediyelerinden onay aldığı tespit edilen, kazı ve çalışma izni isteyen altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler için Büyükşehir Belediye Meclisi'nce 2464 sayılı yasaya göre belirlenen ücret tarifesine göre alt yapı kazısının yapım maliyetini oluşturan çalışma izin veya ruhsat bedeli hesaplanır.

Bu bedel birinci keşif özeti olarak alınır. Bu bedel İrat ve Harç'tan müteşekkildir.

5) Tranşe üst kaplaması (beton parke, kilitli parke, karo mozaik v.b.) ise kaplama bedeli tranşenin uygun malzeme ile doldurulması, sıkıştırılması bedellerinin %10 fazlası (KDV dahil) teminat olarak kişi adına emanet hesabına yatırılır. Kazı yapılan yerin dolgu ve üst kaplaması eski haline getirilmez ise iş Belediyece yapılır. Yapılan masraf teminat olarak alınan bedelden irat olarak kesilerek alınır.

6) Altyapı kurum ve kuruluşlarının talep ettikleri acil arıza başvurularında altyapı ile ilgili teminat alınmaz. İlgili altyapı kuruluşu açtığı tranşeyi eski haline getirmez ise iş Belediyesince yapılır ve masraflar %20 fazlası ile (KDV dahil) ilgili altyapı kurum ve kuruluşundan tahsil edilir.

7) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (c) bendine göre "*Belediyeler Gerçek ve Tüzel Kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatı verir*" denmektedir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 104.maddesinde; Belediye hizmet götürdüğü yere harç alır denmektedir. Aynı kanunun 80.maddesinin (d) bendine göre altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler; Zemin Açma Harcı ve Toprak Hafriyatı Harcına tabidir; aynı kanunun 84. maddesinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen harç tutarlarını Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayladığı tarife üzerinden ödemek zorundadırlar. (Harç irat olarak alınır.)

Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile harç fiyatlarında meydana gelen değişiklikler Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayı ile her yıl yeniden güncellenmektedir. AYKOME CBS Bilgi Sistemine alt yapı ruhsat başvurusu yapan tüm kurum ve kuruluşlar bu bedeli ödemeyi taahhüt etmiş sayılacaktır.

8) AYKOME Şube Müdürlüğünün tahsil etmesi gereken, Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve KASKI'NİN yapacağı veya ihale ettiği tüm alt yapı çalışmalardan doğan 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre ücrete tabi işler Keşif, Güvence, Zemin Tahrip, Zemin Onarım, Denetim Bedeli ve Ruhsat Bedeli ve harçlardan muaftır.

9) AYKOME CBS Bilgi Sistemi üzerinden yapılan Altyapı Ruhsat Formunda kroki için ayrılan bölümün altındaki Talep Çizimi için sistemde yer alan güncel uydu haritası üzerinde cadde ve sokaktaki çalışma alanını gösterir krokileri çizilir.

AYKOME üyesi olan tüm kurumların 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8.maddesine de uygun olarak uhdelerindeki CBS 'ye dair her türlü bilgiyi süreklilik arz edecek şekilde AYKOME Şube Müdürlüğü ile paylaşması zorunludur.

Talep Listesindeki alt yapı kurumunun ruhsat başvurusu beyanları baz alınır. Talep ile ilgili sorumlu ilçe belediyesi veya büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde olması durumunda Fen İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ulaşım ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı, Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı ve İkDaire Başkanlığı'nın görevlendirdiği müdürlüklerce ruhsat başvurusunun değerlendirilmesi istenir.

Onaya müteakiben beyan ve keşfe esas tüm zemin tahrip bedelleri ve harç bedelleri AYKOME CBS Bilgi Sistemince hesaplanır. Alt yapı kurum ve kuruluşunca ödemeye ilişkin dekontlar Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na tahsil edildikten sonra AYKOME Şube Müdürlüğüne onaylanır.

10) Kaplama cinsi ve metrajlar ruhsat belgesine tam ve doğru olarak işlenecektir. Ruhsat belgesi kazının başlama ve bitiş tarihine uyulması halinde geçerlidir. Bu süreye tranşenin açılması imalat ve kaplamanın onarımı da dâhildir.

11) Şahıs başvurusunda talep sahibi yapacağı abone parsel bağlantısı iznini ilgili kurum veya kuruluştan alacaktır. Buna göre düzenlenecek bağlantı projesi ve krokisi ile birlikte ilgili belediyesinden ruhsat talep edilecektir. Bağlantı proje ve krokilerinde yapılacak bağlantının plan

profili, tranşe kesiti ile açılacak zeminin cinsi ve miktarı belirtilecektir. Başvurudan doğan tüm bedeller sorumlu alt yapı kurum ve kuruluşundan tahsil edilecektir.

Protokol Talebi

Madde 30 – (1) Altyapı kurum ve kuruluşları her yatırım yılına başlamadan Kayseri Büyükşehir Belediyesi, ilgili ilçe belediyesi veya gerçek ve tüzel kişilere iş yapan yüklenicilerle üst yapı tamiri için protokol yapmak zorundadır. Kazı ruhsat alanında herhangi bir kazanın, hasarın, mali, hukuki ve cezai tüm sorumluluğunun kendisine ait olduğuna dair; alt yapı taahhünamesini her yılın başında imzalayarak AYKOME'YE teslim edecektir. AYKOME Şube Müdürlüğü gerekli gördüğü alt yapı çalışmalarında ruhsat onayında ayrıca All-risk sigortası isteyebilecektir.

2) Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından ayrıca kurum ve kuruluşlarla AYKOME Yönetmelik hükümleri esas alınarak protokol yapma hakkına sahiptir. Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce Büyükşehir Belediyesi ve/veya İlçe Belediyeleri ile imzalanmış olan protokolleri yürürlüğü devam eder. Ancak alt ve üst yapı çalışmalarındaki faaliyetlerin uygulanmasında bu yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar dikkate alınır.

Alt Yapı Çalışmalarında Başka Kurum/Kuruluşa Verilen Hasarlar

Madde 31 – (1) Yatırımcı kurum ve kuruluşların birbirlerinin sorumluluğundaki; Altyapı tesislerine verilen hasarların giderilmesini, (AYKOME Kurul Kararları saklı kalmak kaydıyla) bir alt yapıya hasar veren alt yapı kurum veya kuruluşu o hasarı tamir ettirmekle mükelleftir. Hasara sebep olan kurum/kuruluş, sebep olduğu hasarın tamirini yapmaması halinde AYKOME Şube Müdürlüğüne hasar veren kurum ve kuruluşu kazı ruhsatı düzenlenmeyebilir.

Geçiş Hakları

Madde 32 – (1) Telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi için geçiş hakkı bedellerinin 13.05.2011 tarih ve 389 karar numaralı büyükşehir belediyesi yönetmeliği ve 11.04.2022 tarih ve 2022/134 sayılı Meclis Kararı gereği bahse konu bedel ve izin işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

Telekomünikasyon firmaları öncelikle EHABS sistemine başvuruda bulunarak bakanlık onayı alması gerekmektedir. **'ELEKTRONİK HABERLEŞME ALTYAPISI VE BİLGİ SİSTEMİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK'** ve **'SABİT VE MOBİL HABERLEŞME ALTYAPISI VEYA ŞEBEKELERİNDE KULLANILAN HER TÜRLÜ KABLO VE BENZERİ GEREKİN TAŞINMAZLARDAN GEÇİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK'** kapsamında çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir.

Ortak Tranşe Ruhsat Harcı

Madde 33 – (1) Birden fazla altyapı kurumu tarafından kullanılacak ortak tranşe kazılarında alınacak zemin tahrip bedeli yapılan kazının, kurum ve kuruluşların teknik şartnamelerinde belirtilen ebatlarına göre ölçülendirilir. Bu ölçülendirmede tüm kuruluşların ortak olduğu alan teknik şartnamelerdeki çalışma alanı oranında paylaştırılarak hesaplanacaktır.

Ölçülendirme ve buna bağlı olarak yapılacak ödemelerde bir anlaşmazlık söz konusu olduğunda AYKOME Şube Müdürlüğü'nce verilen nihai karar tüm taraflar için bağlayıcı olacaktır.

Ruhsat Harcı Tespitinde Alınan Minimum Kanal Genişlik Değerleri,

Madde 34 – (1) Zemin tahrip bedelleri belirlenirken alınan (Minimum) kanal genişlikleri;

ASFALT İÇİN;

- | | |
|-------------------------------|--|
| a. KASKİ Kanal | : 1 metre |
| b. KASKİ İçme Suyu | : 1 metre |
| c. Telekomünikasyon firmaları | : 0.30 metre (Mini Tranşe) 1 metre diğer |
| d. KCETAŞ | : 1 metre |

- e. Kayserigaz : 1 metre
KİLİTLİ PARKE, VB. İÇİN;
i. KASKİ Kanal : 1 metre
f. KASKİ İçme Suyu : 0.80 metre
g. Telekomünikasyon firmaları : 0.50 metre
h. KCETAŞ : 0.60 metre
i. Kayserigaz : 0.60 metre

2) AYKOME Üst Kurul üyesi olmayan özel kurum ve kuruluşların yapacağı çalışmalarda kazı genişliği en az 1 metre olarak,

3) Kazı genişliği mevcut parke genişliğinin %60 ve üzeri olması durumunda parkenin tamamının sökülerek yeniden yapımı için, metrajın tamamı alınması şeklinde hesaplanır.

Yeni Yapılan Yol Sebebiyle Yapılan Başvuruların Ruhsat Harcı

Madde 35 – (1) Yıl içerisinde üstyapı ortak programına alınan yerlerde yapılacak altyapı çalışmalarında, ilgili kurumlardan sadece ruhsat harcı alınır, zemin tahrip bedeli alınmaz.

2) Üst yapı çalışmaları dolayısıyla altyapı kurumlarının yaptığı deplaseler ile ilgili olarak zemin tahrip bedeli alınmaz. Çalışma ruhsatlandırılıp sadece ruhsat harcı alınır.

3) Belediyelerin kendi sorumluluk alanlarında yaptıkları altyapı çalışmaları izne tabi olmakla birlikte zemin tahrip ve harçlarla ilgili herhangi bir bedel alınmaz. Belediyeler yapacakları bu çalışmalarını en az 1 ay önceden alt yapı kurum ve kuruluşlarına bildirmek zorundadır. Ayrıca ortak programa alınması için AYKOME Şube Müdürlüğüne tüm sayısal verileri ile başvuruda bulunurlar.

Zemin Tahrip İadesi

Madde 36 – (1) Başvurusu yapılarak düzenlenmiş olan altyapı tesisi açım ruhsatına rağmen, herhangi bir şekilde kazı çalışması gerçekleştirilmeyip, zemin tahribi yapılmamış işler için, ruhsat tarihleri içerisinde CBS üzerinden iptal başvurusu yapıldığı durumlarda, zemin tahrip ve teminat iadesi yapılır, keşif ve denetleme ücretleri alınır.

2) Ruhsatta belirtilen metrajın altında bir zemin tahrip oluştuğunda, sorumlu üst yapı müdürlükleri denetim ekiplerince sahada ölçümü yapılarak yeni belirlenen metraj üzerinden hesaplamalar yapılarak farkın kurum veya kuruluşa iadesi gerçekleştirilir.

Süre Uzatımı Verilmesi

Madde 37 – (1) Kazı Ruhsatı ile ilgili süre uzatımı veya iptal talebi, ruhsat süresi içerisinde CBS üzerinden yapılır. Aynı iş için ikinci kez süre uzatımı istenilirse, AYKOME Şube - Müdürlüğü bu isteği reddetme hakkına sahiptir. İstenen ek süre AYKOME Şube Müdürlüğü'nce veya ilgili Belediyesince artırılıp azaltılabilir.

2) Ruhsat süresi içerisinde başlanılmayan, süre uzatımı yapılmayan veya ruhsat iptal talebi yapılmayan çalışmaların, teminat bedelleri hariç diğer bedelleri iade edilmez.

3) Ruhsat süresi içerisinde yapılan çalışma bildiriminin bitiş tarihi, ruhsat bitiş tarihini en fazla 15 gün geçebilecek şekilde uzatılabilir. Çalışma bildiriminde belirtilen bitiş tarihinden sonra süre uzatımı yapılmadan işin devam etmesi halinde AYKOME Yönetmeliğinin kaçak kazı ile ilgili müeyyide maddesi uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Tesis Çalışmalarının Yürütülmesi ve Uyulması Gereken Kurallar

Çalışma Sahası Ön Etüdü

Madde 38 – (1) Yapılan tüm altyapı çalışmalarında, kurumlar tarafından yüklenici çalıştırılıyor olsa dahi sorumluluk ruhsat sahibindedir. Alt yapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler UKOME'DEN trafik müsaadesini alıp, altyapı kuruluşlarını bilgilendirerek

çalışmalarını ruhsatlarında belirtilen süreler ve şartlar içerisinde teknik şartnamelere ve AYKOME Uygulama yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştireceklerdir. Bu kapsamda;

a) Keşif'e başlanmadan tüm alt yapı kurum ve kuruluşlarından güzergâh istenecek ve güzergâh istenmeden veya AYKOME Şube Müdürlüğünün talebiyle yerinde tespiti yapılmadan kesinlikle çalışmaya başlanmayacaktır. Başlanması durumunda kaçak kazı prosedürleri uygulanacaktır.

b) Güzergâhın saha da aplikasyon yapılması işi, güzergâhı veren veya saha da çalışmayı yapacak kurum veya kuruluşun haritacısı ile olacaktır. İlgili kurum ve kuruluşlarının kendi hatlarını kesinlikle kendi haritacıları ile sahada aplikasyonu yapılarak muhatap çalışma sahibine birebir tutanak ile teslim etmeleri ile olacaktır.

c) Ruhsat sahibi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdür.

d) Valilik tarafından belirlenen mesai saatleri dışında çalışma yapılmaz, çalışma yapılması istenen durumlarda ise Valilikten izin alınarak çalışma yapılır.

e) Yol kapaması yapılması öncesi kesinlikle İl Emniyet Müdürlüğü, UKOME, ve ilgili birimlerinden izin alınmadan yapılmayacaktır.

f) Çalışma öncesinde trafik ve yol emniyet tedbirleri, belirlenen esaslara göre alınacaktır. Çalışma sırasında yapılacak yolun kenarına koni, reflektör, bariyer, her türlü malzeme v.b trafik ikaz işaretleri denetimleri yapılacaktır. Çalınması veya Kayıp olması durumunda ivedilikle temin edilip sahanın güvenlik tedbirleri alınmadan devam edilmeyecektir. Tedbirlerin alınmadığı işaret ve işaretlemeler ile bilgilendirme levhalarının olmadığı tespit edildiğinde Belediye Encümenince her yıl belirlenen cezai işlem uygulanır.

g) Yapım işleri genel şartnameleri gereğince yapılacak olan gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca kazı çalışmasını - tanımlayan 200 cm x 130 cm ölçülerinde bilgilendirme tabelası konulur. Bu tabela üzerinde iş sahibi, işin amacı, ruhsat kapsamı, işe başlama ve iş bitiş tarihleri, varsa uzatma tarihi, yüklenici, şantiye şefi, irtibat telefonları, AYKOME irtibat telefonu bilgileri bulunacaktır. Tabela konulmadığı sürece işe başlanılmaz ve iş başlangıcından sonra tabelanın olmadığı tespit edilmesi durumunda cezai işlem uygulanır.

h) AYKOME Kararları saklı kalmak kaydıyla; 04.07.2014 Tarih ve 29050 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "BOTAŞ Ham Petrol ve Doğalgaz Boru Hattı Tesislerinin yapımı ve işletilmesine dair Teknik Emniyet ve Çevre Yönetmeliğinin 7. Ve 8. Maddeleri doğrultusunda, Doğalgaz iletim boru hatlarımız ve tesislerimize 200 metreden daha yapıda yapılacak her türlü yapılaşmalar, imar planları ve alt yapı geçişlerinden (yol geçişi, trafo, hafriyat alanı enerji nakil hattı, su/kanalizasyon hattı, telekomünikasyon hattı, sondaj çalışması vs) önce BOTAŞ Kuruluşundan görüş alınarak, çalışmaların Yönetmeliğe belirtilen teknik emniyet ve yapı yaklaşım mesafelerine uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir. BOTAŞ Kuruluşunun görüş ve izni alınmadan saha da yapılan çalışmalar sırasında, doğalgaz iletim boru hattı ve tesislerimizde oluşan tüm zararlar (havaya atılan gazın bedeli, tüm bakım – onarım giderleri, gaz akışının durmasından dolayı oluşabilecek giderler vb.) ile çevreye verilecek can ve mal kaybının tüm sorumluluğu izinsiz ya da çalışma yapan kuruma / Kuruluşa ait olacaktır.

i) Gece çalışmalarında, özellikle ışıklı uyarıcı işaretler kullanılacaktır. Ayrıca tranşenin sağına ve soluna araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyer konulacaktır. Kazı yapan kurum tarafından kazı esnasında kurum ya da şirket personeli kurumunun amblemini ve ismini belirten fosforlu iş elbisesi giyindirilecektir. Yaka kartı mecburidir. Ayrıca çalışmanın başlangıcından sonuna dek alınan trafik önlemlerine dâhil edilmek üzere sahada araç trafiğini yönlendirecek bir bayrakçı bulunacaktır. Tercihen robotik ve ışıklı olması gerekmektedir.

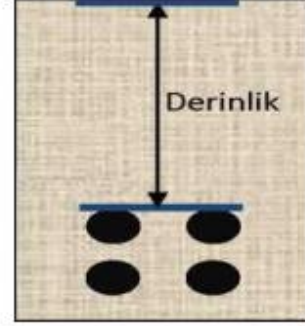
j) Yeni yapılacak bir altyapı hattının imalatı, mevcut altyapı hatları ile üst üste çakışmayacak ve TSE'nin belirlediği yaklaşım mesafelerine uyulacak şekilde yapılır. Zorunlu hallerde örneğin mevcut hattın beton zarf içine alınması gibi, mevcut altyapı hattına sahip kurumun belirlediği standartlara göre imalat yapılır.

k) Yeni açılacak yollarda ilk defa oluşacak tranşeler AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından belirtilen tip en kesitte (ilgili altyapı kurum veya kuruluşun teknik standartları göz önünde tutularak belirlenen kesit) olmak ve kuruma tahsis edilen güzergâhtan talebi halinde geçmek zorundadır. Bu hususta;

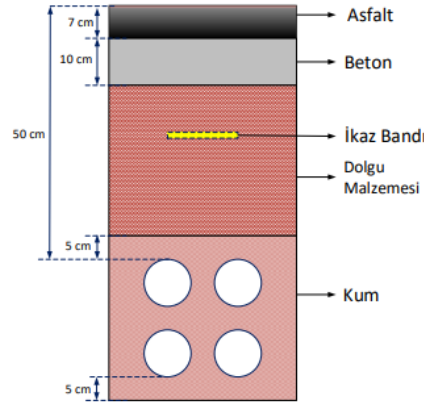
1. Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı Hatları İçin;

27.12.2012 tarihli ve 28510 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik”in 12’nci maddesi ile 13 Temmuz 2016 tarihli ve 29769 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Elektronik Haberleşme Altyapısı ve Bilgi Sistemine İlişkin Yönetmelik”in 5’inci maddesi gereği elektronik haberleşme altyapı tesislerinin asgari gerekliliklerinin belirlenmesi amacıyla BTK’NİN alt yapı kazı standartları gereğince derinlikler;

Geçiş Tipi	Derinlik
Kaplamalı Ana/Tali Yollar	50 cm
Kaldırım-Tretuvar	50 cm
Dikey Yol Geçişleri	120 cm
Orman, Köy vb. Diğer Yollar	60 cm
Normal Arazi	60 cm
Sulu Zeminler	90 cm
Eğimli ve Erozyonlu Araziler	90 cm
Branşman Kazısı	40 cm

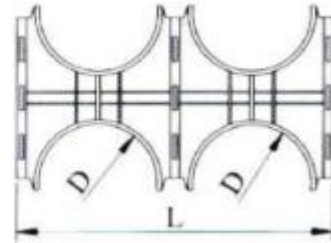


Minimum derinlikler yukarıda belirtilen şekilde olacaktır. Kazılar;



Şeklinde yapılacaktır.

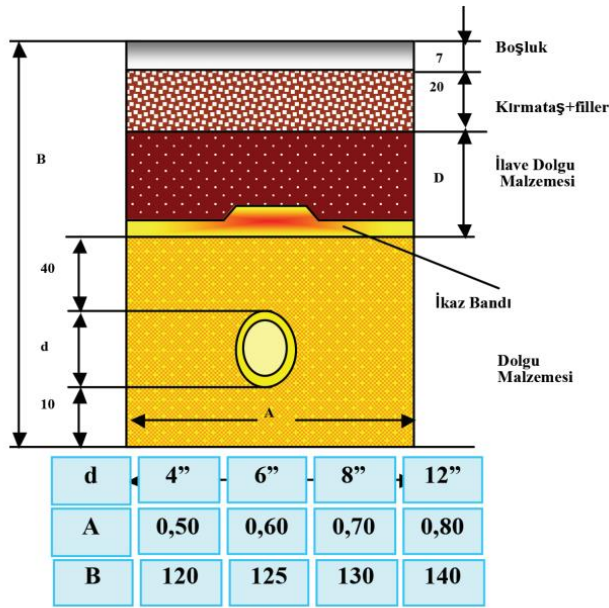
Birden fazla boru kullanılması durumunda destekleri birbirine geçmeli ve her parçası alt alta iki boruyu tutacak şekilde olmalıdır. Örnek bir resim ve kroki altta yer almaktadır.



Aksi durumun tespiti halinde her türlü hukuki sonuçtan sorumlu tutulacaktır.

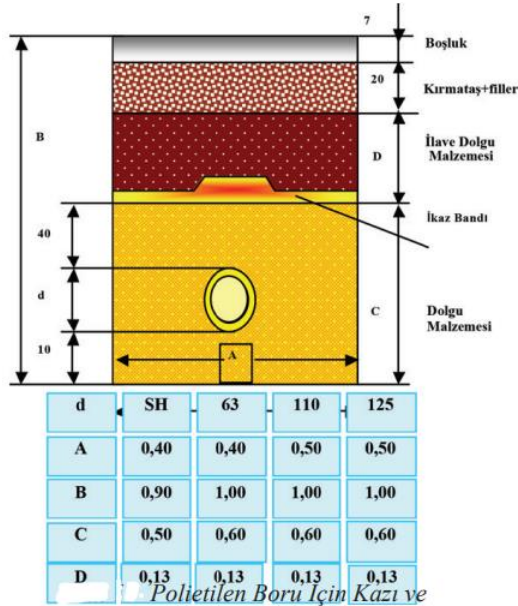
2. Doğalgaz Altyapısı Hatları İçin;

Doğalgaz Alt yapı tesislerinin yapımı sırasında iş kolunu etkileyen türlü yönetmelik ve genelgelere bağlı kalmak şartıyla AYSKOME Şube Müdürlüğüne asgari gerekliliklerinin belirlenmiştir. Alt yapı kazı standartları gereğince derinlikler;



Çelik boru için kazı ve dolgu detayı

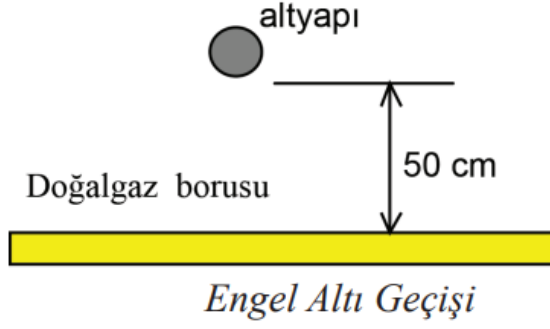
Çelik hatlar için,



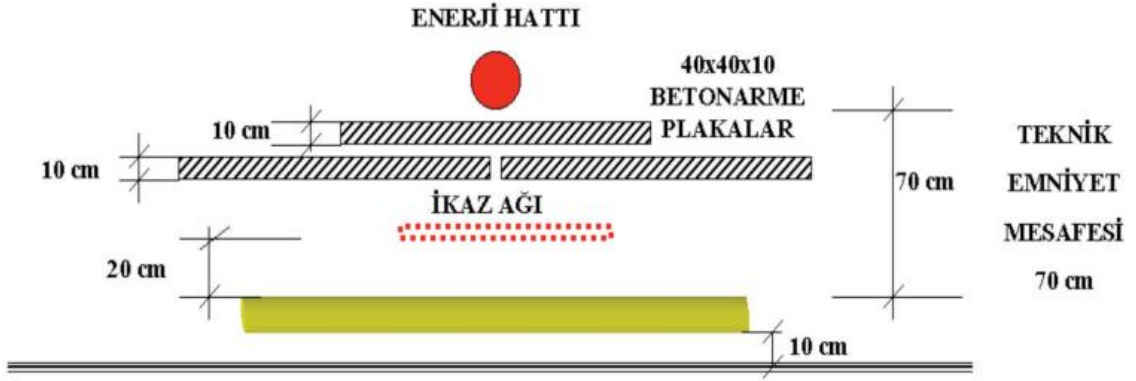
Polietilen Boru İçin Kazı ve Dolgu Detayı

Polietilen hatlar için.

Kayserigaz Doğalgaz A.Ş. tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarının güzergâhlarına denk gelmesi durumunda, güzergâh ve kurum onayı olmadan herhangi bir alt yapı inşaat veya montajına başlanılmayacaktır. Doğalgaz firmasının kazı esnasında çıkan su, telefon, kanal vb. altyapı tesisleri için 50 cm, elektrik için 70 cm mesafe olacak şekilde derin veya geniş kazı yapılır. Engellerin altı yeterli mesafede kazılmıyorsa (teknik emniyet mesafesi) elektrikten en az 50 cm olacak şekilde elektrikle boru arasına elektrik izolasyon tuğlası konulur.



Şeklinde yapılacak,



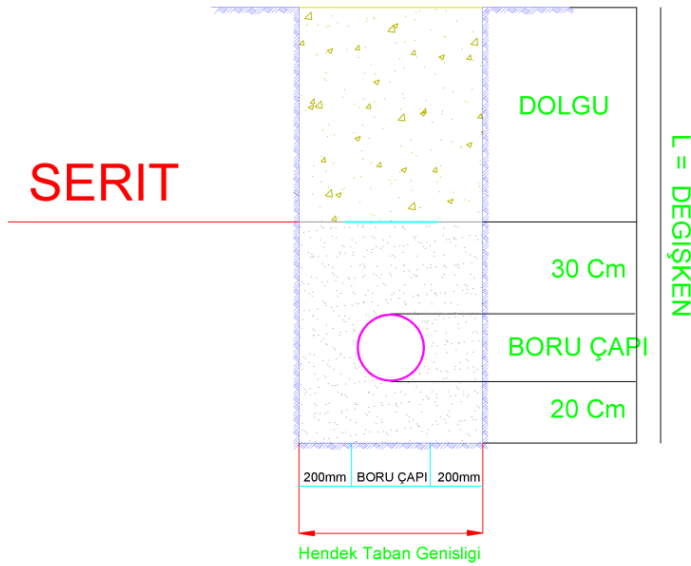
Doğal Gaz Borusunun Enerji Hattı Altından Geçişi

Şeklinde yapılacaktır.

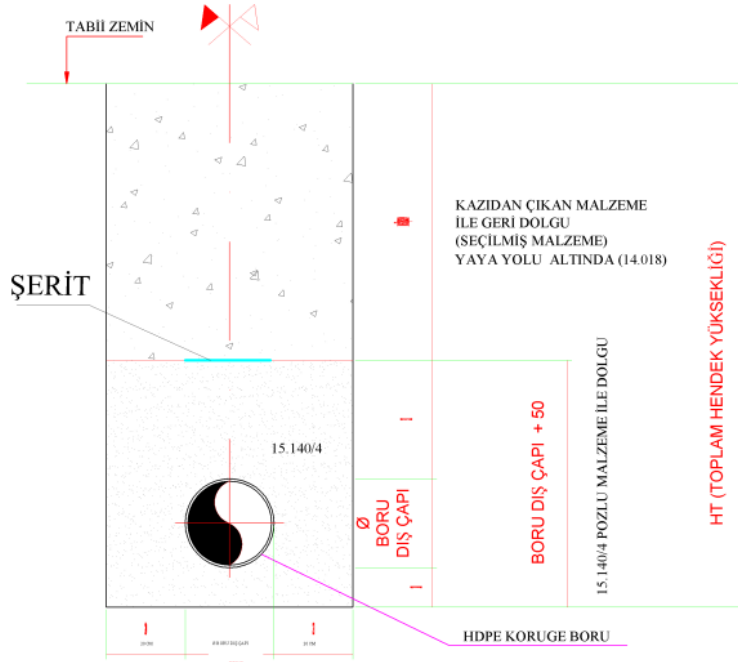
Aksi durumun tespiti halinde her türlü hukuki sonuçtan sorumlu tutulacaktır.

3. İçme Suyu, Kanal ve Yağmursuyu Altyapısı Hatları İçin;

KASKİ Alt yapı tesislerinin yapımı sırasında iş kolunu etkileyen türlü yönetmelik ve genelgelere bağlı kalmak şartıyla AYKOME Şube Müdürlüğünce asgari gerekliliklerinin belirlenmiştir. Alt yapı kazı standartları gereğince derinlikler;

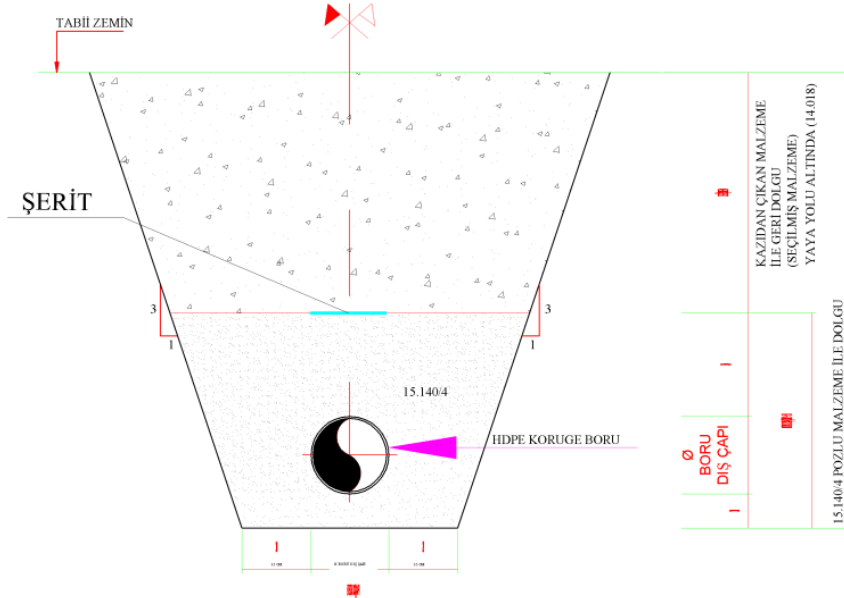


İçme suyu için;



HT < 1.75 m. İÇİN
 TEMEL DRENaj DEŞARJ HATLARINDA VE
 YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ HATLARINDA
 KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATLARINDA
 KULLANILACAK TİPKİ HENDEK KESİTİ
 ÖLÇEK = 1/10

Yağmur suyu için;



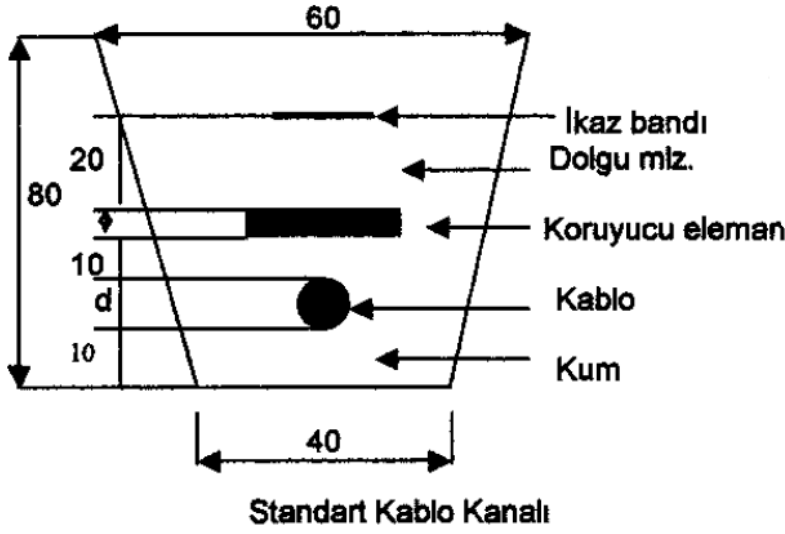
HT >= 1.75 m. İÇİN
 TEMEL DRENaj DEŞARJ HATLARINDA VE
 YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ HATLARINDA
 KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATLARINDA
 KULLANILACAK TİPKİ HENDEK KESİTİ
 ÖLÇEK = 1/10

Kanalizasyon hatları için.

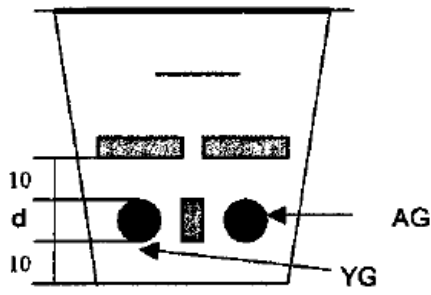
Aksi durumun tespiti halinde her türlü hukuki sonuçtan sorumlu tutulacaktır.

4. AG/OG Ve Diğer Elektrik Altyapısı Hatları İçin;

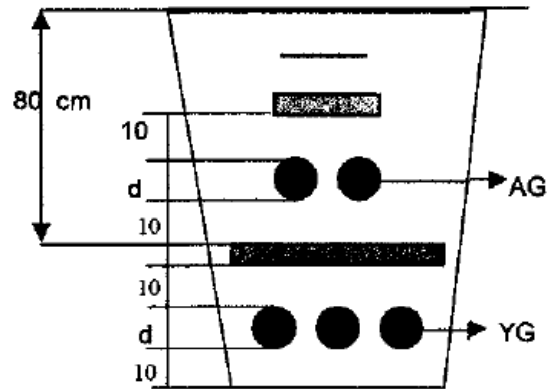
Elektrik Alt yapı tesislerinin yapımı sırasında iş kolunu etkileyen türlü yönetmelik ve genelgelere bağlı kalmak şartıyla AYSKOME Şube Müdürlüğüne asgari gerekliliklerinin belirlenmiştir. Alt yapı kazı standartları gereğince derinlikler;



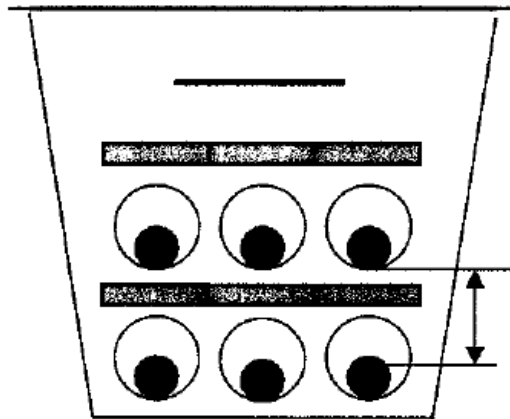
Standart kablo kanalı için,



Şekil - 3 : AG ve YG(OG) kabloların Yanyana döşenmesi



Şekil - 4 : AG ve YG(OG) kabloların Altı üstlü döşenmesi



Şekil 4.a: Kabloların boru içinde montajı

Katlar arasındaki mesafe, gerilim seviyeleri ne olursa olsun en az 20 cm olmalıdır

AG/OG Kabloları için. Aksi durumun tespiti halinde her türlü hukuki sonuçtan sorumlu tutulacaktır.

1) Altyapı tesisi başvurusu yapan kurum, yapacağı tesise ait projeler ile geçeceği güzergâhtaki diğer altyapı kuruluşlarına ait tesisleri, ilgili kurumdan aldıkları projeler ile kontrol etmeli ve

bunun sonucunda deplase ihtiyacı var ise, işe başlamadan önce ilgili altyapı kurumundan talep etmelidir. Deplase çalışmaları en geç altyapı çalışmaları ile eş zamanlı başlamalıdır.

m) Kazı yasakları döneminde, mevsim şartlarının kötü olduğu dönemlerde ve özel durumlarda, çalışmanın yapılması elzem ise beton atılması şartı ile izin verilebilir.

n) AYKOME Kazı İzin, iş ve işlemlerinde AYKOME Yönetmeliğindeki müeyyideler ve AYKOME CBS Bilgi Sistemindeki görüşlere uyulacaktır.

Alt Yapı Tesislerinin Yol Enkesitlerindeki Konumları

Madde 39 – (1) Yeni açılacak yollarda, Kent içi araç ve yaya yolları ve bunların genişlikleri ile ilgili; Mekânsal Planlar Yönetmeliği'nin 23. 24/5. ve 26/C maddeleri ile 3194 sayılı İmar Kanununun ve yönetmeliklerin uygulanmasına ilişkin Genelge'nin 7. Maddesi hükümleri dikkate alınır, usul ve esaslarda verilen kriterlere göre yol en kesitlerinde teknik altyapı tesisleri konumlandırılır.

Yaya yollarının (kaldırımların) genişlikleri ve kullanım şekli, otobüs duraklarının varlığı, bisiklet yollarının olup olmaması, parklanma ihtiyacı, yolların her iki tarafındaki imar durumu, trafiğin farklı ulaşım modlarına göre düzenlenme şekli yol enkesitinde Altyapı Tesislerinin konumlandırılmasında dikkate alınır. Altyapı kurumları yeni veya mevcut yollarda yapacağı çalışmalarda imar yollarının projelerindeki genişlikleri ve derinliklerine göre Büyükşehir Belediyesinin uygulanmasını istediği en kesit konumlarına uymak zorundadır.

Alt Yapı Tesis Çalışmalarının Yürütülmesi

Madde 40 – (1) Kazı ve dolgu işlerinde uyulacak asgari teknik şartlar bu yönetmelikte belirtilmiş olup, ruhsat sahibi bunları yerine getirmekle yükümlüdür.

2) Çalışmaya başlanmadan yol ve kaldırım kesitinde altyapı tesis tespiti yapılacak, yerleri belirlenen yeraltı tesislerine çalışma sırasında zarar verilmeyecektir. Altyapı kuruluşlarına ait tesis bulunduğu kısımlarda çalışmayı yaptıran kurum ve şahıslar kazı yerinde bu kuruluşlardan gözlemci bulunmasını sağlayacaktır. Diğer kurumların altyapı tesislerinde çalışma sırasında meydana gelecek maddi ve manevi zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum veya kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiler sorumlu olacaktır.

3) Vatandaş ruhsatlarında; Tranşeler asfalt yollarda 50 metrelik, diğer yollarda 100 metrelik etaplar halinde açılarak bu tranşelerin 2/3'lük bölümü bitirilmeden ikinci etap tranşe kazısına başlanmayacaktır.

4) AYKOME Şube Müdürlüğü'nün izni olmaksızın güzergâh değiştirilerek yapılacak çalışmalar ruhsatsız çalışma gibi kabul edilecektir. Ruhsatta açıkça belirtilmek şartı- ile KCEDAŞ için maksimum 500 metrelik bir kablo makara, Telekomünikasyon için 3 menhol arası, yağmursuyu, atık ve su kanalı için iki baca arası mesafe kadar; içme suyu için maksimum 100 metre uzunlukta, Jeotermal ve doğalgaz için maksimum 500 metre uzunlukta tranşe açılabilir. Bu tranşeler kapatılmadan yeni kazı yapılamaz. İşin teknik gereği olarak verilen bu uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartı ile AYKOME Şube Müdürlüğü'nün görüşü alındıktan sonra işe başlanır.

5) Araç trafiğinin yoğun olduğu yollarda yola dik kesitte geçen tranşelerin mümkün ise asfalt veya betonu bozmayan yatay Sondaj aleti ile açılması sağlanacak, mümkün değil ise enine geçiş boş boru ile günlük aç-kapat yapılarak geçilecektir.

6) Altyapı çalışmalarında altyapı dolgusu veya ikaz bandı ortaya çıkması durumunda ve enine geçişlerde çalışmanın devamı el kazısı şeklinde yapılır.

7) Kazı izni verilen güzergâhlarda tespit raporunda, ruhsata özel şartlarda veya ilgili AYKOME birimi tarafından çalışmalar esnasında belirtilen güzergâh dışına çıkılması, farklı cadde veya sokaktan gidilmesi, cadde üzerinde belirtilen eksenin dışına çıkılması belirlenen zemin cinsinin dışına çıkılması, belirlenen metrajdan fazla kazı yapılması vb. durumlarda izinsiz kazı sayılıp cezai müeyyideler uygulanır.

8) Altyapı çalışmalarında, hatların belirlenmesi ve emniyeti için döşenen boruların uygun malzeme ile gömlekleme yapıldıktan sonra muhakkak surette kurumun teknik şartnamesine göre ikaz bandı kullanılması gerekir.

9) Kazı alanına meydana gelen toz ve çevre kirliliğine karşı gerekli tedbirler alınır, mevsim şartları, kazı metraжі, teknik şartlar gibi durumlar dikkate alınarak gerekli sıklıkla sulama, süpürme vb. temizlik işleri yapılır. Bu maddede belirtilen şartların yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde kazı durdurulur.

10) Tranşe ve bacalardan artan toprak ve molozlar kesinlikle yolda veya tretuvarlarda bırakılmaz. Toprak ve molozlar kaldırılmadığı takdirde Kabahatler Kanunu'na göre zabıta müdürlüğünce işlem yapılır. Meskûn mahal haricinde veya trafiğın yoğun olmadığı yerlerde kazı - yapıldıktan sonra tranşeden çıkan toprak ve molozlar en geç kazının yapıldığı akşam kaldırılacaktır. Kaldırılmamasından doğan tüm hukuki sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

11) Dolgu zeminin hazırlanması aşamasında, dolguların yapılmasına başlanmadan önce zemin temizlenecek ve bitkisel toprağı sıyrılmış zemin kesimi sıkıştırılacaktır. Kazılardan çıkacak toprak ve molozlar yolda veya kaldırımda bekletilmeksizin Büyükşehir Belediyesi GSM ve Hafriyat Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen moloz dökümü alanlarına dökülecektir. Bu malzemeler hiçbir şekilde dolgu malzemesi olarak kullanılmayacaktır.

12) Kazıdan çıkan toprak, kaplaması yapılmış yol ve tretuvarlarda dolgu malzemesi olarak kesinlikle kullanılmaz. Yerine ilgili altyapı kurumunun şartnamelerine uygun malzeme kullanılır. Kazı iznini veren ilgili belediyenin, uygun görmediğı dolgumalzemesi kullanılamaz.

13) Özellik arz eden işlerin dolgusunda, AYKOME Şube Müdürlüğü talebi ile ruhsat sahibi yüklenicisi tarafından konkasör malzemesi laboratuvar testleri bila bedel yaptırılarak şartname kriterlerine uygunluğu belgelenecektir. Uygun olmayan malzeme inşaat mahalli dışına nakledilecektir.

14) Çalışma mahallinde silindir veya kompaktör bulunmayan yerlerde dolgu çalışmaları yapılmayacaktır. Kompaktörle sıkıştırma yapılmaksızın gerçekleştirilmiş olan dolgular ile kazıdan çıkan malzeme kullanılarak yapılmış olan dolgular boşalttırılacaktır.

15) Kamyonlar ile taşınan dolgu malzemesi, doğrudan hendek içerisine boşaltılmaz, kazı boyunca depolanır. Daha sonra malzeme, 30'ar cm. kalınlıkta tabakalar halinde serilir, her bir tabaka el kompaktörü ile sıkıştırılır. Kazı genişliği 2 metre ve üzeri olan yerlerde sıkıştırma işleminin toprak silindir ile yapılması zorunludur. Kanal, dolgunun yapımından sonra üstyapı kaplaması kotuna getirilir.

16) Tranşe üst kaplama payı bırakılmadan yol seviyesine kadar doldurulacak, tranşenin çökmesi durumunda malzeme takviyesi üst kaplama eski haline gelinceye kadar tekrarlanacaktır. Üst kaplama eski haline getirildikten sonra tranşenin çökmesi halinde hukuki sorumluluk ruhsat sahibine ait olup, yolun yeniden onarılmasının bedeli ilgili kurumdan tahsil edilir, ödenmediğı takdirde emanet bedelinden kesilir.

17) Tranşe açma ve kapama süreleri, büyük kapasiteli ve iş makinesi kullanılarak yapılacak kazılarda işin özelliğı, cadde ve sokağın trafik sirkülasyonu dikkate alınarak ayrıca tayin edilir.

18) Altyapı ve üstyapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 metre aralıklarla standartlara uygun seyyar çelik ve ahşap karkas uygun aralıklarla seyyar yaya köprüleri kullanılır.

19) Altyapı çalışmaları esnasında ortaya çıkabilecek diğer altyapı kuruluşlarına ait hatların deplaselerinde oluşacak maliyet çalışmayı yapan altyapı kurumu tarafından karşılanır.

20) Altyapı tesisi ile ilgili olarak, gerektiğı yerlerde asıl çalışmaya yardımcı olmak üzere, tesisin geçmesi planlanan hat üzerine en az 20 metre de bir kontrol çukurlarının açılması gerekir. Kontrol çukurları için elle kazı yapılır ve aynı gün kapatılır.

21) Altyapı kuruluşlarının şebeke çalışmalarında, üstyapısı yapılacak prestij caddelere, Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait 30 metre ve üzeri yollar ile ana arterlere bağlanan yerleşimi yoğun olan cadde ve sokaklara branşman bırakılır.

22) Üstyapı ve altyapı çalışmalarının eş zamanlı yapılması halinde, üstyapı proje kotlarının verilmesi halinde menhol, muayene bacası, yağmursuyu izgarası vb. tesislerin yol üst kotu ile aynı seviyede olması altyapı çalışmasını yapan kuruma aittir. Muayene bacaları, izgara vb. kapakların

asfaltta bulunması için minimum 40 ton başınca dayanacak mukavemette olmalıdır. Belediye isterse bağımsız test merkezlerinde mukavemet testi yaptırır ve ilgili alt yapı kurum ve kuruluşuna rücu eder

23) Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler Karayolları Genel Müdürlüğünün Şehir İçi Yolların Yapım Bakım ve Onarımlarında Trafik İşaretleme standartlarına göre eksiksiz olarak çalışmayı yapan kurum veya ruhsat sahibi tarafından alınır. Çevre güvenliği ile ilgili olan bütün bariyerler, işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işaret ve cihazları, gerekli hallerde akülü flaşör, ikaz fenerleri vb. sahada bulundurulur. Yeterli emniyet tedbirlerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından ruhsat ve/veya çalışma bildirimini sahibi sorumludur.

24) Kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacaktır. Hiçbir şekilde moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

25) Gece çalışmasının yapılıp yapılmaması durumunda üst kaplama işi tamamen bitmemiş kazıların etrafına bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flaşör ve işaret levhaları konularak her türlü emniyet tedbiri alınacaktır. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından doğacak hukuki sorumluluktan çalışmayı yapan veya yaptıran kurum veya şahıs sorumlu olacaktır.

26) Yolun geçici olarak trafiğe kapatılması durumunda işe başlamadan önce alternatif servis yolları tekniğe uygun olarak freze malzemesi, sıcak asfalt, soğuk asfalt yapılacak ve malzeme bedeli kazıyı yapan ilgili kurum ve kuruluş tarafından ayrıca ödenecektir. İşin bitiminde servis yolu gerekirse eski haline getirilecektir.

27) Altyapı kurumlarına ait menhol, baca, ek odası, rögar, direk, saha dolabı, şebeke ve servis hatları vb. tüm yapıların bakım, onarım, tamirat, kontrol sorumlulukları ilgili altyapı kurumuna aittir.

28) Mini Trancher kanal ile yapılan altyapı çalışmaları standartlara uygun olmadığından ileride oluşabilecek her türlü deplase ve hasar mini kanal çalışmasını yapan altyapı kurumunun sorumluluğundadır.

29) Mini Trancher kanal ile yapılan çalışmalarda borunun üzerine önce 10 cm kadar betonun yapışmasını engelleyecek şekilde geri dolu hariç, taş tozu vb. dolgu malzemesi daha sonra ise kendiliğinden yerleşen beton sınıfı C 30 olan brüt beton atılır.

30) Tranşe tamamlandıktan sonra üst kaplama tamiratlarına başlanılmadan önce, cadde ve sokak içindeki tüm bina ve tesislere abonelik şartı aranmadan branşman hatları çekilecektir. Aksi takdirde mutabakat yapılmayacak ve iş teslim alınmayacaktır.

31) Altyapısı tamamlanan cadde ve sokaklarda altyapı çalışmasından kaynaklı oluşabilecek zararlardan altyapı imalatı yapan kurum sorumlu olur.

32) Kamuya terkli (özel mülkiyet sınırına kadar olan) alanlardaki, kurumların 3 üncü şahısların yapmasına izin verdiği her türlü altyapı tesislerinin yapım, bakım ve işletiminden, ilgili AYKOME üyesi Kurum/Kuruluş sorumludur.

33) AYKOME Uygulama Yönetmeliğine Aykırılık Hallerinde Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönetmelikteki ilgili müeyyidelerin uygulanmasına rağmen 3 (üç) gün içerisinde emniyet önlemlerinin alınmaması ve toprakların kaldırılmaması halinde ilgili Belediyesi'nce tranşe kapatılarak masraflar %50 fazlası (KDV DAHİL) ile ruhsat sahibinden tahsil edilecektir.

Arıza Halleri

Madde 41 – (1) Arıza hallerinde yapılacak çalışmalar için, kesinlikle tüm alt yapı kurum ve kuruluşlarından güzergâh alınmadan başlanmayacaktır.

2) Güzergâhı alınan saha da trafik işaretlemeleri ve emniyet tedbirleri alınarak çalışmaları hemen başlanacaktır. Devamında Madde - 3 deki iş ve işlemler uygulanacaktır.

3) Arıza çalışmalarının zemin tahrip bedeli ve harçları, kaplama türüne göre AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından hesaplanarak, hak ediş döneminde arıza bildirimini yapan kurum ve kuruluş tarafından yatırılacaktır.

4) Şahıs parsel bağlantılarda arıza olması halinde arıza şahıs tarafından ilgili kurum ve kuruluşa bildirilecek, kurum ve kuruluş AYKOME Şube Müdürlüğü'ne AYKOME Bilgi Sistemi Üzerinden haber verecektir. Arıza kazısı ile ilgili olan kişiler arıza çalışmalarına trafik ve emniyet tedbirlerini alarak hemen başlayacak, aynı zamanda ruhsat işlemlerini takip ederek 5 gün içerisinde yaptıkları çalışmalarını ruhsatlandıracaklardır.

İş Bitirme ve Teminat İadesi

Madde 42 – (1) Kuruluşların ruhsat kapsamındaki çalışmalarının tamamlandığını AYKOME CBS Bilgi Sistemi üzerinden bildirmeleri üzerine “işin kabule hazır olduğu” anlamına gelen vize işlemi başlatılacaktır.

2) Vize işleminin yapılması için oluşturulacak kabul komisyonunda; Asfalt, Yol Bakım Onarım, Park ve Bahçeler, GSM ve Hafriyat Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü ve AYKOME Şube Müdürlüğü ve ilgili belediye ile işi yapan kurum veya kuruluş bir eleman ile temsil edilecektir. AYKOME Şube Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş kontrol elemanı iş ile ilgili uygulamaları ve işlemleri inceleyerek bir eksiklik olup olmadığını tutanak ile belirleyip, işin fiilen gerçekleşmiş bulunan ikinci keşif metrajına esas kaplama tahrip değeri, AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından hesaplanacaktır.

3) Oluşacak harç farkı ve işin kabulüne engel başka eksiklik var ise bunlar yazılı olarak bildirilecek ve ne kadar sürede tamamlanabileceklerine ilişkin yazılı görüşlerini belirteceklerdir.

4) Harç farklarının yatırılması, eksikliklerinin tamamlanması ve işin kabule hazır hale getirilmesinden sonra ruhsat sahibi vize eksikliklerinin tamamlandığını AYKOME Şube Müdürlüğü'ne veya ilgili belediyeye yazılı olarak bildirecektir.

5) Alt yapı kurum ve kuruluşları Asfalt kaplaması, parke tamiri vs. üst kaplamalar kendilerinin yapmak istemeleri durumunda altyapı kuruluşlarının asfaltı üretim ve yapımıyla ilgili teknik şartnamelere uygun olarak yapmaları esastır. Ayrıca, asfaltın fen ve sanat kurallarına uygunluğu Büyükşehir Belediyesince de denetlenir. Büyükşehir Belediyesince uygun olmadığı belirlenen üst yapı kaplamalarını altyapı kuruluşları kendilerine tebliğden itibaren en geç 7(yedi) gün içerisinde sökerek uygun hale getirmek zorundadır. Aksi halde teminat irad olarak kaydedilir. Teminatın yeterli olmadığı durumlarda bedelin kalan kısmı ilgili altyapı kurumundan tahsil edilir ve üst yapı kaplaması Büyükşehir Belediyesince yapılır. Üst yapı kaplamaları Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü yetkililerinden izin almadan başlatılamaz.

6) Mevcut altyapı hatlarının veya kiralaması yapılan alt yapı güzergâhları AYKOME Şube Müdürlüğü'ne istenilen formatta ve sayısal olarak verilecektir. İlgili kurum ve kuruluşlarca verilen hat güzergâhlarının ± 30 cm tolerans değerleri arasında olması gerekmektedir. Bu değerler dışında kalan imalatların yapılacak alt yapı çalışmaları sırasında meydana gelebilecek kaza, yaralanma veya ölüm gibi her türlü hukuki sonuçtan ve maddi hasarlardan güzergâhı veren kurum veya kuruluş sorumlu olacaktır. Kazı çalışmalarına başlanmadan önce yol ve kaldırım kesitinde altyapıların tespiti haritacı eşliğinde yapılır ve yerleri belirlenen mevcut yeraltı tesislerine zarar verilmez. Ayrıca Koordinatlı verilerin bulunmadığı hatların ilgili alt yapı kurum ve kuruluşlarca fiziki tespiti yapılarak sayısalı AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. Sayısalı teslim edilmeyen güzergâhlarda, yeni yapılacak çalışmalar sırasında hat yok kabul edilecektir.

7) Güzergâh verilerinin tam olarak verilmediğinin tespiti halinde koordinat bilgilerini vermekte imtina eden kurum ve kuruluşlara AYKOME Şube Müdürlüğünce ruhsat verilmeyebilir.

8) AYKOME Şube Müdürlüğünce görevlendirilmiş kontrol elemanı, eksikliklerinin giderildiğini, işin kabule hazır hale geldiğini belirledikten sonra İş Bitim Tutanağı ve İlişği kesildi Belgesini doldurarak AYKOME Şube Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

9) 1. Keşif de tespit edilen metraj için; ikinci keşiften doğacak fark ödemesi ruhsat sahibine tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yatırılacaktır.

10) İş Bitim Tutanağı ve İlişği Kesildi Belgesi onay için Şube Müdürlüğü'ne getirildiğinde döşenen hat güzergâhının koordinatlı olarak bilgisayar ortamında hazırlanmış veya pafta üzerinde belirtilen kayıtları da verildikten sonra vize işlemi tamamlanmış olacaktır.

11) Ruhsatta yazılı sürenin bitiminden sonra teminat iadesi için; Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü; Fen İşleri ve diğer ilgili müdürlüklerin görüşünü alarak mutabakatını verir.

12) Ruhsat alan Kurum Kuruluş; Ruhsatta yazılı kazının bitim tarihinden 3 (üç) ay sonra üst yazı (Kurumlar bu yazıda mutabakatta görevli yetkili teknik elemanın adını ve soyadını belirteceklerdir.) ve ekleri (ruhsat aslı ve teminat makbuzu fotokopisi) ile mutabakat ve teminat iadesi için Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüne müracaat ederler. Zemin Açım Bedeli kesin hesabı fiili uygulama sonrası tespiti yapılan en boy değerlere göre bulunan metrajlar esas alınarak hesap edilir.

13) Kamu Kurum ve kuruluşlarınca kendileri tarafından yapılan veya ihale edilerek yaptırılan altyapı tesisi için verilen kazı ruhsatındaki işlerin yönetmelikte belirtilen esaslara uygun olarak tamamlanması ile kurumun yazılı başvurusu üzerine alınan teminat, iş bitim tarihinden itibaren, bir yılsonunda zemin açım bedeli kesin hesabı ödeme makbuzu teyidi sonrası iade edilir.

14) Tranşe üst kaplamasının bir (1) yıl içinde çökmesi halinde, onarım bedeli, zemin açım bedeli kesin hesabına ilave edilir.

15) Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Belediye İşletme ve İştirakleri, Tüzel ve Gerçek kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmaları dolayısıyla, alınması gereken teminat bedeli bir önceki yılda belediye ye ödemiş olduğu tüm alt yapı ruhsat ve harç bedellerinin toplamının %15'i kadardır. Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla Protokolün imzalanmasına müteakip Kayseri Büyükşehir Belediyesi veya ilçe belediyelerin Mali Hizmetler Şube Müdürlüğüne yatırılması ile kazı ruhsatı düzenlenecektir.

16) Teminat iadelerinde 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 12. 13. 14.maddeleri ile Mahalli İdareler Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

17) Mutabakat ve teminat için başvuru süresi ruhsatta belirtilen kazı bitim tarihinden itibaren en geç 1 (bir) yıl olup, bu süre içinde bu hususta yazılı talepte bulunulmadığı takdirde mutabakat yapılmaz ve teminat bedeli irad olarak kaydedilir.

18) Kabul işlemleri yapılarak teminatı çözülen ruhsatlara ait altyapı çalışmalarının üst kaplamalarında meydana gelebilecek hasarlardan kurum ve kuruluşlar 1(BİR) yıl süre ile sorumlu tutulurlar.

19) İlgili kurum ve kuruluşların yapacakları alt yapı çalışmaları neticesinde ilgili belediye tarafından yapılacak üst yapı çalışmasının bedeli çalışmanın başlayacağı içerisinde bulunan yılın fiyat tarifesi esas alınarak hesaplanır. Kurum ve kuruluşun teminatı ise çalışmanın tamamen bittiği tarihinden bir yıl sonra çözülür.

Zemin Tahrip İadesi

Madde 43 – (1) Kazı ruhsatları onay tarihinden itibaren iş bitim tarihi içerisinde imalata başlamaması durumunda mücbir sebep bildirip süre uzatımı verilmedikçe, AYKOME Şube Müdürlüğüne görevlendirilmiş kontrol elemanlarınca işe başlanmadığının tespiti halinde ruhsat geçersiz sayılır. Bu durumda sadece teminat iade edilir. Ruhsat harçları iade edilemez.

2) Uygulamada doğabilecek aksaklıklarla ilgili olarak Genel Kurul'da alınan kararlarla düzenleme yapılabilir. Yapılan düzenlemeler AYKOME Büyükşehir Belediyesi Meclis onayı ve Belediye web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe girer.

İnşaat Artıkları

Madde 44 – (1) Kazılardan çıkan toprak ve molozların yolda veya yaya kaldırımında bekletilmeksizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından her yıl güncellenerek belirlenen moloz döküm alanlarına dökülmesi mecburidir. Hafriyat takibi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığınca yapılacaktır. Kazıdan çıkan molozlar kaldırıldıktan sonra tranşe

çevresi ıslatılarak süpürülür ve temizlenir. Buna uyulmadığı takdirde, AYKOME Uygulama Yönetmeliğine Aykırılık Hallerinde Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönetmelikte ki ilgili müeyyideler uygulanacaktır.

Altyapı Yatırımlarının Kontrolü

Madde 45 – (1) Ruhsatın verilmesi ile birlikte derhal ruhsat konusu olan işe başlanır. İnşaat kesintisiz devam ettirilir. Acil hallerde gece ve tatil günlerinde de çalışmalar yaptırılır. AYKOME Şube Müdürlüğü altyapı inşaatının ruhsata, program ve teknik şartlara uygun olarak çalışmalarını kontrol eder. Tranşe açılması esnasında işin yönetmelikte belirtilen kurallara uygun yapılmaması halinde kurumlar önce sözlü, sonra yazılı uyarılır. Uyarıya uyulmazsa gereken çalışma durdurulur, tamirat vs. Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilir ve AYKOME Uygulama Yönetmeliğine Aykırılık Hallerinde Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönetmelikteki ilgili yaptırımlar uygulanır.

Altyapı kurum, kuruluş veya vatandaşlara yaptığı altyapı çalışmalarında 2863 sayılı yasa hükümleri göz önünde bulundurularak çalışılacaktır. Bu kanundan doğan yükümlülüklerini peşinen kabul etmiş sayılacaklardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Müeyyideler

Komisyonlar

Madde 46 – (1) AYKOME Genel Kurulu görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için üyeleri arasından komisyon oluşturabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu bu süre içinde vermek zorundadır.

Koordinasyon

Madde 47 – (1) AYKOME Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği vekil tarafından sağlanır.

Personel Görevlendirilmesi

Madde 48 – (1) AYKOME Genel Kurulu, Şube Müdürlüğü'nün işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, Büyükşehir Belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman geçici personel görevlendirebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin olarak yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Harcamalar

Madde 49 – (1) AYKOME Koordinasyon Merkezi'nin, Şube Müdürlüğü'nün idari iş ve işlemlerinin gerektirdiği her türlü harcamalar Büyükşehir Belediyesi bütçesinden karşılanır.

Yönerge Çıkartma

Madde 50 – (1) Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve altyapı kuruluşlarından birinin bu yönetmelikte olmayan husus ve hususlar konusunda herhangi bir yönerge çıkartılması talebi Genel Kurul'un gündemine alınır ve Genel Kurul tarafından değerlendirilir. Değerlendirilen bu yönerge Genel Kurul'da benimsenen şekliyle Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onaylanmasından sonra belediye web sayfasında yayınlanarak uygulamaya konulur.

Düzenleme Yapma Yetkisi

Madde 51 – (1) Büyükşehir Belediyeleri; altyapı yatırımları faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini,

b) 04.01.2002 Tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05.01.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuatına ve bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla hizmet ve yatırımlarla ilgili her inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılmasında ve benzeri konularda uyulması gereken zaman ve yer şartları ile mahalli imkân ve benzeri durumlarını, göz önünde bulundurarak Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararı ile düzenleme yapabilirler.

Kazı ve Çalışma İzni Bedeli

Madde 52 – (1) Altyapı tesisi kazı ve çalışma izni bedeli (her 1.keşif birimi için) her yıl Büyükşehir Belediye Meclisi onayı ile belirlenecek ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE) katsayısı baz alınarak yıllık olarak güncellenecektir. Zemin Cinsi Birim fiyatları ve harçlara ait tarifeler; her yıl olmak üzere 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun 97.maddesi ile 5393 sayılı kanunun 18.maddesi uyarınca Belediye Meclisi kararına göre belirlenerek uygulanacaktır. Güncellendiği dönem içerisinde yıllık sabit olmak üzere yürürlüğe girecektir. İlgili kanun kararname ve bağlı bulunduğu yönetmeliklerde aksi belirtilmedikçe, kazı ve çalışma izin bedelleri değiştirilmeyecektir.

2) Büyükşehir Belediyesi ile alt yapı kurum ve kuruluşlarınca her yılın 1. Ayında protokol ve Alt Yapı Taahhütnamesi imzalanacaktır. Bu Protokol ve Alt Yapı Taahhütnamesi Büyükşehir Belediyesi adına imzalamaya tek yetkili Fen İşleri Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısıdır.

3) Alt yapı kurum ve kuruluşlarınca yapılan protokoldeki tüm bedeller 2464 sayılı belediye gelirlerine göre hazırlanan Büyükşehir Belediye Meclisi onayı ile belirlenen gelir tarifesi ile aynı olacaktır.

Harç

Madde 53 – (1) Altyapı kazı izni harcı, alan tahrip tutarı üzerinden binde 2 oranında alınır.

Müeyyideler

Madde 54 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişiler, altyapı tesisi açım ruhsatı almadan kazı yapamazlar. Ruhsat şartlarına uygun olmayan ruhsatlı, bildirimsiz ve ruhsatsız kazılarda,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi gereği, belediye meclisince her yıl belirlenen zemin tahrip bedelinin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda beş katı, İlçe Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda üç katı cezai müeyyide bedeli uygulanır. Zemin tahrip bedeli, KDV, keşif bedeli ve yıpranma bedeli kazı sahibinden ayrıca alınır ve hesaplanan bedel ilgiliye tebliğ edilir.

2) Zorunlu haller dışında altyapı tesisi açım ruhsatında belirtilen miktar ve cinsten fazla zemin tahribi yapılması halinde; zemin tahrip bedeli, KDV, keşif bedeli, yıpranma bedeli ve ruhsat bedeli ek ruhsat düzenlenerek alınır. Ek ruhsat alınmadığı takdirde, şahıs abone bağlantıları için ilgili kurumlarca abonelik işlemi yapılmaz, yapılmış ise abonelikleri iptal edilerek ruhsatlandırılması sağlanır. Kurum veya şahısların yaptığı çalışmalarda ruhsatta belirtilen zemin miktarının %30'undan fazla kazılması durumunda, kazılan yerin ruhsatlandırılmadığının AYKOME tarafından tespiti halinde ek zemin tahrip bedeline ilaveten, bu bedelin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda beş katı, İlçe Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda üç katı cezai müeyyide bedeli ilgili kurum veya şahıstan ayrıca tahsil edilir.

3) Acil arıza kazıları haricinde, üstyapı yapıldıktan sonra çalışması bitirilen yollarda; teknik hatalardan doğan yanlış dolgu, bağlantı yanlışlıkları gibi sebeplerden dolayı aynı iş

için aynı yerin tekrar kazılması durumunda, kazılan yoldaki zeminin metrajına ve zemin türüne göre zemin tahrip bedelinin 5 katı alınır.

4) Yapılan çalışmalarda kazıyı yapan ilgili taraf zemini eski haline getirir. Zeminin eski haline getirilmediği tespit edildiği takdirde, zeminin eski haline getirilmesi hususu ilgililere tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde zeminin eski haline getirilmemesi durumunda; zemin tahrip bedeline ilaveten, bu bedelin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda beş katı, İlçe Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda üç katı cezai müeyyide bedeli ruhsat sahibinden ayrıca tahsil edilir.

5) Kazılan yerin üstyapısının tamamlanmasından sonra çökme oluşması halinde, çöken kısma tekabül eden zemin cinsine göre hesaplanan zemin tahrip bedeli ve KDV'si ilgisinden tahsil edilir.

6) AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından açık kazı yapılmadan yatay sondaj tekniği ile verilen ruhsatlı çalışmalarda, açık kazı yapılması halinde, kazıdan kaynaklı belediyece tespiti yapılan etkilenen asfalt miktarının 5 katına kadar bedel alınabilir. Ayrıca AYKOME Şube Müdürlüğüne ilgili alt yapı kurum veya kuruluşuna kaçak kazı tespitinden 3 ay kadar planlı kazı ruhsatı düzenlenmeyebilir.

7) Kazılan alandan çıkan malzeme, tekrar dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Dolgu malzemesi olarak tüvanan malzeme, kırma taş veya uygun nitelikli granülometrik malzeme kullanılır ve sıkıştırılır. Bu uygulamanın yapılmadığı tutanak ile tespit edildiği takdirde kazı alanına tekabül eden toplam stabilize zemin tahrip bedeline ilaveten, bu bedelin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda beş katı, İlçe Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda üç katı cezai müeyyide bedeli ilgili kurum veya şahıstan ayrıca alınır.

8) Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde, AYKOME tarafından karar alınarak zemin açımı için kazı izni verilmeyen aylarda yapılacak kaçak kazılar için zemin tahrip bedelinin beş katı bedel alınır.

9) Altyapı çalışması bittiğinde çalışma mahallinde moloz, inşaat artığı, boru vs. gibi atık bırakılmaz. Bırakılması durumunda bu durum ilgisine tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren bir gün içerisinde kaldırılmaması halinde kabahatler kanununun ilgili maddesine göre 5 (Beş) katına kadar arttırılarak cezai işlem uygulanabilir.

10) AYKOME Şube Müdürlüğüne Kaldırılması istenen hafriyatın kaldırılması sırasında verilecek zararlar Müeyyideler başlığının Madde – 6 hükümlerine göre ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilir.

11) Acil işler ve arıza çalışmaları hariç olmak üzere; altyapı çalışmalarında asfalt kesme makinesinin kullanılmadığı tespit edildiğinde, eski asfaltlar için zemin tahrip bedelinin 3 (Üç) katı, yeni asfaltlar için zemin tahrip bedelinin 5 (beş) katına kadar cezai işlem uygulanabilir. Asfalt kesme makinesi kullanılmamasından dolayı asfaltta oluşabilecek fazladan bozulmaların tespiti halinde fazladan bozulan kısmın bedeli ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilir, gerekli hallerde müeyyideler başlığının Madde – 6 hükümleri uygulanır.

12) Çalışmalar esnasında trafik ve yol emniyet tedbirleri, Türk Standartları Enstitüsünün TS 12254 sayılı Şehir İçi Yollar -Yolda ve Yol Kenarında Yapılan İnşaat ve Tamirat İşlerinde Alınacak Emniyet Tedbirleri standardında yer alan esaslar ile ilgili kanun ve mevzuata göre alınır. Tedbirlerin alınmadığı, işaret ve işaretlemeler ile bilgilendirme levhalarının olmadığı tespit edildiğinde çalışma durdurulur. Güvenlik tedbirlerinin alınmadığının tespit edildiği kazı alanına tekabül eden ruhsat bedelinin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda beş katı, İlçe Belediyesinin sorumluluğunda bulunan yollarda üç katı cezai müeyyide bedeli ilgisinden ayrıca tahsil edilir.

13) Çalışmalara başlamadan önce hiçbir trafik ve emniyet tedbirinin alınmadığının tespit edilmesi halinde, bu durum tutanakla kayıt altına alınır. AYKOME Şube Müdürlüğü çalışmayı durdurur ve öncelikle alt yapı kurum veya kuruluşundan eksiklerini tamamlamasını ister. 3 gün içerisinde tedbirler alınmaması durumunda Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ise Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü ekiplerine bildirir, ilçe belediyesi sorumluluk alanında ise ilgili ilçe belediyesine bildirir ve ilgililerce önlemler alınır. Alt yapı

kurum veya kuruluşu ruhsat alınmasından üst yapı tamiri sonlanıncaya dek çalışma sahası içerisindeki veya sebep olduğu her türlü hukuki sonuçtan sorumludur.

14) AYKOME'nin izni olmaksızın güzergâh değiştirilerek yapılan çalışmalar ruhsatsız çalışma gibi kabul edilerek müeyyideler bölümünün birinci fıkra hükümleri uygulanır.

15) Çalışmalar esnasında herhangi bir kurumun standartlara uygun olarak yapılmış mevcut altyapı tesislerine zarar verildiği takdirde, çalışmayı yapan kurum, kuruluş veya şahıslar ilgili kurumun tutacağı hasar tespit tutanağında belirtilen hasarı onarmak ve belirtilen hasar bedelini ödemekle yükümlüdürler.

16) Altyapı çalışmalarında hatların belirlenmesi ve emniyeti için döşenen boruların yastıklamasından sonra kurumun standartlarına göre ikaz bandı konulur. İkaz bandının konulmadığının tespiti halinde hesaplanan zemin tahrip bedeli cezai işlem olarak 2. Defa - alınır. İlgiliye ikaz bandını koymasına için bu husus tebliğ edilir. Tebliğe rağmen ikaz bandı konulmamış ise Müeyyideler başlığının Madde – 3 deki hükümler uygulanır. Kazı kapatılmış olsa dahi açtırılır ve ilgili altyapı kuruluşuna ikaz bandı uygulaması yaptırılır.

17) Menhollerde, bacalarda, ek odalarında, bağlantı noktalarında ve doğalgaz çelik hatlarında yapılan çalışmalar hariç olmak üzere; kazı çalışmaları günlük açılıp kapatılabilecek şekilde yapılacaktır.

18) AYKOME Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince alınması gereken bedel ve ücretlerin ödenmemesi halinde, tahsil işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılır.

19) Ruhsatlı kazı çalışmalarında müeyyideyi gerektiren durumların tespit edilmesi halinde iş durdurularak tutanak tanzim edilir ve ilgisine tebliğ edilir.

20) Alt yapı kazısı yapan kurum ve kuruluşların eksik ve hatalı imalatları nedeniyle veya Müeyyideler Madde – 18 de tespit edilen hususlar nedeniyle tanzim edilen tutanakta bahse konu işlerin belirlenen süre içinde ilgilisi tarafından yapılmaması durumunda, bu Yönetmeliğin "Müeyyideler" bölümünün ilgili fıkrasına göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **(Son Hükümler)**

GEÇİCİ MADDE – 1 (1) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce ihaleleri kesinleşmiş yatırımlara ait kazı ruhsatlarında bu yönetmeliğin aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE – 2 (1) Bu yönetmelikte öngörülen birimler, yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 6(Altı) ay içerisinde oluşturulur. Genel kurul toplantısını Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya görevlendireceği vekilin başkanlığında yılda iki defa, alt kurul ise aylık toplantısını yapar.

GEÇİCİ MADDE – 3 (1) AYKOME Şube Müdürlüğü yapılacak bildirimlerin irtibatı için yazışma adresi, telefon, faks veya e-posta adreslerini kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirecektir.

GEÇİCİ MADDE – 4 (1) Altyapı kurumları birinci dereceden AYKOME Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği Altyapı Kazı ve Çalışma İzni Belgesi ile çalışmaları yönlendirir ve birinci keşif özetlerine göre belirlenen bedellerin yatırılacağı IBAN hesap numaralarını AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından yazılı olarak, ilgili altyapı kurum ve kuruluşlarına bildirir.

GEÇİCİ MADDE – 5 (1) Bütün alt ve üstyapı faaliyetlerine ilişkin, kurum ve kuruluşların altyapı bilgi sistemlerinin koordinasyon ve entegrasyonunu düzenlenecek ayrı bir protokol için komisyon teşekkülü ilk üst kurul toplantısında belirlenecektir.

GEÇİCİ MADDE – 6 (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmakta olan önceki yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE – 7 (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile alt yapı kurum ve kuruluşları arasında imzalanan protokolde yer alan bedeller (Zemin tahrip, keşif bedeli, güvence bedeli, vb gibi) madde 28'in 3. üncü bendine göre ve her mali yılın başında belediye meclisi tarafından belirlenecektir.

Yürürlük

Madde 55 – (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 56 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EKLER:

Ek – 1 Protokol

Ek – 2 Alt Yapı Taahhütnamesi

Ek – 1 Protokol

PROTOKOL

1) TARAFLAR :

Kayseri Büyükşehir Belediyesi (bundan sonra **KBB** olarak anılacaktır), (bundan sonra **ilgili kurum** olarak anılacaktır).

2) PROTOKOLÜN AMACI :

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) kararlarının uygulanması; 5216 Sayılı Kanun gereğince KBB hizmet alanı sınırları içerisinde kalan yerlerdeki ilgili kurumun alt yapı çalışmaları sırasında bozulan alt ve üst yapının tamirinin iş güvenliği, alt yapı taahhünamesine uyularak yapılmasını sağlamaktır.

3) İMZA YETKİSİ :

Bu Protokolü İmzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına, Genel Sekreter Yardımcısı, İlgili Kurum adına Yetkilidir.

4) İLGİLİ KURUMUN YAPACAĞI İŞLER :

A. KBB sınırları içerisinde yapacağı her türlü alt ve üst yapı çalışması yapabilmesi için AYKOME Yönetmeliğine uygun ve CBS Bilgi Sistemine eksiksiz giriş yaparak kazı ruhsatı için başvuracaktır.

B. Kazı ruhsatına AYKOME tarafından olur verilmesi halinde, diğer alt yapı kurumlarından güzergâhları istenecek ve AYKOME sistemine girilen talep çizimine ve ölçülere bağlı kalınacaktır.

C. İlgili kurum alt yapı çalışması süresince kazı alanında 18.01.2012 tarih ve 2012/1-3 karar no'lu AYKOME Kurulu toplantısının 1 no'lu kararında belirtilen “ *Altyapı Kuruluşlarının kazı çalışması başlamadan önce “Altyapı Taahhünamesini” imzalayarak AYKOME Şube Müdürlüğüne iletmesine, çalışmalarda alınacak trafik ve güvenlik tedbirleri için gerekli levha ve işaretler Karayolları standartlarında yapılmasına karar verilmiştir.*” hükmüne uygun olarak gerekli trafik ve güvenlik tedbirlerini almakla yükümlüdür. Bu ve tüm iş, işçi güvenliği tedbirlerin alınmamasına bağlı olarak meydana gelebilecek kazaların hukuki sonuçlarından ilgili kurum sorumludur. Önlemler Protokolün eki alt yapı taahhünamesine uygun olarak yapılacaktır.

D. Alt yapı çalışması süresince ve çalışma sonrasında kazının sebep olduğu tüm kazalardan doğan her türlü hukuki sonuçtan ilgili kurum sorumludur.

E. Kazı yapılacak alan planlı kazı ve üst yapısı asfalt kaplama ise kesinlikle asfalt kesme ile ip veya Gps ile işaretleme yapılarak düzgün kesim yapılması sağlanacaktır. Acil durum kazılarında, uygulamadan sonra da yapılabilir.

F. Kabul işlemleri yapılan işlere ait altyapı çalışmalarının üst kaplamalarında alt yapı çalışması kaynaklı meydana gelebilecek hasarlardan kurum ve kuruluşlar Kesin Kabul tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile sorumlu tutulurlar.

G. Alt yapı uygulaması sonrası kazı alanından çıkan moloz KBB, GSM ve Hafriyat Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğünden gerekli izinler alınarak, müdürlüğün uygun göreceği döküm sahasına, bedeli mukabilinde ve ilgili kurum tarafından trafik önlemi alınarak taşınması yapılacaktır.

H. Alt yapı uygulaması sonrası kazı alanına KBB Fen İşleri Yol Yapım Şube Müdürlüğünün uygun göreceği uygun dolgu malzemesi, ilgili kurum tarafından kazı alanına taşınacak ve trafik -

önlemi alınarak hızla dolgusu yapılacaktır. Dolgu sırasında sıkıştırma kazı genişliğine göre silindir veya kompaktör ile olacaktır. Kazı derinliği 1metre ve üzeri yerlerde her 50cm ye bir dolgu malzemesi serilerek sıkıştırma yapılacak ve uygulama sonrası çökmenin önüne geçilecektir.

Uygulama asfalt ise dolgu asfalt altına kadar, parke ise dolgu bordürün üstten 8cm altına kadar, bazalt ise bazaltın 7cm altına kadar betonla dolgunun yapılması gerekmektedir.

İ. İlgili kurum Karayolları standartlarında alt yapı çalışmasını tamamlayıp gerekli önlemleri aldıktan sonra üst yapı tamirini kendi uhdesinde standartlara ve fenni kurallara uygun olarak yaptırabilir. Bu durumda ilgili kurumca tamiratı yapılan alan ve civarında yaşanabilecek her türlü hukuki sonuçta tüm sorumluluk ve yükümlülük ilgili kuruma aittir.

İlgili kurum bu tamiratı kendi uhdesinde yaptırmadığı durumda; öncelikle AYKOME sistemi üzerinden alt yapı çalışmasını tamamladığını KBB'YE bildirir. Belediyenin iş programının uygun olması durumunda, İlgili kurum çalışmanın tamamlandığı sahayı KBB'NİN bozulan üst yapı türü ile alakalı tamirinden sorumlu ekiplerine tutanak ile teslim edilmesini sağlar. KBB maksimum 5 (beş) iş günü içerisinde talebe cevap verecek ve bu süre içerisinde üst yapı onarım ekiplerince yer teslim tutanağı düzenlenecektir. Yer teslim tutanağının imza tarihinden itibaren en fazla 30 (otuz) gün içerisinde KBB tarafından gerekli onarım çalışması tamamlanacaktır. İşbu 30 günlük süreçte çalışma sahasının güvenliği ve emniyetinin sağlanması ilgili Alt Yapı Kurumunun yükümlülüğündedir.

J. İlgili kurum uygulama yapacağı alt yapı güzergahında zarar verebileceği her türlü duvar, stabilize yol, vb. üst yapıyı AYKOME sisteminde belirtecek ve hasar onarımını kendisi aslına uygun yapacaktır.

K. Çalışmalarda AYKOME sistemine yapılan başvuruda belirtilen kazı süresi aşılmayacak, kazı süresini uzaması durumunda AYKOME Şube Müdürlüğüne bilgi verilecektir. Kazı süresini uzaması ancak AYKOME'YE bilgi verilmemesi durumunda kazı kaçak kazı sayılacaktır ve kazı ruhsatı iptal edilecektir.

L. Yatay sondaj dâhil tüm kazılar AYKOME sistemine girilecektir. Alt yapı kurum ve kuruluşlarının Yatay Sondaj Geçiş Harcı ücretinin hesaplanması için, çalışma bitiminde ilgili kurum ve KBB ekiplerince yerinde yapılan ölçümle sondaj boyu tespit edilecek, yapılan bu ölçümler tutanak altına alınıp hakedişe eklenecektir.

5) BELEDİYENİN YAPACAĞI İŞLER :

İlgili kurum tarafından tamamlanan alt yapı çalışmaları sonrası kurum/kuruluş tarafından eski haline getirilmesi zorunludur. Talebi halinde bu protokolün **6/H maddesinde** belirtilen bedeller mukabilinde KBB üst yapı tamirini yaptırır.

6) MALİ HÜKÜMLER :

A. İlgili kurum bozulan Asfalt ve yaya yolundaki sert zeminlerin tamiratlarını kendisi yapabilir. Bu durumda yapılan tamiratın AYKOME sisteminde belirtilmesi, gerekli trafik ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması, KBB Fen İşleri Daire Başkanlığı ilgili üst yapı onarım ekiplerine bilgi verilmesi gerekmektedir. Sert zeminlerde yapılacak tamiratlar zeminin çalışma öncesi ölçü ve renklerine göre uygun olarak yapılacaktır. Bu durumda ilgili kurum tarafından yapılacak tamiratlardan KBB ücret almayacaktır.

B. İlgili kurum alt yapı çalışmalarına başlamadan, bir önceki yılın zemin tahrip bedelinin %15'i kadar teminat'ı KBB'YE yatıracaktır. Teminat süresi, protokolün geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 1 yılı kapsayacaktır.

C. İlgili kurumca yapılan alt yapı çalışmalarının sonrasında saha eski haline getirilmez ya da çalışma yapılan alanda çökme olursa, bu durumda oluşan hasar kuruma yapılan bildirimle birlikte, kurumdan onay beklenmeksizin belediyece yaptırılır. Yapılan masraf %20 fazlasıyla -

hesaplanarak ödenmesi için ilgili kuruma bildirilir. Hasar bedelinin 15 gün içerisinde belediyeye yatırılmaması durumunda, bu bedel teminat olarak verilen bedel içerisinde tahsil edilir aksi halde Kayseri Mahkemeleri yetkilidir.

D. Abone bağlantılarında, bağlantının yapılabilmesi için vatandaşlar tarafından yatırılan ruhsat harcı ilgili kurum tarafından tahsil edilecektir. Bu bedel ve üst yapı kazı ücreti ilgili kurum tarafından KBB ye ödenecektir. Abone Belediyeye ücret ödenmesi için gönderilmeyecektir.

E. İçinde bulunulan yıl tarihli ruhsatların alt yapı çalışmalarının veya tamiratlarının bir sonraki yıla sarkması durumunda, ödenecek tutar çalışmanın bitirildiği yıl protokoldeki fiyat tarifesi üzerinden hesaplama yapılacaktır.

F. Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Kurulu tarafından planlı kazılar bazı dönemlerde yasaklanmaktadır. Yasaklı dönemde çalışma yapacak kurumlar, bu dönemde yapacağı çalışmalarda üstyapı hasar bedeli olarak hesaplanan bedelin 3 (üç) katı bedel üzerinden ödeme yapacaktır.

G. 12.10.2021 tarih ve 2021/4-6 sayılı AYKOME Kurul Kararın da belirtilen *'Belediyelerin Yol yapım çalışmalarının tamamlanmasına müteakip devam eden 2 yıl süre ile çalışma sahasında "Acil durum kazıları hariç" alt yapı çalışmalarına (Abone bağlantısı, Planlı kazı vs.) izin verilmeyeceği kararlaştırıldı.'* ibaresi gereğince mücbir sebeplerden planlı kazı yapılması gerekirse verilecek ruhsatlar 5 (beş) katı bedel üzerinden hesaplanarak ödeme yapılacaktır. Yolun yapım tarihi için Fen İşleri Daire Başkanlığı, Yol Yapım Şube Müdürlüğünün yazılı beyanı esas alınacaktır.

H. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 79. Maddesinde *"Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde umumi hizmet alanlarında yapılacak kazı işlemleri için belediyece verilecek altyapı kazı izni, altyapı kazı izni harcına tabidir. Bu harcin mükellefi altyapı kazı izni talebinde bulunanlardır. Altyapı kazı izni harcının matrahı, öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan birim fiyatlar olmak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı veya bunların ilgili birimlerince yayımlanan birim fiyatlarının, bu idarelerde kazı alanı türü itibarıyla birim fiyatının olmaması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan birim fiyatlarının, kazı alanıyla çarpılması sonucu bulunan ve alan tahrip tutarı olarak tanımlanan tutardır. Altyapı kazı izni harcı, alan tahrip tutarı üzerinden binde 2 oranında alınır. Cumhurbaşkanı belediye grupları itibarıyla bu oranı yarısına kadar indirmeye, on katına kadar artırmaya yetkilidir."* ibaresi gereği yukarıda bahse konu hasar bedelinin harcının tahakkuk edilmesi, protokol süresi sonunda yapılacak hakedişteki toplam bedel üzerinden hesaplanıp, ilgili kurumdan tahsili yapılacaktır.

İ. Kazı alanı ücretlendirilirken Tranşe kazılarında kazının eni 20cm, diğer kazılarda ise eni minimum 1 metre esas alınır (20 metre ve altı uzunluklar için).

J. İlgili kurum alt yapı çalışması yapacağı sahanın bilgilerini eksiksiz olarak AYKOME sistemine girmek zorundadır. İş bitiminde sahanın ölçümleri ilgili kurumun teknik ekiplerince kontrol edilip varsa revizesi yapılacaktır. İlgili kurum tarafından bozulan **Asfalt, Kilitli Parke ve Bazalt kaplamanın** protokolü takip eden ayın sonunda (6. Ayın Bitimine Kadar) ölçümleri ayrıntılı olarak (İcmal'i Hazırlanarak) AYKOME Şube Müdürlüğüne bildirilecek ve kontrolü yapıldıktan sonra aşağıda belirtilen birim fiyatlar üzerinden ücretlendirme yapılacaktır.

2464 sayılı yasaya ve tarih, sayılı Büyükşehir meclisinin 20... mali yılı gelir tarifesine göre;

- **Asfalt Kaplamalı Yollarda BSK yolun tamiri (asfalt kesme dahil)** = /m²
- **SATHİ Kaplamalı Yollarda yolun tamiri (asfalt kesme dahil)** = /m²
- **Renkli, renksiz farklı ebatlarda kilitli beton parke yapılması** = /m²
- **Renkli, renksiz farklı ebatlarda beton bordür yapılması** = /m²
- **Renkli, renksiz farklı ebatlarda begonit parke yapılması** = /m²
- **Bazalt veya Traverten taşından farklı ebatlarda döşeme yapılması** = /m²
- **Her tür cins ve çaplı boru ile yatay sondaj yapılması** = /metre
- **Keşif Bedeli** = /adet
- **Güvence Bedeli** = /m²
- **Zemin Tahrip Bedeli A) Asfalt yüzey** = /m²
- **Zemin Tahrip Bedeli B) Beton Parke yüzey** = /m²
- **Zemin Tahrip Bedeli C) Stablize ve Yeşil Alan yüzey** = /m²
- **Zemin Tahrip Bedeli D) Bazalt, begonit vb. yüzey** = /m²
- **Denetim Bedeli** = /m²
- **Ruhsat Bedeli** = /adet

7) PROTOKOL SÜRESİ :

İş bu protokol 7 maddeden ibaret olup, - tarihleri arasında geçerlidir. tarihinde **3 (üç) nüsha** olarak taraflarca okunmuş, okutulmuş tanzim ve imza edilmiştir.

... / ... /
İlgili Kurum Adına

.../ .../
Büyükşehir Belediyesi Adına
Genel Sekreter Yrd.

Ek -2 Alt yapı Taahhütnamesi

**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

(ALT YAPI TAAHÜTNAMESİ)

10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. Maddesi, Aykome Yönetmeliği, 2012 tarih, 1-3 No'lu AYKOME Kurul Kararına istinaden alt yapı çalışması yapan kurumların aşağıda revize edilmiş haliyle görülen alt yapı taahhütnamesine uymak zorundadırlar.

1. Teknik Emniyet Tedbirleri :

a) Yollarda yapılacak her türlü çalışmalarda, hem çalışanların hem de vatandaşların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirleri alınmalıdır. Tüm çalışma levhadan, uyarı ve yatay, düşey trafik işaretleri, çalışma bölgesinde kolay görülebilir ve okunabilir şekilde, temiz olacaktır. Çalışmalar esnasında yol, trafiğe sürekli açık olmalıdır. Eğer bu

sağlanamıyorsa, trafik akışı, trafik işaretleri kullanarak alternatif güzergâhtan sağlanacaktır. Çalışmaya kesinlikle bahsi geçen önlemler alınmadan başlanmayacaktır.

b) Kazıya başlanmadan önce ilgili alt yapı kurumlarından ve kesinlikle KAYSERİGAZ'DAN güzergâh istenecek ve kazı alanında aplikasyonu yaptırılacaktır.

c) T.C. Karayolları, T.C. Devlet Demir Yolları vb. kuruluşların bakım ve sorumluluğu altında bulunan yollarda yapılacak alt yapı çalışmaları için ilgili kurumlardan ayrıca izin alınacaktır. İzin alınmaması halinde her türlü hukuki sorumluluğu kazı yapan kuruma aittir.

d) Planlı kazılarda trafik projesine kesinlikle uyulması, Acil kazılarda ise planlı kazılarda olduğu gibi iş güvenliği, yaya güvenliği ve trafik tedbirlerinin alınması mecburidir.

e) Alt yapı kazılarında gece ve gündüz can ve mal emniyeti ile ilgili tüm önlemlerin alınması mecburidir.

f) AYKOME Kararları saklı kalmak kaydıyla; 04.07.2014 Tarih ve 29050 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "BOTAŞ Ham Petrol ve Doğalgaz Boru Hattı Tesislerinin yapımı ve işletilmesine dair Teknik Emniyet ve Çevre Yönetmeliğinin 7. Ve 8. Maddeleri doğrultusunda, Doğalgaz iletim boru hatlarımız ve tesislerimize 200 metreden daha yapında yapılacak her türlü yapılaşmalar, imar planları ve alt yapı geçişlerinden (yol geçişi, trafo, hafriyat alanı enerji nakil hattı, su/kanalizasyon hattı, telekomünikasyon hattı, sondaj çalışması vs) önce BOTAŞ Kuruluşundan görüş alınarak, çalışmaların Yönetmeliğe belirtilen teknik emniyet ve yapı yaklaşım mesafelerine uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir. BOTAŞ Kuruluşunun görüş ve izni alınmadan saha da yapılan çalışmalar sırasında, doğalgaz iletim boru hattı ve tesislerimizde oluşan tüm zararlar (havaya atılan gazın bedeli, tüm bakım – onarım giderleri, gaz akışının durmasından dolayı oluşabilecek giderler vb.) ile çevreye verilecek can ve mal kaybının tüm sorumluluğu izinsiz ya da çalışma yapan kuruma / Kuruluşa ait olacaktır.

2. Trafik işaretleri

:

Trafik işaretleri, yollarda yapılan çalışmalarda, trafiğin akışını yönlendirecek işaret levhalarıdır. Aşağıda bazı trafik işaretleri gösterilmektedir.



Ana arterlerde gece çalışması esnasında, ışıklı ikaz feneri ile akülü flaşör koyarak her türlü tedbir ve reflektif olan işaret levhalarını Karayolları işaret tekniğine göre çalışma başlamadan çalışma sahasına uygulanacaktır.

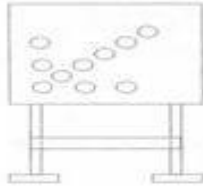
3. Uyarı İşaretleri

:

Uyarı işaretleri, çalışma yapılan bölgede, yapılan çalışmanın, yaya ve sürücüler tarafından fark edilmesi amacıyla kullanılır. Gece çalışmalarında, özellikle ışıklı uyarıcı işaretler kullanılacaktır. Ayrıca tranşenin sağına ve soluna araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyer konulacaktır.

Kazı yapan kurum tarafından kazı esnasında kurum ya da şirket personeli kurumunun amblemini ve ismini belirten fosforlu iş elbisesi giyindirilecektir. Yaka kartı mecburidir.

Ayrıca çalışmanın başlangıcından sonuna dek alınan trafik önlemlerine dâhil edilmek üzere sahada araç **trafiğini yönlendirecek bir bayrakçı** bulunacaktır. Tercihen robotik ve ışıklı olması gerekmektedir. Örneği aşağıda da yer almaktadır;



Işıkli yönlendirici
(yanar-söner)



reflektör gövdeli
ikaz ambaları
(flaşörlü)



reflektör gövdeli
girend



PVC veya metal
girend

Uyarı işaretleri

4. Çalışma Levhaları :

Çalışma levhası, yapılan çalışmanın cinsini, kim tarafından yapıldığını, süresini vb. gibi bilgileri içerir. Çalışma yapılan bölgenin başında ve sonunda Ruhsat Sahibi Kurum ve İşin Yüklenicisi firma, çalışmanın başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren tabela konulacaktır.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
İŞİN SÜRESİ :	MÜTEAHHİT
BAŞLAMA TARİHİ :	
BITİŞ TARİHİ :	
VERDİĞİMİZ RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ	
Örnek Çalışma levhası	

5. Emniyet Bandı :

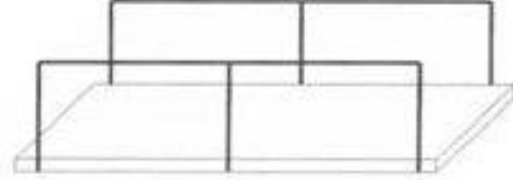
Çalışma yapılacak bölgenin sınırlarını tespit etmek amacıyla kullanılır. Böylece, çalışma bölgesine işi olmayanın girmesi önlenmiş olur. Emniyet bandı, çalışma bölgesi etrafına yerleştirilmiş Girend ayakları tutturulur. Girend, ayakları 3-5 m de bir yerleştirilecektir. Emniyet bandı gerekirse çift sıra yapılacaktır.

6. Araç ve Yaya Geçişi :

Kazı hattının yolu kesmesi durumunda, araç ve yaya trafiği akışını sağlamak amacıyla kullanılır. Araç geçişlerinde kalın saç levhalar, yaya geçişlerinde ise seyyar köprüler kullanılacaktır.



Araç geçişi



Yaya geçişi

7. Aydınlatma :

Gündüz başlatılan çalışmanın ertesi güne de sirayet ettiği ve açık tranşelerin kapatılmadığı durumlarda yukarıda da bahsi geçen maddelerde belirtilen tedbirler havanın kararmasından itibaren (24 voltluk düzenekle) aydınlatılacaktır. Açık kalan tranşelerin etrafındaki 3-5 metre ara ile gırlant ayakları ve ikaz bantları, reflektör özelliğine haiz ışıklandırma, ikaz şeridi ve yol trafik işaretleri vs. gibi malzemeyle teçhiz edilecektir.

8. Saha Hazırlık Önlemleri :

Kanal kazısına başlamadan önce, güzergâhtaki diğer alt yapılar hakkında bilgi toplanmalı ve güzergâhları istenmelidir. Diğer kurum ve kuruluşlardan izin almak gerekli ise, bu izinler alınmalıdır.

Hafriyat dökümü için Belediyelerden ve buna bağlı Zabıta Müdürlüklerinden gösterecekleri alana gerekli izin alınarak döküm yapılacaktır.

Diğer alt yapı kurumlarının hatlarına zarar verilmesi durumunda oluşabilecek maddi ve manevi sorumluluklar kazı sahibi alt yapı kurumuna ait olacaktır.

9. Kazı İşlerinin Yürütülmesi :

Kazı işi el veya makine ile yapılır. Kazılarda, yüzey kaplaması asfalt ise bu asfalt kesme makinesi kullanılarak bir çizgi doğrultusunda kesilecektir.

Yüzey kaplaması Parke, Bazalt veya plaka malzemesi vs. ise bu malzemeler itina ile sökülmelidir. Bu sökülün malzemeler, kaplama yapımı için tekrar kullanılmak üzere kazı alanına yakın düzgünce istiflenerek muhafaza edilmelidir, kullanılmayacak olanlar şantiye alanından uzaklaştırılıp yenisi ile değiştirilmelidir.

Kazı alanından çıkarılan malzeme kesinlikle tekrar doldurulmayacak, kazı alanında bırakılmayacak anında döküm sahasına götürülecektir.

Kazı alanında yapılan çalışmadan ötürü diğer hatlarda çökme veya bozulmalar meydana gelirse ilgili alt yapı kurumlarına ivedilikle haber edilerek bilgi verip onarılması sağlanacaktır.

Kazı ruhsatında belirtilen kaplama ve metraja hassasiyetle uyulması gerekmektedir. Özellikle parke kaplama onarımı yapılırken mevcut desen, ebat ve renk e uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Tranşe genişliyi mevcut kaldırımın genişliğinin %40 ve üzerindeyse bu kaldırımın onarımı, kaldırımın tamamen sökülüp, yeniden döşenmesi şeklinde olacaktır. Alt yapı kurumu döşenecek alanı ilgili Belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü kontrolünde yaparak teslim edilecektir.

Kazı çalışmalarında Kurum ve Kuruluşlar, Elektrik kazılarında 200mt, Telekomikasyon kazılarında iki menhol arası, Yağmur suyu ve Atık su kazılarında iki baca arası, İçme suyu için 50mt, Kayserigaz (Doğalgaz) için 100mt den fazla kazı yapılamayacak olup önceki tranşe kapatıldıktan sonra devam edilecektir.

10. Asfalt Yüzeylerdeki Kazılar :

Tüm Asfalt yol ve tretuvarlar da yapılacak çalışmalarda derz kesme makinesi kullanılacaktır. Kesilen asfalt kompresör veya kırıcı ile parçalara ayrılmadan tranşe kazımına başlanmayacaktır. Kazı işlerinde paletli iş makinesi kullanılmayacaktır. Çok lüzumlu hallerde ilgili belediyeden izin alınacaktır. Çalışma alanından çıkarılan asfalt ve moloz ivedilikle sahadan uzaklaştırılarak yukarı maddelerde bahsi geçen izinler alınarak döküm sahasına götürülecektir. Çalışma tamamlanınca sahaya temiz kırma taş ile dolgu yapılarak ve asfalt kaplama tamamlanincaya dek trafik tedbirleri

alınacaktır. Kaplamanın tamirinin (Ancak, ilgili Belediyenin yazılı onayı ile) ileriki bir tarihte yapılması durumunda ilgili alt yapı kurumu çalışmanın tamamlanmasına müteakip asfalt hariç 20 cm kalınlığında C20 dozda tranşe betonu atacaktır. Dikey geçişlerde ise asfalt yapıncaya dek 'geçici' parke yapılacaktır.

Yeni asfalt çalışması yapılacak yollarda, çalışma öncesi belediye tarafından ilgili altyapı kurumlarına bilgilendirme yapılacaktır. Bunun üzerine altyapı kurumu Belediyenin asfalt çalışması yaptığı süre boyunca sahada eleman bulunduracak, çalışma yapılan yoldaki (Muhafaza bacası, vana, ek kutuları vb.) elemanların asfalt kotuna yükseltilmesi işini yapacaktır. Yeni asfalt çalışması yapılan yollarda belediyenin haber vermesine rağmen, çalışma tamamlandıktan sonra, altyapı kurumlarına ait elemanların yükseltilmesi amacıyla yola zarar verilirse belediye tarafından tahsil edilecek asfalt bozma bedeli protokolde belirtilen asfalt m² bedelinin 10 katı bedel üzerinden hesaplanacaktır. Muhafaza bacası, vana, ek kutuları vb. kapaklarının yükseltilmemesinden doğan hukuki sonuçlardan alt yapı kurumu sorumludur.

11. Yatay Sondaj (Köstebek) Çalışmaları:

Yatay Sondaj uygulamasına başlanmadan evvel tüm alt yapı kurum/kuruluşlarından güzergâh ve derinlik alınmalı ve tutanak altına alınmalıdır. Çalışma madde.3'de de belirtildiği üzere iş ve işçi güvenliği tedbirleri alınarak başlanmalıdır.

Çalışma bitimine müteakip sondaj giriş ve çıkış kotları ve yaklaşık güzergâhın hali hazır harita mühendisine yaptırılıp, Yatay Sondaj Uygulama Dosyası hazırlanacaktır.

Bu dosya çalışma bitimine müteakip en geç 7 Gün içerisinde AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. İzinler için kurum\kuruluşlara ödenecek her türlü harç ve bedellerin yatırılmasına müteakip çalışmaya başlanılacaktır.

Yatay Sondaj uygulamasıyla alakalı, 06.06.2018 ve 2018 1/6 sayılı AYKOME Kurulu kararı ile belirtilen hükümlere uyulması gerekmektedir.

12. Mini/Makro Tranjer Uygulaması :

Mini/Makro Tranjer uygulamasına başlanmadan evvel tüm alt yapı kurum/kuruluşlarından güzergâh ve derinlik alınmalı, yerinde aplikasyonu yaptırılmalı ve tutanak altına alınmalıdır. Çalışma madde.3'de de belirtildiği üzere iş ve işçi güvenliği tedbirleri alınarak başlanmalıdır. Çalışmaya yolun en sağından başlanmalı ve tretuvar bordürü hattına paralel ve en yakın yerden olacak şekilde yapılmalıdır. Aşınma ve Ston-Mastik kaplamalı asfaltlarda Belediyemizle yerinde -tespiti yapılmadan çalışmaya başlanılmamalı. Uygulama sırasında derinlik minimum 50 cm olmalı ve boru üzerine çalışma sonrası çıkan hafriyat gömlekleme yapılmamalıdır. Tranşe kazının sebep olduğu kazalardan doğan her türlü hukuki sonuçtan ilgili alt yapı kurumu sorumludur

Mini/Makro Trancher uygulamasıyla alakalı, 06.06.2018 ve 2018 1/6 sayılı AYKOME Kurulu kararı ile belirtilen hükümlere uyulması gerekmektedir.

13. Kazı Çalışmaları Tamamlanan Hatlar :

Kazısı biten hatlar için öncelikle her kurum kendi fenni şartnamesine göre hattının güvenliğini sağladıktan sonra kompaktör, silindir ve diğer muadil iş makineleri ile işlemi gerçekleştirilen kazı alanına teknik özelliğine göre 30 cm kalınlığında kırma taş ile serilip sıkıştırılması mecburidir. Kazı yapan kurum tarafından kazı esnasında saha sorumlusunun çalışma sonlanıncaya dek kazı ruhsatıyla birlikte çalışma başında olacaktır. Ruhsat veya projede belirtilen yer dışında kazı yapılmak istenirse veya sürelerinin revizesi istenirse 2017/ 1 – 14 No'lu AYKOME Kurul Kararındaki hükümler geçerlidir. Bunun dışında yapılacak her türlü çalışma kaçak kazı hükmünde olup buna göre işlem yapılacaktır.

Yukarıdaki maddelere uyulmaması, yapılan tranşenin veya kazının hasarlı bırakılması, (Çalışma sırasında ve üst yapının tamirinden sonra) çökmesi halinde buna bağlı her türlü oluşabilecek alt yapı hasarları, trafik kazaları, iş kazaları ve her türlü hukuki sonuçtan çalışma yapan alt yapı kurumu/kuruluşu/firması sorumludur.

Ruhsatta belirtilen çalışma süreleri dışına **KESİNLİKLE** çıkılmayacaktır. Süresi dışında yapılan çalışmalar nedeniyle ortaya çıkacak durumlarda her türlü hukuki sorumluluk çalışma yapan alt yapı kurumu/kuruluşu/firması sorumludur.

Karayolları Genel Müdürlüğü ‘Şehir içi Yolların Bakım ve Onarım Çalışmalarında Alınması Gereken Emniyet Tedbirleri’ kitabındaki bilgiler doğrultusunda trafik tedbirleri alınacaktır.

Yukarıda bahsi geçen maddelere uyacağımızı, uymadığımız takdirde Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanacak yaptırımları Gayr-i kabili rücu, kabul ve taahhüt ederiz.

İlgili Kurum Adına

... / ... /

**Büyükşehir Belediyesi Adına
Genel Sekreter Yrd.**

... / ... /

13.01.2023

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 46
Konusu : **Develi İlçesi Kılıçkaya Mahallesi girişinde bulunan anayola Şht. Osman ÖZSOY Sokağı ismi verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Develi İlçesi Kılıçkaya Mahallesi girişinde bulunan anayola Şht. Osman ÖZSOY Sokağı ismi verilmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 3 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Develi İlçesi Kılıçkaya Mahallesi girişinde bulunan anayola Şht. Osman ÖZSOY Sokak ismi verilmesi talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 47
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, Fesleğen Sokak, 11 ile 15 numaralı binaların arasından geçip Gülizar Sokağa bağlanan isimsiz yola isim verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, Fesleğen Sokak, 11 ile 15 numaralı binaların arasından geçip Gülizar Sokağa bağlanan isimsiz yola isim verilmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 4 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, Fesleğen Sokak, 11 ile 15 numaralı binaların arasından geçip Gülizar Sokağa bağlanan isimsiz yola Zerdali Sokak ismi verilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 13.01.2023
Karar No : 48
Konusu : **Melikgazi İlçesi, Altınoluk Mahallesi, 15 Temmuz Bulvarı üzerinde bulunan 12569 ada 6 parselin doğusundaki isimsiz yola isim verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Altınoluk Mahallesi, 15 Temmuz Bulvarı üzerinde bulunan 12569 ada 6 parselin doğusundaki isimsiz yola isim verilmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 5 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Altınoluk Mahallesi, 15 Temmuz Bulvarı üzerinde bulunan 12569 ada 6 parselin doğusundaki isimsiz yola Fasil Sokak ismi verilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.