

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 209
Konusu : Melikgazi Belediyesi'nin, Anbar Mahallesi 2664 ada 9 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediyesi'nin, Anbar Mahallesi 2664 ada 9 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 113 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Anbar Mahallesi 2664 ada 9 parsel numaralı taşınmaz 1/5000 ölçekli nazım imar planında akaryakıt ve servis istasyonu olarak planlı olup, taşınmazın doğusunun ticaret alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

Söz konusu taleple ilgili 15.09.2020 tarihli 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artışı Payı Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği değer artışı payı hesaplanmak koşuluyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisinde alınan yerin akaryakıt ve servis istasyonu ve ticaret alanı olarak planlanması yönündeki 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 210
Konusu : Melikgazi İlçesi sınırları içerisinde, Kuruköprü ve Gürpınar Mahallelerini birbirlerine bağlayan yol güzergahı üzerinde doğalgaz ile ilgili çalışmalar yapılabilmesi amacıyla 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan alanda, söz konusu yolun 1/25.000 ölçekli nazım imar planına ve fiili durumuna uygun olarak 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi sınırları içerisinde, Kuruköprü ve Gürpınar Mahallelerini birbirlerine bağlayan yol güzergahı üzerinde doğalgaz ile ilgili çalışmalar yapılabilmesi amacıyla 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan alanda, söz konusu yolun 1/25.000 ölçekli nazım imar planına ve fiili durumuna uygun olarak 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 114 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Gürpınar Mahallesi ile Talas İlçesi, Kuruköprü Mahallelerini birbirine bağlayan kadastro yolu niteliğinde ve fiilen kullanılan yolun, 15 metre genişliğinde olacak şekilde düzenlenerek 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine istinaden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisinde alınan yerin 15 metre genişliğinde yol olarak planlanması yönündeki ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün

uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 211

Konusu : Kocasinan Belediyesi'nin, Kocasinan İlçesi, Şeker Mahallesi, 4868 ada, 1 parsel ve 4867 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediyesi'nin, Kocasinan İlçesi, Şeker Mahallesi, 4868 ada, 1 parsel ve 4867 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 115 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ticaret Alanı olarak planlıdır. Kocasinan Belediyesi, Kayseri İş Yerleri Yatırım ve İşletim A.Ş. yetkilisinin talebi üzerine, mülkiyeti adı geçen şirkete ait, söz konusu taşınmazların bulunduğu Ticaret Alanı olarak planlı alanın Ticaret + Konut Alanı (TİCK) olarak planlanması yönünde nazım imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

Talebe ilişkin yapılan incelemelerde, söz konusu taşınmazların bulunduğu bölge ve civarında Kocasinan Belediyesi'nin yapacağı revizyon imar planı çalışmaları kapsamında değerlendirilmesi gerektiği kanaatine varıldığından, talebin oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 212

Konusu : Kocasinan Belediyesi'nin, Kocasinan İlçesi, Beydeğirmeni Mahallesi, 0 ada 1082 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediyesi'nin, Kocasinan İlçesi, Beydeğirmeni Mahallesi, 0 ada 1082 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 116 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın tapu kayıtlarında "Tek Katlı Betonarme Akaryakıt İstasyonu ve Arsası" vasıflı ve Karayolları Geçiş İzin Belgesi olduğu anlaşılan bu taşınmaz, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Tarım Alanı olarak planlı olup, alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Kocasinan Belediyesi, taşınmaz malikinin talebine istinaden, söz konusu taşınmaz üzerinde daha önceden işletmekte oldukları akaryakıt istasyonunun tekrar faaliyete geçirilebilmesi amacıyla alanın Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı olarak planlanmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli K34A19B ve K34A20A nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planı

yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 213
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait, Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesi, 167 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait, Kocasinan İlçesi, Boğazköprü Mahallesi, 167 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 117 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın bulunduğu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında İçmesuyu Tesisleri Alanı, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Atıksu Tesisleri Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Atıksu Tesisleri Alanı (Arıtma Tesisi) olarak planlıdır. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, söz konusu taşınmazın bulunduğu alanın içerisinde Güneş Enerji Santrali yapılması amacıyla, alanın doğusunda belirtilen kısmın 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında Enerji Üretim Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı olarak planlanması yönünde imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesine istinaden 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında Enerji Üretim Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 214
Konusu : Kocasinan Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 100 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 100 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 118 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Mülkiyeti Kocasinan Belediyesi'ne ait, Mithatpaşa Mahallesi, 15802 ada 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Özel Spor Tesisi Alanı olarak planlı alanda, spor ve oyun ihtiyacını karşılamak, spor faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine olanak sağlamak amacıyla, yapılaşma koşulunun E:1.00 Yençok:15 m. olarak planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 100 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 215

Konusu : Felahiye İlçesi, Büyüktoraman Mahallesi'nde, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2022 tarih, 110 sayılı kararına istinaden onaylanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planına askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Felahiye İlçesi, Büyüktoraman Mahallesi'nde, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2022 tarih, 110 sayılı kararına istinaden onaylanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planına askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 119 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Felahiye İlçesi, Büyüktoraman Mahallesi'nde, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2022 tarih, 110 sayılı kararına istinaden onaylanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planına askı ilan süresi içerisinde Felahiye Belediyesi'nin 02.06.2022 tarihli yazısı ve parsel malikleri tarafından iki dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlara ilişkin yapılan değerlendirmede;

İtiraz-1: Felahiye Belediyesi, 02.06.2022 tarih, 1482 sayılı yazı ile, Felahiye İlçesi, Büyüktoraman Mahallesi, 171 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanın mevcut 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Konut Alanı olarak planlı olduğu, ancak hazırlanan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan öneri planlar ile İmar Komisyonunda uygun görülen imar planında söz konusu alan mevcut şekliyle Konut Alanı olarak planlı olup, onaylanan ve askı ilan edilen planlarda sehven Park Alanı olarak planlandığından, bahsi geçen alanın Konut Alanı olarak düzeltilmesi amacıyla itirazda bulunulmuştur.

Söz konusu alanda revizyon nazım imar planı öncesi oluşmuş müktesep hakların korunması gerektiğinden, sehven Park Alanı olarak planlanan yerin Konut Alanı olarak planlanması uygun olduğundan, itirazın oy birliği ile kabulüne,

İtiraz-2: 26.05.2022 tarihli dilekçe ile, Büyüktoraman Mahallesi 172 ada 6 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanın, kısmen Park Alanı olarak planlanmış olmasından dolayı mağduriyetin giderilmesi amacıyla itirazda bulunulmuştur.

Söz konusu taşınmazın bulunduğu alan, revizyon nazım imar planı öncesinde Park Alanı olarak planlı olduğundan, bahse konu revizyon nazım imar planının mevcut durumdaki yapılaşmalar, kadastral durum ve fiilen kullanılan yollar dikkate alınarak imar planları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi, sosyal ve teknik altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi, ulaşım akslarının yeniden düzenlenmesi, bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınarak gerekli olan sosyal donatı alanlarının yürüme mesafesi içinde dengeli dağılımının sağlanması ve imar uygulamalarından kaynaklanan problemlerin çözülmesi ve Mekânsal Planlar Yönetmeliğindeki plan gösterimlerine uygun olacak şekilde ITRF96 koordinat sisteminde yeniden düzenlenmesi amacıyla yapıldığından, ayrıca Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. Maddesine istinaden kaldırılan yeşil alanın yerine eşdeğer alan önerilmediğinden, itirazın oy birliği ile reddine,

İtiraz-3: 06.06.2022 tarihli dilekçe ile, Büyüktoraman Mahallesi 164 ada 3 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu konut ve bahçe olarak kullanılan alanın bir kısmı Park Alanı olarak planlandığından, Park Alanının kaldırılarak yine kendi mülkiyetinde bulunan 277 ada 4 parselin bulunduğu alanda planlanması amacıyla itirazda bulunulmuştur.

Söz konusu 164 ada 3 parsel numaralı taşınmaz revizyon nazım imar planında Konut Alanı ve Park Alanı olarak planlandığından, parsel malikinin mağduriyetinin giderilmesi amacıyla, Park Alanının kaldırılarak Konut Alanı olarak planlanması, kaldırılan Park Alanının ise 277 ada 4 parselin bulunduğu alanda planlanması yönündeki itirazın oy birliği ile kabulüne,

İtirazlar yukarıda açıklandığı şekliyle değerlendirilmiş olup, itiraz-1 ve itiraz-3'ün oy birliği ile kabulünün, itiraz-2'nin ise oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 216

Konusu : Sarıoğlan Belediyesi, Güzelyazı Mahallesi, 142 ada 52 ve 54 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği ve ilave nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Sarıoğlan Belediyesi, Güzelyazı Mahallesi, 142 ada 52 ve 54 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği ve ilave nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 120 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Tarım Alanı olarak planlı olup, alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Sarıoğlan Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın 15.09.2021 tarih, 114579 sayılı ve 21.10.2021 tarih, 130694 sayılı yazılarında belirtildiği üzere Sarıoğlan İlçesi'nde TOKİ tarafından yapılan konut projesi kapsamında, söz konusu alanın sosyal donatı alanları ile birlikte Konut Alanı olarak planlanması yönünde nazım imar planı değişikliği ve ilave nazım imar planı yapılmasını talep etmektedir. Ayrıca söz konusu talebe ek olarak, artan nüfusun ihtiyacı olan sosyal donatı alanlarının bölge kapsamında karşılanması amacıyla, Güzelyazı Mahallesi, 1466 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Belediye Hizmet Alanı olarak planlı alanın Sosyal Tesis Alanı, Güzelyazı Mahallesi, 142 ada 212 parsel ve 495 ada 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu Sosyal Tesis Alanı olarak planlı alanın ise Eğitim Tesis Alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/25.000 ölçekli J35C3, 1/5000 ölçekli J35C19B ve J35C20A nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Gelişme Konut Alanı, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ise sosyal donatı alanları ile birlikte Konut Alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği ve ilave nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 217
Konusu : Tomarza Belediye Meclisinin 04.02.2022 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Tomarza Belediye Meclisinin 04.02.2022 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 103 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Tomarza İlçesi merkez mahalleleri kapsayan yaklaşık 1011 hektarlık alanda, mevcut imar planının, "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği" gösterim teknikleri ve uygulama hükümlerine uygun olarak yeniden revize edilmesi, 1 Ekim 2017 tarihinde Planlı Alanlar İmar yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi ile Tomarza meri imar planlarında bazı imar uygulama hükümlerinin geçerliliğini yitirmesi nedeniyle, uygulama imar planlarının ilgili yönetmelikler dikkate alınarak revize edilmesi, imar planının uygulanabilirliğinin sağlanması, uygulama imar planında yol olarak planlı alanlar üzerinde, hâlihazır yapı olarak teşekkül etmiş olan kütlelerden kaynaklı uygulama sorunlarının giderilmesi, Kent merkezi bütününde doğal gaz dağıtım faaliyetleri esnasında imar planından kaynaklı sorunların giderilmesi, artan nüfus ve taleplere yönelik ihtiyaçların karşılanmasını kolaylaştıracak şekilde bazı düzenlemeler yapılması talep edilmektedir.

İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında;

- 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına uygun olarak yapılan yoğunluk düzenlemesi ile planlama alanının nüfusu 2040 yılı projeksiyonuna göre 50.000 kişi olarak hesaplanmıştır.

- 1991 yılında onaylanan imar planına yaklaşık 2,9 ha ilave yapılmıştır. İlave yapılan alan kentin kuzeybatısındaki konut alanıdır. Yine bu plan kapsamında yaklaşık 44,39 ha genişliğinde revizyon gerçekleştirilmiştir.

-Merkezde (İzzet Özilhan Bulvarı, Şehit Tamer Gülveren Bulvarı ve Değirmen Sokak arasında kalan) 1/5000 ölçekli nazım imar planında Ticaret+ Konut (TİCK) alanı olarak belirlenen yaklaşık 13 ha'lık bir alan, kentsel dönüşüm yapılması planlandığından ilave-revizyon uygulama imar planı sınırları dışında bırakılmış olup, bu alanda mevcut plan kararları geçerlidir.

- Plan bütününde yer alan eğitim tesisleri, sosyal ve teknik altyapı tesisleri, kentsel çalışma alanları gibi yapı adalarında kat adetleri ve en çok yapı yükseklikleri kendi fonksiyonlarına uygun olarak belirlenmiştir.

- İlave-revizyon kapsamında kuzey-güney 25 m yol aksında ve doğu-batı 20 m yol aksında yol kenarı Ticaret alanı TAKS=0.40, KAKS=1.15 yapılaşma koşulunda bulunan imar adaları, Ticaret+ Konut (TİCK) TAKS=0.40, KAKS=1.20 olarak planlanmıştır. Ayrıca yine TİCK olarak planlanan B-2 nizamındaki imar adaları, B-4 olarak planlanmıştır. Tapuda 1. Mıntıka Mahallesi 6 ada, 23 parsel olarak kayıtlı, E=0,70 ticaret alanı olarak planlı alan, mülkiyet sınırlarına göre yeniden düzenlenerek E=1.20 Ticaret+Konut (TİCK) alanı olarak planlanmıştır. "İmar planında Ticaret+Konut (TİCK) karma kullanım alanlarında konut kullanım oranı %70'e kadar yapılabilir." hükmü getirilmiştir.

- Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları revizyon genelinde korunmakla birlikte İlave-Revizyon uygulama imar planının bazı bölgelerinde;

B-2 yapı nizamında planlı konut alanları, B-3 olarak,

A-2 yapı nizamında planlı konut alanları, A-3 olarak,

A-3 yapı nizamında planlı konut alanları, A-4 olarak planlanmıştır.

Tomarza Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişikleri içeren Tomarza İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.03.2020 tarih, 72 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Tomarza Belediye Meclisinin 04.02.2022 tarih, 13 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 218

Konusu : Tomarza Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih, 38 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan, Tomarza Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih, 38 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 104 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Tomarza İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde 550 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu depolama alanı olarak planlı alanın Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği değişikliği ile beton santrali kurulabilmesi için imar planında "Beton Santrali Alanı" olarak belirtilmesi zorunlu olduğundan, beton santrali olarak planlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2021 tarih, 274 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından; söz konusu taleple ilgili 15.09.2020 tarihli 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artışı Payı Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği değer artışı payı hesaplanmak koşuluyla,

Tomarza Belediye Meclisinin 05.05.2022 tarih, 38 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 219

Konusu : Tomarza Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih, 45 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Tomarza Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih, 45 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 105 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Tomarza İlçesi, Çanakpınar Mahallesi sınırları içerisinde, 49 ve 886 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan alanın, Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı olarak planlanmasına ilişkin talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2022 tarih, 47 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Tomarza Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih, 45 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 220
Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün, Develi İlçesi, Güneyaşağı Mahallesi, 453 ada, 7 ve 9 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün, Develi İlçesi, Güneyaşağı Mahallesi, 453 ada, 7 ve 9 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 106 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Resmi Kurum Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Belediye Hizmet Alanı (Arıtma Tesisi) olarak planlı olup, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Atıksu Arıtma Tesisi bulunan söz konusu alana ilave tesis yapılması düşünöldüğünden alanın mülkiyet sınırlarına göre genişletilerek yine Atık Su Arıtma Tesisi olarak planlanmasını talep etmektedir.

5216 sayılı kanunun 7 inci maddesine istinaden 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Atıksu Arıtma Tesisi olarak planlanmasına ilişkin imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 221
Konusu : Yeşilhisar İlçesi, Kılcan Mahallesi'nde, mülkiyeti Yeşilhisar Belediyesine ait yaklaşık 40 hektar büyüklüğündeki alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Yeşilhisar İlçesi, Kılcan Mahallesi'nde, mülkiyeti Yeşilhisar Belediyesine ait yaklaşık 40 hektar büyüklüğündeki alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 107 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazın bulunduğu alan 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı paftalarında Organize Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı olarak, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ise Besihane alanı ve yol olarak planlıdır. Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2021 tarih, 339 sayılı kararı ile Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında Yeşilhisar İlçesi, Kılcan Mahallesi, Yeşilhisar Belediyesi mülkiyetinde bulunan Organize Tarım ve Hayvancılık Tesisi alanı olarak planlı 778 ada, 1, 2, 3, 6 numaralı

parseller, 779 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6 numaralı parseller, 780 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6 numaralı parseller, 782 ada, 1 parsel, 842 ada, 1, 2, 4, 5, 6 numaralı parseller, 846 ada, 1, 2, 3, 4 numaralı parseller, 845 ada, 1, 2, 3, 4, 5 numaralı parsellerin; bölgede hayvancılık tesisine yönelik talebin olmadığı, buna bağlı olarak bölge faaliyetleri kapsamında, depolama ve buna bağlı ihtiyaçlar doğrultusunda yoğun talepler olduğundan Sanayi Alanı olarak planlanmasına ilişkin talep Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü 27.05.2022 tarih, 3744579 sayılı yazıları ile Bakanlık Makamının 12.04.2022 tarihli Olur'u ile onaylanan Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliğinin (ÇDP) 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca 22.04.2022 tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle askıya çıkarıldığı ve kesinleştiğini belirtmiştir.

Plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan "Organize Tarım ve Hayvancılık Alanı" olarak planlı alanın; Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği" kararlarına uygun olarak 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında Sanayi Alanı olarak planlanmasına ilişkin çevre düzeni planı ve imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 222

Konusu : Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 30 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 30 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 108 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Develi İlçesi, Harman Mahallesi sınırları içerisinde 146 ada, 19 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda fiili durumda yapılı bulunan büro ve ofis amaçlı yapılar korunarak ticaret alanı planlanması ve geri kalan alanın yol boşlukları da dahil edilerek, otopark alanının yeniden planlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 tarih, 75 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 30 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 223

Konusu : Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 31 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 15. maddesinde bulunan, Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 31 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 109 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Develi İlçesi, Reşadiye Mahallesi sınırları içerisinde 559 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 17, 18, 21, 22, 23 ve 263 parseller ve Güney Aşağı Mahallesi, 798 ada, 8 parsel ve 422 ada, 20 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda; kamulaştırmaz el atma davalarından dolayı, 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesinin uygulanmasına imkan sağlamak amacı ile, yeniden düzenlenerek, park alanı olarak planlı 798 ada, 8 parselin bir kısmının orta yoğunluklu gelişme konut alanı olarak, güneyde otopark olarak planlı 422 ada, 20 numaralı parselin olduğu alanda otopark alanının kaldırılarak park alanı olarak planlanması, 559 ada ve ilgili parsellerin olduğu alanın da park alanı ve 15 metrelik yol olarak planlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 tarih, 77 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Develi Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 31 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 224
Konusu : Develi İlçesi, Sindelhöyük Mahaltesinde imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Develi İlçesi, Sindelhöyük Mahaltesinde imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 110 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında mezarlık alanı, konut alanı ve belediye hizmet alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ağaçlandırılacak alan, konut alanı, belediye hizmet alanı ve yol olarak planlıdır. Develi Belediyesi; Develi Kaymakamlığı, İl Sağlık Müdürlüğü'nün 29.04.2022 tarih, 179 sayılı yazısı ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulu'nun 01.04.2022 tarih, 7 sayılı kararına istinaden; 524 ada 1 ve 7 parsellerin planlanması ve fiilen mezarlık alanı olarak kullanılan 522 ada, 21 ve 22 parsellerin de mezarlık alanına dahil edilerek 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması talep edilmektedir.

5216 sayılı kanunun 7 inci maddesine istinaden 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin, mezarlık alanı olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 225
Konusu : İncesu Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 47, 48, 49, 50 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, İncesu Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 47, 48, 49, 50 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 111 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; İncesu Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarihli kararlarından;

47 sayılı kararı ile; İncesu İlçesi merkez mahalleleri kapsayan yaklaşık 700 hektarlık alanda hazırlanan 1. Etap İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı ile kadastro parsellerinde koordinat dönüşümlü kayıklıkların giderilmesi, artan nüfus ve taleplere yönelik ihtiyaçların karşılanmasını kolaylaştıracak şekilde bazı düzenlemeler yapılması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak yapılan yoğunluk düzenlemesi ile planlama alanının nüfusu 6900 kişi artarak 45350 kişi olarak hesaplanmış, bu nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları yürüme mesafeleri, kişi başına düşen asgari alan değerleri ve mekânın etkin kullanımı gözetilerek planlanmıştır. Eğitim alanlarını oluşturan Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alanı erişilebilirlik kriterleri kapsamında artırılmış; İlköğretim, Ortaöğretim gibi kullanımlara Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak fiili durumları gözetilerek yeni fonksiyonları yüklenmiştir. Mevcut planda 13 adet, 10.48 ha büyüklüğünde Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise alanı varken ilave-revizyon imar planı ile 22 adet, 14.40 ha (halk eğitim dahil) eğitim tesisi alanı planlanmıştır. Sosyal tesis, kültürel tesis, cami ve sağlık tesisi gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alan büyüklükleri de yine erişilebilirlik kriterleri kapsamında kişi başına düşen asgari alan değerleri iyileştirilerek planlanmıştır. Mevcut planda 9.83 ha alana sahip bu alanlar (Spor tesisi alanları dahil) ilave-revizyon planında 12,33 ha olarak gerçekleşmiştir.

- Park alanları kişi başına düşen asgari standart değerler ve yürüme mesafeleri (erişebilirlik) dahilinde, mekanın etkin kullanılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve bu düzenleme ile ilave-revizyon imar planında toplam 73.13 ha park alanı planlanmış, kişi başına düşen park alanı 16.12 m² olarak gerçekleşmiştir. Kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 21.38 m² dir.

- Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) mümkün olduğunca korunmuş, ancak uygulamada ortaya çıkan sorunları gidermek ve eşdeğer alanlara verilen farklı yoğunluk kararlarının uyumunu sağlamak için bazı konut alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uyularak yeni düzenleme yapılmıştır. Buna göre; Bahçelievler Mahallesi'nde yer alan afet konutları ile kuzeyinde su kanalına kadar olan konut alanları, Semerkent Mahallesi, Mustafa Özkan Caddesinin güneyinde kalan ayırık nizam 2 kat yapılaşma hükümlü konut alanları, Karakoyunlu Mahallesi'nde yer alan TOKİ konutlarının batısında bulunan (İncesu Belediyesi mülkiyetindeki konut alanı hariç) ayırık nizam 2 kat TAKS:0.20 KAKS:0.40 yapılaşma hükümlü konut alanları, Kentsel Sit Alanının batısı ile kuzeybatısında (Kentsel Sit Alanına cepheli) bulunan konut alanları, Bahçesaray Mahallesi'nde planlama alanının kuzeyinde yer alan TAKS:0.12 KAKS:0.24 yapılaşma hükümlü iki adet konut adası ve Gönenkent Mahallesi 24 m'lik bağlantı yolunun güneyinde yer alan TAKS:0.12 KAKS:0.24 yapılaşma hükümlü konut alanları hariç diğer konut alanlarında düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda; kat adedi ve yapı nizamı (ayırık, bitişik gibi) yerine en çok yapı yüksekliği (Yençok) ve emsal (E=...) belirtilerek yapılaşma hükümleri verilmiş, SY (serbest çalışma yapılamaz), M (ticaret alanı) ve * gibi lejantlar kaldırılmıştır.

İncesu Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişiklikleri içeren 1. Etap İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih, 394 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

48 sayılı kararı ile; İncesu İlçesi, Garipçe ve Beylik Mahallelerinin kapsayan yaklaşık 1070 hektarlık alanda hazırlanan 2. Etap İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı ile, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak yapılan yoğunluk düzenlemesi ile planlama alanının nüfusu 400 kişi artarak 11.400 kişi olarak hesaplanmış, bu nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları yürüme mesafeleri, kişi başına düşen asgari alan değerleri ve fiili duruma göre mekanın etkin kullanımını gözetilerek planlanmıştır.

Kuzey-güney aksı tarım alanlarının, doğu tarafı kentsel çalışma alanlarının, batı tarafı konut alanlarının yoğunlukta olduğu 3 farklı nitelik gösteren planlama alanı toplam 1066,26 ha büyüklüğündedir. Sosyal altyapı alanları ile açık ve yeşil alanlar konut alanlarının yoğunlukta olduğu batı tarafında yer almaktadır. İlkokul ve Ortaokul alanlarından oluşan Eğitim Tesisleri alanı toplam 2.39 ha'dır. Garipçe Mahallesi'nde meskun konut alanlarının olduğu bölgede yer alan, mevcut planda İlköğretim olarak planlı alan fiili durumu gözetilerek İlkokul Alanı olarak planlanmış, diğer eğitim tesisi alanları mevcut plandaki yerlerinde aynen korunmuştur. Sosyal tesis, cami, sağlık tesisi ve spor tesisi alanlarını kapsayan sosyal altyapı alanları ise toplam 3,10 ha büyüklüğe sahiptir. Cami ve sağlık tesisi alanları mevcut plandaki yerlerinde korunmuş, meskun konut alanlarının olduğu bölgedeki spor alanı üzerinde, fiili durumda Belediye Sosyal Tesisleri yer aldığından bu alan sosyal tesis alanı olarak planlanmıştır. Spor alanı ise bu alanın yaklaşık 500 m güney doğusunda, alanı büyütülerek planlanmıştır. Planlama alanının doğusunda kentsel çalışma alanları olarak planlı bölgedeki, mülkiyeti İncesu Belediyesine ait spor alanı ise çevre imar planı durumuna uygun olarak İmalathane Tesis Alanı olarak planlanmıştır.

Park alanları kişi başına düşen asgari standart değerler ve yürüme mesafeleri (erişebilirlik) dahilinde, mekanın etkin kullanılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve bu düzenleme ile ilave-revizyon imar planında toplam 30.66 ha park alanı planlanmış, kişi başına düşen park alanı 26.90 m² olarak gerçekleşmiştir. Kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 30.91 m²'dir.

Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) bağ-bahçe alanları (TAKS:0.12, KAKS:0.24) ile TAKS:0.20, KAKS:0.40 yapılaşma hükümlü alanlarda aynen korunmuş, meskun konut alanlarını oluşturan alanlarda uygulamada ortaya çıkan sorunları gidermek, eşdeğer alanlara verilen farklı yoğunluk kararlarının uyumunu sağlamak ve konut adasının fiili durumuna uygun hale getirmek için bazı konut alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uyularak yeni düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda ayrıntı nizam yapılaşma hükümlü bazı konut adaları, fiili durumuna ve çevre yapılaşma hükümlerine uygun hale getirilmiş ve serbest nizam olarak planlanmıştır.

İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı ile konut alanlarında herhangi bir yoğunluk artışı yapılmamış, mevcut planda 3 adet, 1.90 ha büyüklüğünde İlkokul ve İlköğretim alanı varken ilave-revizyon imar planı ile 4 adet, 2.10 ha eğitim tesisi alanı planlanmıştır. Sosyal tesis, kültürel tesis, cami, sağlık ve spor tesisi gibi sosyal altyapı alanları yoğunluk artışı yapılmadığından mevcut plandaki büyüklüğünde, yürüme mesafesi kriterleri kapsamında sosyal tesis ve cami alanlarının sayısı artırılarak planlanmıştır. Mevcut planda 3.78 ha alana sahip bu alanlar ilave-revizyon planında 3.80 ha olarak gerçekleşmiş ve kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 25.46 m²'dir.

Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) bağ-bahçe alanları (TAKS:0.12, KAKS:0.24) ile TAKS:0.20, KAKS:0.40 yapılaşma hükümlü alanların çoğunluğunda korunmuş, bazı konut adalarında fiili duruma göre düzenleme yapılmıştır. Meskun konut alanlarında yer alan ve serbest nizam yapılaşma hükmü verilen konut adalarının tamamı fiili duruma ve

çevresindeki yapılaşma hükümlerine uygun olarak ayrıık nizam yapılaşma hükmü ile planlanmıştır.

İncesu Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişikleri içeren 2. Etap İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih, 394 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

49 sayılı kararı ile; İncesu İlçesi, Garipçe ve Beylik Mahallelerinin kapsayan yaklaşık 1070 hektarlık alanda hazırlanan 3. Etap İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı ile, konut alanlarında herhangi bir yoğunluk artışı yapılmamış, sit alanlarının planlara aktarılması ile azalan konut alanlarından dolayı mevcut planda öngörülen nüfus (8640 kişi) 390 kişi azalmıştır. Bu kapsamda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak yapılan planlama çalışması sonucunda planlama alanının nüfusu 8250 kişi olarak hesaplanmış, bu nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları yürüme mesafeleri, kişi başına düşen asgari alan değerleri ve mekanın etkin kullanımı gözetilerek düzenlenmiştir. Bu alanda yaşayacak nüfusun ihtiyacı olan Anaokulu alanı için erişilebilirlik kriterleri kapsamında yer seçimi yapılmış ve bu alan Toki Konutları ile meskun konut alanlarının ortak erişim noktasında planlanmıştır. İlköğretim olarak planlı alanlar Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak fiili durumları gözetilerek İlkokul ve Ortaokul alanı olarak düzenlenmiştir. Mevcut planda 3 adet, 1.90 ha büyüklüğünde İlkokul ve İlköğretim alanı varken ilave-revizyon imar planı ile 4 adet, 2.10 ha eğitim tesisi alanı planlanmıştır. Sosyal tesis, kültürel tesis, cami, sağlık ve spor tesisi gibi sosyal altyapı alanları yoğunluk artışı yapılmadığından mevcut plandaki büyüklüğünde, yürüme mesafesi kriterleri kapsamında sosyal tesis ve cami alanlarının sayısı artırılarak planlanmıştır. Mevcut planda 3.78 ha alana sahip bu alanlar ilave-revizyon planında 3.80 ha olarak gerçekleşmiştir.

Park alanları kişi başına düşen asgari standart değerler ve yürüme mesafeleri (erişebilirlik) dahilinde, mekanın etkin kullanılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve bu düzenleme ile ilave-revizyon imar planında toplam 15.64 ha park alanı planlanmış, kişi başına düşen park alanı 18.95 m² olarak gerçekleşmiştir. Kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 25.46 m²'dir.

Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) bağ-bahçe alanları (TAKS:0.12, KAKS:0.24) ile TAKS:0.20, KAKS:0.40 yapılaşma hükümlü alanların çoğunluğunda korunmuş, bazı konut adalarında fiili duruma göre düzenleme yapılmıştır. Meskun konut alanlarında yer alan ve serbest nizam yapılaşma hükmü verilen konut adalarının tamamı fiili duruma ve çevresindeki yapılaşma hükümlerine uygun olarak ayrıık nizam yapılaşma hükmü ile planlanmıştır.

İncesu Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişikleri içeren 3. Etap İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih, 394 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

50 sayılı kararı ile; İncesu İlçesi, Saraycık Mahallesinde yaklaşık 1060 hektarlık alanı kapsayan 4. Etap İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı ile;

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak yapılan çalışma ile planlama alanının nüfusu 1.120 kişi artarak 14.600 kişi olarak hesaplanmıştır. Demiryolunun doğusunda yer alan 19.5 ha'lık alan ile planlama alanının batısında yer alan 5.7 ha'lık alanın planlara ilave edilmesi nüfus artışı meydana gelmiştir. Artan nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları yürüme mesafeleri, kişi başına düşen asgari alan değerleri ve mekanın etkin kullanımı gözetilerek planlanmıştır. Eğitim alanlarını oluşturan Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alanı erişilebilirlik kriterleri

kapsamında artırılmış; İlköğretim, Ortaöğretim, Eğitim Tesisleri Kampüs Alanı gibi kullanımlara Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak fiili durumları gözetilerek yeni fonksiyonları yüklenmiştir. Mevcut planda 9 adet, 27.05 ha büyüklüğünde Anaokulu, İlköğretim, Ortaokul, Ortaöğretim ve Eğitim Tesisleri Kampüs Alanı varken ilave-revizyon imar planı ile 15 adet, 30.87 ha (halk eğitim dahil) eğitim tesisi alanı planlanmıştır. Sosyal tesis, kültürel tesis, cami ve sağlık tesisi gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alan büyüklükleri de yine erişilebilirlik kriterleri kapsamında kişi başına düşen asgari alan değerleri iyileştirilerek planlanmıştır. Mevcut planda 8.70 ha alana sahip bu alanlar (Spor tesisi alanları dahil) ilave-revizyon planında 10.77 ha olarak gerçekleşmiştir.

Park alanları kişi başına düşen asgari standart değerler ve yürüme mesafeleri (erişebilirlik) dahilinde, mekanın etkin kullanılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve bu düzenleme ile ilave-revizyon imar planında toplam 43.21 ha park alanı planlanmış, kişi başına düşen park alanı 29.59 m² olarak gerçekleşmiştir. Kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 56.23 m²'dir.

Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) bağ-bahçe alanları (TAKS:0.12, KAKS:0.24), TAKS:0.20, KAKS:0.40 yapılaşma hükümlü konut alanları ve ayırık nizam 3 kat TAKS:0.40, KAKS:1.20 yapılaşma hükümlü meskun konut alanlarında aynen korunmuştur. Planlama alanının batısındaki ilave alanda konut alanları çevre yapılaşma hükümlerine uygun olarak ayırık nizam 2 kat TAKS:0.20, KAKS:0.40 yapılaşma hükmü, demiryolunun doğusundaki ilave alanda ise konut alanları mevcut yapılaşmaya uygun olarak ayırık nizam 2 kat TAKS:0.25, KAKS:0.50 ve ayırık nizam 1 kat KAKS:0.50 yapılaşma hükmü verilerek planlanmıştır.

İncesu Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişiklikleri içeren 4. Etap İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih, 394 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

İncesu Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih, 47, 48, 49 ve 50 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 226

Konusu : Yahyalı Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 52 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 18. maddesinde bulunan, Yahyalı Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 52 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 23.06.2022 tarih ve 112 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yahyalı İlçesi merkez mahalleleri kapsayan yaklaşık 1130 hektarlık alanda, mevcut imar planının, "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği" gösterim teknikleri ve uygulama hükümlerine uygun olarak yeniden revize edilmesi, 1 Ekim 2017 tarihinde Planlı Alanlar İmar yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi ile Yahyalı meri imar planlarında bazı imar uygulama hükümlerinin geçerliliğini yitirmesi nedeniyle, uygulama imar planlarının ilgili yönetmelik dikkate alınarak revize edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulamaları doğrultusunda kent merkezinin muhtelif bölgelerinde yapılan düzenlemelere ilişkin, ilgili bölge idare mahkemesi tarafından alınan 18.

madde uygulamalarını bozma gerekçelerinin ortadan kaldırılması, imar planının uygulanabilirliğinin sağlanması, uygulama imar planında yol olarak planlı alanlar üzerinde, hâlihazırda yapı olarak teşekkül etmiş olan kütlelerden kaynaklı uygulama sorunlarının giderilmesi, Kent merkezi bütününde doğal gaz dağıtım faaliyetleri esnasında imar planından kaynaklı sorunların giderilmesi, ilçe genelinde fiziksel gelişmenin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması, mekânsal ve sosyo-ekonomik gelişmenin yönlendirilmesi ve artan nüfus ve taleplere yönelik ihtiyaçların karşılanmasını kolaylaştıracak şekilde bazı düzenlemeler yapılması talep edilmektedir.

İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında;

- 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına uygun olarak yapılan yoğunluk düzenlemesi ile planlama alanının nüfusu 77000 kişi olarak hesaplanmış, bu nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları yürüme mesafeleri, kişi başına düşen asgari alan değerleri ve mekânın etkin kullanımı gözetilerek planlanmıştır. Eğitim alanlarını oluşturan Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alanı erişilebilirlik kriterleri kapsamında artırılmış; İlköğretim, Ortaöğretim gibi kullanımlara Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak fiili durumları gözetilerek yeni fonksiyonları yüklenmiştir. Mevcut planda 28 adet, 19.28 ha büyüklüğünde Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise alanı varken ilave-revizyon imar planı ile 34 adet, 20.80 ha (halk eğitim dahil) eğitim tesisi alanı planlanmıştır. Sosyal tesis, kültürel tesis, cami ve sağlık tesisi gibi sosyal altyapı alanlarının sayısı ve alan büyüklükleri de yine erişilebilirlik kriterleri kapsamında kişi başına düşen asgari alan değerleri iyileştirilerek planlanmıştır. Mevcut planda 14.45 ha alana sahip bu alanlar (Spor tesisi alanları dahil) ilave-revizyon planında 14.75 ha olarak gerçekleşmiştir.

- Plan bütününde yer alan eğitim tesisleri, sosyal ve teknik altyapı tesisleri, kentsel çalışma alanları gibi yapı adalarında kat adetleri ve en çok yapı yükseklikleri kendi fonksiyonlarına uygun olarak belirlenmiştir.

- Park alanları kişi başına düşen asgari standart değerler ve yürüme mesafeleri (erişebilirlik) dahilinde, mekânın etkin kullanılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve bu düzenleme ile ilave-revizyon imar planında toplam 90.58 ha park alanı planlanmış, kişi başına düşen yeşil alanı 11.75 m² olarak gerçekleşmiştir. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Ek-2 (Farklı Nüfus Gruplarında Asgari Sosyal ve Teknik Altyapı Alanlarına İlişkin Standartlar ve Asgari Alan Büyüklükleri) tablosu esas alınarak kişi başına düşen toplam sosyal ve teknik altyapı alanı 20.25 m² iken, ilave-revizyon uygulama imar planında bu alanlar kişi başına 26.80 m²'dir.

- Kentin gelişmesi nedeni ile kent merkezinde kalan sanayi alanı ilave-revizyon kapsamında kentin kuzey-batı kısmında planlanmış olup bu alanda E=0.80 olarak yapılaşma koşulu belirlenmiştir.

- Mevcut uygulama imar planında konut alanları için verilen yapılaşma kararları (kat adedi, yapı nizamı, TAKS, KAKS, Emsal vb.) korunmuştur. İlave alanlarda ise seyrek gelişme alanlarda E=0.22, Yençok=7.50 ve min parsel büyüklüğü 1000 m² olarak yapılaşma koşulları verilmiş olup, az yoğun gelişme alanlarda ise E=0.40 Yençok=7.50 yapılaşma koşulları verilmiştir.

- 1/5000 ölçekli nazım imar planında gelişme alanı olarak planlı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında A-3 ve A-4 nizamındaki imar adalarında; yoğunluk artışı olmaksızın yapı yüksekliği 1 kat artırılmıştır.

Yahyalı Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen değişiklikleri içeren Yahyalı İlave Revizyon Uygulama İmar Planı, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2022 tarih, 44 sayılı kararı ile kabul edilerek onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Yahyalı Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 52 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 227

Konusu : Talas Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 86, 87 ve 88 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 19. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 86, 87 ve 88 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 121 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarihli kararlarından;

86 sayılı kararı ile; Talas İlçesi, Mevlana Mahallesi, 492 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında İnşaat Alanı (İ.A.) = 7500 m², Yençok = 50,50 metre 25/30 metre ebatlarında kütle ticaret-konut alanları, E=1.00, Yençok=15.50 metre yapılaşma nizamlı ortaokul alanı ve yol olarak planlı iken, sadece orta okul alanı olarak planlı yerin yapılaşma şartlarında değişiklik olmadan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygun görüşüne istinaden özel eğitim alanı olarak planlanması talebi, 28.01.2022 tarihinde tadilat başvurusu olması sebebiyle 15.09.2020 tarih ve 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik hükümlerinin Kanunun yürürlük tarihinden önceki plan başvuruları geçici 1. maddesi gereğince, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2022 tarih, 43 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

87 sayılı kararı ile; Talas İlçesi, Yukarı Talas Mahallesi, 1528 ada, 11 parsel numaralı taşınmaz ve civarı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında TAKS:0.12, KAKS:0.24 minimum parsel büyüklüğü 1000 m², ayrıklı nizam, 2 katlı konut alanı ve yol olarak planlı iken, fiiliyatta yaşanan sorunlar nedeniyle parselin batısında X1= 4283187,775 Y1= 462337,644 – X2= 4283191,963 Y2= 462349,014 – X3=4283202,616 Y3= 462353,520 – X4= 4283206,127 Y4= 462345,740 koordinatları arasındaki yol olarak planlı yerin konut alanına dahil edilerek yapılaşma şartlarında değişiklik olmadan konut alanı olarak planlanması talebi, 20 Şubat 2020 tarih, 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7221 sayılı kanunun 12. Maddesine istinaden, 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen Ek 8. Madde ve 15 Eylül 2020 tarih, 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uyulması şartıyla 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

Talas Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih, 86 ve 87 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün, 88 sayılı kararının ise çalışmalar devam ettiğinden bir sonraki toplantıda yeniden değerlendirilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 228
Konusu : **Talas İlçesi, Reşadiye, Akçakaya, Endürlük ve Zincidere Mahallelerini kapsayan alanda ilave revizyon nazım imar planı yapılması yönünde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 tarih, 70 sayılı kararına istinaden onaylanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli ilave revizyon nazım imar planına askı ilan sürecinde yapılan itirazlar.**

Meclis gündeminin 20. maddesinde bulunan, Talas İlçesi, Reşadiye, Akçakaya, Endürlük ve Zincidere Mahallelerini kapsayan alanda ilave revizyon nazım imar planı yapılması yönünde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 tarih, 70 sayılı kararına istinaden onaylanarak askı ilan edilen 1/5000 ölçekli ilave revizyon nazım imar planına askı ilan sürecinde yapılan itirazlar hususunda hazırlanan 30.06.2022 tarih ve 122 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas İlçesi, Reşadiye, Akçakaya, Endürlük ve Zincidere Mahallelerini kapsayan alanda ilave revizyon nazım imar planına askı ilan sürecinde yapılan itirazlar hususunda 30.06.2022 tarih E--56375397--115.01.02-24354 sayılı yazısı ile Talas Belediyesi'nden görüş istenmiş ve bu kapsamda Talas Belediyesi; 3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak olan Arazi ve Arsa Düzenlemeleri hakkında yönetmelik hükümlerine göre 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılacağından dolayı kadastro parsellerinde herhangi bir mağduriyet olmayacağını beyan etmeleri üzerine tüm itirazların oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 229
Konusu : **Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 22. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 06.07.2022 tarih ve 26 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PARK BAHÇE VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1-

Bu Yönetmelik hükümleri; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığına bağlı; 1-Park Bahçeler İdari İşler Şube Müdürlüğü, 2-Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğü, 3-Yeşil Alanlar Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü, 4-Ağaçlandırma ve Bakım Şube Müdürlüğü'nce yapılacak hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içerisinde sağlanması amacı ile bağlı birimlerin kuruluş, görev, yetki, sorumlulukları, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2-

Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasında yapacağı değişiklikler saklı kalmak kaydıyla; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı, Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri ve personelinin çalışma esasları, görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3-

Bu yönetmelik 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nin (m) ve (n) bendi; 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi (a) bendi; 15. Maddesi'nin birinci fıkrasının (b) bendi; 73. Maddesi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10. ve 11. Maddeleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerini doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Belediye	: Kayseri Büyükşehir Belediyesini
Başkan	: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı
Başkanlık	: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Meclis	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini
Encümen	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini
Genel Sekreter	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini
Genel Sekreter Yardımcısı	: Bağlı bulunulan Genel Sekreter Yardımcısını
Daire Başkanlığı	: Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığını
Daire Başkanı	: Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanını

- Müdürlükler : Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığına bağlı;
- Park Bahçeler İdari İşler Şube Müdürlüğü,
 - Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğü,
 - Yeşil Alanlar Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
 - Ağaçlandırma ve Bakım Şube Müdürlüğünü,
- Müdür : Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı Şube Müdürlerini,
- Şeflik : Şube Müdürlüklerine bağlı;
- Araç ve İş Makineleri Şefliği,
 - Yazı İşleri ve İhale Şefliği,
 - Mali İşler ve Ambar Şefliği,
 - Hobi Bahçeleri Bakım Şefliği,
 - Hobi Bahçeleri Tahsis Şefliği,
 - Peyzaj Tasarım ve Uygulama Şefliği,
 - Sulama Sistemleri Şefliği,
 - Oyun Grupları ve Kent Donatıları Şefliği,
 - Orta Refüjler Şefliği,
 - Parklar ve Mesire Alanları Şefliği,
 - Enerji ve Aydınlatma Şefliği,
 - Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliği,
 - Bitki Koruma Şefliğini,
- Şef : Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı Şube Müdürlerine bağlı şeflerini,
- Personel : Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE BAĞLILIK ESASLARI

İdari ve Teknik Yapılanma

Madde 5-

Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasına göre Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı ile Başkanlık Makamına karşı sorumlu ve yönetim bakımından ona bağlı;

1. Park Bahçeler İdari İşler Şube Müdürlüğü
2. Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğü
3. Ağaçlandırma ve Bakım Şube Müdürlüğü
4. Yeşil Alanlar Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü

olmak üzere dört adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

Bağlılık

Madde 6-

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. Maddesi gereğince Başkanca teklif edilip,

Meclis tarafından kabul edilen Teşkilat Şemasında gösterilen makama bağlı olarak hizmet yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7-

Park Bahçe ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içerisindeki, Ağaçlandırma alanlarının ağaçlandırılması, Park bahçe, mesire alanlarının ve Hobi Bahçelerinin yapılması için diğer birimlerle koordinasyonu yapar ve yapımı gerçekleştirenlerin bakım ve işletmesini sağlar.

7.1.Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin görevlerinin yürütülmesini, müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, stratejik planını, performans programını, buna uygun bütçesini hazırlamak, hazırlanan yatırım programını yetkili makama sunmak, oluru alınan işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, uygulamak, denetimlerini gerçekleştirmek, birim faaliyetleri hakkında amirine yazılı ve sözlü bilgi vermektir. Ayrıca belediyenin faaliyetlerini etkileyecek nitelikte Daire Başkanlığı görev kapsamına giren tüm gelişmeleri ve hukuki mevzuatı takip etmek, Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının, Teftiş Kurulu, Encümen ve Hukuk Müşavirliğinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanındaki her türlü yazılı veya sözlü bilgiyi hazırlamak, hazırlanmasını sağlamak, Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin faaliyetlerini kontrol ve gözetim altında tutarak verimini artırmak. Üst amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmektir.

7.2. Yetki ve Sorumlulukları

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, rekreasyon alanları, mesire yerleri vb. yeşil alanları tespit eder ve bu alanları imar mevzuat planlarına uygun olarak projelendirerek uygulamaların gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırır, bu amaçla her türlü etüt, plan ve projelerin hazırlanmasını ve yeni yeşil alanlarının yapılmasını sağlar.
- Sorumluluğu altındaki tüm yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.
- Yeşil alanların oluşturulmasında gerekli olabilecek her türlü bitkisel materyali temin eder, bu amaçla fidanlıklar, seralar kurar.
- Sorumluluğu altındaki tüm yeşil alanların gerekli donatılarının (bank, çocuk oyun donatıları, çöp kovaları vb.) elde edilmesi için proje hazırlanması, temin edilmesi ve bakımlarının yapılmasını sağlar.
- Büyükşehir ve ilçelerindeki kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretir. İstek ve taleplerin, Daire Başkanlığının personel ve bütçe olanakları dahilinde gerçekleşmesini sağlar.
- Meydanlar, köprülü kavşaklar, tarihi eserler, ören yerleri, park, bahçe ve yeşil alanlar, süs havuzları ile tünellere ait aydınlatma sistemlerinin kurulum, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılmasını sağlar.

- Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar. Gerektiğinde yenilenebilir enerji kaynaklarının sorumluluk alanındaki alanlarda kullanımı için gerekli dönüşüm çalışmalarının yapılmasını sağlar.
- Daire Başkanlığının tüm yazışmalarının yapılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Daire Başkanlığı görev alanına giren işlerle ilgili başvuruları, birimleri aracılığıyla yanıtlar.
- Personelin özlük haklarının düzenlenmesi, yıllık ve hastalık izinlerini onaylar.
- Personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- Üst yönetimi Daire Başkanlığı personeline karşı, bağlı şube müdürlüklerini de üst yönetime karşı temsil eder.
- Görevlendirme durumunda Başkanlığı temsil eder.

Müdürlüklerin Ortak Görev ve Sorumlulukları

Madde 8-

Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili mevzuatlar ve bu Yönetmelik ile Müdürlüklerine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve yetki oranında gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanı ve Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri alır, yetkisini aşan hususlarda durumu Daire Başkanlığına iletir.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
- Üst makamlar tarafından düzenlenen toplantılara ve farklı kurumlar tarafından düzenlenen toplantılara amirlerin görevlendirmeleri durumunda iştirak eder.
- Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlar, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmaları yapar.
- Şube Müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili güncel bilgilerin, Belediye web sayfasında yayımlanması sağlar.
- Birim faaliyetlerini; iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dâhilinde astları arasında dağıtır, sorumlulukları belirtir ve koordinasyonu sağlar. Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dâhilinde çalışmaların yürütülmesini gerçekleştirir.
- Yönetimi altındaki faaliyetler ile Daire Başkanlığının diğer faaliyetleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar, kendisine bağlı bölümlerin görev kapsamına giren Daire Başkanlığının iç ve dış ilişkilerini yürütür takip eder ve sonuçlandırır.
- Müdürlük birim evrakları ile ilgili kayıtların tutulmasını, evrakın tertip ve muhafaza edilmesini, evrakın özelliğine göre havale edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirlerin alınmasını sağlar.
- Birim faaliyetleri hakkında, amirine sistematik olarak yazılı ve sözlü bilgi verir.
- Yönetimi altındaki pozisyonlara uygun personelin atanabilmesi için; gerekli iş gücü ihtiyacını, nitelik, nicelik olarak belirtir ve temini konusunda öneriler geliştirir.
- Daire Başkanı ve üst amirleri tarafından verilen iş ve işlemleri yerine getirir. Müdürlük makamının sorumluluğu altındaki faaliyetler ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.
- Şube Müdürlüklerinde çalışan tüm personelinin, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli ve ivedi durumlarda diğer Şube Müdürlüklerinde geçici olarak görevlendirilmesini sağlar.
- Personelin özlük haklarının, yıllık ve hastalık izinlerinin düzenlenmesini ve Personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.

- Üst yönetimi personeline karşı, bağlı şube şefliklerini ve maiyetindeki personeli de üst yönetime karşı temsil eder.
- Uygulamada oluşabilecek eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler alır. Gerekli her türlü araç gerecin temini için ilgili birimlerle koordinasyonu yapıp, gerekli her türlü araç gerecin teminini sağlar.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirerek bünyesindeki personel ve bütçe olanakları doğrultusunda, amirinin onayı ile yapılmasını sağlar.
- Yeşil alan uygulamalarında eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler alır.
- Sorumluluğundaki alanlar hakkındaki her türlü şikâyet, dilek ve önerileri değerlendirerek diğer birimlerle koordineli olarak çalışır ve gereğini yapar.
- Kış döneminde karla mücadele programına katkı vererek gerekli iş ve işlemlerin koordineli biçimde yapılmasını sağlar.
- Görevlendirilmesi halinde Daire Başkanlığı veya diğer Şube Müdürlüklerine vekâlet eder.

Park Bahçeler İdari İşler Şube Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-

Park Bahçeler İdari İşler Şube Müdürlüğü; Daire başkanlığının yazışmaları, personel işleri, araç gereç ve tüm idari işlerinin yapılmasını sağlar. Ayrıca;

- Daire Başkanlığına gelen her türlü evrakın, kayıt altına alınmasını sağlayarak amirinin havalesine sunar, gizlilik kuralları çerçevesinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlara teslimini yapar.
- Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, belediye birimlerinden, personelinden ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerinin direktifleri doğrultusunda cevap verir ve idare aleyhine açılan davalarda veya soruşturmalarda bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazılarını hazırlar.
- Kurum dışına gidecek yazıları imzaya sunar ve yazıların gönderilmesiyle ilgili diğer işlemleri yürütür.
- Önemli ve günlük yazıları, izleyerek ilgili birimlere en kısa sürede ulaştırılmasını sağlar.
- Yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerle bunlardaki değişikliklerin ve duyuruların ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- İşçilerle ilgili puantaj düzenlemelerini, izin ve rapor tanzimini, işçi ve taşeron personeli ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını ve istatistikî bilgilerle ilgili işlemlerini yürütür.
- Daire Başkanlığı bünyesinde çalıştırılan her türlü araç ve iş makineleri ile kullanılan yardımcı ekipman (ilaçlama aracı, pompa, çim-çit biçme makineleri vb.) işletme, arıza bakımı, yedek parça teminini sağlar.
- Dairenin işleyişi ile ilgili programa göre; günlük iş programı dâhilinde, Daire Başkanlığına bağlı diğer birimlerin araç ve iş makineleri ile ilgili taleplerini karşılar.
- Tahakkuk evraklarını, mevzuatta yer alan hüküm ve sürelerle göre düzenler.
- Daire Başkanlığı için gerekli olan her türlü araç, gereç, kırtasiye, kıyafet, iş güvenliği malzemelerinin yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde satın alınarak temin edilmesi ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak; temin edildikten sonra kullanıma uygun olarak dağıtımını sağlar.
- İlgili kanunlar çerçevesinde Daire Başkanlığı'na ait ambar ve demirbaş işlerini yürütür. Daire Başkanlığının ilgili yönetmelikler çerçevesinde ayniyat işlemlerini

yapar, demirbaş malzemelerinin kayıt ve ayniyat saymanlığı görevlerini yürütür, Ekonomik ömrünü dolduran malzemeler için, gerekli işlemleri yapar.

- Elektronik ortamda saklanması gereken demirbaş malzemelerin kayıtlarını düzenler ve saklar.
- Mevzuata uygun olarak ambar ve demirbaş kayıtlarını günceller, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yeniden kayıt altına alır.
- İdarenin mal ve hizmet satın alımı işlerine ait her türlü ihale dosyalarını, ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlar ve ilgili birime göndererek sonuçlanmasına müteakip gerekli işlemleri yapar.
- Mesleki alanlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yurt içi - yurt dışı üniversitelerle ve meslek örgütleriyle diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişinde bulunur.
- İhale mevzuatı hakkındaki, mevzuat değişikliklerini ve duyuruları diğer şube müdürlüklerine bildirir.
- Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda plan ve program geliştirir ve buna uygun bütçesini hazırlar. Hazırlanan plan, program ve bütçenin ilgili daire Başkanlığına gönderilmesini sağlar. Daire Başkanlığının hizmet alanı içerisine giren faaliyetlerin stratejik planını, İç Kontrol Eylem Planı'nı (İKEP), yıllık hedeflerini, yatırım programlarını hazırlar ve Başkanlığın onayına sunar.
- Bütçe ödenekleri ile fiili harcamalar arasındaki dengeyi kontrol ederek, sapmaları ve nedenlerini inceler.
- Harcamaların ödenek türüne uygun olarak yapılmasını denetler, düzenli aralıklarla, mali raporlar hazırlayarak kullanılan bütçenin analizini yapar, bu çalışmalar doğrultusunda bir sonraki yılın bütçe çalışmaları için gerçekçi veriler hazırlanmasını sağlar.
- Muhasebe işlemlerinin yürürlükteki yönetmelik, bütçe ve yönergeler uyarınca düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla faaliyetlerini planlar, koordine ederek düzenler.

Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10-

Hobi Bahçeleri Şube Müdürlüğü; Mevcuttaki Hobi ve Doğal Üretim Bahçelerinin işletilmesi, bakımı ve düzenini sağlar, İhtiyaç olan yeni Hobi ve Doğal Üretim Bahçesi yerlerini belirler. Ayrıca;

- Hobi ve Doğal Üretim Bahçelerinin kullanımı ve yönetilmesi ile ilgili, Yönetmelik ve Yönergeleri hazırlayarak Başkanlık onayına sunar.
- Hobi ve Doğal Üretim Bahçelerinin düzen, temizlik ve bakım hizmetlerinin kontrolünü sağlar.
- Hobi ve Doğal Üretim Bahçesi kullanıcılarından gelen şikâyet ve önerilere çözüm üreterek, gerekenin yapılmasını sağlar.
- Yeni yapılacak olan Hobi ve Doğal Üretim bahçelerinin geçici kullanım hakkı işlemlerinin hazırlıklarının yapılmasını ve idarenin belirlemiş olduğu ilkeler doğrultusunda yeni kullanıcılara geçici kullanım hakkı verilmesini sağlar.
- Mevcut Hobi ve Doğal Üretim bahçelerinin kullanıcıları tarafından kullanılıp kullanılmadığını takip eder.
- Doğal üretim bahçe üreticilerin üretimlerinin gerekli mevzuatlara uygunluğunu denetler, uygunsuzluk tespitlerinde ilgili kullanıcıların hakkında Doğal Üretim Bahçeleri Yönetmeliği kapsamında gereğini yapar.

- Süresi biten, kullanıcıların terk ettiği ya da kullanımdan vazgeçtiği Hobi ve Doğal Üretim Bahçelerin ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere uygun olarak yeni kullanıcılara geçici kullanım hakkı verilmesini sağlar.
- Doğal Üretim ve Hobi Bahçeleri kullanıcılarına, gerekli bahçecilik ve bitki üretimi konusunda eğitimlerin verilmesini sağlar.
- Daire Başkanlığı sorumluluğundaki Doğal Üretim ve Hobi Bahçeleri kullanıcılarına ve vatandaşlara örnek çalışmaların yürütülmesini sağlar.
- Doğal Üretim bahçe kullanıcılarına organik fidelerin sağlanması hususunda yardımcı olur.
- Doğal Üretim Bahçesinde kurulan pazarın, işleyiş ve düzeninden sorumludur. Bu konuda Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yapar.

Yeşil Alanlar Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11-

Yeşil Alanlar Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü; Ağaçlandırılması ve yapımı düşünülen tüm yeni, yeşil alanların, park bahçe, mesire alanlarının ve Hobi bahçelerinin Peyzaj projelerini hazırlar, ihale aşamasına getirir, ihale ile yapılmayacakların projeye uygun uygulamasını yapar veya yaptırır. Mevcut çiçeklik ve orta refüjlerin düzenli bakımını yaptırır. Ayrıca;

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan yeşil alanları tespit ederek veya ettirerek üstlerine konu ile ilgili bilgileri sunar. Kabul ve onay gören yeşil alanların; imar mevzuatı planlarına uygun olarak, kentsel ve peyzaj tasarım projeleri ile keşif, metraj, teknik şartname ve diğer gerekli evraklarını hazırlar veya hazırlatır. Bünyesindeki personel ve bütçe olanakları doğrultusunda uygulamaları yapar veya yaptırır. Yapılan uygulamaların teknik ve idari şartnameye uygunluğunu denetler.
- Yapımı planlanan yeşil alanların imar planına uygunluğunu, mülkiyet durumu vb. bilgilerini araştırmak, arazinin talep edilen projeye uygunluğunu yerinde etüt etmek, gerekli durumlarda tadilat projeleri hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Kent içinde bulunan yol, kavşak, köprü kenarları ve benzeri yerlerin tespitini yaparak bu alanları yeşil alan, park veya dinlenme alanı olarak düzenler veya düzenletir.
- Sorumluluğundaki yeşil alanların; fidan, çalı, süs bitkisi, çiçek, çim vb. gerekli peyzaj malzemelerinin teminini ve kalite uygunluğunu denetleyerek satın alınması için gerekli iş ve işlemleri yapar ya da yaptırır.
- Belediyenin sorumluluğundaki tüm yeşil alanlarda; sulama alt yapısı, toprak dolgu, tesviye, çim ekimi ile fidan, süs bitkisi ve çiçek dikimine hazır hale getirerek gerekli uygulamaları yapar veya yaptırır.
- Orta refüjler ile raylı sistem yeşil alanlar hattında; çim alanların bakım, temizlik, budama, sulama, ekim ve dikim gibi işlerini yürütür.
- Yeşil alanların gerekli su ihtiyacını belirler ve buna göre; derin sondaj kuyusu, su deposu, dalgıç pompa ve hidrofor gibi gerekli ekipmanların kurulmasını yapar veya yaptırır.
- İhtiyaca göre yeşil alanlara; otomatik, damla, terleme gibi sulama sistemlerini yapar ya da yaptırır. Sorumluluğu altındaki mevcut yeşil alanlardaki su tesisatlarının her tür bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Arazöz ile sulama yapılacak alanlarda gerekli programı yapar.
- Çalışmalarda kullanılacak olan teknik donanım, otomasyon ve materyallerin temini, kontrol edilmesi ve yürütülmesini sağlar.

- Rekreasyon alanı, park ve yeşil alanlar, spor alanları ve çocuk oyun alanlarında kullanılmak üzere; bank, çöp kovası, kamelya, oyun elemanları, spor ve kondisyon aletleri, saksı, dekoratif park objeleri ve süsleyici materyaller, barbekü, havuz, gölet, fiske sistemleri vb. park donatı elemanı ihtiyaçlarını, tasarım ve projelendirmeler yaparak temin etmek üzere ilgili birimlerle koordineli olarak çalışır.

Ağaçlandırma ve Bakım Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12-

Ağaçlandırma ve Bakım Şube Müdürlüğü; Tüm Park Bahçe, Mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının yeşillendirilmesi ve müştemilatları ile birlikte bakımlarını yapar veya yaptırır. Ayrıca;

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan mesire alanı, park ve ağaçlandırılacak alanları tespit ederek veya ettirerek üstlerine konu ile ilgili bilgileri sunmak, kabul ve onay görenlerin, imar mevzuat planlarına uygun olarak kentsel ve peyzaj tasarım, ağaçlandırma projeleri ile keşif, metraj, teknik şartname ve diğer gerekli evraklarını hazırlar, uygulamaların teknik ve idari şartnameye uygunluğunu denetler.
- Yapımı planlanan yatırımların imar planına uygun olup olmadığını, mülkiyet durumu vb. bilgilerini araştırır, arazinin talep edilen projeye uygunluğunu yerinde etüt eder, gerekli durumlarda tadilat projeleri hazırlar ya da hazırlar.
- Belediyenin sorumluluğundaki tüm park, mesire ve ağaçlandırma alanlarının sulanması, temizlik ve bakım işlerini yürütür, alt yapısı tamamlanmış alanların ağaçlandırmaya ve dikime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Kamu kurum ve kuruluşları, kamuya ait eğitim kurumları, dini tesisler ve kamuya hizmet eden kurum ve kuruluşların (vakıf, dernek vs.) çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirerek bünyesindeki personel ve bütçe olanakları doğrultusunda, yetkili birimin onayı ile yapılmasını ve bakımını sağlar.
- Kent içinde bulunan yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerlerin tespitini yaparak bu alanları yeşil alan ve/veya dinlenme parkı olarak düzenler. Vatandaşların bu konudaki dilek, şikâyet ve önerilerini değerlendirerek diğer birimlerle koordineli olarak çalışır.
- Rekreasyon alanı, park, mesire alanı ve ağaçlandırma alanlarındaki spor alanları ve çocuk oyun alanlarında kullanılmak üzere; bank, çöp kutusu, aydınlatma elemanı, oturma elemanı, kamelya, çocuk oyun elemanları, spor ve kondisyon aletleri, saksı, dekoratif park objeleri ve süsleyici materyaller, barbekü, havuz ve gölet fiske sistemleri vb. ihtiyaçlar doğrultusunda tespit, tasarım, projelendirme, bakımı ile temin etmek üzere ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- Fidanlıklar, seralar ve gerekli tesislerin kurulmasını, geliştirilmesini ve işletmesini sağlar.
- Park ve mesire alanları için ağaç, fidan, bitki ve yazlık-kışık çiçek üretilmesini veya ihale ile satın alınmasını sağlar.
- İç ve dış mekan bitkilerinin üretimini ve bakımını sağlar.
- Diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak fidan, tohum vb. temin eder.
- Bitkilerin ekim, dikim, sökümlerini belirleyerek gerekli işlemleri yapar ya da yaptırır.
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki tüm yeşil alanların fidan, çalı, süs bitkisi, çiçek v.b. ihtiyaçlarını tespit eder veya ettirir, ihtiyaç duyulan malzemenin

kalite uygunluğunu denetleyerek satın alınması için gerekli iş ve işlemleri yapar ya da yaptırır.

- Büyükşehir Belediyesi fidanlılığı içerisinde her türlü bitki ve fidan envanterini çıkartır temin eder ve üst amirlerine periyodik bilgiler sunar.
- Parklarda ve mesire alanlarında ihtiyaç olan tamir ve bakım ile ilgili çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Uhdesinde bulunan park, mesire ve ağaçlandırma alanlarının tahrip olmuş çim alanların yeniden ekilmesini sağlar, kurumuş ve ihtiyaç duyulan ağaçların budamasını yaptırır, mevcut çocuk oyun elemanları, bank, çöp kutusu, aydınlatma elemanları gibi donatıların eksikliklerini ya da mevcutların yıprananlarını tespit eder ve ilgili birimlerle işbirliği halinde eksikleri giderir, onarım ve boya işlerini yaptırır.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm yeşil alanların; yazlık ve kışlık ilaçlanması, gübrelenmesi ile birlikte yeşil alan ve sert zeminlerde yabancı ot mücadelesi yapar.
- Vatandaşlardan gelen ağaç taşıma ile ilgili talepleri değerlendirir.
- İhtiyaç duyulan alanlara otomatik sulama tesisatı yapar ya da yaptırır. Sorumluluğu altındaki mevcut alanlardaki su tesisatlarının her türlü bakım ve tamirinin yapılmasını sağlar.
- Tanker ile sulama yapılacak alanlarda; program ve kontrolünü yapar.
- Daire Başkanlığı sorumluluğundaki tüm alanlarda bulunan ağaç, süs bitkisi ve çit bitkilerinin budanması ile çimlerin biçilmesini sağlar.
- Çalışmalarda kullanılacak olan teknik donanım, otomasyon ve materyallerin kontrol edilmesini ve çalışmalarını yürütür.
- Büyükşehir Belediyesinin bünyesinde bulunan süs havuzları, su depoları ve şelalelerin çalıştırılması, bakımı ve temizliğinin yapılmasını sağlar.
- Vatandaşların parklar ve mesire alanları hakkındaki her türlü şikâyet, dilek ve önerilerini değerlendirerek gereğini yapar.
- Parklar ve mesire alanlarında düzenlenecek etkinliklerle ilgili başvuruları değerlendirerek gerekli izni düzenler.
- Meydanlar, köprülü kavşaklar, tarihi eserler, ören yerleri, park, bahçe, yeşil alanlar ile tünellere ait aydınlatma sistemlerinin kurulum, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılmasını, mevzuatlar çerçevesinde sağlar.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm yeşil alanlarda; aydınlatma ve enerji sağlanması ile ilgili çalışmalar yapar. Bunların bakım ve onarımlarını yapar veya yaptırır.
- Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar. Gerektiğinde yenilenebilir enerji kaynaklarının sorumluluk alanındaki alanlarda kullanımı için gerekli dönüşüm çalışmalarını yapılmasını sağlar.
- Kış döneminde karla mücadele programı oluşturarak gerekli iş ve işlemlerin koordineli biçimde yapılmasını sağlar.
- Park bahçe ve mesire alanlarında bulunan; mescit, wc ve idari binaların bakım, temizlik gibi işlerini yapar, yaptırır.
- Park bahçe ve mesire alanlarında yaşanan olumsuz durumların ilgili kolluk kuvvetlerine veya amirlere bildirilmesi.

Müdürlüklere Bağlı Tüm Şeflerin ve Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12-

Müdürlük emrinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer tüm personel (şefler dâhil) kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge, ilke kararları, üst amirin, başkanın emirleri ve tebliğleri ilgili mevzuatlar doğrultusunda, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdürler. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirlerin alınmasında birinci derecede sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İŞLEYİŞ

Madde 13-

Daire Başkanlığınca Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı dijital evrak otomasyon sistemine kayıt edilir. Otomasyon sistemi devrede olmadığı durumlarda sistem tekrar devriye alınmaya değin gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere işleme konulur. İşlemi bitirilen evrak hakkında gerekli işlemler yapılır. Yapılan başvuru ve talepler yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek Başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilir, Encümen ya da Meclisin yetkili olduğu konularda işlemler sonuçlandırılmak üzere Encümen'e veya Meclis'e sunulur. Daire Başkanlığının faaliyetlerini yürütmek üzere arazide çalışacak işçilerin çalışma programı günlük, haftalık ve aylık hazırlanır ve bu doğrultuda çalışmalar yapılır. Gerekli acil durumlarda iş programı revize edilir. İş makineleri ve ekipmanların periyodik bakımları yaptırılır ve raporlanır. İş makineleri ve ekipmanların iş programları da Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetlerin iş programına göre günlük, haftalık ve aylık olarak düzenlenir gerektiğinde iş programında revizyon yapılır. Çalışan tüm personelin yıllık izinleri Daire Başkanlığının iş yoğunluğu göz önüne alınarak düzenlenir.

Müdürlüklerde Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 14-

2005/7 Başbakanlık Genelgesinde belirtilen Standart Dosya Planı ve eklerine uygun olarak ihtiyaç halinde açılan dosyalar Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalardır. Birimin kendisinin yaptığı ihale dosyaları da Müdürlük arşivlerinde saklanır. İhale sonucunda verilen teminat mektupları zimmet defteri ile iade edileceği zamana kadar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilir. Daire Başkanlığı arşivinde aşağıdaki dosyalar tutulur:

- Dijital evrak otomasyon sisteminin arızalanması ya da güncelleme çalışmaları yapıldığı durumlarda kullanılmak üzere Gerektiği durumlarda kullanılmak üzere gelen-giden evrak defteri, genel evrak defteri
- Zimmet defteri
- İhale dosyası
- Meclis yazışma dosyası
- Faaliyet raporları dosyası
- Envanter dosyaları
- Kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol dosyası
- Performans programları dosyası
- Stratejik plan dosyası
- İç kontrol eylem planı dosyası

Arşivleme

Madde 15-

Müdürlüklerde tutulan evraklar, dosyalar ve projeler düzenli bir şekilde kanunlarda öngörüldüğü şekilde arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 16-

Bu Yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce kabul edilmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17-

Bu Yönetmelikte bahsedilmeyen hususlarda, diğer kanun ve yönetmeliklere uygun hareket edilir.

Madde 18-

Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanı tarafından yürütülür.

18.07.2022

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 230
Konusu : **Kayseri Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın Görev, Yetki, Sorumluluk ve alıma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 23. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın Görev, Yetki, Sorumluluk ve alıma Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 06.07.2022 tarih ve 27 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın Görev, Yetki, Sorumluluk ve alıma Esasları Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK ve ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, işin tanımını, ast-üst ilişkilerini, bağlı birimleri, işi yapacak kişilerde aranacak genel ve özel nitelikleri, tahsil düzeyi ile atamalarda kullanılacak bilgiler ile çalışma koşullarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının, Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü makine, araç- gereç, iş makinesi, motorlu araç, kara taşıtları, tesis, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, hizmet taleplerini bütçe ödenek imkanları nispetinde piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek amacıyla teşkilat ve kuruluşunun işleyiş şartlarına dâhil esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunları tamamlayıcı Karar, Yönetmelik, Tebliğ ile Genelgeler ve tabi olduğu diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen:

Başkan: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,

Belediye: Kayseri Büyükşehir Belediyesini,

Belediye Meclisi: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisini,

Genel Sekreter: Kayseri Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,

Genel Sekreter Yardımcısı: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,

Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve uygulayan ve bu çerçevede içinde çalışan Müdürlükleri,

Daire Başkanı: Destek Hizmetleri Daire Başkanını, Müdür: Birim şube müdürünü,

Amir: Bulduğu hizmet biriminde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten sorumlu olan kişiyi,

Personel: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Tanımı, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Bağlı Olduğu Birim, Bağlı Birimler, Aranılan Nitelikleri, Çalışma Koşulları

Teşkilat

MADDE 5- (1) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, 3 müdürlükten kuruludur. İdari Teşkilatı; Daire başkanı, şube müdürü, memur, sözleşmeli personel, işçi personel ve diğer personellerden oluşur.

(2) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu ilgili müdürlüğün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile geçerlilik kazanır.

MADDE 6- Daire başkanlığı

A- Tanımı Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve ilgili yasalar çerçevesinde, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet taleplerini değerlendirip uygun alım yöntemini (İhale açılması veya doğrudan temin yöntemi) belirlemek, ihtiyaçları uygun şartlarda ve zamanında temin etmek, malın önceden belirlenmiş teknik şartnameye, numuneye, kalite kriterlerine vb. uygunluğunu planlamak, yürütmek ve denetlemek. İş ve işlemlerle ilgili çıkacak problemleri çözmek.

B- Görev ve sorumlulukları

a) Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuat doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak.

b) Onaylanan politikalara uygun olarak yönetimi altındaki faaliyetler için plan, program ve bütçe hazırlamak, diğer birimlerin programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini amirinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçeye göre uygulamayı izlemek, oluşabilecek sapmayı belirleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

ç) Birim faaliyetlerini, işbölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde astları arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri benimsetmeye çalışmak ve koordinasyonu sağlamak.

d) Birim faaliyetlerinin daha etkin ve rasyonel bir şekilde yürütülmesi için mevcut çalışma yöntemlerini bu yönde geliştirmek, astlarının bu konudaki önerilerini değerlendirmek, yararlı olanların uygulamaya konulmasını sağlamak.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile kuruluşun diğer faaliyetleri arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, kendisine bağlı bölümlerin görev kapsamına giren kuruluş içi ve kuruluş dışı ilişkileri yürütmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.

f) İş verimini artıracak şekilde birim içinde iyi bir haberleşme sistemi oluşturmak, birim evrakı ile ilgili kayıtların tutulmasını, evrakın tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen evrakı özelliğine göre havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

g) Yönetimi altındaki faaliyetlerin sistematik bir şekilde kontrol edilmesi için astlardan istenecek raporları değerlendirmek.

ğ) Birim faaliyetleri hakkında amirine sistematik olarak yazılı ve sözlü bilgi vermek.

h) Kayseri Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek, personeline konu kapsamında görev vermek.

ı) Yönetimi altındaki pozisyonlara uygun personelin atanabilmesi için gerekli iş gücü ihtiyacını, nitelik ve nicelik olarak belirlemek ve temini konusunda öneriler geliştirmek.

i) Personelin gerekli nitelikleri kazanarak gelişmelerini temin etmek amacıyla eğitim

ihtiyaçlarını saptamak, bu konuda astlarının taleplerini değerlendirmek, gerekli öneri ve girişimlerde bulunmak.

j) Astlarının liyakat değerlendirmesini yapmak (Gerektiğinde terfi, taltif önerilerini amirine sunmak, problemlerine görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak, disiplini ve onaylanan disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak.)

k) Personelinin özlük işlemleri ile ilgili evraklarını incelemek, atanma, yer değiştirme, yükselme, ödüllendirme ve cezalandırma hakkında kanun ve yönetmeliğe uygun olarak öneride bulunmak.

l) Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme - vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak.

m) Personelin işlerin yürütülmesinde kullanacakları kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak.

n) Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak, sürekli üyesi olduğu komisyonlarındaki görevlerini yerine getirmek.

o) İmza yetkisini kurumun menfaatleri doğrultusunda ve yetki derecesine uygun olarak gerekli yerlerde kullanmak.

ö) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde vekalet etmek üzere vekil belirlemek ve makamın onayına sunmak.

p) Görevlendirilmesi halinde diğer daire başkanlarına vekalet etmek.

r) Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının, Teftiş Kurulu, Encümen ve Hukuk Müşavirliğinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanındaki her türlü yazılı veya sözlü bilgiyi hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak.

s) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet taleplerini değerlendirip uygun alım yöntemini (İhale açılması veya doğrudan temin yöntemi) belirlemek, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında temin etmek.

ş) Malın önceden belirlenmiş teknik şartnameye, numuneye, kalite kriterlerine vb. uygunluğunu planlamak, yürütmek ve denetlemek. İş ve işlemlerle ilgili çıkacak problemleri çözmek.

t) İhalenin sonuçlanmasını takiben gerekli sözleşme yapılmasından ve temini gerçekleştirilen malın önceden belirlenmiş teknik şartnameye, numuneye, kalite/kriterlerine vb. uygunluğundan sorumlu olmak.

u) Temin edilen her türlü mal ve hizmete yönelik olarak ortaya çıkan sorunların çözümüne ilişkin olarak gerekli koordinasyonu sağlamak.

C- Yetkileri

a) Daire başkanları için geçerli olan ortak yetkilere sahip olmak.

b) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.

MADDE 7- Doğrudan temin şube müdürlüğü

A- Tanımı Kayseri Büyükşehir Belediyesi birimlerinin faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duydukları Doğrudan Temin kapsamındaki her türlü mal ve hizmet taleplerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunları tamamlayıcı Karar, Yönetmelik, Tebliğ ile Genelgeler ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde uygun şartlarda ve zamanında temin etmek, satın alma talep evraklarındaki eksikliklerin giderilmesini sağlamak, piyasada fiyat araştırması yaparak piyasa fiyat araştırma tutanağını düzenlemek, yükleniciye sipariş geçmek ve takip etmek, çıkacak sorunları çözmek.

B- Görev ve sorumlulukları

a) Satın alma işlemlerini ilgili mevzuat ile, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak yürütmek.

b) Belediye birimlerince talep edilen Doğrudan Teinin kapsamındaki her türlü mal ve hizmet alımlarını, gerekli görülmesi halinde hazırlanacak şartname kapsamında en uygun fiyatla, uygun şartlarla ve zamanında temin etmek.

c) İhale yetkilisince görevlendirilen personel tarafından firmalara teklif mektupları verilmek suretiyle gerekli piyasada fiyat araştırması yapmak, piyasa fiyat araştırma tutanağını düzenlenmek.

ç) Daire Başkanının onayım müteakip yükleniciye sipariş geçmek ve takip etmek. Bazı durumlarda işin doğası gereği sözleşme yapılması gereken alımlarda sözleşme yapmak.

d) Temin edilen malın, talep edilen mal olduğuna ilişkin inceleme-araştırma, kalite kontrol vb. yapılmasına yardımcı olmak.

e) Satın alma evrakının Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde malzemelerin giriş ve çıkış kayıtları ve ödemesi için birimine teslim etmek.

f) Temin edilen her türlü mal veya hizmete yönelik olarak ortaya çıkan soruları çözmek.

g) Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda DMO Genel Müdürlüğünden araç ve iş makinesi ile her türlü malzemeyi temin etmek.

ğ) Kalemin gelen-giden evrak ve zimmet defterlerini düzenli tutmasını temin etmek,

h) Kaleminin görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını temin etmek.

ı)Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm belgelerin dosyalanmasını, saklanmasını, gizliliğin korunmasını temin etmek.

i) Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak, sürekli üyesi olduğu komisyonlarındaki görevlerini yerine getirmek.

j) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.

k) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesini, koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir.

l) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümünü yapar.

m) Gelen ve giden evrakı inceler ve gereğini yazıp imzalar.

n) Müdürlük çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

o) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğü tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve makamın onayına sunmak.

ö) Astların liyakat değerlendirmesini yapmak,

p) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.

r) Üst makamlarca verilecek diğer görevleri yapmak.

C- Yetkileri

a) Müdürler için geçerli olan ortak yetkilere sahip olmak.

b) Yukarda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.

MADDE 8- Mubayaa görevlisi

Görev ve sorumlulukları

a) Piyasa fiyat araştırması yapmak üzere firmalara teklif mektubu vermek, kapalı zarf veya faks yoluyla teklif toplamak,

b) Tekliflerin değerlendirilmesi sürecine katılmak, piyasa fiyat araştırma tutanağını imzalamak.

c) Yükleniciye sipariş geçmek ve takip etmek,

ç) Temin edilen malın, talep edilen mal olduğuna ilişkin inceleme-araştırma, kalite kontrol vb. yapılmasına yardımcı olmak,

MADDE 9- Kalem memuru

Görev ve sorumlulukları

- a) Gelen - giden evrak defter kayıtlarım düzenli tutmak,
- b) Yazışmaları hazırlamak, imzalanmalarım temin ve takip etmek,
- c) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm belgelerin dosyalanmasını, saklanmasını, gizliliğin korunmasını temin etmek.
- ç) İlgili mevzuatı takip etmek,
- d) Kaleminin görevlerini zamanında ve eksiksiz yapması için gerekli tedbirleri almak, Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak.

MADDE 10- Hizmet ve Mal Alım İhale Şube Müdürlüğü

A- Tanımı Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü hizmet, mal ve malzeme taleplerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek amacıyla gerekli ihale işlemlerini planlamak ve yürütmek.

B- Görev ve sorumlulukları

- a) İhale işlemlerini ilgili mevzuat ile Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak yürütmek.
- b) Birimlerin hizmet alımları ve mal alımları taleplerinin uygun şartlarla ve zamanında temini için özellikle teknik şartnamelerini kontrol etmek. Teknik şartnamelerde ilgili kanuna göre uygun olmayan hususların düzeltilmesini, mal teslim süreleri, garanti ve benzeri konularda olabilecek eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- c) Talep konusu alıma yönelik, İdarece ön görülen ödenek tutarının yeterli olup olmadığı ve ilan sürelerinin belirlenmesi amacıyla yaklaşık maliyet tespitini yapmak,
- ç) İhaleye çıkılması hususunda ihale yetkilisinden onay almak, İhale ilanını hazırlamak
- d) Yaklaşık maliyete göre ilan süresinin, şeklinin ve adedinin belirlenerek ilanın yerel gazetelerde veya kamu ihale bülteninde yayınlanması sağlamak, İhale dokümanlarım hazırlamak, ihale işlem dosyasını satış yapabilmek için çoğaltmak, İhale yetkilisinden onay alınarak, ihale ile muayene ve kabul komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak,
- e) İhale komisyon üyelerine ihale tarihlerini tebliğ etmek.
- f) İhale tarihine kadar ihaleye katılmak isteyen isteklilere ücreti ödendi makbuzu karşılığında ihale işlem dosyalarını eksiksiz ve tam olarak teslim etmek.
- g) İhale saatine kadar verilen ihale teklif zarflarını alındı makbuzu karşılığında ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale komisyonuna tutanakla sunmak.
- ğ) İhale Komisyonu toplantısı sırasında sekreteryaya görevini yaparak kanunda doldurulması istenen formları doldurmak ve komisyon üyelerine eksiksiz olarak imzalatmak,
- h) Komisyonun vereceği ihale kararını yazmak ve ihale Yetkilisinin onayına sunulmadan önce Kamu ihale Kurumundan ihale üzerinde kalan en avantajlı ilk iki firmanın yasaklı olup olmadığının tespitini yapmak.
- ı) Onaylanarak kesinleşen ihale kararlarım kanuni süreci içerisinde isteklilere tebliğ etmek, tebliğ tarihinden itibaren geçecek süre sonunda itiraz olup olmadığına bakılarak itiraz var ise yasal süreci içerisinde idarenin vereceği cevabı isteklilere tebliğ etmek. İtiraz yok ise ihale üzerinde kalan firmaya sözleşme yapmaya davet mektubunu göndermek.
- i) Davet sonucu sözleşme yapmak için gelen yüklenicinin mevzuat gereği istenilen belgelerinin tam ve uygun olup olmadığının ve ayrıca yasaklı olup olmadığının tespitlerini yapmak. Geçici teminatın iade edilerek kesin teminat ile sözleşme pulu, karar pulu vb. harçların alınması ve mevzuatta ön görülen durumlarda KİK katılım payının yatırılmasını sağlamak.

- j) Sözleşmenin hazırlanarak Yükleniciye ve İhale yetkilisine imzalatılması varsa noter tescilinin yaptırılması.
- k) İhaleye katılan ve ihale üzerinde kalmayan diğer firmaların geçici teminatlarını imza karşılığında iade etmek, kati teminatların muhafazasını ve iade işlemlerini yürütmek,
- 1) Sözleşmesi imzalanan hizmetlerin veya malların/işin süresi içerisinde ilgili birime teslim edilip edilmediğinin kontrol edilmesi.
- m) İhale konusu hizmetin/malın, ilgili muayene ve kabul komisyon üyeleri tarafından muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Teslim edilen mallar için faturaların kestirilmesi, ambar-girişi, ayniyat ve tesellüm işlemlerinin ilgili birim tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak.
- o) Sözleşmede ön görülen ödeme biçimine göre ödeme evrakının düzenlenmesi için ihalenin başlangıç aşamasından sonuçlanıncaya kadar geçen süreçte hazırlanan, tüm evrak ve formların yer aldığı ihale dosyalarının çoğaltılarak Mali Hizmetler birimine teslim edilmesini sağlamak.
- ö) Talepte bulunan yüklenicilere iş deneyim belgesi düzenlemek.
- p) Birimde gerçekleştirilen tüm işlemlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izleyerek astların bilgilenmesini sağlamak.
- r) Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ilgili birimler ile iletişim kurmak, temin edilmesi veya iletilmesi gereken belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- s) İşlerin yapılmasını kontrol eden ilgililerin uygun yapıldığına dair tuttıkları raporları müteakip hak edişlerin hazırlanıp tahakkuk müzekkeresinin düzenlenmesi için ödeme yazışım ve ihale dosyasını ilgili birime göndermek.
- ş) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm belgelerin dosyalanmasını, saklanmasını, gizliliğin korunmasını temin etmek.
- t)Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak, sürekli üyesi olduğu komisyonlarındaki görevlerini yerine getirmek.
- u) Müdür, yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- ü) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesini, koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu Müdüre aittir.
- v)Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümünü yapar.
- y) Gelen ve giden evrakı inceler ve gereğini yazıp imzalar.
- z) Müdürlük çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- aa) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini ve müdürlüğü tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve makamın onayına sunmak.
- bb) Astların liyakat değerlendirmesini yapmak.
- cc) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- çç) Üst makamlarca verilecek diğer görevleri yapmak.

C- Yetkileri

- a) Müdürler için geçerli olan ortak yetkilere sahip olmak.
- b) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.

MADDE 11- Kalem görevlisi

Görev ve sorumlulukları

- a) Gelen ve giden evrakı defterler kayıtlarım düzenli tutmak,
- b) Yazışmaları hazırlamak, imzalanmalarım temin ve takip etmek,

Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm belgelerin dosyalanmasını, saklanmasını, gizliliğin korunmasını temin etmek.

- c) İlgili mevzuatı takip etmek,
- ç) Kaleminin görevlerini zamanında ve eksiksiz yapması için gerekli tedbirleri almak,
- d) Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin karar tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

18.07.2022

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 231
Konusu : Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait 31 adet arsa vasıflı taşınmazın, satışının yapılması ve satış işlemlerinin yürütülmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 25. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait 31 adet arsa vasıflı taşınmazın, satışının yapılması ve satış işlemlerinin yürütülmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih ve 521 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 2886 sayılı Kanun'un amir hükümleri gereğince, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait ekte tapu bilgileri verilen 31 adet arsa vasıflı taşınmazın, satışının yapılması ve satış işlemlerinin yürütülmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

SATILABİLECEK TAŞINMAZLAR LİSTESİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	PAY ORANI	İMAR DURUMU
1	HACILAR	YUKARI	3031	3	2,411.90	1/1	TURİZM TESİS ALANI (E:0.60- Hmax:8.50m- 2KAT)
2	HACILAR	AKYAZI	2699	11	2,336.24	1/1	KONUT ALANI (A-3 -0.30/0.90)
3	MELİKGAZİ	YEŞİLYURT	155	4	1,194.78	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.66 -KÜTLE)
4	KOCASINAN	BEYAZŞEHİR	11596	3	834.81	1/1	TİCARET ALANI (E:0.50- Yençok:7.00m)
5	KOCASINAN	BEYAZŞEHİR	11623	1	4,854.95	1/1	KONUT ALANI (E:2.00- Yençok:n)
6	KOCASINAN	CIRKALAN	11198	1	1,900.11	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
7	KOCASINAN	CIRKALAN	11199	1	578.81	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
8	KOCASINAN	CIRKALAN	11200	1	3,893.72	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
9	KOCASINAN	CIRKALAN	11201	1	5,147.41	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
10	KOCASINAN	CIRKALAN	11202	1	5,106.65	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
11	KOCASINAN	CIRKALAN	11203	1	1,470.29	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
12	KOCASINAN	CIRKALAN	11204	1	6,510.80	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
13	KOCASINAN	CIRKALAN	11205	1	6,199.37	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
14	KOCASINAN	CIRKALAN	11206	1	5,990.02	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
15	KOCASINAN	CIRKALAN	11207	1	4,059.60	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
16	KOCASINAN	CIRKALAN	11208	1	1,572.32	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
17	KOCASINAN	CIRKALAN	11209	1	3,968.78	1/1	KÜÇÜK SANAYİ ALANI (E:1.50 -Yençok:8.00m- 2KAT)
18	KOCASINAN	ERKİLET	5313	1	1,638.11	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
19	KOCASINAN	ERKİLET OSMANGAZİ	11945	2	7,207.42	1/1	KONUT ALANI (E:1.00- 5KAT)
20	KOCASINAN	ERKİLET OSMANGAZİ	11946	1	6,354.73	1/1	KONUT ALANI (E:1.00- 5KAT)
21	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5300	7	10,166.34	1/1	TİCARET ALANI (E:1.00- Yençok:n)
22	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5300	8	10,177.74	1/1	TİCARET ALANI (E:1.00- Yençok:n)
23	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5301	5	17,851.49	1/1	TİCARET ALANI (E:1.00- Yençok:n)
24	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5303	6	2,412.70	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
25	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5303	7	4,825.17	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
26	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5305	7	2,429.27	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
27	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	5309	5	1,594.76	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
28	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	10027	1	4,797.06	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)
29	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	11420	2	3,172.96	1/1	KONUT ALANI (A-2 - 0.12/0.24)
30	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	11421	2	3,869.41	1/1	TİCARET ALANI (E:1.00- 10KAT)
31	KOCASINAN	ERTUĞRUL GAZİ	11422	4	2,327.58	1/1	KONUT ALANI (E:1.50- 10KAT)

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 232
Konusu : **Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Melikgazi İlçesi, Demokrasi (Mimarsinan) Mahallesinde şehit ailelerine tahsis edilen dairelerin tahsis sahipleri adına tapu devirlerinin yapılması ve tapu tescili ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 26. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Melikgazi İlçesi, Demokrasi (Mimarsinan) Mahallesinde şehit ailelerine tahsis edilen dairelerin tahsis sahipleri adına tapu devirlerinin yapılması ve tapu tescili ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 534 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Türkiye Harp Malülü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kayseri Şube Başkanlığı'nın 17.06.2022 tarih, 59 sayılı yazıları ile: "Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Melikgazi İlçesi, Demokrasi (Mimarsinan) Mahallesinde şehit ailelerine tahsis edilen dairelerin tapularının tahsis sahiplerine verilmesi" istenilmiştir. Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.03.2010 tarih, 121 sayılı kararına istinaden Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında imzalanan 18.03.2010 tarihli protokol ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından Melikgazi İlçesi, Demokrasi (Mimarsinan) Mahallesinde inşaa ettirilen 84 adet konut, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu çerçevesinde, öncelikle Şehit Ailelerine tahsis edilmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na satış bedellerinin tamamı ödenerek satın alınmış olup, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2010 tarih, 430 sayılı kararı ile oluşturulan komisyon tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde bu konutlardan 80 adedi şehit ailelerine tahsis edilmiştir. Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2010 tarih, 430 sayılı kararı gereğince şehit yakınlarına tahsis belgesi verilen Melikgazi İlçesi, Demokrasi (Mimarsinan) Mahallesi, 1606 ada, 3 parsel numaralı taşınmaz üzerindeki C1 blokta bulunan 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 bağımsız bölüm numaralı daireler; C2 blokta bulunan 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 bağımsız bölüm numaralı daireler; 1800 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz üzerindeki C4 blokta bulunan 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 bağımsız bölüm numaralı dairelerin tahsis sahipleri adına tapu devirlerinin yapılması ve tapu tescili ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 233
Konusu : **2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "K Cetveli"ne göre; Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele fazla çalışma ücreti ödenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 27. maddesinde bulunan, 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "K Cetveli"ne göre; Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele fazla çalışma

ücreti ödenmesi talebi hususunda Zabıta Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 1067 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesinde "Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir." denilmektedir. 07.07.2022 gün ve 31889 Sayılı Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren 2022 yılı Mali Bütçe Kanununun (K) cetveline göre; Zabıta Personeli için; nüfusa göre her ay için 1.080,00 TL üst sınır olarak belirlenen, fazla çalışma ücreti ile 30 günü geçmeyen hastalık izni, görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı hastalanma, yaralanma ve sakatlanma hallerinde tedavi süresince, fazla mesai verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 234

Konusu : 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "K Cetveli"ne göre; İtfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele fazla çalışma ücreti ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 28. maddesinde bulunan, 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "K Cetveli"ne göre; İtfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele fazla çalışma ücreti ödenmesi talebi hususunda İtfaiye Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 354 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığının 07.07.2022 tarih ve 31889 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ekinde sunulan K Cetvelinde; "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlere bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç), belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir." ibaresi yer almaktadır. Bu nedenle günün 24 saatinde devamlılık gösteren itfaiye hizmetlerinde çalışan personele ödenmesi gereken ve K Cetvelinde belirtilmiş 1.080,00 TL tutarındaki fazla çalışma ücretinin İtfaiye Daire Başkanlığımızda fiilen itfai olaylara müdahale eden personele ödenmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 235

Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında yeşil şehirler uygulamalarının desteklenmesi veya gerçekleştirilmesi amacıyla protokol imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 29. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında yeşil şehirler uygulamalarının desteklenmesi veya gerçekleştirilmesi amacıyla protokol imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 169 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Yeşil şehirler fikir ve Proje Yarışması" kapsamında belediyemize ait "RFID Tabanlı şehir İçi Trafik Modelleme Alt yapısının Oluşturulması" projesi ödöl kazanmaya layık görölmüştür. Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında yeşil şehirler uygulamalarının desteklenmesi veya gerçekleştirilmesi konusunda protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 236

Konusu : Kocasinan Belediyesi'ne 730.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 30. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediyesi'ne 730.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebi hususunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 19 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan Belediyesi'nin 2022 yılı kesinleşmiş bütçesi 450.000.000,00 TL ve 05.07.2022 tarihi itibariyle harcaması 232.215.353,24 TL olarak gerçekleşmiş olup, 730.000.000,00 TL ek bütçe verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 237
Konusu : 38 YY 602 plakalı aracın 3 yıllığına Turkuaz Doğa Sporları Arama Kurtarma Derneği'ne tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 31. maddesinde bulunan, 38 YY 602 plakalı aracın 3 yıllığına Turkuaz Doğa Sporları Arama Kurtarma Derneği'ne tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 219 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 38 YY 602 plakalı aracın 3 yıllığına Turkuaz Doğa Sporları Arama Kurtarma Derneği'ne tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 238
Konusu : 38 ZS 906 plakalı cenaze taşıma aracının 3 yıllığına Kayseri Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Araştırma Vakfı'na tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 32. maddesinde bulunan, 38 ZS 906 plakalı cenaze taşıma aracının 3 yıllığına Kayseri Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Araştırma Vakfı'na tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 123 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 38 ZS 906 plakalı cenaze taşıma aracının 3 yıllığına Kayseri Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Araştırma Vakfı'na tahsis edilmesi ve tahsis işlemi ile ilgili düzenlenecek protokolü imzalamak üzere Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'a veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 239
Konusu : Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kocasinan İlçesi, Hacıkılınç Mahallesi 16101 ada 1 parsel, 16102 ada 1 parsel, 16507 ada 1 parsel ve 16508 ada 1 parsel numaralı taşınmazlarda bulunan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin, ortak işbirliği protokolüne istinaden Kayseri İmar ve İnşaat Tic. A.Ş.'ye devredilmesi talebi.

Meclis gündeminin 34. maddesinde bulunan, Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kocasinan İlçesi, Hacıkılınç Mahallesi 16101 ada 1 parsel, 16102 ada 1 parsel, 16507 ada 1 parsel ve 16508 ada 1 parsel numaralı taşınmazlarda bulunan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin, ortak işbirliği protokolüne istinaden Kayseri İmar ve İnşaat Tic. A.Ş.'ye devredilmesi talebi hususunda Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığının 08.07.2022 tarih ve 963 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen ve planlanan Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili olarak; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 6. ve 8. maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddelerinde belirtilen işlem ve uygulamaların, anılan bu Kanun hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olan Kayseri Büyükşehir Belediyesi şirketi Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. ile, 14.05.2018 tarih ve 223 sayılı meclis kararına istinaden ortak işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Söz konusu protokol gereği Sahabiye Kentsel Dönüşüm Projesi uygulama iş ve işlemleri belediye ve şirket tarafından ortak işbirliği ile yürütülmesi doğrultusunda; hak sahipleri ile yapılan uzlaşma sözleşmeleri ve tapu devir işlemleri Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. şirketi adına yapılmıştır. Dönüşüm alanı içerisinde kalan imar uygulaması sonucu oluşan Hacıkılınç Mahallesi, 16101 ada, 1 parsel numaralı, 16102 ada, 1 parsel numaralı, 16507 ada, 1 parsel numaralı, 16508 ada, 1 parsel numaralı taşınmazlarda ihdas sonucu oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı hisselerin, bahse konu protokol gereği şirket adına devredilmesi gerekmektedir. 5393 sayılı kanunun 18. maddesi gereğince taşınmazların devredilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022
Karar No : 240
Konusu : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2022 yılı sosyal gelişmeyi destekleme programı kapsamında "Kayseri Mutfak Sanatları Merkezi" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 59. maddesinde bulunan, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2022 yılı sosyal gelişmeyi destekleme programı kapsamında "Kayseri Mutfak Sanatları Merkezi" projesinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının 18.07.2022 tarih ve 85 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; TR72/22/SOGEP-K5/0001 Başvuru kodu ile yapılan "Kayseri Mutfak Sanatları Merkezi" proje başvurusu, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmiş, Proje bütçesinin hibe ile desteklenmesi yönünde karar verilmiştir. Söz konusu hibenin tahsis edilebilmesi için Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile düzenlenecek sözleşmede Kayseri Büyükşehir Belediyesi adına proje belgelerini imzalamaya Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 18.07.2022

Karar No : 241

Konusu : Meclisin Komisyonlara Havale Edilen Gündem Maddeleri.

Meclis gündeminin 21, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 ve 58. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 24. maddesinin tetkik ve incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 33. maddesinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.