

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :83
Konusu :**Melikgazi İlçesi, Büyükbürüngüz Mahallesi, 104 ada, 48 parsel numaralı taşınmaz, 132 ada, 19 ve 20 parsel numaralı taşınmazlar ve 123 ada, 52 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Büyükbürüngüz Mahallesi, 104 ada, 48 parsel numaralı taşınmaz, 132 ada, 19 ve 20 parsel numaralı taşınmazlar ve 123 ada, 52 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 03.03.2026 tarih ve 70 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Büyükbürüngüz Mahallesi, 104 ada, 48 parsel numaralı taşınmazın 1/5000 ölçekli nazım imar planında konut dışı kentsel çalışma alanı, belediye hizmet alanı, park alanı ve yol olarak planlı yerlerin, 132 ada, 19 ve 20 parsel numaralı taşınmazların kamu hizmet alanı olarak planlı yerlerin ve 123 ada, 52 parsel numaralı taşınmazın kamu hizmet alanı olarak planlı yerin; ilgili kurum görüşlerine uygun olarak konut alanı, belediye hizmet alanı, yol ve park alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan kamu hizmet alanları, belediye hizmet alanı, konut dışı kentsel çalışma alanı, park alanı ve yol olarak planlı yerlerin, düşük yoğunluklu gelişme konut alanı, belediye hizmet alanı, park alanı ve yol olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :84
Konusu :Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, 10328 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, 10328 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 40 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Becen Mahallesi, 10328 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz 1/5000 ölçekli nazım imar planında seyrek yoğunluklu mevcut konut alanı, 15 ve 30 metre genişliğinde yol olarak planlı iken Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2024 tarih, 483 sayılı kararıyla; taşınmazın kuzeyindeki imar adasının güney yönde genişletilerek güneydeki imar adasının kuzey yönden daraltılıp 30 metre genişliğindeki yol 25 metreye düşürülmüştür. Söz konusu meclis kararına uygun olarak ilçe belediyesi 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğini yapmıştır. Ancak söz konusu alanla ilgili çıkan değer artış payının yatırılması esnasında mülkiyet sahibi tadilatın eski haline dönüştürülmesini talep etmiştir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan seyrek yoğunluklu mevcut konut alanı ve 25 metre genişliğindeki yol olarak planlı yerin, eski haline dönüştürülecek şekilde seyrek yoğunluklu mevcut konut alanı ve 30 metre genişliğinde yol olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :85
Konusu :Melikgazi İlçesi, Esenyurt Mahallesi, 7114 ada, 10 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Esenyurt Mahallesi, 7114 ada, 10 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 41 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Esenyurt Mahallesi, mülkiyeti Küçük Söğütlü Önü Cami Vakfına ait olan, 7114 ada, 10 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı olup, ticaret alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan seyrek yoğunluklu konut alanı olarak planlı yerin, ticaret alanı olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :86
Konusu :Melikgazi İlçesi, Kayabağ Mahallesi, 9480 ada, 34 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Kayabağ Mahallesi, 9480 ada, 34 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 42 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Kayabağ Mahallesi, 9480 ada, 34 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda gerekli kurum görüşleri doğrultusunda güneş enerji santrali yapılabilmesi amacıyla, söz konusu alanın yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesis alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesis alanı ve yol olarak planlanması yönündeki 1/25.000 ölçekli nazım imar plan tadilatı ve 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılması taleplerinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :87
Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 43 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin talebine istinaden, Melikgazi İlçesi, Tacettinveli Mahallesi, 5023 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın güneyinde ve 2323 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın batısında park alanı olarak planlı alanda, bölgenin elektrik ihtiyacının düzenli karşılanması için, trafo alanı planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 29 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :88
Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 30 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 30 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 44 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Battalgazi Mahallesi, 11216 ada, 28 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı ve içme suyu tesisleri alanı olarak planlıdır. Bahse konu parselin, park alanı olarak planlı kısmında mevcut baz istasyonunun imar planlarına işlenmesi talep edilmiştir. İlgili talep 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 30 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :89
Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 31 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 31 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 45 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Bahçelievler Mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 527 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında sağlık tesisi olarak planlıdır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 23.07.2025 tarih, E-55154108- 756.01 [38020107326] -13099373 sayılı yazısı ile, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22.07.2025 tarih ve E- 96051690-756.01-136940994 sayılı yazısında belirttiği şekliyle 8600 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın eğitim tesisi olarak planlı iken bir kısmının hastane olarak planlanması sonucunda; Bahçelievler Mahallesi, 527 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu sağlık tesisi alanı olarak planlı yerin ilgili kurum görüşlerine istinaden Emsal:1, Yençok:4 kat ve her yönden 5 metre çekme mesafeli yapılaşma koşullarına sahip lise alanı olarak planlanması talep edilmektedir. İlgili talep Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2025 tarih ve 454 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 31 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :90
Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 33 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 33 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 46 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Gültepe Mahallesi mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 12102 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan ve civarı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında resmi kurum alanı, ilkokul alanı, park alanları, otopark ve yol olarak planlı bulunmaktadır. Mevcutta bulunan Mehmet Miraboğlu İlkokulu etrafında yaşanan trafik problemlerinin çözülebilmesi amacıyla ilgili alanın; yapılaşma koşulları değiştirilmeden ada sınırları yeniden düzenlenerek ilköğretim alanı, ada sınırları yeniden düzenlenerek E=0,60 ve Yençok=2 Kat yapılaşma koşullarına sahip resmi kurum alanı, E=1,00 ve Yençok=2 Kat yapılaşma koşullarına sahip belediye hizmet alanı, 12 metrelik taşıt yolu güzergahı, yaya yolları, otopark alanları ve park alanları olarak yeniden planlanması talep edilmektedir. İlgili talep Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2025 tarih ve 455 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 33 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :91
Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 34 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 34 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 47 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Alparslan Mahallesi, 12518 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında özel eğitim alanı olarak planlıdır. İlgili taşınmazın etrafından geçen mevcut taşıt yolları ile imar adasının sınırlarında uyumsuzluk olduğu gerekçesiyle özel eğitim alanı imar adası sınırlarının fiilen kullanılan yollar dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Melikgazi Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 34 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :92
Konusu :Hacılar Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 21 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan, Hacılar Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 21 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.02.2026 tarih ve 48 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Hacılar İlçesi, Hürmetçi Mahallesi, 4313 ada, 2 parsel numaralı taşınmaz, 1/5000 ölçekli nazım imar planında yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisi alanı olarak planlıdır. Söz konusu alanın uygun kurum görüşlerine istinaden güneş enerji santrali kurulabilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisi alanı ve mevcuttaki 15 metre genişliğindeki yol bağlantısının planlanması talep edilmektedir. İlgili talep Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.11.2025 tarih ve 507 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Hacılar Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 21 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :93
Konusu :Kocasinan İlçesi, Cırgalan Mahallesi, 6290 ada, 40, 41, 42, 43 ve 44 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Cırgalan Mahallesi, 6290 ada, 40, 41, 42, 43 ve 44 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 63 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Park Alanı ve yol, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Park Alanı, Yol ve Ticaret Alanı olarak planlıdır. Söz konusu bölgede mülkiyetten kaynaklanan sorunların çözülebilmesi amacıyla, alanın yeniden planlanması yönünde imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Ayrıca plan bütünlüğü, mülkiyet dokusu ve fiili yapılaşmalar dikkate alınarak imar uygulamalarından kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla alanın kuzeyindeki muhtelif parsellerin bulunduğu Konut Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlı alan ile birlikte 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine uygun olacak şekilde yeniden planlanması yönünde öneri imar planı hazırlanmıştır.

5216 sayılı Kanunun 7. maddesine istinaden 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Konut Alanı, Ticaret Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlanması yönündeki imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :94
Konusu :Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, muhtelif ada ve parsellerin bulunduğu alanda revizyon imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Beyazşehir Mahallesi, muhtelif ada ve parsellerin bulunduğu alanda revizyon imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 64 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında sosyal donatı alanları ile birlikte Konut Alanı, Ticaret + Konut Alanı (TİCK) ve Yol olarak planlıdır. Bahse konu alanda, bölge içi ulaşım bağlantılarının verimli ve erişilebilirliğin rahat olması amacıyla yol bağlantılarının ve kavşakların yeniden düzenlenmesi, buna bağlı olarak imar yollarının ve imar adalarının yeniden planlanması, nüfusun ihtiyacı olan sosyal donatı dengesinin plan bütünlüğü kapsamında yeniden ele alınarak, bölgedeki fiili yapılaşmalara uygun olacak şekilde yeniden planlanması ve planlama alanının ilçe sınırında kalması nedeniyle ilçe planları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi yönünde revizyon imar planı yapılması talebinde bulunmaktadır. Ayrıca söz konusu bölgenin batı kısmında Cırgalan Mahallesi muhtelif parsellerin bulunduğu sosyal donatı alanları ile birlikte Konut Alanı, Ticaret + Konut Alanı (TİCK) ve Yol olarak planlı alanda imar uygulamalarından kaynaklı sorunların giderilmesi, bölge halkının ihtiyaç duyduğu sosyal donatı alanlarının bölge içerisinde planlanması amacıyla plan bütünlüğü kapsamında birlikte değerlendirilerek yeniden planlanması yönünde öneri imar planı hazırlanmıştır.

5216 sayılı Kanunun 7. maddesine istinaden 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin yeniden planlanması yönündeki revizyon imar planı yapılması talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :95
Konusu :Kocasinan İlçesi, Yemliha Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 13552 ada, 2 parsel ile mülkiyeti Kocasinan Belediyesine ait 11900 ada, 6 ve 7 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Yemliha Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 13552 ada, 2 parsel ile mülkiyeti Kocasinan Belediyesine ait 11900 ada, 6 ve 7 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 49 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu 13552 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında Sağlık Tesisi Alanı, Park Alanı ve yol, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sağlık Tesisi Alanı ve Konut Alanı, 11900 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında Sağlık Tesisi, İdari Tesisi Alanı ve Park alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Konut Alanı, 11900 ada, 7 parsel ise 1/5000 ölçekli nazım imar planında Sağlık Tesisi Alanı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sağlık Tesisi Alanı ve Konut Alanı olarak planlıdır.

Kocasinan Belediyesi, İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Yemliha Mahallesi, 13552 ada, 2 parselde fiilen kullanılan Aile Sağlığı Merkezi'nin 2026 yatırım planı çerçevesinde yenileneceğini belirterek, yapılacak yeni sağlık tesisi için söz konusu taşınmaz sınırlarının yeterli olmadığından, 13552 ada, 2 parselin batısında bulunan, mülkiyeti Kocasinan Belediyesine ait 11900 ada, 6 ve 7 numaralı parsellerin de Aile Sağlığı Merkezi olarak planlanmasını, ayrıca plan değişikliği talep edilen bölgede üst ölçekli ve alt ölçekli planların arasında tespit edilen uyumsuzluğun da giderilmesi yönünde nazım imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Sağlık Tesisi Alanı, Konut Alanı ve Park Alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :96
Konusu :Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6577 ada, 10 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6577 ada, 10 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 50 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/25.000 ölçekli nazım imar planında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlı olup, alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Kocasinan Belediyesi, mülkiyeti Kayseri Doğalgaz Dağıtım Pazarlama ve Ticaret A.Ş.'nin hissedarı bulunan Koni Teknik Mühendislik A.Ş.'ye ait olan 6577 ada, 10 parselin bulunduğu yerin artan doğalgaz arzının güvenli ve hızlı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla Doğalgaz İletim/Dağıtım Tesisleri olarak planlanması yönünde ilave nazım imar planı yapılmasını talep etmektedir. Söz konusu talebe ilişkin gerekli kurum görüşleri alınmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin Doğalgaz İletim/Dağıtım Tesisleri Alanı olarak planlanması yönündeki ilave nazım imar planı talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :97
Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 12 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 15. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 12 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 51 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Erkilet Arabidin Mahallesi, 8720 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu yol ve yeşil alan olarak planlı alanın, Erkilet Kaya Oyma Mekanlar ve Yerleşim Alanı olarak belirlenmiş alan mücavirinde bulunan, söz konusu parsel üzerinde yer alan mescidin restorasyonunun yapılması amacıyla fiili duruma uygun Cami Alanı olarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.09.2025 tarih, 421 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 12 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :98
Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 52 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 6709 ada, 30 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Park Alanı ve yol olarak planlı alanda parsel üzerinde yer alan cami alanının fiili durumu uygun olarak Cami Alanı olarak planlanması, kaldırılan Park Alanının ise aynı bölge içerisinde karşılanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.10.2025 tarih, 467 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :99
Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 14 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 14 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 53 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 12609 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Sağlık Tesisi Alanı olarak planlı alanın ilgili kurum görüşleri doğrultusunda Lise Alanı olarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.10.2025 tarih, 461 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih, 14 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :100
Konusu :Özvatan-Felahiye İl Yolu ile Aşağı Boğaziçi Mahallesi Yolu kesişiminin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 18. maddesinde bulunan, Özvatan-Felahiye İl Yolu ile Aşağı Boğaziçi Mahallesi Yolu kesişiminin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 54 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Yol olarak planlıdır. Özvatan Belediyesi, Karayolları Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Özvatan-Felahiye İl Yolu ile Aşağı Boğaziçi Mahallesi Yolu kesişiminin bulunduğu alanda kavşak projesi ile mevcut imar planı karşılaştırıldığında yol güzergah ve kamulaştırma koridoru arasında farklılıklar olduğu belirtilerek, karayolu projesine ve kamulaştırma sınırına uygun olarak imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin karayolları kavşak projesine uygun olarak planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :101
Konusu :Özvatan Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 8 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 19. maddesinde bulunan, Özvatan Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 8 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 55 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Özvatan İlçesi, Yukarı Boğaziçi Mahallesi, 378 ada, 1, 2, 3, 10, 11, 13 parseller ile 748 ada, 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu Konut Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlı alanda, teknik altyapı hizmetlerinden yararlanılabilmesi amacıyla, fiili olarak kullanılmakta olan yolun kadastro deseni dikkate alınarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmemektedir. Ancak, talep edilen yol genişliğinin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. maddesine istinaden imar planlarında gelişme alanlarında geçiş amaçlı 3,00 metreden dar yaya yolu açılmayacağından, söz konusu alanın park alanı olarak planlanmasının uygun olacağı kanaatine varıldığından,

Özvatan Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 8 sayılı kararının, yukarıda açıklandığı şekliyle oy birliği ile değiştirilerek kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :102
Konusu :Sarıoğlan Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 7 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 20. maddesinde bulunan, Sarıoğlan Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 7 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 56 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Sarıoğlan İlçesi, Şenyurt Mahallesi, 1453 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı olarak planlı alanda Karayoluna cephe çekme mesafesinin 25 metreden 10 metreye düşürölmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değışikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değışikliği gerektirmediğinden,

Sarıoğlan Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 7 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :103
Konusu :Felahiye Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 21. maddesinde bulunan, Felahiye Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 57 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Felahiye İlçesi, Büyüktoraman-İstiklal Mahallesi, 242 ada, 23 parsel ile 829 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların arasındaki kadastro yolunun bulunduğu alanda imar yolu ile kadastro yolunun uyumsuzluğundan kaynaklı olarak, imar uygulamalarında birtakım sorunlar yaşanması ve 242 ada, 24 parsel üzerinde faaliyet gösteren yurt binasına doğalgaz altyapı hizmeti götürülememesi nedeniyle, imar yolunun kadastro yoluna kaydırılarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.09.2025 tarih, 429 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Felahiye Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 13 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :104
Konusu :Talas İlçesi, Harman Mahallesi, 206 ada, 4 ve 5 parsel ile 207 ada, 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 22. maddesinde bulunan, Talas İlçesi, Harman Mahallesi, 206 ada, 4 ve 5 parsel ile 207 ada, 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 65 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alanın mülkiyeti Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup 1/5000 ölçekli nazım imar planında özel sosyal alanı olarak planlı iken sosyal tesis alanı olarak planlanması talebi Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün uygun kurum görüşü bulunmadığından,

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından hazırlanıp onama sınırları içerisine alınan yerin sosyal tesis alanı olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :105
Konusu :Bünyan İlçesi, Sümer Mahallesi, 228 ada, 24 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 23. maddesinde bulunan, Bünyan İlçesi, Sümer Mahallesi, 228 ada, 24 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 66 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alanın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 1/5000 ölçekli nazım imar planında eğitim alanı ve konut alanı olarak planlı iken bölgedeki kütüphane ihtiyacının karşılanması için eğitim alanı ve kültürel tesis alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi,

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından hazırlanıp onama sınırları içerisine alınan yerin eğitim alanı ve kültürel tesis alanı olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :106
Konusu :Bünyan İlçe merkezinde 1/5000 ölçekli nazım imar planında revizyon yapılması talebi.

Meclis gündeminin 24. maddesinde bulunan, Bünyan İlçe merkezinde 1/5000 ölçekli nazım imar planında revizyon yapılması talebi hususunda hazırlanan 03.03.2026 tarih ve 71 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planında uygulamada yaşanan sorunların giderilerek Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olacak şekilde;

1- Yenice Mahallesi, 118 ada, 3 parselin bulunduğu alan belediye hizmet alanı olarak planlı iken 18. madde uygulaması yapılması şartıyla belediye hizmet alanı ve ticaret+konut alanı olarak planlanması talebi,

2- Sağlık Mahallesi, 22 ada, 4 parselin bulunduğu alan park alanı, sosyal tesis alanı ve konut olarak planlı iken 18. madde uygulaması yapılması şartıyla konut alanı, park alanı ve sosyal tesis alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi,

3- Camikebir Mahallesi, 1651 ada, 1 ve 2 parsellerin bulunduğu alan konut alanı olarak planlı iken ticaret+konut alanı olarak planlanması talebi,

4- Dervişağa Mahallesi, 167 ada, 6 numaralı parselin bulunduğu alan konut alanı olarak planlı iken turizm alanı olarak planlanması talebi,

5- İbrahimbey Mahallesi, 527 ada, 1 numaralı parselin batısında bulunan kadastro harici alan park alanı, olarak planlı iken belediye hizmet alanı ve park alanı olarak planlanması talebi,

6- İbrahimbey Mahallesi, 955 ada, 12 numaralı parselin bulunduğu alan ve batısı park alanı ve konut alanı olarak planlı iken belediye hizmet alanı olarak planlanması talebi,

7- İbrahimbey Mahallesi, 540 ada, 9 numaralı parselin bulunduğu alanda devlet su işlerinin projesine uygun şekilde kanalın düzenlenerek planlara işlenmesi talebi,

8- Cumhuriyet Mahallesi, 100 ada, 18 numaralı parselin bulunduğu alan kamu hizmet alanı, askeri alan ve park alanı olarak planlı iken kaymakamlığın talebine istinaden kamu hizmet alanı, askeri alan ve park alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi,

9- Yakut Mahallesi, 318 ada, 3 numaralı parselin bulunduğu alan ticaret+konut alanı, turizm alanı, park alanı ve otopark alanı olarak planlı iken 18. madde uygulaması yapılması şartıyla ticaret+konut alanı, turizm alanı ve park alanı olarak planlanması talebi,

10- Gergeme Mahallesi, 323 ada, 3 ve 6 numaralı parsellerin bulunduğu alan konut alanı ve park alanı olarak planlı iken park alanı ve konut alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi,

11- Sümer Mahallesi, 216 ada, 32 numaralı parsellerin bulunduğu alan konut alanı ve park alanı olarak planlı iken park alanı ve konut alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi,

12- Fatih Mahallesi, 367 ada, 273 numaralı parsel ve Doğanlar Mahallesi, 551 ada, 6 numaralı parselin bulunduğu alanda nazım imar planı bulunmamakta olup sosyal donatı dengesinin sağlanması için park alanı olarak planlanması talebi,

1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan maddeler halinde belirtildiği gibi planlanması yönündeki revizyon nazım imar planının, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :107
Konusu :Pınarbaşı Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 8 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 25. maddesinde bulunan, Pınarbaşı Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 8 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 67 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Pınarbaşı İlçesi, Kayaönü Mahallesi, 111 ada, 26 parsel numaralı taşınmazın mülkiyeti Pınarbaşı Belediyesine ait olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ticaret alanı olarak planlı kısmın kuzey batısında bölgenin elektrik ihtiyacının düzenli karşılanması için, trafo alanı planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı gerektirmediğinden,

Pınarbaşı Belediye Meclisinin 03.02.2026 tarih, 8 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :108
Konusu :Akkışla İlçesi, Şen Mahallesi, 254 ada, 1 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 26. maddesinde bulunan, Akkışla İlçesi, Şen Mahallesi, 254 ada, 1 numaralı parselin bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 68 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alanın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 1/5000 ölçekli nazım imar planında belediye hizmet alanı olarak planlı iken İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebine istinaden kamu hizmet alanı olarak planlanması talebi,

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından hazırlanıp onama sınırları içerisine alınan yerin kamu hizmet alanı olarak planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :109
Konusu :Tomarza İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 2271 ada, 1 parsel, 2270 ada, 1 parsel, 2268 ada, 1 parsel ve 2267 ada, 19 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alan ve civarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 27. maddesinde bulunan, Tomarza İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 2271 ada, 1 parsel, 2270 ada, 1 parsel, 2268 ada, 1 parsel ve 2267 ada, 19 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alan ve civarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 58 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan; 1/5000 ölçekli nazım imar planında ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında İlköğretim Alanı olarak planlıdır. Tomarza Belediyesi 2267 ada, 19 parselin bulunduğu alan ve tescil harici alanın bir kısmında Yurt Alanı yapılmak üzere bu alanın Sosyal Tesis Alan olarak planlanması yönünde nazım imar planı değişikliği talep etmektedir.

Talep ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü E-96051690-754-152421932 sayılı yazılarında; “söz konusu 2267 ada, 19 parselin onaylı imar planlarında eğitim alanında kaldığı, parsel üzerinde Zekiye Canpolat İlkokulu ve Ortaokulunun bulunduğu ve hâlihazırda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz şekilde devam ettiğinin anlaşıldığı, eğitim tesislerine ayrılmış alanların korunması, mevcut ve gelecekteki eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi açısından zorunlu olup, bu alanların farklı kullanımlara dönüştürülmesinin eğitim hizmetlerinin sürdürülebilirliği bakımından uygun görülmediği, bu kapsamda, teklif edilen imar planı değişikliğinin, eğitim alanı bütünlüğünü bozacağı ve eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyeceği değerlendirildiğinden, söz konusu plan tadilatının Bakanlığımızca uygun görülmediği belirtilmiştir.”

Yukarıda belirtilen kurum görüşüne istinaden 2267 ada, 19 parselin bulunduğu alanda sosyal tesis alanı planlanması yönündeki nazım imar planı değişikliği talebinin oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :110
Konusu :Tomarza Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih, 5 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 28. maddesinde bulunan, Tomarza Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih, 5 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 24.02.2026 tarih ve 69 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Tomarza Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarih, 50 sayılı kararı ve Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.08.2025 tarih, 373 sayılı kararına istinaden onanan Pusatlı Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazların görüşülmesi talep edilmektedir.

Tomarza Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih, 5 sayılı kararında Pusatlı Mahallesi, uygulama imar planına 37 adet itirazda bulunulduğu; bunlardan 10 maddenin reddedildiği görülmüştür.

9. maddedeki 117 ada, 11 parselin isabet ettiği alanda parselinin yola bağlantısının olmadığından yol eklenmesi yönündeki itirazın kabulünün,

17. maddedeki 162 ada, 1 parselin isabet ettiği alanda Merada bulunan konut bölgesinin park olarak değiştirilmesi yönündeki itirazın uygun olduğu ancak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirdiğinin kabulünün,

18. maddedeki Tomarza Belediyesi tarafından tespit edilen 1496 ada, 6, 7, 8, 9 ve 10 parsellerin isabet ettiği alanda eski parsellere göre yapılan düzenleme yeni parsellerin bütünlüğünü bozduğu yönündeki itirazın; imar ada büyüklüklerinin düzenlenmesi kaydıyla değiştirilerek kabulünün,

167 ada, 8, 9, 10 ve 13 parsellerin isabet ettiği alanda mezarlık alanı içerisinde geçen yollar mezar alanlarına isabet ettiği yönündeki itiraz, mevcut definler korunacak şekilde yolun kaydırılarak yeniden düzenlenmesi kaydıyla değiştirilerek kabulünün,

PTT binası ve köy konağı binasının bulunduğu imar adası mevcut kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi yönündeki itiraz, uygulama imar planında park alanı ile ticaret alanı önünden geçen kanalın, mevcut DSİ görüşü doğrultusunda yerinde incelenerek güncel duruma uygun şekilde plan paftasına işlenmesi yönündeki itiraz ve açık spor tesis alanı ve kültürel tesis alanı olarak planlı olan alanın belediye hizmet alanı olarak planlanması yönünde yapılan itirazların uygun olduğu ancak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirdiğinin kabulünün,

29. maddedeki 1403 ada, 1 ve 3 parsellerin batısındaki alanda tescil harici parselin gelişme konut olmaması için yapılan itirazın uygun olduğu ancak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirdiğinin kabulünün,

32. ve 35. maddelerdeki 117 ada, 1 ve 2 parsellerin isabet ettiği alanda kuru dere incelemesi ile yolun kaldırılması için yapılan itirazın uygun olduğu ancak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirdiğinin kabulünün uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Tomarza Belediyesi Meclisince kabul edilen itirazlardan 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 34, 36 ve 37. maddelerdeki yolların kaldırılması veya hattının değiştirilmesine ilişkin olarak yapılan itirazlar; imar adalarının düzenini bozması ve genel ulaşım ağını bozduğu kanaatine varıldığından, uygun bulunmamıştır.

Tomarza Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih, 5 sayılı kararında belirtilen Pusatlı Mahallesi, uygulama imar planına askı ilan süresinde yapılan ve kabul edilen 27 itirazdan; yukarıda belirtildiği üzere 5 maddenin oy birliği ile kabulünün, 1 maddenin oy birliği ile değiştirilerek kabulünün, 21 maddenin oy birliği ile reddinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :111
Konusu :Yeşilhisar İlçesi, Kılcan Mahallesi, 1818 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 29. maddesinde bulunan, Yeşilhisar İlçesi, Kılcan Mahallesi, 1818 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 59 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında Resmi Kurum Alanı; 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Belediye Hizmet alanı olarak planlıdır. Yeşilhisar Belediyesi, mülkiyeti kendilerine ait söz konusu parselin bölgedeki ticaret ihtiyacını karşılamak adına Ticaret Alanı olarak planlanmasını talep etmektedir.

Plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan Resmi Kurum Alanı (Belediye Hizmet Alanı) olarak planlı yerin Ticaret alanı olarak planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin oy birliği kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :112
Konusu :İncesu İlçesi, Kızılören Aşağı ve Kızılören Tabaklı Mahallelerinde ilave ve revizyon nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 30. maddesinde bulunan, İncesu İlçesi, Kızılören Aşağı ve Kızılören Tabaklı Mahallelerinde ilave ve revizyon nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 60 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/25.000 ölçekli nazım imar planında tarım alanı olarak planlı olup; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. İncesu Belediyesi söz konusu meskun konutların altyapı ve doğalgaz hizmetlerinden faydalanabilmesi için; Kızılören Aşağı ve Kızılören Tabaklı Mahallelerinde mevcut planın revize edilerek planı bulunmayan alanların konut alanı olarak planlanmasını yönünde ilave ve revizyon nazım imar planı yapılmasını talep etmektedir. Talebe ilişkin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve planlamaya esas diğer kurum görüşleri bulunmaktadır. Söz konusu plan değişikliği talebi; 1/100.000 ölçekli Yozgat-Sivas-Kayseri Çevre Düzeni Planı değişikliği gerektirmektedir.

Plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan ilave ve revizyon nazım imar planının 1/100.000 ölçekli Yozgat-Sivas-Kayseri Çevre Düzeni Planı değişikliği gerektirdiğinden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmak üzere oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :113
Konusu :İncesu İlçesi, Süksün Cumhuriyet Mahallesi, 1824 ada, 25 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 31. maddesinde bulunan, İncesu İlçesi, Süksün Cumhuriyet Mahallesi, 1824 ada, 25 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 61 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan; 1/5000 ölçekli nazım imar planında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve Taşkın Koruma kanalı (Hamampınarı Deresi) olarak planlıdır. İncesu Belediyesi, Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü'nün 30.01.2026 tarih, E-82478178-045.99-6802187 sayılı görüşüne istinaden imar adasından geçen Taşkın Koruma Kanalı güzergahının değiştirilmesi yönünde nazım imar planı değişikliği talep etmektedir.

Plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan Resmi Kurum alanı olarak planlı yerde Taşkın Koruma Kanalı güzergahının değiştirilmesi yönünde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :114
Konusu :Yahyalı Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 1 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 32. maddesinde bulunan, Yahyalı Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 1 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 62 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Yahyalı İlçesi, Seydili Mahallesi, 36 ada, 15 ve 35 numaralı parsellerin bulunduğu alanda yapı ruhsatı talebine ilişkin; 7 metrelik yolun düzenlenerek ifraz hattına doğru kaydırılması ve 36 ada, 35 parselin bir kısmında planlı A-4 yapı nizamında meskun konut alanının parsel bütünlüğünün sağlanması amacıyla Ticaret+Konut alanı (TİCK) olarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı talep edilmektedir. Söz konusu plan değişikliği talebi 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmemektedir.

Yahyalı Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarih, 1 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :115
Konusu :KASKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi.

Meclis gündeminin 34. maddesinde bulunan, KASKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi hususunda hazırlanan 17.02.2026 tarih ve 4 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; KASKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 24.11.2023 tarihli ve 2023/17 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c), (d), (e), (ğ), (ü), (aa), (ii), (II) ve (öö) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“(c) Abone yolu (İçme Suyu): Parsel sınırında şube yolunun bitiminden başlayıp su sayacı girişine kadar olan kısımdır. (d) Atıksu: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklı kirlenen sular ve şehir bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen sulardır. (e) Atıksu Abonesi: Taşınmazında su kullanımı sonucu oluşan atıksuları, kanalizasyon şebekesine boşaltan veya boşaltması gereken gerçek veya tüzel kişileri ifade eder. (ğ) Atıksu Çukuru (foseptik): Kanalizasyon şebekesinin mevcut olmadığı ya da teknik olarak kanalizasyon şebekesine bağlantının mümkün olmadığı durumlarda, atıksuların toplandığı, yer altına yapılmış kapak ve nefesliği bulunan kapalı ve sızdırmaz yapılardır. (ü) Kolon borusu: Münferit su aboneliği için, abone yolundan sonraki birimlerin su almasını temin eden boru ve bağlantı elemanlarından meydana gelen tesisattır. (aa) Ortak ve Ana Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri ortak sayaç abonesi; bina/site girişine takılan ana sayacın endeksinin devamına bağlanan diğer abone sayaçlarının endeks toplamından fazla olması halinde, fark çıkan endeksin tahakkuk ettirildiği aboneliği ise ana sayaç abonesini ifade eder. (ii) Su iç tesisatı: Abone yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisindeki en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elemanlarından oluşan tesisattır. (II) Şube yolu (İçme Suyu): Ana musluktan (kolyeden) başlayıp, parsel sınırından azami iki metre içeride İdare sorumluluğunun sonlandığı su temin borusudur. (öö) Tasfiye / Fesih (İptal): Abonelik sözleşmesinin taraflardan birince sona erdirilmesidir”.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“(a) Başvuru sahibinden; güvence bedeli, su ve kanalizasyon tesislerine katılma payları ile kanal bağlantı bedelinin ödendiğine dair makbuz dışında başkaca bir belge istenilmeksizin yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tapu tescil belgesi, kira sözleşmesi, işyeri açma belgesi veya vergi levhası gibi belgelerden biri başvuru sahibince ibraz edilerek T.C. kimlik numarası ile beyana dayalı olarak işlem yapılır. Kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir”.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

“**Suyun amacı dışında kullanımı** (2) Her abone; suyu tasarruflu, verimli ve abonelik türüne (mesken, işyeri, sanayi vb.) uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Suyun israfına, kamu kaynaklarının zararına veya abonelik türü dışında kullanımına yol açan durumlar ile aşağıda belirtilen amacına uygun olmayan kullanımların tespiti halinde İdare; 2560 sayılı Kanun ve

ilgili mevzuat çerçevesinde teknik inceleme yapmaya, gerekli idari ve hukuki tedbirleri almaya yetkilidir. Abonelik sözleşmesi bulunsu dahi; mesken aboneliğinin ticari veya sanayi faaliyetlerde kullanılması, İdare tarafından ilan edilen dönemlerde/bölgelerde park, bahçe, hobi bahçesi ve tarımsal sulama yasağına aykırı kullanım yapılması, abone hattından üçüncü şahıslara veya komşu parsellere su verilmesi, kendi aboneliği dışındaki alanlara tesisat çekilerek suyun kullanım amacının dışına çıkarılması gibi suyun amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde, İdare suyun verilmesini durdurma (kesme) hakkına sahiptir”.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin “Hayır Çeşmesi Aboneleri” başlıklı bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkranın (2) numaralı bendi yürürlükten kaldırılmıştır:

“Hayır Çeşmesi Aboneleri: Hayır sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde umuma açık olarak yaptıkları çeşmelerdir. Hayır çeşmesi yaptırmak isteyen müracaatçı, Genel Kurulca belirlenen bedel ile diğer abonelik bedellerini İdare veznesine ödemek suretiyle abone olur”.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasına “Ek madde 2 hükmünce” ibaresinden önce gelmek üzere “7061 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi ile 5393 sayılı Kanuna eklenen” ibaresi ve üçüncü fıkrasına “ikametgâh belgesi” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin muhtelif maddelerinde yer alan “Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği” ibareleri “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğe 15 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 15/A maddesi eklenmiştir:

“**Atıksu ruhsat ve denetim tarifeleri** MADDE 15/A- (1) Su ve çevre kirliliğini önlemek, kanalizasyon şebekesini korumak ve denetim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla uygulanan; numune alma, analiz, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi ve Atıksu Protokol ücretleri Genel Kurul kararı ile belirlenir”.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğe 16 ncı maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 16/A maddesi eklenmiştir:

“**Su ve kanal abone hattı yapımı, onarım ve ıslah bedeli** MADDE 16/A- (1) Su ve kanal abone hattı ile şube yolu hattı yapımı, onarımı ve ıslahı İdare tarafından yapılabilir. Ücretleri her yıl Genel Kurulca tespit edilir. Abonenin talebi üzerine İdarece yapılan işlerin ücreti, belirlenen tarife göre aboneden tahsil edilir”.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

“(3) Kanal Görüntüleme Aracının bir saatlik ücreti her yıl Genel Kurulca belirlenir”.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır:

“(1) İmar durumu alınmış mimari projelerin sıhhi tesisat, kanal bağlantı ve atıksu çukur projeleri inceleme ücreti; bir mühendis ve bir memurun bir saatlik mesai ücreti toplamı esas

alınarak belirlenir. Bu ücretin hesaplanmasında aşağıdaki kalemler ve formüller uygulanır: a) Konutlarda (0-150 m²): (Daire Sayısı x İnceleme Ücreti) / 2 b) Konutlarda (150 m² üzeri): (Daire Sayısı x İnceleme Ücreti) / 1,5 c) İşyerlerinde: (Toplam İnşaat Alanı m² x İnceleme Ücreti) / 100 d) Otellerde: (Oda Sayısı x İnceleme Ücreti) / 5 e) Villalarda: (Villa Sayısı x İnceleme Ücreti) / 1 f) Organize sanayi ve diğer bölgelerdeki depo, hangar ve fabrikalarda; 1.000 m²'ye kadar (1.000 m² dâhil) (c) bendindeki işyeri tarifi uygulanır. 1.000 m²'den fazlası için; $[(\text{Toplam İnşaat Alanı} \times \text{İnceleme Ücreti}) / 100] + ((\text{Toplam İnşaat Alanı} - 1.000 \text{ m}^2) \times \text{İnceleme Ücreti} \times 0,015)] + \text{KDV}$ formülü uygulanır”.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğe 23 üncü maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 23/A maddesi eklenmiştir:

“İçme suyu kayıp su ve şebeke yapım ücret tarifi MADDE 23/A- (1) İçme suyu kayıp ve kaçaklarını önlemeye yönelik hizmet bedelleri aşağıdaki kalemlerden oluşur: a) Gecelik Debi Ölçümü: Görevli iki teknik personelin işçilik giderleri, ölçüm aracı ve şoförün yakıt/amortisman giderleri ile cihaz kullanım bedeli dikkate alınarak hesaplanır. b) 48 Saatlik Debi Ölçümü: Hizmet süresince görev alan iki teknik personelin işçilik maliyeti, araç, şoför ve cihazın iki günlük kullanım bedelleri esas alınarak belirlenir. c) Step Testi: Mühendis ve teknik personel giderleri ile araç ve yardımcı ekipman maliyetleri dikkate alınarak hesaplanır. d) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Günlük/Saatlik): Görevli personel, hizmet aracı, şoför ve dinleme cihazlarının kullanım giderleri esas alınarak maliyetlendirilir.

(2) 0-15 metre arası abone bağlantı kazı ücretleri; yumuşak ve sert zemin ayrımına göre; usta, operatör, ekip aracı, kamyon ve iş makinesi maliyetleri ile yakıt sarfiyatı dikkate alınarak belirlenir.

(3) 15 metre üzeri şebeke yapımı kazı ücretleri; ilave her bir metre için işçilik, iş makinesi ve nakliye maliyetleri üzerinden hesaplanır.

(4) Malzeme ücretleri; Ø 20 mm ile Ø 110 mm arası çaplardaki abone bağlantı boruları ve sayaç kutusu bedelleri için ihale birim fiyatları ve yıllık maliyet artış oranları esas alınarak belirlenir.

(5) Keşif ve Durum Belgesi ücretleri; görevli teknik personel, araç ve şoför maliyetleri ile belge düzenleme ve arşivleme süreçlerindeki yazılım/altyapı giderleri dikkate alınarak tahakkuk ettirilir.

(6) Diğer ücretler; vana ve rakor gibi ekipman bedelleri ile izinsiz müdahale halinde uygulanacak kamu zararı tazmin bedellerinden oluşur.

(7) Mevcut abonelerin yenileme işlemlerinde, yukarıda belirtilen ücret tarifeleri üzerinden %50 indirim uygulanır”.

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“(1) Abonenin varsa güvence bedeli; ilgili mevzuat uyarınca Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) tablosundaki aylık değişim oranları esas alınarak güncellenir. Güncel tutar üzerinden varsa borçlar mahsup edilerek, bakiye bedel en geç 15 gün içinde iade edilir”.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının başlangıç kısmı ile (f), (g) ve (ı) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“İdare; 2560 sayılı Kanuna istinaden Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ile Su Havzalarını Koruma ve Kontrol Yönetmeliği hükümlerini uygular. f) GSM ruhsatı aşamasında evsel nitelikte atıksuyu bulunan tesislere KASKİ görüşü uygun olarak verilir. g) Endüstriyel nitelikte atıksuyu olanlar, Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun önlemleri almak ve gerekirse arıtma tesisi kurmakla yükümlüdür. ı) Numune alma, analiz ve depo dezenfeksiyon ücretleri Genel Kurulca belirlenir”.

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

“(5) Tanzim edilen kaçak su tutanağına itiraz halinde; Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir teknik personel ve bir memurdan oluşan heyetçe yerinde inceleme yapılarak komisyon raporu tanzim edilir ve kaçak su kullandığı tespit edilen aboneye veya abone olmayan şahsa bilgilendirme yapılır”.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “37” ibaresi “34” olarak; 46 ncı maddesinde yer alan “kapatılır” ibaresi “kapatılabilir” olarak değiştirilmiştir.

09.03.2026

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :116
Konusu :**Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ile Toplu Taşıma Yönetmeliği'nin düzenlenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 36. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ile Toplu Taşıma Yönetmeliği'nin düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 20.02.2026 tarih ve 1 numaralı Ulaşım Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ile Toplu Taşıma Yönetmeliği'nin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Ulaşım Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç Kapsam Dayanak Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kent içi ulaşımın sağlanması, koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirilmesi amacı ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'nın ve Daire Başkanlığına bağlı birimlerin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik; Kayseri il sınırları içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin görev, yetki, sorumluluklar ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Başkanlık:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- c) **Daire Başkanı:** Ulaşım Daire Başkanını
- ç) **Daire Başkanlığı:** Ulaşım Daire Başkanlığını
- d) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini
- e) **K.B.Ş.B. :** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını
- f) **Şirket:** Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi (Ulaşım A.Ş.)
- g) **Protokol:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 01.01.2026 tarihinde imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Hizmet tanımları

MADDE 5- Bu yönetmelikte yer alan hizmet tanımları şunlardır:

- a) **Kent İçi Ulaşım:** Kent içi ulaşım, kent içinde çeşitli ekonomik ve toplumsal etkinlikler arasındaki ilişkilerin sağlanması faaliyetidir.
- b) **Ulaşım Planlaması:** Kent içi ulaşımı iyileştirebilmek ve gelecekteki ulaşım taleplerini karşılayabilmek amacıyla, kent içi ulaşım ve tüm ulaşım türlerine ilişkin ilke, hedef ve politikaları tanımlayarak bu ilke ve politikalar doğrultusunda üretilecek tüm yatırım ve işletme projelerine temel oluşturacak,

arazi kullanım planlarıyla uyumlu uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanma sürecidir.

- c) **Ulaşım Ana Planı:** Planlı kentsel gelişmeyi destekleyecek ve bütünsel bir kent içi ulaşım sistemini oluşturacak hedef ve politika ile yatırım ve önlemleri tanımlayan, bu doğrultuda kısıtlı kaynakların akılcı kullanımını gerçekleştirecek uzun vadeli Ulaşım Nazım Planı'dır.
- ç) **Dönem Planları:** Ulaşım Ana Planı'nın uygulamaya esas olacak şekle dönüştürülmesi amacıyla hazırlanacak 5 yıllık orta vadeli planlardır.
- d) **Uygulama Programları:** Ulaşım Ana Planı ve Dönem Planlarına ait kararların Belediye'nin bütçe kısıtlarını da gözeterek uygulamaya dönüştürülmesi için hazırlanacak yıllık programlardır.
- e) **Yolculuk:** Kent içinde insanların belli bir amaç için bir noktadan başka bir noktaya ulaşabilmek üzere gerçekleştirdiği faaliyetir.
- f) **Toplu taşıma:** Kent içi yolculuk talebinin karşılanmasına yönelik olarak; güzergâhı, durak yerleri, ücreti tanımlanmış bu hizmet için tahsis edilmiş ve düzenlenmiş araçlarla belirli bir işletme tarafından verilen ve koşulsuz herkese açık olan ulaşım hizmetidir.
- g) **Ulaşım Sistemi:** Kentsel ulaşım talebinin karşılamaya yönelik yol ağı altyapısı ve ulaşım araçlarının oluşturduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren sistemlerdir.
- ğ) **Raylı Toplu Taşıma Sistemi:** Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve banliyö treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanırlar.
- h) **Trafik hizmetleri şube müdürlüğü sorumluluk alanı:** Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğundaki yol ağları hariç; merkezi valilik kabul ederek 25 km çaplı alanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Yönetim ve Temel İlkeler

Teşkilat

MADDE 6- İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Ulaşım Daire Başkanlığı , Daire Başkanı ve Daire Başkanına bağlı olmak üzere;

- a) Raylı Sistem Yapım Şube Müdürü
- b) Trafik Hizmetleri Şube Müdürü
- c) UKOME Şube Müdürü
- ç) Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürü
- d) Toplu Taşıma Şube Müdürü ile bu şube müdürlüklerine bağlı şeflik, amirlik, sorumlu ve diğer çalışanlardan oluşur.

Yönetim

MADDE 7- Ulaşım Daire Başkanlığında sunulan hizmetler, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Temel İlkeler

MADDE 8- Ulaşım Daire Başkanlığı tüm çalışmalarında yürürlükte bulunan yasal düzenlemeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) İnsan Haklarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata bağlılık,
- b) Milli ve manevi değerleri gözeterek bilimsel veriye dayalı sürdürülebilir hizmet sunulması,
- c) Hizmetlerde kamu yararını esas alınması,
- ç) Hizmetlerde, tarafsızlık, şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve eşitlik,
- d) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- e) Hesap verilebilirlik,
- f) Kurum içi yönetimde alınacak kararlarda katılımcılık,
- g) Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini benimsemek,
- ğ) Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- h) Hizmet sunumunda gelişim ve değişim, toplam kalite ve memnuniyetin esas alınması,
- ı) Performans odaklı yönetim anlayışını benimsemek ve sergilemek,
- i) Sürekli gelişim içinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ulaşım Hizmetleri Yönünden Görev Yetki ve Sorumluluklar

Genel Yetki

MADDE 9- Ulaşım Daire Başkanlığı ve bağlı birimler, ilgili mevzuat ve bu yönetmelikte verilen hak ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirir.

Genel Sorumluluk

MADDE 10- Ulaşım Daire Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Başkanlık makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Daire Başkanının Görev Ve Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Ulaşım Daire Başkanlığının ulaşım hizmetleri yönünden görevleri şunlardır:

- a) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,
- c) Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını

hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,

- ç) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil; insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve bulunabilirliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşım ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,
- e) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,
- f) Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürülülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- g) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak,
- ğ) Ulaşım projelerinin, Kayseri'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,
- h) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,
- ı) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla ulaşım bilgisayar modelinden de yararlanılarak, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,
- i) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- j) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında **UKOME** ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak,
- k) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 3 Kasım 2015 tarih ve 29521 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Şehir İçi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik hükümlerince yolların planlanması, projelendirilmesi, yapımından ve bakımından sorumlu kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- l) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Banliyö sistemleri için planlama yapılması ve diğer ilgili kuruluşlarla işletme, planlama ve koordinasyonun sağlanması,

- m) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Ücret Toplama sistemi çerçevesinde bilet erişimi ve diğer hizmetleri ile ilgili gerekli hizmet ve planlamaların yapılması,
- n) Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmektir.
- (2) Belediye ile Ulaşım A.Ş. arsında imzalanan protokolün sağlıklı yürütülmesi açısından, Belediye adına şirketin çalışmalarının protokole uygunluğunu denetlemek. Belediye Başkanlığının ve yetkili birimlerin denetim konusunda kendisine verdiği görevleri ve talimatları yerine getirmek.

Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 12- Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Gelecekte ihtiyaç duyulacak kent içi raylı toplu taşıma güzergâhlarını Ulaşım Daire Başkanlığı ile birlikte hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan güzergâhların gerekli alt yapısını (imar paftalarına işlenmesi v.s.) oluşturmak.
- b) Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek. Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.
- c) Resmi ve özel kuruluşlarla görev alanı ile ilgili yazışmalar yapmak.
- ç) Sözleşme ve dokümanlarına göre hazırlanmış projelere göre inşaatları kontrol etmek.
- d) Sözleşme dokümanlarına göre yapılmış test sonuçları ve kalite belgelerini denetlemek.
- e) Yapılacak testlerin başında bulunup değerlendirmelerini yapmak.
- f) Hakedişleri değerlendirmek ve onaylamak.
- g) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve ekipmanların periyodik bakım ve muayenelerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Raylı sistemin projelendirilmesi ve yapımı ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek.
- h) İdarece talep edilmesi halinde işletme halindeki kent içi raylı taşıma sistemine ait raylı taşıma sistemi araçları, hat, bina ve istasyonlarda tadilat işleri ile ilgili projeleri yapmak/yaptırmak ve işin yapımı sırasında kontrollerini yapmak.

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 13- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün, sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Sorumluluk alanındaki mevcut karayolu trafik ağının en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili faaliyetlerin bir bütün olarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- b) Sorumluluk alanındaki karayolu trafik ağını bir bütün olarak planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek,
- c) Sorumluluk alanı içerisindeki trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla; 2025/334 sayılı meclis kararı ile Büyükşehir Belediyesine ait yollarda yatay işaretleme ve yol inşaat alanlarındaki alınacak tedbirler hariç düzey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak.

- ç) Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşımına yön verecek sistem, etüd, uygulama planları ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak. Kent içi trafiğin tıkanıdığı noktalarda çözüm üretecek projeler hazırlamak veya hazırlatmak.
- d) Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünlüğü bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak bu kapsamda; Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planını, yapmak veya yaptırmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- e) Sorumluluk alanı içerisindeki, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek.
- f) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırmak.
- g) Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

UKOME Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 14- Müdürlüğün UKOME sekreteryası olarak görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri, daha önce alınmış kararlar veya projeler varsa, bütünlüğü sağlamak üzere, birlikte incelemek ve görüş oluşturmak.
- c) İncelenen Ulaşım ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konuları, karar alınmak üzere UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt komisyonlara sunmak.
- ç) UKOME gündemini düzenlemek, tebliğ ve tebellüğ işlerini yapmak.
- d) Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek.
- e) Alınan kararları yazmak, imzaları tamamlamak ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- f) UKOME veya görevlendirdiği komisyonun kararlarına ait yapılması gereken uygulamaların ilgili birimler nezdinde takibini yapmak.
- g) Karayolu Trafik Güvenliği Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME'de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı'na iletmek.
- ğ) Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 15- Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün elektronik ödeme sistemleri alanına giren sorumlulukları şunlardır;

- a) Elektronik ücret toplama sistemi kapsamında Kayseri İl sınırları içerisinde bilet erişiminin etkin ve yeterli düzeyde sağlanması konusunda ilgili birimler ve

- işletmeci ile koordinasyonun sağlanması, Ücret toplama sistemine yansıyan toplu taşıma verileri ile ilgili gerekli raporları oluşturulması,
- b) Ücret toplama sistemi kapsamında gerçekleşen kişiselleştirme işlemlerinin denetimini yapmak, Ücret toplama sistemine ilişkin tespit edilen veya kendisine iletilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli yasal işlemin yapılması için ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanması,
 - c) Stratejik Plan, Performans Programı ve İç Kontrol çalışmalarına birimi adına bilgi hazırlamak, Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek, Bilgi güvenliği ile ilgili öngörülen tedbirleri almak, uygulamak,
 - ç) Yolcu taşıma raporlarının ve verilerinin kontrolünü yapmak, Gişe ve tali bayilerin saha kontrollerini yapmak, Kayıp ve başkası kullanırken el konulan kartlar ile ilgili işletmeci tarafından yürütülen süreçleri denetlemek,
 - d) Şikâyet kanalları üzerinden gelen başvuruların cevaplanmasını sağlamak ve takibini yapmak. Bilet satış işlemlerinin denetimini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde Zabıta vb. kolluk güçleri ile konunun takibini yapmak.
 - e) Kişiselleştirilmiş kart evraklarının uygunluğunun denetimini yapmak, Kart üretim gişelerinin kontrollerini yapmak,

Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün, Sinyalizasyon sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Trafik Sinyalizasyon ile ilgili projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek.
- b) Sorumluluk alanı içerisindeki sinyalizasyon kavşaklarının Trafik Kontrol Merkezi üzerinden yönetilebilmesi için gerekli altyapıları oluşturmak ve yönetmek.
- c) Kentsel ulaşım konusunda veri tabanı oluşturulması ve verilerin sürekli olarak güncellenmesi
- ç) Ulaşım konusundaki teknolojik gelişmeleri takip ederek akıllı ulaşım sistemlerini, sürdürülebilir ulaşım uygulamaları ile entegre etmek.
- d) Sorumluluk alanı içerisindeki kavşak ve yollardaki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde akması için trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek.
- f) Elektronik denetleme sistemleri (EDS) ile ilgili çalışmaları Emniyet Genel Müdürlüğü birimleri ile birlikte belediye adına yürütmek.
- g) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırtmak.
- ğ) Kent içerisinde gerçekleştirilecek akıllı ulaşım uygulamaları ve paydaşlar arasında koordinasyonun sağlamak.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 16- (1) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.

- b) Yeni açılan yollara ve yerleşim birimlerine göre, işletici firma tarafından, planlanan toplu ulaşım organizasyonunu denetlemek ve uygun olanlarının yürürlüğü için koordinasyonu ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak.
- c) Toplu ulaşım kalitesinin artırılmasına yönelik işletmeci firmanın faaliyetlerini, toplu ulaşım araçlarını (raylı sistem, lastik tekerlekli toplu ulaşım araçları, bisiklet paylaşım sistemi, servis araçları ve ticari taksi) ve personelin denetlemek, tespit edilen olumsuzlukları daire başkanına belirlenen sürelerde rapor etmek. Ulaşım ile alakalı vatandaşın gelen dilek temenni ve şikâyetleri işletmeci firma ile koordineli olarak değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ç) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma, Servis Araçları ve Ticari Taksi Yönetmelikleri doğrultusunda Özel Halk Otobüsleri, servis taşımacılığında kullanılan otobüs ve minibüsler ile ticari taksilerin sahibi, şoförü ve diğer yardımcı personelinin; ruhsatlandırma, trafik tescil işlemleri ve devir işlemlerini gerçekleştirmek.
- d) Ulaşım hizmetlerinde kullanılan Belediye ve Özel Halk Otobüsleri ile kırsalda çalışan toplu taşıma araç sahipleri ve personelinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine aykırı tutum ve davranışları sonucunda, işletmeci firma tarafından tutulan tespit tutanaklarına göre cezai işlemleri, ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmek.
- e) Müdürlüğün iş kapsamı ile ilgili protokol, şartname vb. taslakları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

(2) Lastik Tekerlekli ve Raylı Sistem işletmeciliğinin belediye tarafından yapılması durumunda;

- a) İşletmelerde ihtiyaç duyulan teknik donanım, personel, temizlik, sigorta, güvenlik, eğitim, bakım-onarım v.b. konularda gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bunlarla ilgili ödemelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- b) İşletmelerde ihtiyaç duyulan personelin temini ve eğitimini sağlamak ve bunların gerektirdiği ödeme evraklarını düzenleyerek ilgili mali hizmetler birimine göndermek.
- c) İşletmelerin stok seviyelerini ve kontrolünü izleyerek, malzeme temini ve ödemelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ç) İşletmelerin istatistikî verilerini bilgisayar ortamına aktarmak, değerlendirmek ve mali analizler yapmak.
- d) İşletmelerin yıllık bütçelerini hazırlamak.
- e) Uygulanacak araç hareket güzergah ve programlarını düzenlemek.
- f) İşletmelerin verimliliğini artırıcı çalışmalar yaparak öneriler geliştirmek ve geliştirilen önerilerin uygulanmasını sağlamak.
- g) İşletmelerde sistem ve çevre güvenliğinin sağlanması için alınması gerekli tedbirleri denetlemek.

Lastik Tekerlekli Toplu Taşıma Sistemi Durak Montaj Ekibi Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 17- Lastik Tekerlekli Toplu Taşıma Sistemi Durak Montaj Ekibi Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Her Türlü güvenlik tedbirlerine riayet etmek, yerine getirmek ve ilgili talimatlara uygun çalışmak, Çalışma sahası içerisinde işi ile ilgili her tür iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde UKOME Kurulunun kararı ile belirlenen noktalara yeni durakları montaj etmek, durak yer değişikliklerini yapmak ve iptal edilen durakların kaldırılmasını sağlamak.

- c) Hasar görmüş ya da bakım gereken durakların mümkünse yerinde mümkün değilse atölyelere taşıyarak tamir ve bakımını yapmak.
- ç) Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ve Ulaşım Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri ilgili mevzuata göre yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Görev Yetki ve Sorumluluklar

Daire Başkanının İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 18- Daire Başkanının idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Daire Başkanlığının yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Daire Başkanlığı bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- b) Daire Başkanlığını Belediye Başkanlık makamında temsil etmek.
- c) Yasalar doğrultusunda Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevi yerine getirmek.
- ç) Personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlamak, takip etmek ve Daire Başkanlığının her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- d) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, yıllık plan, Daire Başkanlığının bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlık makamına sunmak. Bütçe, iş, yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak.
- e) Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nın onayını almak suretiyle gerekli gördüğü hallerde Daire Başkanlığı bünyesindeki birimleri tasfiye etmek, yeni birimler oluşturmak, birimlerin görev alanını yetki ve sorumluluklarını tespit etmek, değiştirmek amacıyla Başkanlık oluru almak suretiyle Meclisi bilgilendirmek.
- f) Daire Başkanlığının çalışma alanı ile ilgili her türlü yasal mevzuatın, kitap, doküman ve bilginin takibi ve zamanında ilgili personele ulaştırılmasını temin için gerekli görevlendirmeyi, araç-gereçlerin teminini sağlamak.
- g) Daire Başkanlığının tahakkuk amiri olup, personelin ikinci derece sicil ve tezkiye amiri yetkisini kullanmak.
- ğ) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp ilgili birime sunmak, işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini Daire Başkanlığına vekâlet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık onayına sunmak.
- ı) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Daire Başkanlığı'nın Harcama yetkilisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- i) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak

Müdürlerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 19- Müdürlerin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin birinci derece sicil ve tezkiye amiridir.
- b) Müdürlüğün tüm görevlerini yürütmek, koordinasyonu ve düzeni sağlamak.

- c) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümü yapmak.
- ç) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yazıp imzalamak.
- d) Müdürlük çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirmek.
- e) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- f) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve Daire Başkanlığı onayına sunmak.
- ğ) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- h) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Gerçekleştirme Görevlisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- ı) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.

Şeflerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20- Şeflerin idari görev ve yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Personelin ikinci derecede disiplin amiridir.
- b) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümünü yapmak.
- c) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yaparak imzalamak.
- ç) Şube müdürlüğü çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- d) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- e) Şube müdürlüğü bünyesindeki personelin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Şube müdürlüğü faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- g) Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek.
- ğ) Şube müdürlüğü bünyesindeki tüm işlemlerle ilgili bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri alınmasını sağlamak ve çalışanları bu tedbirlerin alınması ile ilgili bilgilendirmek ve uyarmak.
- h) Görev konusu ile ilgili amiri tarafından verilen işleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 21- Daire Başkanlığı; araştırma, değerlendirme, etüt, plan, proje çalışmaları için Belediye adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel kurumlar, uluslararası uzman ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, dernek ve vakıflarla işbirliği yapabilir. Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Belediye bünyesindeki birimler ve bağlı kuruluşlar ile birlikte çalışabilir.

Yürürlük

Madde 22- Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

09.03.2026

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TOPLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde raylı, lastik tekerlekli ve banliyö sistemiyle toplu taşımacılık hizmetinin amaca uygun, planlı, programlı, etkin, verimli, erişilebilir ve uyum içinde yapılması, hizmet kalite ve performansının artırılmasına ve teşvik edilmesine yönelik olarak toplu taşıma işi devredilen şirket ve taşımacılığın diğer bileşenleri ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasındaki, yönetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde lastik tekerlekli ve raylı sistemdeki araçlar ile yapılacak bütün toplu taşımacılık hizmetlerinin kamu hizmeti amacına uygun, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yapılmasının sağlanmasını, bu hizmetlerin yapılması sırasında, verimin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak toplu taşımacılık hizmetlerinin görülmesi işinin devredilmesi halinde, bu hizmetin yerine getirilirken uyulması gereken yönetim ve denetim kurallarını, taşımacılık yapan gerçek ve tüzel kişilere aykırılıklar durumunda uygulanacak yaptırımları, toplu taşımacılık yapmaları karşılığında hak edecekleri performans esaslı ödemelerin düzenlenmesi ve ödenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (p) bentleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 6360 sayılı kanun ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 27. ve devamı maddelerine,

(2) Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin;

- a) Raylı sistem toplu taşıma işletmeciliğinin devrine ilişkin 11.04.2022 tarih, 123 sayılı kararına,
- b) Toplu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.12.2025 tarih, 623 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 01.01.2026 tarihli protokol hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Kısaltma ve tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) İdare (KBB): Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- b) Meclis ve Encümen: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümeni
- c) Şirket (Ulaşım A.Ş.): Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- ç) Oda: Kayseri Özel Halk Otobüsçüleri Esnafı Odası
- d) UKOME: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi
- e) ÖHO: Esnaf Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı özel halk otobüsleri
- f) İşletici: Özel Halk otobüsü ve Kırsal alanda sisteme bağlı taşımacılık yapan araç sahibi gerçek veya tüzel kişiler

- g) Protokol: Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Ulaşım A.Ş. arasında 01.01.2026 tarihinde imzalanan belge
- (2) Bu yönetmelikte geçen tanımlar;
- a) Toplu taşıma sistemi: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan ve yapılacak olan bütün lastik tekerlekli ve raylı sistem araçlarından, güzergâh, hat ve duraklardan oluşan toplu taşıma ağını,
- b) Filo yönetim sistemi: Elektronik denetleme ve izleme sistemlerinden oluşan yönetim sistemlerini,
- c) Elektronik ücret toplama sistemi: Araçlara tesis edilen elektronik bilet ve kart okuma sistemini,
- ç) Elektronik araç takip ve yolcu bilgilendirme sistemi: Araçlara tesis edilen takip ve haberleşme cihazları ve merkezi yazılımlar ile oluşturulan bilgilendirme sistemini,
- d) İl Merkezi: 6360 sayılı yasa öncesi Büyükşehir Belediyesinin hizmet bölgesini,
- e) Kırsal Hizmet Bölgesi: 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesine bağlanan alanları,
- f) Kooperatif: Kırsal hizmet bölgesindeki işleticiler tarafından kurulan taşıma kooperatifleri,
- g) Yolcu Taşıma Belgesi; Büyükşehir Belediyesi Kırsal hizmet alanı içerisinde toplu taşıma hizmeti gören araçlara Belediye veya Şirket tarafından verilen belgeyi, Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi; Toplu taşıma sistemi içerisindeki aracın bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri gereği araçta bulunması gereken özellikleri taşıdığını gösterir belgeyi.
- ğ) Araç: Toplu taşımada kullanılan farklı tip ve kapasitedeki araçları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşımacılığın Planlama İlkeleri

Genel ilkeler

MADDE 5 -

- a) Tüm bileşenleri ile birlikte hizmet kalitesi yüksek, verimli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir toplu taşıma sistemi yapısı oluşturmak.
- b) Toplu taşımanın cazibesinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve tedbirlerin alınması, bu amaçla gerektiğinde UKOME tarafından onaylanacak farklı bilet türleri (kurumsal, grup, pik saat dışı tarife, aile, günlük - haftalık bilet gibi...) oluşturularak toplu taşımanın özendirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- c) Tüm ulaşım türleri arasında, toplu taşıma sisteminin verimliliğini arttıracak, yolcuların bir hattan başka bir hatta geçeceği aktarma noktaları oluşturulacaktır. Uygun olan yerlerde özel araç park yerleri oluşturularak, park et devam et uygulamaları yapılarak şehir merkezindeki trafik yoğunluğunun önüne geçilmesi hedeflenecektir.
- ç) Toplu taşıma sistemi kapasitesini verimli bir şekilde kullanabilme ve yoğun saatlerdeki yolcu yükünü farklı saatlere kaydırabilecek uygulamalarla, sunulan toplu taşıma kapasitesinin en verimli şekilde kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- d) 6360 sayılı yasa ile yapılan düzenleme gereği il sınırları içerisinde ulaşım hizmeti sunmak idarenin görevleri arasında olduğundan, kırsal bölgelerdeki ulaşım ihtiyacının giderilmesi için gerekli tedbirler alınarak, kırsal bölgelerde toplu taşıma hizmetini mevzuata uygun olarak devredebilir. Devredilen kuruluş hizmetlerin kesintisiz sağlanabilmesi için bu bölgelerde çalışacak özel işleticilerle alt hizmet temini anlaşmaları yapılabilir.
- e) Toplu taşımacılık hizmetinde kullanılacak lastik tekerlekli araçlar, hattın yolcu yüküne, fiziki şartlara göre farklı tip ve kapasitede (6, 8, 9, 10, 12, 18, 25 metrelik solo ve körüklü) araçlar ile yapılabilecektir.

- f) Teknolojide yaşanan gelişmeler ve yolcu eğilimleri dikkate alınarak toplu taşıma kullanımını yaygınlaştırmak ve kolaylaştırmak için ulaşım paketi gibi yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.

Hat planlama ilkeleri

MADDE 6-

- a) Toplu taşıma sistemi, tüm toplu taşıma hatlarını verimlilik ve erişilebilirlik ölçütleri esas alınarak, gövde, ana, besleme ve ring hatları ve bunların arasında aktarma yapılabilecek şeklinde planlanacaktır. Yolcu taşıma kapasitesi yüksek olduğundan raylı taşıma sistemi gövde hattı olarak değerlendirilecek, tüm hatlar buna göre ve bütünlük olarak yapılandırılacaktır.
- b) Hatlar planlanırken uluslararası kabul görmüş ölçütler dikkate alınarak bir güzergâhtan ve merkezi alanlardan minimum sayıda hat geçecek şekilde planlama yapılacaktır.
- c) Bir toplu taşıma güzergâhı üzerindeki hatlarda çalışan araçların ortalama sefer sıklığı üç dakikanın altına düştüğünde bu toplu taşıma aksı doyuma ulaşmış sayılacak ve bu aks üzerinde daha yüksek kapasiteli taşıma araçları ve türleri ile taşıma yapılması sağlanacak veya bu aksı destekleyici ek taşıma aksı oluşturulacaktır.
- ç) Bir toplu taşıma güzergâhının üzerindeki hatların toplam doluluk oranları kapasitesinin yüzde seksen beşinin üzerine çıktığında yeni toplu taşıma güzergâhı belirlenerek bu güzergâh üzerinde alternatif taşıma aksı ve hatları oluşturulacaktır.
- d) Besleme ve ring hatları, ana taşıma hatları ile aktarma noktaları üzerinden birleştirilir. Herhangi bir hattın doluluk oranı hat kapasitesinin yüzde seksen beşini aştığında aktarma uygulaması yapılmaz. Bu hat besleme veya ring hattı ise yeniden yapılandırılır. Aktarma noktaları ile hatlar arası geçiş sağlanarak uçtan uca taşıma hizmeti sağlanır.
- e) Hatların planlanmasında yolcu erişiminin kolaylıkla sağlanmasına azami derecede dikkat edilecektir. Durak yerinin ve iki durak arasındaki mesafenin belirlenmesinde TS 11783 dikkate alınacaktır.
- f) Kırsal kesimde, ilçe ve mahallelerinde de hat erişim kolaylığına azami derecede dikkat edilecektir.

Toplu taşıma işletim ilkeleri

MADDE 7-

- a) Yolcu memnuniyetinin sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilecek ve sürekli iyileştirmeler için ölçümler yapılarak iyileştirici tedbirler alınacak ve düzenlemeler yapılacaktır.
- b) Yolculuk taleplerine göre, verimlilikte dikkate alınarak en uygun sefer çizelgeleri yapıp uygulanacaktır. Sefer çizelgeleri optimize edilerek daha da verimli hale getirilecektir. Yolcu yoğun saatlerde sık, yoğun olmadığı saatlerde seyrek olarak sefer planlaması yapılacaktır. Yolculuk taleplerine göre farklı kapasitede toplu taşıma araçları kullanılacaktır.
- c) Yolcu bilgilendirme sistemleri ve mobil uygulamalar ile yolcular bilgilendirilecektir. Yolcu bilgilendirmede dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
- ç) Aktarma noktalarından yapılacak olan aktarmalar yoğun saat ve yoğun saatlerin dışında farklı alternatiflerle uygulanabilecektir.
- d) Yolcu biniş sayıları ve yolculuk akım yönleri dikkate alınarak alternatif ve ara sefer türleri uygulanacaktır.
- e) Günlük, haftalık, aylık ve özel günlere yönelik işletme programları şirket tarafından yapılacaktır. Bu amaçla; hafta içi, cumartesi, pazar ve resmi tatil günleriyle yaz dönemine ait tarifeler önceden hazırlanarak idarenin (UKOME) onayına sunulacak olup, idare (UKOME) tarafından onaylanan planlar idarenin kullanmış olduğu

sistemlere sefer tarifesi verileri aktarılır. . Anlık gelişen durumlar için şirket alternatif tarifeler uygulayabilecektir. Tarifelerin mobil uygulamalar ve sabit bilgilendirmeler ile yolculara duyurulması sağlanacaktır.

- f) İşletmeci şirket yetkisinde olmak kaydıyla, yolcu yoğun saatleri dışında (bu saatler şirket tarafından belirlenecek) özel halk otobüsü, belediye otobüsü ve raylı sistem araçlarına (kırsal taşımacılık hariç) bisikletle binilebilecektir.

Kalite performans ilkeleri ve göstergeleri

MADDE 8-

- a) İdare veya Şirket tarafından yılda en az bir defa müşteri memnuniyeti çalışması yapılacaktır. Burada tespit edilen hususlar üzerinde iyileştirmeler yapılarak memnuniyetin artırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- b) İşleticiler, yılda en az dört (4) defa, hizmet kalitesi denetiminden geçirilecek ve kayıt altına alınacaktır. Araçlardaki elektronik denetleme sistemleri ile sürekli denetim yapılacak, tespit edilen olumsuzluklar için yönetmelikte belirtilen idari ve mali yaptırımlar uygulanacaktır.
- c) Yolcu şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden yolculardan gelen şikâyetler kayıt altına alınacaktır. En geç 7 iş günü içerisinde yolculara geri dönüş sağlanacaktır. Yolcu şikâyetleri yönetimi sistemi performans ölçümü ile ilgili ölçütler Şirket tarafından belirlenecektir. KBB'ye gelen toplu taşıma ile ilgili resmi yazılar ile Beyaz Masaya gelen toplu taşıma şikâyet/talep bildirimleri en kısa sürede doğrudan şirkete iletilecek ve dönüş yapılması sağlanacaktır.
- ç) Yolcu şikâyet sayıları kategorilerine göre ayrıştırılarak idareye raporlanacaktır. Bu şikâyet sayılarında performans göstergesinin sürdürülebilir şekilde azaltılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- d) Madde-7 (f) de belirtilen planlı sefer gerçekleşme oranlarına ait ölçütler belirlenerek, planlanan seferlere uyumun tam olması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- e) Sefer tarifelerine uygunluk elektronik denetleme sistemleri üzerinden de ayrıca denetlenecektir.
- f) Sefer doluluk oranları aylık olarak izlenecektir. Her taşıma hattında gerçekleştirilen sefer sayısı ile taşınan yolcu sayısı dikkate alınarak ortalama sefer doluluk oranı hesaplanacaktır.
- g) Şirket, kendi ve taşımacılara ait taşımacılık filosunun ve her taşımacının performans ölçütlerinin izlemesini aylık olarak yapacaktır.
- ğ) Şirket, kalite performans göstergeleri ve işletme raporlarını aylık olarak idareye sunacaktır.
- h) İdare, Şirketin yapmış olduğu ölçüm çalışmalarında eksiklik görmesi halinde düzeltici faaliyet isteyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Toplu Taşımacılık Türleri
Raylı Sistem, Otobüs, Kırsal Bölge ve Banliyö Taşımacılığı

Raylı toplu taşıma sistemi

MADDE 9-

- a) Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve banliyö treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanan araçlardır.
- b) Yukarıda belirtilen araçların hareket edeceği güzergâhlarının güncellenmesi, projelendirilmesi, yapımı idarece yapılır. İdare, bu görevinin tamamını veya bir bölümünü, yapılan ve tamamlanan, yapılacak olan, alınan ve alınacak olan yatırımlar ile demirbaşlarını konuya ilişkin kanun ve yönetmelik hükümlerinde belirtilen usullere göre, yetkili organının kararı ve düzenlenecek protokol çerçevesinde şirkete devredebilir.
- c) İdare, devir durumunda devredilen kuruluşu, kamu hizmetinin gerekleri başta olmak üzere, mevzuat hükümleri, meclis kararı ve protokol hükümlerine göre denetler.

Otobüs taşımacılığı

Özel halk otobüsleri

MADDE 10- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Belediyeden aldıkları imtiyaz veya kiralama hakkına dayanarak, Belediyenin denetim ve kontrolü altında toplu yolcu taşımacılık hizmetini yerine getiren gerçek veya tüzel kişilere ait araçlardır.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Toplu Taşıma hizmetini yerine getiren imtiyaz veya kiralama hak sahibi özel halk otobüs grupları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar; İl Trafik Komisyonunun 12.07.1999 tarih ve 1999-62 sayılı kararı ve Ukome'nin 14.11.2007 tarih ve 2007/10-18 Sayılı kararına istinaden iki minibüs ruhsatı iptali karşılığında bir halk otobüsü işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- b) İmtiyaz devri şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak; Belediye Meclis Kararına göre; Büyükşehir Belediyesinin ihale sureti ile özelleştirdiği hatlarda işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- c) Kanun gereği idari birleşmeler sonucunda toplu taşıma sistemine dâhil olan ilçe ve belde belediyelerinden geçen imtiyaz ve kira hakkı sahibi işleticiler,
- ç) Büyükşehir Belediyesinin gerekli gördüğü durumlarda imtiyaz veya kiralama usulüne dayanarak sisteme dâhil edebileceği işleticiler.

İmtiyaz veya kiranın süresi

MADDE 11- (1) İmtiyaz ve çalışma şartları ile ilgili olarak; bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç, sona erme tarihleri ve şartları konusunda,

- a) İmtiyaz veya kira sözleşmelerindeki hükümler,
- b) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar için; yönetmelikte belirtilen otobüs tipi araçla çalıştığı sürece dönüşümlerinden önceki ticari tahditli minibüs plakasından kaynaklanan haklar saklıdır.

(2) Bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç ve sona erme tarihleri, yönetmeliğin eki olan EK-1 nolu listede belirtilmiştir.

Özel halk otobüslerine ruhsat verilmesi

MADDE 12- (1) Belediye tarafından, yolcu taşımacılığı yapacak olan ÖHO araçlarına, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun 7/p maddesi ve bu yönetmelik hükümlerine göre toplu taşıma aracı olarak çalıştırılmak üzere ruhsat verilir. Ruhsat başvurusunda aşağıdaki belgeler aranır.

- a) Araçların yolcu taşımak amacıyla imal edilmiş olduklarına dair Motorlu Araç Trafik Belgesi ile Motorlu Araç Tescil Belgesinin aslı ve fotokopileri (12 yaşından büyük araçlara ruhsat verilmez ve 12 yaş sınırı ilk trafiğe çıkış tarihi dikkate alınarak hesaplanır)
- b) İkametgâh Senedi,
- c) Nüfus Cüzdan Örneği,
- ç) Vergi Karnesi Örneği,
- d) Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,
- e) 4 Adet Vesikalık Fotoğraf,
- f) Aracının İl Trafik Şube Müdürlüğünde kaydının "Ticari" olduğunu gösteren belge aslı,
- g) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

(2) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi, aracının bu Yönetmelikte ve diğer mevzuatla belirlenen teknik şartları taşıdığına ilişkin olarak belediye veya şirket tarafından düzenlenir.

(3) Çalışma Ruhsatı ve Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi olmayan toplu taşıma araçlarına taşıma hizmeti yapma izni verilmez.

(4) Çalışma ruhsatları araca verilir. Yapılan kontrollerde, Kayseri Büyükşehir Belediyesince çalışma ruhsatı verilen araç ile Trafik Tescil Belgesindeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi halinde aracın belediye veya şirket tarafından çalışmasına izin verilmez. Tespit edilen uyumsuzluğun giderilmesi için bu yönetmeliğin "Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi" başlıklı maddesinde belirlenen usule ve sürelerle göre işlem yapılır. Bu uyumsuzluk verilen süre içerisinde uygun hale getirilemezse aracın çalışma ruhsatı iptal edilir.

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 13-

- a) Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi her yıl belediye veya şirket tarafından verilir. Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi yenilemeyen aracın toplu taşıma hizmeti vermesine izin verilmez. Araçlar, yasal olarak yaptırmakla yükümlü oldukları araç fenni muayeneleri sonrasında, şirket tarafından belirlenen ölçütlere göre kontrol edilir. Kontrol sonucuna göre Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi verilir.
- b) İşleticiler periyodik olarak yaptırdıkları her fenni muayene sonrası araçlarını Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi alabilmesi için belediye veya şirketin denetiminden geçirmek zorundadır.

İmtiyaz ve kira hakkının devri, şekli, temsili ve taahhütname

MADDE 14-

- a) İmtiyaz veya kira hakkı sahibi işletici bu hakkını imtiyaz ve kira hakkı süre ve şartlarıyla sınırlı olmak koşuluyla gerçek veya tüzel kişilere devredebilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamında hazırlanmış veya hazırlanacak olan uygulama sözleşmeleri ile devir işlemlerine ilişkin tüm sözleşmelerin noter onaylı olması zorunludur.
- c) İmtiyaz ve kira devir talepleri Belediye Encümeninin onayına tabidir. Encümen devir taleplerini hizmetin özellikleri, tekelleşmenin önlenmesi ve kamu hizmetinin gerekleri yönlerinden değerlendirir.
- ç) İmtiyaz ve kira devirlerinde (veraseten intikal durumu dışında) aracın bütün payı (yüz pay) üzerinden 25 paydan aşağı pay devri yapılamaz. Devir işleminden sonra devreden ve devir alanın hisse oranı bütün pay üzerinden 25 payın altında olamaz. Yönetmeliğin

yürürlüğe girmesinden önce 25 payın altındaki hak sahiplerinin devirlerinde, pay birleştirmeleri esas olmak üzere belediye encümeni yetkilidir. Veraseten hak intikallerinde bütün pay üzerinden murislere düşecek payın 25 pay altında olduğu durumlarda murislerin tamamının noterden düzenlenecek resmi belge ile atayacağı temsilci Belediye tarafından muhatap alınır. Bu temsilci muris olabileceği gibi üçüncü şahıs da olabilir.

- d) Çalışma Ruhsatı sahibi olan gerçek kişiler ODA'ya; şirket niteliğindeki işleticiler ise Ticaret Odasına kayıtlı olmak zorundadır. Uygulama şekli ile ilgili düzenlemelerde belediye veya şirket tarafından işleticilerin tamamı adına ODA muhatap kabul edilir. Ancak, işleticilerin kurumsal yapı altında toplanması durumunda bu kurumsal yapı da diğer işleticiler adına muhatap alınacaktır. İşleticiler Oda ya da kurumsal yapıdan sadece birine vekalet vermek kaydıyla temsil edilir.
- e) İmtiyaz devir işlemlerinde, devirden önceki döneme ait; belediye, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere karşı aracın her türlü borcunu, imtiyazı devralan şahsın üstlendiğine dair noterden taahhütname verilmedikçe devir işlemleri tamamlanmaz.
- f) Belediye veya şirket ile imtiyaz ve kira sahipleri arasında işin gereği olarak yapılacak işlemler için resmi kurum ve kuruluşlara ödenen veya daha sonra ödenecek her türlü sözleşme, ruhsat, vergi, resim, harç, fon vs. gibi giderleri ile yasal yükümlülükler imtiyaz ve kira sahibine aittir.
- g) İşleticilerde aranacak şartlar; (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler)
- ğ) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- h) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak.
- ı) Satıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar:
 - a) Belediyemizden aracı için alacağı borcu yoktur belgesi
 - b) Otobüsçüler esnafı odasından aracın alım satımına engel olmadığına dair yazı
 - c) Kayseri Ulaşım A.Ş.'den tutanak bilgi kağıdı
- i) Alıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar.
 - a) Adli sicil kaydı
 - b) SSK ve Vergi borcu yoktur belgesi. Daha önce SGK Kaydı olmayanlar, kaydının olmadığını ispat edecek belge.
 - c) Kimlik Fotokopisi ve Aile Toplum Belgesi

Mülkiyeti belediyeye ait otobüsler

MADDE 15-

- a) Belediye toplu taşıma işini özel halk otobüsleri ile yapabileceği gibi, buna ek olarak mülkiyeti kendisine ait veya kiralayacağı otobüslerle de yapabilir. Hizmetin devri durumunda Belediye bu araçların kullanımını, hizmeti devralan kuruluşa protokolle devredebilir.
- b) Bu araçların işletme devir koşulları, süreleri ve bu araçlara dair diğer hükümler yukarıda belirtilen protokol hükümlerine göre belirlenir.
- c) Toplu taşıma hizmetini devralan şirket, toplu taşımacılık hizmetinde belediye araçları ve ÖHO'nin yanında mülkiyeti kendisine ait araçları da kullanabilir.

Kırsal bölge taşımacılığı

MADDE 16- (1) 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir belediyesi sınırlarına dâhil edilen alanlarda toplu yolcu taşıma görev ve yetkisi belediyeye aittir. Belediye bu görev ve yetkisini kanunla belirlenen usul ve şekillerde kısmen veya tamamen devredebilir. Devir şartları ve süresi, belediye ile devir alan kuruluş arasında protokol ve ek protokollerle belirlenir. Belediye, protokol süresi sonunda bu işi süreli kiralama veya imtiyaz devri yolu ile yaptırmakta serbesttir. Kiralama ve imtiyaz devri genel hükümlere tabidir.

(2) Devir durumunda;

- a) Kırsal Bölge taşımacılığında hat sayıları, güzergâh, ücret tarifesi ve durak yerleri şirketin talebi, idarenin uygun görüşü üzerine UKOME tarafından belirlenir.
- b) Şirket protokolle belirlenen yetki süresiyle sınırlı olmak koşuluyla hatları işletir, işletirir veya kiraya verebilir.
- c) Yetki süresi içerisinde kırsal bölge toplu taşıma araçlarına Yolcu Taşıma Belgesi ve Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi, şirket ile araç sahipleri arasında imzalanan sözleşme veya protokol hükümlerine uygun olarak şirket tarafından verilir.
- ç) Kırsal bölge yolcu taşımacılığı sırasında doğacak her türlü maddi manevi sorumluluk ile üçüncü kişilere verilecek hasarlardan araç işleteni sorumludur.

Banliyö taşımacılığı

MADDE 17-

- a) Belediye genel hükümlere göre Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde banliyö taşımacılığı yapabilir. Belediye banliyö taşımacılığı yetki ve görevlerini kendisi yapabileceği gibi yasal mevzuata göre devredebilir.
- b) Belediye sınırları içerisinde yapılacak banliyö hizmetinin devri halinde devrin şekli, koşulları, güzergâhı meclis kararına dayanılarak belediye ile devredilen kuruluş arasında yapılacak protokol ve ek protokollerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak hükümler

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 18- Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi belediye tarafından verilir. Belediye bu yetkisini uygun gördüğü takdirde şirkete devredebilir. Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde taşımacılık yapacak toplu taşıma araçları, belediye veya şirket tarafından oluşturulacak komisyon tarafından denetlenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde araca Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi verilir. Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa, komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı olarak işleticiye iletilir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak, aracı ikinci kez yeterlilik açısından kontrole getirir. İkinci kontrolde eksikliklerin giderilmediği tespit edilir ise aracın çalışmasına belediye veya şirket tarafından izin verilmez. Bu süre altı ayı geçemez. Altı ayın sonunda eksikliklerin giderilmediği anlaşılır ise işleticilik hakkı askıya alınır.

Şirket ve işleticilerin sorumluluğu

Şirketin sorumluluğu

MADDE 19-

- a) Toplu Taşıma Araçları, toplu yolcu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.12.2025 tarih, 623 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 01.01.2026 tarihli protokol hükümleri gereği şirkete bağlı olarak, günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları, o hattaki sefer süreleri gözetilerek şirket tarafından hazırlanır ve idare (UKOME)

tarafından onaylanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen süreler içerisinde tamamlar.

- b) Şirket yönetmeliğe, hizmetin devrine ilişkin Meclis kararı ve buna bağlı yapılan protokol hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, özel halk otobüsü işleticileri ve Kırsal bölge işleticileri ile yukarıda belirtilen mevzuatın amacına uygun olarak hizmetin görülme şeklini düzenleyecek usul ve yöntemlere ilişkin sözleşmeler yapabilir. Şirket bu sözleşmelerle Çalışılan mesafeye, performansa ve taşınan yolcuya dayalı çeşitli çalışma modelleri ve ödeme sistemleri geliştirebilir.
- c) Şirket, işleticiler, işleticilerle birlikte Oda ve kooperatifler ayrı ayrı istihdam ettiği tüm personelin özlük haklarına ait bilgilerini tutmakla yükümlüdür. İstenildiği durumlarda Belediye veya resmi kurumlara bu bilgi ve belgeleri göndermek zorundadır.
- ç) Ücret toplama ve otomasyon sistemleri belediye tarafından yapılır. Belediye, gerekli gördüğü takdirde bu yetkisini kısmen veya tamamen şirket ile arasında yapılan devir protokolü hükümleri çerçevesinde şirkete devredebilir.
- d) Toplu Taşıma Araçlarında denetim amaçlı kurulan veya kurulacak olan her türlü teknik donanımların kurulması ve giderlerinden belediyeye karşı şirket sorumludur. Bu giderlerin kime ait olacağı şirket ile işletenler arasındaki sözleşme ile belirlenir.
- e) Kanun, Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ve ilgili mevzuat ile belirlenen serbest ve indirimli pasolardan kaynaklanan hakların uygulanmasına şirket tarafından devam edilir.
- f) Şirket, toplu taşıma hizmetinin devrine ilişkin Belediye Meclisi kararı ve buna bağlı yapılan protokole göre yapılacak kamu hizmetinin tam ve sağlıklı yapılması açısından Belediye ye karşı sorumludur.

İşleticinin sorumluluğu

MADDE 20- İşleticilerin toplu taşıma işini yerine getirirken belediye veya şirkete karşı sorumlulukları şunlardır;

- a) UKOME tarafından onaylanmış hatlar ve üzerindeki KBB duraklarını kullanmak zorundadır.
- b) İşleticiler, Belediye veya Şirket tarafından belirlenen bilet sistemini kullanmak zorundadır.
- c) İşleticiler, UKOME Kurulu tarafından belirlenecek bilet ücret tarifeleri ile Belediye Meclisi tarafından belirlenecek bilet indirim tarifelerine uyacaktır.
- ç) İşleticiler, Oda ve kooperatiflere ödenecek hakedişler başta olmak üzere sair gelirlerden elde edilecek ödemeler, şirket ile aralarında düzenlenen sözleşme veya protokol hükümlerine göre yapılır.
- d) İşleticiler, toplu taşıma işine başladığı tarihten itibaren, trafikte seyir halindeyken meydana gelebilecek her türlü olumsuzluklara karşı 2918 sayılı Trafik Kanunu ve diğer mevzuatta belirtilen sigortaları yaptırmak zorundadır.
- e) İşleticiler; kendilerine, araçlarına ve istihdam ettikleri personellere ait bilgi ve belgeleri, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri bağlı olduğu şirket, oda ve kooperatife bildirir. İstenilmesi durumunda şirket, oda ve kooperatif bu bilgi ve belgeleri Belediye ye bildirmek zorundadır.
- f) İşleticiler, şoförler ve taşımacılık için istihdam ettiği diğer personellerin özlük haklarından, araçtan veya görevin yapılmasından kaynaklanan nedenlerle üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan kanunen bizzat sorumludur. Bu konularda şirketin ve belediyenin herhangi bir kanuni ve hukuki sorumluluğu yoktur.
- g) İşleticiler, mevcut ve sisteme dâhil olacak toplu taşıma araçlarına takılacak validatör ve diğer her tür teknik donanımlarının bedelini talep edilmesi halinde belediyeye veya şirkete ödeyeceklerdir.

- ğ) İşleticiler, maliyetlerini azaltmak, verimliliği arttırmak, ölçek ekonomisi avantajlarından faydalanmak ve ek gelir getirici ticari faaliyette bulunabilmek için kurumsal yapı altında birleşecektir. Kurumsallaşma adımları; kooperatif veya şirket çatısı altında hat havuzu, gelir havuzu, gider havuzu, personel havuzlarının oluşturulması şeklindedir.
- h) İşletici veya şoför aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü ya da fiili hareket ve eylemlerde bulunamaz. Bu yasaklanan hareketin işleten veya sürücü tarafından yapılması veya gerçekleştirilmesi aynı sonucu doğurur.
- ı) İşleticiler, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, kendileri veya şoförleri Toplu Taşıma Yönetmeliğinde suç sayılan eylemleri yapmalarından dolayı idareimiz tarafından verilecek idari yaptırımlardan bizzat sorumludur.
- i) İşletici, şoför veya üçüncü kişilerin, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araçta takılı bulunan kameralara müdahale etmesi (kameranın yönünü değiştirmek, çekim yapmasını herhangi bir şekilde engellemek) yasaktır.”
- j) İşletici aracına planlanmış seferleri zamanında ve kurallara uygun şekilde gerçekleştirdiğini ispat etmekle yükümlüdür. Bunun için işletici, araçta bulunan kamera ve GPS sistemlerini aktif ve çalışır halde tutmak zorundadır. Araçta bulunan kamera ve GPS sistemlerinin devre dışı olması/çalışmaması durumunda, yolcu şikayeti, saha kontrolleri vb. kaynaklarla ihlal tespit edilmesi sonucu şirket tarafından araç hakkında sefer yapmamak, seferi erken bitirmek, güzergah ihlali vb... konularda tutanak tutulur ve işlem yapılır.

Tebliğat adresi

MADDE 21-

- a) Toplu taşıma hizmetini üstlenen işleticiler veya yetkili vekilleri; tebliğat adreslerini Belediye ve Şirkete yazılı olarak beyan etmek zorundadır.
- b) Adres bilgilerini veya adres bilgilerindeki değişikliklerinin yedi (7) gün içerisinde Belediye ile birlikte şirkete bildirilmemesi halinde, Nüfus kayıt sistemindeki adresler tebliğat için geçerlidir.
- c) Görevin ifası esnasında Toplu Taşıma Yönetmeliğimizde suç sayılan eylemlerle alakalı tesis edilecek idari yaptırımlara konu işleticiden istenecek savunmaya davet bildirimi; taşımacı tarafından bildirilen UETS (Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi) adresine veya 7201 sayılı Tebliğat kanununa uygun olarak posta yoluyla gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. İşleticiler, şirket tarafından verilen süre içerisinde UETS (Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi) adresi almak zorundadır. Verilen süre sonrasında işleticilere UETS adreslerinden Elektronik Tebliğat yapılacaktır.

İşleticilerin çalışma şartları ve şekilleri

MADDE 22-

- a) İşleticiler denetlemelere esas olmak üzere toplu taşıma yetkisi veren ruhsatlarını ve yolcu taşıma belgelerini araçlarında sürekli bulundurmak, araç sürücüleri istenildiğinde denetim görevlilerine göstermek zorundadırlar.
- b) İşleticiler çalışma programı dâhilindeki belirlenen hatlarda çalışma sürelerine riayet edecek, mücbir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyeceklerdir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu olduğunda, ilgili hareket görevlilerine durumu en geç bir saat evvelinden bildirmeleri zorunludur.
- c) İşleticiler UKOME’ce belirlenen hat ve güzergâhları değiştirmeden izleyeceklerdir. Trafik açısından oluşacak zorunluluklar veya geçici alt yapı çalışmaları durumunda

UKOME'nin ihdas edeceği Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararıyla geçici güzergâh değişikliği yapılabilecektir.

- ç) Güzergâh üzerindeki duraklara tam yanaşmadan durak haricinde kesinlikle yolcu indirme, bindirme, park etme, bekleme yapmayacaklardır. Duraklarda durmak ve yolcuyu almak zorundadır.
- d) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (arıza, trafikten alıkoyma vb.) yolculardan ek ücret alınmadan yedek araç veya aynı hattan geçen başka bir araca nakli suretiyle taşıma hizmetinin tamamlamaları sağlanacaktır. Bunun haricinde bir araçtan diğerine yolcu nakli yasaktır.
- e) İşleticiler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek şirketten izin belgesi almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 30 (otuz) gün işletmeden çekilebilirler. Bu süre mücbir sebeplerin varlığı halinde şirket tarafından uzatılabilir.
- f) İşleticinin ve personelinin görev gereği kusur veya ihmalden kaynaklanan, araçla ilgili her türlü denetim neticesinde (sigorta, muayene, vergi, vb sebepler) trafikten alıkonulma halleri mücbir sebep olarak kabul edilmez.
- g) Dış yüzeyi çamurlu ve camları aşırı kirli araçlar trafiğe çıkamaz. Araç içi her gün süpürülür ve temizlenir. Aracın içerisinde tozlu veya yağlı hiçbir bölge bırakılmaz. Araç içerisinde koku giderici kullanılmak suretiyle kötü kokular giderilir.
- ğ) Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, aracın trafik kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu ayna, sinyal, far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunmayacak.
- h) Araçlarda "Havalı Korna" olarak tabir edilen klakson sistemi kesinlikle kullanılamaz. Araçlar kapıları açık durumda trafikte seyredemez.
- ı) Araç sürücülerinin, araçlarında yolcu güvenliğini ve sağlığını tehlikeye atacak; hayvan, yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, kesici vb, malzemeleri taşınması yasaktır.
- i) Çocuk arabası ve tekerlekli sandalye ile binmek isteyen yolculara gerekirse iniş kapıları da açılmak suretiyle yardımcı olunacak, ancak çocuk arabaları araca binmeden katlanarak binilecektir. Spastik özürlü ve diğer hasta çocuklar belirtilen kapsam dışındadır. Engelli araçlarının iniş binişlerinde şoför engelli rampası kullanımı konusunda yardımcı olacaktır.
- j) Sürücü sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaktır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el-kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere beden dili ya da sözle karşılık verilmeyecektir.
- k) İşletmeci veya araç şoförünün; birbirleriyle, yolcularla, diğer toplu taşıma işletmecisi veya şoförüyle, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle münakaşa etmesi ya da hakaret etmesi kesinlikle yasaktır.
- l) Her ne sebeple olursa olsun araç işleteni veya sürücü tarafından belediye ve şirket denetim görevlilerine sözlü hakaret, fiziki müdahale, müessir fiil ve bedensel müdahalede bulunulamaz.
- m) Sistemde çalışırken her ne sebeple olursa olsun 15 günden fazla çalışmaktan men cezası alan personelin Personel Çalışma Belgesi geçici olarak iptal edilir. Bu kişilere belediye veya şirket, yeniden başvurmaları durumunda geçmiş sicilini de dikkate alarak Personel Çalışma Belgesi verip vermemekte serbesttir.
- n) Araç sürücüsü, son 5 yıl içerisinde (araç işleteni niteliği ile birleşse dahi) toplu taşıma hizmetini yerine getirdiği sırada yaptığı kasıtlı (taksir olmayan) eylemlerin karşılığı aynı zamanda TCK gereği suç oluşturduğu mahkemece tespit edilerek ceza verildiği takdirde bir daha toplu taşıma araçlarında görev alamaz. (son 5 yıl hesaplanırken olayın gerçekleştiği yıl dikkate alınacaktır.)

- o)** Son beş yıl içinde alkollü araç kullanmaktan geçici olarak ehliyetine el konulduğu tespit edilen kişiler şoför olarak toplu taşıma sisteminde çalıştırılmaz.
- ö)** Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afet hallerinde belediyenin işleticilere yapacağı bildirimi izleyen andan itibaren işleticiler, araçlarını hat ve güzergâh sınırlamaları olmaksızın belediyenin emrine tahsis etmek zorundadır.
- p)** Toplu Taşıma Araçları hiçbir şekilde özel amaçlı kullanılamayacak ve idarenin izni olmaksızın belediye hizmet alanı dışına çıkartılmayacaktır.
- r)** Araç işleteni ve görevli sürücü, şirket tarafından belirlenen günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen süreler içerisinde tamamlar. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar şirket ile işleten arasındaki sözleşme ile belirlenir.
- s)** Araç içerisinde bulunması gereken ulaşım kontrol sistemine ilişkin alet ve cihazlara üçüncü şahıslar tarafından verilebilecek her türlü hasarın tazmininden araç sahibi sorumludur.
- ş)** Araçlarda bulunan denetim amaçlı kamera kayıtlarına ilişkin görüntüler emniyet ve adliye birimlerinin yazılı talepleri dışında hiçbir kurum ve kişiye verilemez. Trafik kazaları veya araç hasarı durumunda, işleticinin trafik kazası yaptığını belgeleyen kaza raporu ile birlikte olaya dair kamera görüntülerini talep eden yazıyı oda/kooperatif üzerinden şirkete ulaştırması durumunda bu talep incelenir ve uygun görülmesi halinde görüntü verilir.
- t)** Çalışması süresi dolan ya da her ne sebeple olursa olsun araç değişikliklerinde sisteme yeni alınacak araç belediyeden veya şirketten Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Yaş uzatım talebinde bulunan araçlar Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi almak zorundadır.
- u)** Şirket veya idare tarafından tesis edilen veya ettirilen ücret toplama, araç takip, filo yönetim, sürücü bilgilendirme, yolcu bilgilendirme ve iletişim cihazlarının çalışmasını engellemek ve zarar vermek yasaktır.
- ü)** Toplu taşıma şoförü olarak yetkilendirilmeyen kişilere sefer esnasında araç kullandırmak yasaktır.
- v)** Yolculuk ücretlerini idare tarafından kurulan elektronik ücret toplama sistemi marifetiyle Şirket nam ve hesabına tahsil etmek dışında herhangi bir usulle tahsil etmek yasaktır. Kırsal bölge taşımacılığı kapsamında çalışan araçlarda elektronik ücret toplama sistemi tesis edildikten sonra bu madde uygulanacaktır.
- y)** 4736 sayılı yasa ile belirlenmiş olan; serbest biniş hakkına sahip olanları (65 yaş üstü, engelli, şehit yakınları, gazi ve gazi yakınları) taşımaktan imtina etmek yasaktır. Ayrıca ücretsiz taşıma hakkı olmayan yolcuları, ücretsiz taşımak yasaktır
- z)** Engelli ve bebek arabalı yolcuları taşımaktan imtina etmek yasaktır.
- aa)** İşletici ve şoförlerinin alkol ve uyuşturucu madde alarak araç kullanmaları yasaktır.
- bb)** İşleticiler Belediye/şirket tarafından verilecek talimatla belirli günlerde araçlarına bayrak takacaklardır.
- cc)** Toplu taşıma araçlarında sefer esnasında müzik dinlemek, yiyecek/içecek tüketmek, sigara içmek, telefon ile görüşme yapmak/ canlı yayın yapmak/ video izlemek vs. yasaktır.
- çç)** İşletici ve/veya sürücü yanlış kullanım sonucu el konulan pasoları, kayıp buluntu eşyaları şirkete teslim etmek zorundadır.
- dd)** İşletici veya sürücü tarafından araç serviste çalışmakta iken panoyu kapatmak veya servis dışı yapmak yasaktır.
- ee)** İşletici ve şoförünün yolcu ve trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde araç kullanması yasaktır.

- ff) Araçlarda mevzuata göre silah sayılan (sopa, bıçak vb.) eşyaların bulundurulması veya aracın avadanlıklarının bunlara mahsus yer dışında bulundurulması yasaktır.
- gg) İşletici ve şoförü tarafından toplu taşıma araçlarında siyasi propaganda yapılması yasaktır.
- ğğ) Araç şoförlerinin iş kanununda belirtilen çalışma sürelerinden daha fazla araç kullanmaları yasaktır. İş kanununda belirtilen süreden daha fazla araç kullandığı tespit edilen şoför araçtan indirilerek aynı araçta görevli diğer şoför gelinceye kadar araç hattan çekilir.”

Taşımacılıktan çekilme ve fiilen çıkarılma

MADDE 23- (1) İşletici kendi isteğiyle, hiçbir hak talep etmeksizin şirkete başvuru yapmak suretiyle ve şirket tarafından onaylanması durumunda taşımacılıktan sürekli veya geçici süreyle çekilebilir. Sürekli olarak çekilme taleplerinde şirket idareden onay alacaktır.

(2) İşletici aşağıdaki hallerde taşımacılıktan fiilen çıkarılır;

- a) Aracın toplu taşıma aracı olarak kullanılabilmesi için alması gereken çalışma ruhsatının ön şartı olan yolcu taşımacılığı uygunluk belgesini belirtilen süreler içerisinde alamaması.
- b) İmtiyaz hakkının bir kişiye ait olduğu durumlarda, işleticinin ölümü durumunda tüm mirasçılarının veya yetkili vekillerinin 180 gün içerisinde işletmeciliğe devam etme yönünde belediyeye başvuru yapmaması,
- c) Sözleşme veya imtiyaz süresinin sona ermesi ya da aracın kullanım yaşının 20 yaşını doldurması halinde araç hattan çekilir. Araç yaşlarının takibi işleticiye aittir. Kullanım yaş sınırını dolduran araçların; dizel yakıtlı araç ile değişim yapılması halinde 0–12 yaş aralığında, alçak tabanlı, en az Euro 5 motorlu ve klimalı, değişimin CNG veya elektrikli araç ile yapılması halinde ise 0–17 yaş aralığında, alçak tabanlı ve klimalı araçla değiştirilmesi zorunludur. Mevcut aracın CNG yakıtlı olması halinde, değişim yalnızca CNG yakıtlı araç ile yapılabilir. Araç değişimi yapılmaması halinde ilgili araç, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar hattan çekilir. Araç yaşı hesabında, sistemden çıkarılacak araçlar için ruhsatta yer alan ilk tescil tarihi (gün/ay/yıl) esas alınır; sisteme dahil edilecek araçlarda ise ruhsatta yer alan trafik ilk tescil tarihinin yalnızca yıl kısmı dikkate alınır.
- ç) İlçe mahalle arası ve ilçe içi toplu taşıma hizmeti veren araçların kullanım yaşının 19 yaşını tamamlaması durumunda araç hattan çekilecektir. Araç yaş sürelerinin işletici tarafından takip edilmesi zorunludur. İlçe Kayseri ve mahalle Kayseri toplu taşıma hizmeti veren araçların kullanım yaşının 17 yaşını tamamlaması durumunda araç hattan çekilecektir. Yaşları itibari ile çalışma sınırı doldurmuş araçların ilgili mevzuat ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygun şekilde 0-15 yaş arası araçla değiştirilmesi zorunludur. Değiştirilmediği takdirde araç hattan, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar çekilir. Araç yaşı hesaplanırken; araç sistemden çıkacak ise aracın ruhsatında bulunan ilk tescil tarihinin yıl kısmı dikkate alınır, araç sisteme dahil edilecek ise araç ruhsatında bulunan trafik ilk tescil tarihinin yıl kısmı baz alınır.
- d) Sözleşme tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ruhsat alarak taşımacılık hizmetine başlanmaması durumunda araç bu eksikliklerini giderinceye kadar toplu taşıma sisteminden çıkarılır.
- e) İşleticiler, yukarıda belirtilen nedenlerle aracın sistemin dışında kaldığı süreyi dayanak yaparak maddi hak talebinde bulunamaz.

Hat ve güzergâh değişiklikleri:

MADDE 24- Altyapı çalışmaları ve toplu taşımadan kaynaklanan ihtiyaç ve gelişmeler sebebiyle hattın veya güzergâhın bir kısmında ya da tamamında değişiklik lüzumu halinde, UKOME kurulunun veya UKOME Kurulu kararına kadar geçici olarak, UKOME bünyesinde kurulan Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararı ile hat ve güzergâh değiştirilebilir.

İmtiyaz ve kira hakkının iptali

MADDE 25- (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle işleticinin çalışma imtiyazı ve kira hakkı belediye encümeni tarafından iptal edilir;

a) Bir takvim yılı içinde bu yönetmelik Ek-2'de belirtilen ceza sınıflarından toplamda 20 defa ceza alan araç sahibinin imtiyazı ve kira hakkı iptal edilir.

b) Sahte bilet satan veya bastıran, aracılık eden, mevcut biletleri usulsüz olarak elde edip yeniden satan işleticinin, bu eylemlerden herhangi birini yaptığı mahkeme kararıyla tespit edildiğinde Özel Halk Otobüsü çalışma imtiyazı veya kira hakkı iptal edilir.

c) Bu fıkranın (b) bendindeki eylemlerden herhangi birini araç sürücüsünün yaptığıının anlaşılması durumunda sürücü hakkında suç duyurusunda bulunulur, sistemle süresiz ilişkisi kesilir.

Araçlarda reklam yapılması**MADDE 26-**

- a) Araçlarda, belediye veya hizmetin devri durumunda yetkili şirketin izni olmaksızın reklam faaliyeti ve uygulaması yapılamaz. Araçlarda uygulanacak her türlü yazılı ve görsel reklam uygulaması ve bu uygulamalara ilişkin üçüncü şahıslar ile yapılacak anlaşmalar ancak belediye veya şirketin katılımı ve izni ile yürürlüğe konabilir. Reklam gelirlerinin kime ait olacağı ve oranları belediye ile şirket arasında yapılan Protokol ve şirket ile işleticiler arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.
- b) Toplu taşıma araçlarında uygulanacak reklamların genel ahlaka, adaba ve kamu düzenine aykırı olmaması gerekir.
- c) Belediye ile bağlı Genel Müdürlük, işletme ve iştiraklerine ait her türlü ilan ve reklamlar ücrete tabi olmaksızın toplu taşıma araçlarına asılır. Bu konuda işletmeciyeye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.
- ç) İşletmeci ilan ve reklamların muhafazasından sorumludur.

Personel çalıştırılması ve eğitim**MADDE 27-**

- a) Toplu taşıma araçlarında şoför olarak çalışmak isteyenler yazılı olarak belediye/şirkete müracaat ederek toplu taşıma sürücü lisansı almaları zorunludur. Çalıştırılacak şoförlerde aranacak özellikler ve istenecek belgeler şirket tarafından belirlenecek ve UKOME'ye sunulacaktır. Şoför olarak çalışmak isteyen araç sahipleri de bu kriterleri sağlamak ve istenen belgeleri şirkete sunmak zorundadır. Araç şoförleri görev esnasında belediye/şirket tarafından verilen yaka kartlarını takmak zorundadır.
- b) Şoförler; şirket/belediye tarafından verilen toplu taşıma sürücü lisansına sahip olduktan sonra dahil oldukları toplu taşıma gruplarında (Özel Halk Otobüsü, Bölgesel Taşımacılık vs...) bulunan araçlarda görev alabilecektir.
- c) Araç Şoförlerinin kıyafet kriterleri ve uygulama tarihleri şirket tarafından belirlenecektir. Tüm toplu taşıma sürücüleri bu kriterlere uymak zorundadır.
- ç) Toplu taşıma sürücü lisansına sahip sürücülerine ait kartların, başkaları tarafından kullanılması yasaktır.

- d) Şoförlerin günlük sakal tıraşı olmaları zorunludur (düzenli sakal hariç). Ayakkabı arkası basık, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanımına izin verilmez.
- e) Bu yönetmelik kapsamındaki toplu taşıma araçlarında çalıştırılacak sürücülerin taşınması gereken şartları ve istenecek belgeleri belediye veya şirket belirleme yetkisine sahiptir.
- f) Hizmet kalitesini ve mesleki yeterliliği arttırmaya yönelik yapılacak tüm faaliyetlere işleticilerin katılması zorunludur.
- g) Toplu taşıma hizmeti sunan sürücüler, görevli olsun veya olmasın; kullandıkları toplu taşıma aracının içerisinde ya da aracın çevresinde, yolculuk güvenliğini, kamu hizmetinin ciddiyetini veya kurumun itibarını zedeleyecek nitelikte görüntü, ses veya video kaydı yapamaz, canlı yayın gerçekleştiremez ve bu tür içerikleri sosyal medya dahil olmak üzere herhangi bir dijital platformda paylaşamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yaptırımlar ve Uygulama Yöntemi

Denetim

MADDE 28- Toplu taşımacılık yapılması kurallarına aykırılık denetimi:

(1) Devir durumunda şirketin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- a) Belediye, belediye sınırları içerisinde toplu yolcu taşımacılığının şirkete devredilmesine dair meclis kararı ve bu karara dayanılarak şirketle belediye arasında imzalanan protokolle şirkete verilen görev ve sorumlulukların, devir amaçlarına uygun yapıp yapılmadığı yönünden devredilen şirketi denetler. Bu denetim kamu hizmetinin sağlıklı ve verimli olarak aralıksız yürütölüp yürütölmediğı esaslarına dayanır.
- b) Denetimin şekli ve usulleri ile denetim sonucunda ortaya çıkacak eksiklik ve kusurlara yönelik yaptırımlar, belediye ile şirket arasında imzalanan protokol hükümleri ile belirlenir.

(2) İşletenlerin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- a) Taşımacıların bu yönetmeliğın maddelerinde belirlenen kurallara aykırı hareket edip etmediklerinin denetimi idare tarafından yapılır veya yaptırılır.
- b) Hizmet kalitesinin denetimi; denetim formlarına, elektronik denetleme sistemi ile yapılan denetimlere, müşteri şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden alınan haklı müşteri şikâyetlerine, idare çağrı merkezine iletilen şikâyetlere, sosyal medya üzerinden yapılan bildirimlere ve idare yetkililerinin yapmış olduğı incelemelere göre yapılır.
- c) İşleticiler, denetim ve yaptırım hükümleri uygulanması açısından toplu taşıma hizmetinin ifası için çalıştırdıkları toplu taşıma personelinin hal, davranış ve fiillerinden sorumludur.

Yaptırımlar

MADDE 29- Usulüne uygun yapılan denetimler sonucunda kurallara aykırı hareket ettiğı tespit edilen Özel Halk Otobüsü, Kırsal taşımacılık yapan toplu taşıma aracı işleten ve sürücülerine Ek2'de düzenlenen tabloya göre mali ve idari yaptırımlar uygulanır.

Yaptırım uygulama yöntemi

MADDE 30- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma aracı işleticilerin ve sürücülerinin , kurallara aykırı hareket etmesi durumunda yaptırım uygulama yöntemi aşağıdaki gibidir.

- a) Tutanak; şirketin yetkili personelleri tarafından hazırlanır.

- b) Şirket, ilçe ulaşım aracı ve Özel Halk Otobüsü işleticilerine, şoförlerinin veya kendilerinin kurallara aykırı davranışını içeren yazıyı tebliğ ederek, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün süre içinde kural hatası yapan işletici veya sürücünden savunmasını ister.
 - c) Şirket, araç sahibine yapılan tebliğden itibaren 7 günlük süre içerisinde savunma verilmesi veya bu süre geçmesine rağmen savunma verilmemesi durumunda, konuyu değerlendirerek işlemi iptal edebilir veya cezai işlem uygulanması için talebini KBB Ulaşım Daire Başkanlığına gönderir.
 - ç) Ulaşım Daire Başkanlığı, şirket tarafından gönderilen ceza tutanağını ve diğer belgeleri işlem yapılmak üzere Encümene havale eder.
 - d) Encümen tarafından verilen idari para ceza kararları KBB Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından ilçe ulaşım araçları ve Özel Halk Otobüsleri işleticilerine tebliğ edilerek tahakkuk ve tahsilâtı yapılır. Belediye cezaların tahsilâtını, işleticilerin hakedişlerinden mahsup ettirmek suretiylede gerçekleştirebilir.
- (2) Şirket işleticilerle yapacağı sözleşmelerde ayrıca ceza hükümleri belirleyip sözleşmeden doğan cezai yaptırımlar uygulayabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Toplu Taşıma Gelirleri, Ücret Toplama Sistemi, Hakediş İlkeleri ve Ödeme Yöntemi

Toplu taşıma gelirleri

MADDE 31- (1) Her türlü raylı, lastik tekerlekli ve banliyö toplu taşıma hizmetinden kaynaklanan bilet gelirleri.

- a) Toplu taşıma gelirleri, idare tarafından belirlenen bilet tarifeleri doğrultusunda elektronik ücret toplama sistemi ile belediye veya şirket tarafından toplanacaktır.
 - b) Elektronik ücret toplama sistemi tesis edilmemiş olan kırsal bölge araçlarında ücretler işletici tarafından toplanacaktır.
- (2) Münhasıran belediyeye ait olan imtiyaz ve kira hakkının devrinden doğan gelirler.
- (3) Her türlü araç içi, dışı ve durak reklam gelirleri.
- (4) Belediye veya devredilen şirket tarafından araçların, üçüncü şahıslara kiralanmasından doğan gelirler.
- (5) Toplu taşıma hizmetinin gerektirdiği durumda idarenin yetkili organının kararı ile yapılacak destekleme ödeneği. Hizmetin devrinde, idare tarafından toplu taşıma destek ödemeleri yapılması durumunda bu ödemeler, hizmet devralan kuruluşa yapılır.

Ücret toplama sistemi

MADDE 32-

- a) Elektronik Ücret Toplama sistemi belediye tarafından işletilir. Hizmetin devri durumunda idare, şirket ile yapmış olduğu protokol ve ek protokoller kapsamında elektronik ücret toplama sisteminin işletmesini şirkete devredebilir.
- b) Ücret Toplama sisteminin şirkete devredilmesi durumunda, sistemin işletimi için idarece belirlenen ve belirlenecek olan işletim ücreti, şirket tarafından işleticilerden tahsil edilecektir. Bu oran işleticinin toplam gelirinin %3 (yüzde üç) ünden fazla olmayacaktır.
- c) Elektronik ücret toplama sisteminde ödeme aracı olarak kullanılan elektronik kart, şehir içindeki tüm ödemelerde kent kart olarak kullanılabilir.

- ç) Ücret toplama sistemi olmayan Kırsal Bölge araçlarında şirketin planları doğrultusunda ücret toplama sistemine geçiş zorunludur.

Hakediş düzenleme şekli ve ilkeleri

MADDE 33-

- a) Şirket; Toplu taşıma sisteminin, bu yönetmeliğin amacına uygun olarak işletilmesi için işleticilerin çalıştıkları bölgelere ve hatlara göre, sabit gelir esaslı veya aylık sabit veya değişken kilometre esaslı veya taşınan yolcu sayısı esaslı veya performans ölçütlerine dayalı hakediş modeli oluşturur.
- b) İşleticilere yapılacak olan toplu taşımacılık ödemeleri oluşturulan hakediş modellerine göre şirket tarafından yapılır.
- c) Yolcu yoğunluğunun az olduğu, 6360 sayılı yasanın gereği olan bölgelerde toplu taşıma hizmetine erişim dikkate alınarak bu bölgeler için özel hakediş modeli oluşturulur.
- ç) Şirket tarafından performans ödemesi yapılmasına karar verilmesi durumunda belirlenen performans ölçütlerine göre, işleticilerin performans puanı hesaplanarak, performans bedeli şirketin belirleyeceği periyotlarda işleticinin hakedişine yansıtılır.
- d) İdare veya şirket tarafından uygulanan cezalar hakedişlere yansıtılır.
- e) Şirket, işleticiler için düzenleyeceği hakedişlerde, idare tarafından belirlenen yolculuk tarifelerini belirli bir oranda kullanabilir. Bu oranlar şirket ile işleticinin yapacağı sözleşmelerde belirlenir.
- f) Ödemeye esas alınabilecek performans ölçütleri aşağıda belirtilmiştir. Aşağıda belirtilenlerin dışında da belediye veya şirket tarafından yeni ölçütler getirilebilir. Performans ölçütleri:
- a) Yolcu memnuniyeti anket sonuçları
- b) Gizli Müşteri araştırması sonuçları
- c) Şikâyet sayıları
- d) Denetim sonuçları
- e) Eğitim seviyesi ve başarı puanı
- f) Müşterilerden gelen bildirimler
- g) Araç Yaşı
- h) İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerinde (Kamera/GPS/Validatör vs...) arıza durumu
- ı) Planlanan seferlerin gerçekleşme oranı

Ödeme yöntemi

MADDE 34-

- a) İşleticilere yapılacak hakediş ödeme şartları belediye tarafından belirlenir. Hizmetin devri durumunda şirket ile işleticiler arasında yapılacak olan sözleşmeler ile de belirlenebilir.
- b) İşleticilere yapılacak olan hakediş ödemelerine esas olan birim fiyatlar, sözleşmelerde belirlenen güncelleme şartları çerçevesinde TUİK endekslerine ve/veya UKOME tarafından tespit edilen yolculuk ücretlerine göre güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Taşımacılıkta Kullanılan Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler

Raylı sistem araçlarının idari ve teknik özellikleri

MADDE 35- Raylı sistem araçları özellikleri hattın yapısına ve koşullarına göre idare tarafından belirlenir.

Otobüs ve özel halk otobüslerinin teknik özellikleri

MADDE 36-

- a) Genel Olarak: Sisteme dâhil olan (ve olacak) araçların Karayolları Trafik Kanununun kent içi toplu taşıma araçlarının yapım, tadil ve montajı hakkında teknik şartlarını gösteren yönetmelik ile ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış olması şarttır.
- b) Motor tipi ve gücü: Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır. Sisteme ilk defa katılacak işleticilerin yeni getirecekleri araçlar ihale şartname ve sözleşmesinde belirlenen yaşta orjinal doğalgazlı veya en az Euro-6 motorlu dizel yakıtlı veya elektrikli araçlar olmak zorundadır.
- c) Toplu taşıma sistemi şartları ve ihtiyacına göre şirketin onayı durumunda 12 mt dışındaki ölçülere sahip araçlar kullanılabilir. Kullanılacak aracın teknik özellikler kapasitesi vb. özellikler şirket tarafından belirlenir ve UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kurulu onayıyla yürürlüğe girer.
- ç) Otobüs ölçüleri: Uzunluk ölçüsü standart 9 metre, 12 metre, 18 metre, 24 metre. Yerden yüksekliği en fazla 3,50 m. olacaktır. İdare bu ölçülerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.

(1) Kapılarda bulunması gereken özellikler:

- a) 12 mt uzunluğundaki otobüste sağ ön, ortada ve arkada olmak üzere 3 kapı bulunacaktır. Diğer uzunluklardaki araçlar için kapı yer ve adetleri İDARE veya ŞİRKET tarafından belirlenir.
- b) Kapı kenarları kauçukla çevrilmiş olmalıdır.
- c) Kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.
- ç) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.
- d) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.
- e) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanımına sahip olacaklardır.
- f) Araç değişikliğinde sisteme girecek araçlar için kapı güvenlik şartları
 - a. Araç kapıları açıksa araç hareket etmeyecek sisteme sahip olacaktır.
 - b. Araç hareketliken araç kapıları açılmayacak sisteme sahip olacaktır.

(2) Cam ve pencerelerde bulunması gereken özellikler:

- a) Tüm camlar sızdırmaz ve titreşime karşı dayanıklı olacaktır.
- b) Otobüsün tüm camları standartlara, trafik tüzüğüne uygun boyut, renk ve teknik özelliklerde olacaktır.
- c) Şoför yeri koltuk kısmından yolcular tarafından görülebilir bir paravan ile ayrılacaktır.

(3) Korna özelliği: Otobüste elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.

(4) Renk: Dizel araçlar; *açık yeşil* (renk kodu: 3813- Akrilik Kodu:6222) - *beyaz* renklerde olacaktır. Doğalgazlı araçlar; yeşil zemini üzerinde belediye tarafından belirlenen motif ve süslemeleri içerecektir (sarı yeşil renk kodu: 6018)- beyaz (Mat saf Beyaz Renk Kodu: 9010). Yeni renk değiştirme ve belirleme yetkisi belediyeye aittir.

(5) Araçta bulunması gereken yazı ve ölçüleri:

- a) ÖHO'lerinin Doğalgazlı araçlar;

aa) Araç sol yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

bb) Araç sağ yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

cc) Araç ön kısım: “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).

dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı

gg) Yazı karakteri: BOOKMAN

hh) Yazı Renk Kodu: Mavi renk kodu Oracal 641-056

b) ÖHO'lerinin Dizel araçları;

aa) Araç sol yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

bb) Araç sağ yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

cc) Araç ön kısım: “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).

dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı

gg) Yazı karakteri: BOOKMAN

hh) Yazı Renk Kodu: Beyaz renk kodu Oracal 641-010 (Yeşil zemin üstüne)

(6) Yolcu sayısı ve oturak dizaynı: Özel Halk Otobüslerinde 12 mt araçlar için en az 25+1 koltuk bulunacaktır. Ayrıca otobüslerde en az 20 adet el tutamağı kayış bulunacaktır. İşletmeye dahil olacak araçların ruhsat düzenlemesi bu yönetmelikte belirtilen koltuk sayısına uygun olarak yaptırılacaktır. Araç oturakları ölçü ve imalat malzemesi açısından kent içi taşımacılık standartlarına uygun olacaktır.

Kırsal taşımacılık araçlarının teknik özellikleri

MADDE 37-

a) Araç kapasiteleri çalıştıkları ilçe/mahallelerin yolcu yoğunluğuna göre tespit edilecek olup Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır-) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır.

b) Kullanılacak araçlarda kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.

c) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.

ç) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.

d) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanıma sahip olacaklardır.

e) Araçlarda kamera ve ışıklı güzergâh tabelası bulundurulacaktır.

- f) Araçlarda elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.

Bölgesel taşımacılık kapsamında çalışan araçların ve özel halk otobüslerinin seferden çekilmesini gerektiren hususlar;

MADDE 38-

- a) Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerinde (Validatör, kamera sistemi, GPS sistemi vs..) arıza olması durumunda,
- b) Aracın koltuklarının kullanılamaz (ıslak, kırık vs...) olması durumunda,
- c) Aracın bakımsız olması, tabanında veya davlumbaz üstünde çöküntü, çürüme, kasa karoser kısmında çürüme, paslanma vs... olması durumunda,
- ç) Aracın kaloriferinde veya klimasında arıza olması durumunda,
- d) İdare veya kolluk kuvvetlerinin bir konuyu soruşturması gerektiğinde aracın kamera kaydının vakit kaybetmeksizin alınması gereken durumda,
- e) Aracın kamera kaydı alınması için yapılan çağrıya uymaması durumunda,
- f) Araç sahibi veya şoförler tarafından aracın toplu taşıma yönetmeliği kapsamında denetlenmesini, kontrol edilmesini engelleyici, zorlaştırıcı davranılması durumunda,
- g) Bir takvim günü için iş kanununda belirlenen süre dışında şoför çalıştırıldığı tespit edildiği durumlarda,

Yukarıdaki durumlarda araç işletme tarafından hattan çekilir ve uygunsuzluk giderilene kadar araç yeniden hatta verilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 39- Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ekler

MADDE 41-

EK-1: Özel Halk Otobüsleri imtiyaz ve kira hakları başlama ve bitiş tarihleri

EK-2: 6360 Sayılı kanun öncesi ve sonrası alanlarda hizmet veren toplu taşıma araçlarına uygulanacak idari yaptırıma esas ceza cetveli

EK-1: Özel Halk Otobüsleri İmtiyaz ve Kira Hakları Başlama ve Bitiş Tarihleri

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 001			08.12.1999	07.12.2048
2	38 AB 002			08.12.1999	07.12.2048
3	38 AB 003			08.12.1999	07.12.2048
4	38 AB 004			08.12.1999	07.12.2048
5	38 AB 005			10.12.1999	09.12.2048
6	38 AB 006			08.12.1999	07.12.2048
7	38 AB 007			08.12.1999	07.12.2048
8	38 AB 008			08.12.1999	07.12.2048
9	38 AB 009	04.11.1999			03.11.2048
10	38 AB 010			08.12.1999	07.12.2048
11	38 AB 011			13.12.1999	12.12.2048
12	38 AB 012	04.11.1999			03.11.2048
13	38 AB 013			15.12.1999	14.12.2048
14	38 AB 014			21.12.1999	20.12.2048
15	38 AB 015			22.12.1999	21.12.2048
16	38 AB 016			29.12.1999	28.12.2048
17	38 AB 017			30.12.1999	29.12.2048
18	38 AB 018			30.12.1999	29.12.2048
19	38 AB 019	04.11.1999			03.11.2048
20	38 AB 020			07.01.2000	06.01.2049
21	38 AB 021			17.01.2000	16.01.2049
22	38 AB 022	04.11.1999			03.11.2048
23	38 AB 023			17.01.2000	16.01.2049
24	38 AB 024			17.01.2000	16.01.2049
25	38 AB 025			17.01.2000	16.01.2049
26	38 AB 026			17.01.2000	16.01.2049
27	38 AB 027			17.01.2000	16.01.2049
28	38 AB 028			17.01.2000	16.01.2049
29	38 AB 029			17.01.2000	16.01.2049
30	38 AB 030			18.01.2000	17.01.2049
31	38 AB 031			18.01.2000	17.01.2049
32	38 AB 032			18.01.2000	17.01.2049
33	38 AB 033			19.01.2000	18.01.2049
34	38 AB 034			20.01.2000	19.01.2049
35	38 AB 036			21.01.2000	20.01.2049

36	38 AB 037			02.02.2000	01.02.2049
37	38 AB 038			09.02.2000	08.02.2049
38	38 AB 039			21.02.2000	20.02.2049
39	38 AB 040			24.02.2000	23.02.2049
40	38 AB 041			02.03.2000	02.03.2049
41	38 AB 042			02.03.2000	02.03.2049
42	38 AB 043			06.03.2000	06.03.2049
43	38 AB 044			06.03.2000	06.03.2049
44	38 AB 045			06.03.2000	06.03.2049
45	38 AB 046			06.03.2000	06.03.2049
46	38 AB 047			06.03.2000	06.03.2049
47	38 AB 048			06.03.2000	06.03.2049
48	38 AB 049			06.03.2000	06.03.2049
49	38 A3 050			06.03.2000	06.03.2049
50	38 AB 051			06.03.2000	06.03.2049
51	38 AB 052			07.03.2000	07.03.2049
52	38 AB 053			08.03.2000	08.03.2049
53	38 AB 054			27.03.2000	27.03.2049
54	38 AB 055			27.03.2000	27.03.2049
55	38 AB 056			27.03.2000	27.03.2049
56	38 AB 057			27.03.2000	27.03.2049
57	38 AB 058			28.03.2000	28.03.2049
58	38 AB 059			09.05.2000	09.05.2049
59	38 AB 060			09.05.2000	09.05.2049
60	38 AB 098	04.11.1999			03.11.2048

İmtiyaz sureti şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak;

I. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 061		23.08.2000		23.08.2049
2	38 AB 062		Sözleşme yok	05.09.2000	05.09.2049
3	38 AB 063		Sözleşme yok	06.09.2000	06.09.2049
4	38 AB 064		23.08.2000		23.08.2049
5	38 AB 065		22.08.2000		22.08.2049
6	38 AB 066		23.08.2000		23.08.2049
7	38 AB 067		23.08.2000		23.08.2049
8	38 AB 068		23.08.2000		23.08.2049
9	38 AB 069		23.08.2000		23.08.2049

10	38 AB 070		22.08.2000		22.08.2049
11	38 AB 071		22.08.2000		22.08.2049
12	38 AB 072		23.08.2000		23.08.2049

2. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 073		Sözleşme yok	31.10.2000	31.10.2049
2	38 AB 074		26.10.2000		26.10.2049
3	38 AB 075		01.11.2000		01.11.2049
4	38 AB 076		31.10.2000		31.10.2049
5	38 AB 077		01.11.2000		01.11.2049
6	38 AB 078		30.10.2000		30.10.2049
7	38 AB 079		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
8	38 AB 080		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
9	38 AB 081		01.11.2000		01.11.2049
10	38 AB 082		01.11.2000		01.11.2049
11	38 AB 084		20.11.2000		20.11.2049
12	38 AB 085		31.10.2000		31.10.2049

3. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 083		20.07.2001		20.07.2050
2	38 AB 086		23.07.2001		23.07.2050
3	38 AB 087		23.07.2001		23.07.2050
4	38 AB 088		24.07.2001		24.07.2050
5	38 AB 089		23.07.2001		23.07.2050

4. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 090		Sözleşme yok	29.08.2001	29.08.2050
2	38 AB 091		20.08.2001		20.08.2050

3	38 AB 092		20.08.2001		20.08.2050
4	38 AB 093		21.08.2001		21.08.2050
5	38 AB 094		21.08.2001		21.08.2050
6	38 AB 095		14.09.2001		14.09.2050
7	38 AB 096		23.07.2001		23.07.2050
8	38 AB 097		23.07.2001		23.07.2050

5. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 099		24.06.2004		24.06.2053
2	38 AB 100		24.06.2004		24.06.2053
3	38 AB 101		24.06.2004		24.06.2053
4	38 AB 102		28.06.2004		28.06.2053
5	38 AB 103		28.06.2004		28.06.2053
6	38 AB 104		28.06.2004		28.06.2053
7	38 AB 105		29.06.2004		29.06.2053
8	38 AB 106		29.06.2004		29.06.2053
9	38 AB 107		29.06.2004		29.06.2053
10	38 AB 108			15.07.2004	15.07.2053
11	38 AB 109		29.06.2004		29.06.2053

6. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 163		12.10.2006		12.10.2055
2	38 AB 164		12.10.2006		12.10.2055
3	38 AB 165		11.10.2006		11.10.2055
4	38 AB 166		12.10.2006		12.10.2055
5	38 AB 167		13.10.2006		13.10.2055
6	38 AB 168		13.10.2006		13.10.2055
7	38 AB 169		26.10.2006		26.10.2055

c- Talas ilçe belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 110		01.04.2000		01.04.2049
2	38 AB 111	29.02.2000			28.02.2049
3	38 AB 124	29.02.2000			28.02.2049
4	38 AB 125	29.02.2000			28.02.2049
5	38 AB 127	29.02.2000			28.02.2049
6	38 AB 128		10.07.2000		10.07.2049
7	38 AB 393	29.02.2000			28.02.2049
8	38 AB 131	29.02.2000			28.02.2049
9	38 AB 132		12.04.2002		12.04.2051
10	38 AB 133	29.02.2000			28.02.2049
11	38 AB 134		12.04.2002		12.04.2051
12	38 AB 135	29.02.2000			28.02.2049
13	38 AB 136	29.02.2000			28.02.2049
14	38 AB 137	29.02.2000			28.02.2049
15	38 AB 141	29.02.2000			28.02.2049
16	38 AB 142	29.02.2000			28.02.2049
17	38 AB 143	29.02.2000			28.02.2049
18	38 AB 144	29.02.2000			28.02.2049
19	38 AB 146	29.02.2000			28.02.2049
20	38 AB 149	29.02.2000			28.02.2049
21	38 AB 150	04.07.2000			04.07.2049
22	38 AB 152	04.10.2000			10.10.2049
23	38 AB 153	04.07.2000			04.07.2049
24	38 AB 154	10.10.2000			10.10.2049
25	38 AB 155		10.07.2000		10.07.2049
26	38 AB 159		20.03.2000		20.03.2049
27	38 AB 161	10.10.2000			10.10.2049
28	38 AB 162	29.02.2000			28.02.2049

d- Gesi Belde Belediyesi araçları;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 112		22.08.2000		22.08.2049
2	38 AB 113		03.08.2000		03.08.2049
3	38 AB 115		22.08.2000		22.08.2049
4	38 AB 116		22.08.2000		22.08.2049
5	38 AB 117		03.08.2000		03.08.2049
6	38 AB 118		22.08.2000		22.08.2049
7	38 AB 121		27.07.2000		27.07.2049
8	38 AB 122		22.08.2000		22.08.2049
9	38 AB 126		03.08.2000		03.08.2049
10	38 AB 130		18.07.2000		18.07.2049
11	38 AB 148		01.09.2000		01.09.2049
12	38 AB 151		22.08.2000		22.08.2049

e- Mimarsinan belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 138		07.06.2004		07.06.2044
2	38 AB 139		07.06.2004		07.06.2044
3	38 AB 140		07.06.2004		07.06.2044
4	38 AB 145		05.07.2004		05.07.2044
5	38 AB 147		05.07.2004		05.07.2044

f- Süksün belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 156	14.02.2001			14.02.2050
2	38 AB 157	14.02.2001			14.02.2050
3	38 AB 158	14.02.2001			14.02.2050

g- Minibüsten halk otobüsüne geçen 2.grup araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 170		25.04.2008		25.04.2057
2	38 AB 171		25.04.2008		25.04.2057
3	38 AB 172		25.04.2008		25.04.2057
4	38 AB 173		25.04.2008		25.04.2057
5	38 AB 174		25.04.2008		25.04.2057
6	38 AB 175		25.04.2008		25.04.2057
7	38 AB 176		25.04.2008		25.04.2057
8	38 AB 177		29.04.2008		29.04.2057
9	38 AB 178		25.04.2008		25.04.2057
10	38 AB 179		29.04.2008		29.04.2057
11	38 AB 180		25.04.2008		25.04.2057
12	38 AB 181		25.04.2008		25.04.2057
13	38 AB 182		05.06.2008		05.06.2057
14	38 AB 183		11.06.2008		11.06.2057
15	38 AB 184		11.06.2008		11.06.2057
16	38 AB 185		11.06.2008		11.06.2057
17	38 AB 186		11.06.2008		11.06.2057
18	38 AB 187		11.06.2008		11.06.2057
19	38 AB 188		11.06.2008		11.06.2057
20	38 AB 189		11.06.2008		11.06.2057
21	38 AB 190		11.06.2008		11.06.2057
22	38 AB 191		11.06.2008		11.06.2057
23	38 AB 192		11.06.2008		11.06.2057
24	38 AB 193		11.06.2008		11.06.2057
25	38 AB 194		11.06.2008		11.06.2057
26	38 AB 195		11.06.2008		11.06.2057
27	38 AB 196		11.06.2008		11.06.2057
28	38 AB 197		11.06.2008		11.06.2057
29	38 AB 198			22.04.2009	22.04.2058
30	38 AB 199			22.04.2009	22.04.2058
31	38 AB 200			22.04.2009	22.04.2058
32	38 AB 201			22.04.2009	22.04.2058
33	38 AB 202			22.04.2009	22.04.2058

34	38 AB 203			22.04.2009	22.04.2058
35	38 AB 204			22.04.2009	22.04.2058
36	38 AB 205			22.04.2009	22.04.2058
37	38 AB 206			22.04.2009	22.04.2058
38	38 AB 207			22.04.2009	22.04.2058
39	38 AB 208			22.04.2009	22.04.2058
40	38 AB 209			22.04.2009	22.04.2058
41	38 AB 210			22.04.2009	22.04.2058
42	38 AB 211			22.04.2009	22.04.2058
43	38 AB 212			22.04.2009	22.04.2058
44	38 AB 213			22.04.2009	22.04.2058
45	38 AB 214			22.04.2009	22.04.2058
46	38 AB 215			22.04.2009	22.04.2058
47	38 AB 216			22.04.2009	22.04.2058
48	38 AB 217			22.04.2009	22.04.2058
49	38 AB 218			22.04.2009	22.04.2058
50	38 AB 219			22.04.2009	22.04.2058
51	38 AB 220			22.04.2009	22.04.2058
52	38 AB 221			22.04.2009	22.04.2058
53	38 AB 222			22.04.2009	22.04.2058
54	38 AB 223			22.04.2009	22.04.2058
55	38 AB 224			22.04.2009	22.04.2058
56	38 AB 225			22.04.2009	22.04.2058
57	38 AB 226			22.04.2009	22.04.2058
58	38 AB 227			22.04.2009	22.04.2058
59	38 AB 228			22.04.2009	22.04.2058
60	38 AB 229			22.04.2009	22.04.2058
61	38 AB 230			22.04.2009	22.04.2058
62	38 AB 231			22.04.2009	22.04.2058
63	38 AB 232			22.04.2009	22.04.2058
64	38 AB 233			22.04.2009	22.04.2058
65	38 AB 234			22.04.2009	22.04.2058
66	38 AB 235			22.04.2009	22.04.2058
67	38 AB 236			22.04.2009	22.04.2058
68	38 AB 237			22.04.2009	22.04.2058
69	38 AB 238			22.04.2009	22.04.2058
70	38 AB 239			22.04.2009	22.04.2058
71	38 AB 240			22.04.2009	22.04.2058
72	38 AB 241			22.04.2009	22.04.2058
73	38 AB 242			22.04.2009	22.04.2058
74	38 AB 243			22.04.2009	22.04.2058

75	38 AB 244			22.04.2009	22.04.2058
76	38 AB 245			22.04.2009	22.04.2058
77	38 AB 246			22.04.2009	22.04.2058
78	38 AB 247			22.04.2009	22.04.2058
79	38 AB 248			22.04.2009	22.04.2058
80	38 AB 249			22.04.2009	22.04.2058
81	38 AB 250			22.04.2009	22.04.2058
82	38 AB 251			22.04.2009	22.04.2058
83	38 AB 252			22.04.2009	22.04.2058
84	38 AB 253			15.06.2009	15.06.2058
85	38 AB 254			22.04.2009	22.04.2058
86	38 AB 255			22.04.2009	22.04.2058
87	38 AB 256			15.06.2009	15.06.2058
88	38 AB 257			15.06.2009	15.06.2058
89	38 AB 258			15.06.2009	15.06.2058
90	38 AB 259			15.06.2009	15.06.2058
91	38 AB 260			15.06.2009	15.06.2058
92	38 AB 261			15.06.2009	15.06.2058
93	38 AB 262			15.06.2009	15.06.2058
94	38 AB 263			15.06.2009	15.06.2058
95	38 AB 264			15.06.2009	15.06.2058
96	38 AB 265			15.06.2009	15.06.2058
97	38 AB 266			15.06.2009	15.06.2058
98	38 AB 267			15.06.2009	15.06.2058
99	38 AB 268			15.06.2009	15.06.2058
100	38 AB 269			15.06.2009	15.06.2058
101	38 AB 270			15.06.2009	15.06.2058
102	38 AB 271			15.06.2009	15.06.2058
103	38 AB 272			15.06.2009	15.06.2058
104	38 AB 273			21.07.2009	21.07.2058
105	38 AB 274			21.07.2009	21.07.2058
106	38 AB 275			21.07.2009	21.07.2058
107	38 AB 276			21.07.2009	21.07.2058
108	38 AB 277			21.07.2009	21.07.2058
109	38 AB 278			21.07.2009	21.07.2058
110	38 AB 279			03.08.2009	03.08.2058
111	38 AB 280			03.08.2009	03.08.2058
112	38 AB 281			03.08.2009	03.08.2058
113	38 AB 282			26.08.2009	26.08.2058
114	38 AB 283			26.08.2009	26.08.2058
115	38 AB 284			26.08.2009	26.08.2058

116	38 AB 285			26.03.2009	26.08.2058
117	38 AB 286			26.08.2009	26.08.2058
118	38 AB 287			26.08.2009	26.08.2058
119	38 AB 288			26.08.2009	26.08.2058
120	38 AB 289			26.08.2009	26.08.2058
121	38 AB 290			26.08.2009	26.08.2058
122	38 AB 291			26.08.2009	26.08.2058
123	38 AB 292			26.08.2009	26.08.2058
124	38 AB 293			26.08.2009	26.08.2058
125	38 AB 294			26.08.2009	26.08.2058
126	38 AB 295			26.08.2009	26.08.2058
127	38 AB 296			26.08.2009	26.08.2058
128	38 AB 297			26.08.2009	26.08.2058
129	38 AB 298			04.09.2009	04.09.2058
130	38 AB 299			04.09.2009	04.09.2058
131	38 AB 300			04.09.2009	04.09.2058
132	38 AB 301			04.09.2009	04.09.2058
133	38 AB 302			04.09.2009	04.09.2058
134	38 AB 303			30.09.2009	30.09.2058
135	38 AB 304			30.09.2009	30.09.2058
136	38 AB 305			30.09.2009	30.09.2058
137	38 AB 306			30.09.2009	30.09.2058
138	38 AB 307			30.09.2009	30.09.2058
139	38 AB 308			30.09.2009	30.09.2058
140	38 AB 309			30.09.2009	30.09.2058
141	38 AB 310			30.09.2009	30.09.2058
142	38 AB 311			30.09.2009	30.09.2058
143	38 AB 312			30.09.2009	30.09.2058
144	38 AB 313			30.09.2009	30.09.2058
145	38 AB 314			30.09.2009	30.09.2058
146	38 AB 315			30.09.2009	30.09.2058
147	38 AB 316			30.09.2009	30.09.2058
148	38 AB 517			30.09.2009	30.09.2058
149	38 AB 318			30.09.2009	30.09.2058
150	38 AB 319			30.09.2009	30.09.2058
151	38 AB 320			30.09.2009	30.09.2058
152	38 AB 321			30.09.2009	30.09.2058
153	38 AB 322			30.09.2009	30.09.2058
154	38 AB 323			30.09.2009	30.09.2058
155	38 AB 324			30.09.2009	30.09.2058
156	38 AB 325			30.09.2009	30.09.2058

157	38 AB 326			30.09.2009	30.09.2058
158	38 AB 327			30.09.2009	30.09.2058
159	38 AB 328			30.09.2009	30.09.2058
160	38 AB 329			30.09.2009	30.09.2058
161	38 AB 330			30.09.2009	30.09.2058
162	38 AB 331			30.09.2009	30.09.2058
163	38 AB 332			30.09.2009	30.09.2058
164	38 AB 333			30.09.2009	30.09.2058
165	38 AB 334			30.09.2009	30.09.2058
166	38 AB 335			30.09.2009	30.09.2058
167	38 AB 336			23.10.2009	23.10.2058
168	38 AB 337			02.11.2009	02.11.2058
169	38 AB 338			11.11.2009	11.11.2058
170	38 AB 339			02.11.2009	02.11.2058
171	38 AB 340			02.11.2009	02.11.2058
172	38 AB 341			02.11.2009	02.11.2058
173	38 AB 342			02.11.2009	02.11.2058
174	38 AB 343			02.11.2009	02.11.2058
175	38 AB 344			24.11.2009	24.11.2058
176	38 AB 345			02.11.2009	02.11.2058
177	38 AB 346			02.11.2009	02.11.2058
178	38 AB 347			02.11.2009	02.11.2058
179	38 AB 348			02.11.2009	02.11.2058
180	38 AB 349			02.11.2009	02.11.2058
181	38 AB 350			02.11.2009	02.11.2058
182	38 AB 351			02.11.2009	02.11.2058
183	38 AB 352			02.11.2009	02.11.2058
184	38 AB 353			24.11.2009	24.11.2058
185	38 AB 354			02.11.2009	02.11.2058
186	38 AB 355			03.11.2009	03.11.2058
187	38 AB 356			28.10.2009	28.10.2058
188	38 AB 357			28.10.2009	28.10.2058
189	38 AB 358			28.10.2009	28.10.2058
190	38 AB 359			28.10.2009	28.10.2058
191	38 AB 360			28.10.2009	28.10.2058
192	38 AB361			02.11.2009	02.11.2058
193	38 AB 362			03.12.2009	03.12.2058
194	38 AB 363			02.11.2009	02.11.2058
195	38 AB 364			02.11.2009	02.11.2058
196	38 AB 394			01.12.2009	01.12.2058
197	38 AB 366			02.11.2009	02.11.2058

198	38 AB 367			03.12.2009	03.12.2058
199	38 AB 368			03.12.2009	03.12.2058
200	38 AB 369			03.12.2009	03.12.2058
201	38 AB 370			03.12.2009	03.12.2058
202	38 AB 371			03.12.2009	03.12.2058
203	38 AB 372			03.12.2009	03.12.2058
204	38 AB 373			03.12.2009	03.12.2058
205	38 AB 374			03.12.2009	03.12.2058
206	38 AB 375			03.12.2009	03.12.2058
207	38 AB 376			04.12.2009	04.12.2058
208	38 AB 377			04.12.2009	04.12.2058
209	38 AB 378			04.12.2009	04.12.2058
210	38 AB 379			04.12.2009	04.12.2058
211	38 AB 380			04.12.2009	04.12.2058
212	38 AB 381			30.12.2009	30.12.2058
213	38 AB 382			04.01.2010	04.01.2059
214	38 AB 383			15.01.2010	15.01.2059
215	38 AB 384			13.01.2010	13.01.2059
216	38 AB 385			03.02.2010	03.02.2059
217	38 AB 386			12.03.2010	12.03.2059
218	38 AB 387			18.03.2010	18.03.2059
219	38 AB 388			16.04.2010	16.04.2059

h- Yemliha belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 389	08.12.2000			08.12.2049
2	38 AB 390	08.12.2000			08.12.2049
3	38 AB 391	08.12.2000			08.12.2049
4	39 AB 392	08.12.2000			08.12.2049

Ek-2

TOPLU TAŞIMA CEZA CETVELİ

6360 SAYILI KANUN ÖNCESİ ALANLARDA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILAR

- a) Ceza uygulamalarına esas bilet ücreti: Yürürlükteki bulunan ve UKOME tarafından belirlenen kent içi tam bilet fiyatıdır.
- b) Araçta çalışan şoförlerin her türlü kusurundan işletici (araç sahibi) sorumludur.
- c) Bu madde kapsamında bulunan cezaları işleyen şoförlere tablo b ceza tablosunda yaptırım bölümünün şoför kısmında bulunan ceza puanları şirket tarafından şoförün siciline işlenir. Son bir yıl içerisinde alınan cezalar toplamının şirket tarafından 100 ceza puanına ulaştığının tespiti durumunda şoförlere ilk defasında 3 ay, ikinci defasında 6 ay süreyle direksiyona çıkamama cezası uygulanır. 3 ay direksiyona çıkamama cezası alan şoförün yazılı olarak şirketten talep etmesi ve şirket tarafından talebin uygun görülmesi durumunda cezasının 1 ay veya 2 aylık kısmı para cezasına çevrilir. Bunun için en az 1 aylık uzaklaştırma cezasının gerçekleşmiş olması gerekir. 1 aylık tutar 1.000 bilet, 2 aylık tutar 2.000 bilettir. İlgili tutar KBB vizesine yatırılacak olup, dekontun şirkete teslim edilmesi ve şirketin talep edeceği diğer evrakların da tamamlanmasına müteakip şoför kartı aktif edilecektir. 6 ay direksiyona çıkamama cezası alan şoförün yazılı olarak şirketten talep etmesi ve şirket tarafından talebin uygun görülmesi durumunda cezasının 1 ay, 2 ay veya 3 aylık kısmı para cezasına çevrilir. Bunun için en az 3 aylık uzaklaştırma cezasının gerçekleşmiş olması gerekir. 1 aylık tutar 1.000 bilet, 2 aylık tutar 2.000 bilet, 3 aylık tutar 3.000 bilettir. İlgili tutar KBB vizesine yatırılacak olup, dekontun şirkete teslim edilmesi ve şirketin talep edeceği diğer evrakların da tamamlanmasına müteakip şoför kartı aktif edilecektir.
- ç) Karayolları Trafik Kanunu kapsamında bir trafik ihlali tespit edildiğinde, ilgili ihlal kolluk kuvvetlerine (emniyet veya jandarma) bildirilebilir. Kolluk kuvvetlerine bildirilen ihlallerle alakalı ayrıca Ek2 ceza cetvelindeki madde uygulanmaz.

TABLO B. CEZA TABLOSU

CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır
2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene 5 ceza puanı, uygulanır.

3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	1000 bilet bedeli uygulanır,	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	100 bilet bedeli uygulanır.	Şoföre 5 ceza puanı uygulanır
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır
6	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak	300 Bilet bedeli uygulanır.	
7	Kanun ve mevzuatın öngördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	400 Bilet bedeli uygulanır.	
8	Teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca İdarenin gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla(Kamera,Validatör Pano vb.) aracını donatmamak.	400 Bilet bedeli uygulanır. ihlal giderilene kadar araç servisten çekilir	
9	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı- patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
10	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
11	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBB/şirketi bilgilendirmeme.	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

12	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, radyo, teyp, müzik çalar,vb. hizmet harici cihazlar) bulundurmak ve kullanmak. Aracın içi ve dışında yönetmeliklerde belirtilen yazıların yazılmaması, yazı karakterinin uygun olmaması, dış karoser renginin uygun olmaması vb.	100 Bilet bedeli uygulanır.	
13	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
14	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi.Elektronik ücret sistemine aykırı ücret tahsilinin yapılması.	1000 bilet bedeli uygulanır,	100 ceza puanı uygulanır. 100 ceza puanı uygulanır
15	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi. Buluntu kartın usulsüz kullanılması(Bulunan kartın validatöre okutulması, başkasına verilmesi vs)	100 bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır. (3. Şahısların zararı, ihlali yapan şoför tarafından karşılanır. Zararın tanzim edildiğine dair belge idareye teslim edilir.
16	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	100 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır
17	Panolara güzergah bilgisinin hatalı girilmesi.	200 Bilet bedeli uygulanır	20 Ceza Puanı Uygulanır.
18	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağa) girmeme, duraklara nizami yaşmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
19	Güzergâh ihlali	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır

20	Duraklarda durmama veya durakta durmasına karşın durakta bekleyen yolcuları almama	200 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır
21	Hareket programından erken hareket etmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır.
22	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirlî çalışmak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
23	Son seferde güzergahın tamamlanmaması/Son durak olarak belirlenen bölgeye gitmemek	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
24	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme.	400 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
25	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında çalışmak veya şoför çalıştırmak.	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
26	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
27	Çalışma ruhsatında tahrifat yapmak veya sahte belge düzenlemek	5000 Bilet bedeli uygulanır.	
28	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Fiili işleyen taşımacı ise imtiyaz hakkı iptal edilir.	
29	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak ve cep telefonu ile konuşmak veya kullanmak	100 Bilet Bedeli Uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
30	Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerine kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	1000 Bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	50 Ceza Puanı Uygulanır.

31	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması durumunda,	300 Bilet bedeli uygulanır.	
32	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
33	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	400 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
34	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
35	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında toplu taşıma faaliyetini yürütürken lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak . Toplu taşıma aracının herhangi bir yerine görsel veya yazılı sisyasi içerikli propaganda araçları asmak (Araç güzergah panoları dahil)	1000 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
36	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmeleri.	300 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
37	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi	2000 Bilet bedeli uygulanır.	100 Ceza Puanı Uygulanır.
38	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret ve küfür içeren kelimeler sarfetmesi .	500 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.

39	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	2500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
40	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
41	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	1000 Bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
42	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	5000 Bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
43	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyla başka araca aktarmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
44	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	7 Ceza Puanı Uygulanır.

45	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
46	Seyir esnasında yiyecek içecek tüketmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
47	İşletici veya araç şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
48	Şoförün vardiya başlangıcında kart okutmaması	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
49	Şoförün, vardiya bitişinde Validatör üzerinden kendisine ait şoför kartı ile vardiya kapatma işlemi yapmaması	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
50	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
51	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyetsiz şoför çalıştırmak	1000 Bilet bedeli uygulanır.Emniyet tarafından tespit edilen durumun idareye resmi olarak bildirildiği tarihi takip eden hafta (7 gün) araca sefer planlaması yapılmaz ve plan dışı ek sefer görevi verilmez.	
52	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
53	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.

KIRSAL TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILARA AİT CEZA CETVELİ

54	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir. Trafik tespit tutanağı idareye iletilene kadar, ilgili sürücünün toplu taşıma sürücü belgesi askıya alınır.
55	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu (sağlık rapor süresi 6 ayı geçmişse) ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		50 Ceza Puanı Uygulanır. (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz). Trafik tespit tutanağı idareye iletilene kadar, ilgili sürücünün toplu taşıma sürücü belgesi askıya alınır.
56	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
57	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme		50 Ceza Puanı Uygulanır.
58	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	
59	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek veya paylaşımda bulunmak	1000 bilet bedeli uygulanır,	100 Ceza Puanı Uygulanır.
60	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde hakarete bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
61	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

62	İdare Personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. Şahısları öldürmek ya da yaralamak kastıyla ateşli veya ateşsiz silahla saldırıda bulunması durumunda,	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
63	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütünü övmek.	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
64	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
65	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	.	.
66	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
67	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	400 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
69	Olağan üstü hallerde merkezi hükümet yada idarenin aldığı kararlar doğrultusunda belirtilen yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
70	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması)	600 bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA

71	Toplu taşıma aracının içerisinde ya da aracın çevresinde, yolculuk güvenliğini, kamu hizmetinin ciddiyetini veya kurumun itibarını zedeleyecek nitelikte görüntü, ses veya video kaydı yapmak veya canlı yayın gerçekleştirmek veya bu tür içerikleri sosyal medya dahil olmak üzere herhangi bir dijital platformda paylaşmak.	400 bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
72	Kendisine ait olmayan şoför kartı ile araç kullanmak veya kendisine ait şoför kartını başkasına kullandırmak		20 ceza puanı uygulanır.
73	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi.(Sefer Haricinde yolcusuz gerçekleşiyse)	750 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
74	Araç sahibi veya şoförün yolcuya veya üçüncü kişilere kötü muamelede bulunulması, alay etmesi veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi,laubali,ciddiyetsiz ve aşırı samimi tutum davranış ve söylemlerde bulunması	250 Bilet Bedeli Uygulanır	15 Ceza Puanı Uygulanır
75	Araç sahibi veya şoför tarafından idarenin her türlü araç gereç ve tesislerine kasıtlı olarak zarar verilmesi	1000 bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
76	Araç sahibi veya şoför tarafından idarenin yetkili personelleri tarafından yapılacak olan rastsal ve planlı araç kontrollerini planlanan tarihte yaptırmamak, yapılmasının engellenmesi.	100 bilet bedeli uygulanır.	
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	25 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır

2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene +5 ceza puanı uygulanır.
3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	600 bilet bedeli uygulanır,	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	25 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	100 Bilet Bedeli Uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
6	Kanun ve mevzuatın öngördüğü veya teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca ŞİRKET in gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	100 Bilet bedeli uygulanır.	
7	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı-patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
8	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBBOİ/şirketi bilgilendirmeme.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
9	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, vb. hizmet harici)	50 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.

	cihazlar) bulundurmak ve kullanmak.		
10	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
11	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi biniş karşılığı kullanılması gereken manyetik biletin yolcudan alınması ve alınan biletin sisteme okutulmaması	250 bilet bedeli uygulanır,	100 ceza puanı uygulanır
12	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
13	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağa) girmeme, duraklara nizami yanaşmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
14	Güzergâh ihlali	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
15	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirli çalışmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
16	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme	200 Bilet bedeli uygulanır.	
17	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında şoför çalıştırmak.	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.

18	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
19	Çalışma ruhsatında tahrifat yapma veya sahte belge düzenleme	600 Bilet bedeli uygulanır.	
20	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Taşımacılıktan Çıkarma	
21	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
22	Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerine kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
23	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
24	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	300 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
25	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak	500 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
26	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiilî olarak hakaret etmeleri.	200 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır. .

27	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi veya üçüncü bir kişiyi azmettirmesi.	1000 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
28	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret veya kötü muamelede bulunulması veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi	500 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
29	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	2500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
30	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı TCK'nun "Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar" başlıklı bölümünde düzenlenen suçlardan birini İşlemesi.	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
31	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
32	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya	5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır.Aynı zamanda	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım

	üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	belgesi süresiz iptal edilir.
33	Çalıştığı hat dışında bir hat numarası girerek yolcu taşımak, Kademeli ücret tarifesini yanlış uygulamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır. .
34	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
35	Şirketin Talimatlarına Aykırı Hareket Etmek	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
36	Şirketin/ KBB'nin onay verdiği araçlar dışında araçlar ile idareden izin almadan yolcu taşımak.	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
37	Araç ruhsatında belirtilen oturak sayısını artırmak veya azaltmak	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
38	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
39	Servis Sırasında kasıtlı olarak pano kapatmak ve /veya servis dışı yapmak. Panolara güzergahlar için belirlenenden farklı veri yazdırmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
40	Duraklarda durmama.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
41	Hareket programından erken hareket etmek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

42	İşletici veya şoförünün gün içerisinde planlanan servislerini tamamlamadan iş bırakması	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
43	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması	100 Bilet bedeli uygulanır.	
44	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
45	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
46	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyla başka araca aktarmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
47	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
48	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
49	Seyir esnasında ciddiyetsiz tutumlarda bulunmak, bir şey yiyip,İçmek ve cep telefonu ile konuşmak ve kullanmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
50	İşletici veya araç şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.	5000 Bilet bedeli uygulanır. fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

51	Şoförün sefer öncesi imza atmaması / Sefere çıkarken bilgi vermemesi	25 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
52	Validatör üzerinden yapılması gereken kart okutmalarını yapmaması ya da kendi kartıyla yapmaması		2 Ceza Puanı Uygulanır.
53	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.		5 Ceza Puanı Uygulanır.
54	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyetsiz şoför çalıştırmak	1000 Bilet bedeli uygulanır.	
55	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
56	Çalışmış olduğu hattın kodunu (Hat numarasını) validatöre ve/ veya panoya girmeme/hatalı girme- Kendine belirlenmiş olan butonları belirtilen ücretin altında veya üstünde kullanmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır.
57	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
58	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
59	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		30 Ceza Puanı Uygulanır.
60	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.

61	Araçta mevsimine uygun lastik takmama- (Yasal Kriterlere uygun ve belirlenen tarihler arasında lastik takılmalı)	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	
62	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme	50 Bilet Bedeli Uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
63	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
64	Aracın fenni muayenesini zamanında yaptırmamak	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda fenni muayene yaptırana kadar servisten çekilir.	
65	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek, asılsız isnatlarda bulunmak	1000 bilet bedeli uygulanır.	100 Ceza Puanı Uygulanır.
66	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde asılsız isnatlarda bulunmak ve hakaret etmek	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
67	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	İdare personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. şahısları öldürmek veya teşebbüs etmek veya yaralamak	Fiili işleyen Taşımacı İşe Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

69	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütüyle alakalı ÖVGÜ şeklinde İMALARDA BULUNMAK.	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
70	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
71	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
72	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
73	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	400 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
74	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
75	Ruhsatta belirtilen Yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak (yasal tarafında sınırlama olduğu takdirde sınırların üzerinde yolcu taşımak)	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
76	İdare tarafından yapılacak yol kontrollerinde, görevli personellerin dur ihtarına uymamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
77	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak ve/veya Başka bir araca tanımlı yaka kartı ile araç kullanmak.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	15 Ceza Puanı Uygulanır

78	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması, el konulan kartların idareye teslim edilmeyerek 2 veya daha fazla kez validatöre okutulması)	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan çıkarılır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
79	UKOME kurulu tarafından belirlenen fiyat tarifesinden daha yüksek ücret talep etmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
80	Sefer esnasında kamera sistemini aktif çalışır halde tutmama	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

09.03.2026

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :117
Konusu :**Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Camikebir (Suriçi) Yenileme Projesi çalışmaları kapsamında ortaya çıkan ve Melikgazi Medresesi'ne ait olduğu öngörülen tarihi duvar kalıntılarının, arkeolojik kazı, projelendirme, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. diğer çalışmalarının yapılması amacıyla, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü arasında protokol yapmak üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN'a yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 37. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Camikebir (Suriçi) Yenileme Projesi çalışmaları kapsamında ortaya çıkan ve Melikgazi Medresesi'ne ait olduğu öngörülen tarihi duvar kalıntılarının, arkeolojik kazı, projelendirme, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. diğer çalışmalarının yapılması amacıyla, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü arasında protokol yapmak üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN'a yetki verilmesi talebi hususunda Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığının 05.03.2026 tarih ve 49 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri İli, Melikgazi İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 1510 ada, 1220 numaralı parselde Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Camikebir (Suriçi) Yenileme Projesi çalışmaları kapsamında ortaya çıkan ve Melikgazi Medresesi'ne ait olduğu öngörülen tarihi duvar kalıntılarına ait izlerin, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait 1510 ada, 774 ve 160 numaralı parsellere uzandığı tespit edilmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü ile yürütülen yazışmalar neticesinde arkeolojik kazı, projelendirme, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. diğer çalışmaların yapılması talep edilmektedir.

Söz konusu çalışmaların yapılabilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü arasında protokol yapmak üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya Genel Sekreter Av. Hüseyin BEYHAN'a yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :118
Konusu :**Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissedarı bulunduğu Kayseri Elektrik Üretim San. Tic. AŞ.'nin, payımıza tekabül eden hisse senetlerinin Ayen Enerji A.Ş.'ye devrinin yapılabilmesi için, devir işlemlerini yürütmek üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.**

Meclis gündeminin 38. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissedarı bulunduğu Kayseri Elektrik Üretim San. Tic. AŞ.'nin, payımıza tekabül eden hisse senetlerinin Ayen Enerji A.Ş.'ye devrinin yapılabilmesi için, devir işlemlerini yürütmek üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının 05.03.2026 tarih ve 68 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Ayen Enerji A.Ş.'nin yazısı ile Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissedarı olduğu Kayseri Elektrik Üretim Sanayi Tic. A.Ş.'nin YapıŞlet-Devret Modeli ile kapsamında Kızılırmak Nehri üzerinde 100MW kurulu güce sahip Yamula Hes 20 yıl süre ile işletilmek üzere 31.07.2005 işletme süresi başlamış 30.07.2025 tarihinde sona ermiş olup tesisin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji İşleri Genel Müdürlüğü'ne devredildiği bildirilmiştir.

Kayseri Elektrik Üretim San. Tic. A.Ş.'nin 80.000.000,00 TL toplam sermayesinden Kayseri Büyükşehir Belediyesinin %0.0750'sine tekabül eden 60.000,00 TL nominal değerli 6.000.000 adet hisse senedinin 600.000,00 TL bedel ile devrinin yapılabilmesi için, devir işlemlerini yürütmek üzere, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :119
Konusu :Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Yukarı Mahalle Ağbayır Caddesi No:20 Talas, Mevlana Mahallesi 8. Cadde No:28 Kocasinan, adreslerinde bulunan taşınmazların Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür (KAYMEK) A.Ş.'ye tahsis edilmesi talebi.

Meclis gündeminin 39. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Yukarı Mahalle Ağbayır Caddesi No:20 Talas, Mevlana Mahallesi 8. Cadde No:28 Kocasinan adreslerinde bulunan taşınmazların Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür (KAYMEK) A.Ş.'ye tahsis edilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının 05.03.2026 tarih ve 69 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; mülkiyeti Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait, Yukarı Mahalle Ağbayır Caddesi No:20 Talas, Mevlana Mahallesi 8. Cadde No:28 Kocasinan adreslerinde bulunan taşınmazların Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür (KAYMEK) A.Ş.'ye 10 yıl süreyle, yıllık 1.000,00 TL bedel ile tahsis edilmesine dair Meclis Üyeleri Kenan AKAR ve İsmail ÜNALMIŞ'ın vermiş oldukları yazılı önergenin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :120
Konusu :Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından uygun görüş verilen KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla görüşülmesi talebi.

Meclis gündeminin 69. maddesinde bulunan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından uygun görüş verilen KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla görüşülmesi talebi hususunda KASKİ Genel Müdürlüğünün 09.03.2026 tarih ve 81585 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; KASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Kasım Ayı Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilen, "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinde" değişiklik yapılması hususundaki taslak, istişari görüş alınmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına tevdi edilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen görüş doğrultusunda yeniden düzenlenen yönetmelik taslağı hakkında yapılan nihai inceleme sonucunda Bakanlık tarafından olumlu görüş verilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından uygun görüş verilen ve KASKİ Yönetim Kurulunca ön incelemesi yapılan yönetmelik değişikliğinin yürürlüğe girmesi amacıyla, 2560 sayılı Kanun'un 6/1-l maddesi uyarınca ekte yer alan KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla kabulüne oy birliği ile karar verildi.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan tüm birimlerinin verimli, etkin ve istikrarlı bir çalışma sürdürmeleri maksadıyla, yerinde denetimin sağlanması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulunun teşkilat ve görevleri ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu büro personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmaları hakkındaki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21 inci maddesi ile 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Büro personeli: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu bürosunda görevli personeli,

b) Genel Müdür: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,

c) KASKİ/İdare: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

ç) Kurul Başkanı: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanını,

d) Müfettiş Yardımcısı: İnceleme, denetim ve diğer görevleri yapmaya yetkili veya yetkisiz Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcısını,

e) Müfettiş: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Başmüfettişini, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Müfettişini, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcısını,

f) Rehberlik ve Teftiş Kurulu: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulunu,

g) Yönetim Kurulu: KASKİ Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık ve Görev Yeri

Teşkilat

MADDE 5- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ile büro personelinin oluşur.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Kurul doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

Görev Yeri

MADDE 7- (1) Kurulun görev merkezi KASKİ Genel Müdürlüğü merkez binasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Rehberlik ve Teftiş Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır.

a) KASKİ Genel Müdürlüğünün merkez birimleri ile ilçe birimleri ve birimlere bağlı iş yerlerinde Genel Müdür adına her türlü, inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,

b) KASKİ Genel Müdürlüğü memur, işçi ve şirket personellerinin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını denetlemek, Genel Müdür adına araştırma, inceleme ve gerektiğinde soruşturma yapmak,

c) KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde teftiş, inceleme ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine rehberlik ederek, bu hususlarda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici ve teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,

ç) İdare kaynaklarının yerinde, ekonomik etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve idarenin faaliyet ve işlemlerinin hukuka uygun olarak ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgili birimlere rehberlik etmek.

d) KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin iş ve işlemlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunu teftiş etmek,

e) Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,

f) Kurul tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, teftiş, soruşturma ve benzer faaliyetleri yürüten birimler ile gereken işbirliğini sağlamak,

g) Genel Müdürlük Makamı tarafından verilen teftiş ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurul Başkanı'nın Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurul başkanının atanması

MADDE 9- (1) Kurul başkanı, bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez teşkilatı ile belediye, idare, diğer belediyelerde ve KASKİ'de mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı sonucunda denetim elemanlığına atanmış, yardımcılık dönemi de dâhil olmak üzere en az 10 yıl denetim elemanı olarak çalışmış olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi hükümlerine göre bu kadroya atanma şartlarını ve bu Yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar arasından Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu kararı ve Büyükşehir Belediye/Genel Kurul Başkanının onayı ile atanır.

Kurul Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kurul Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurulun 8 inci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- b) Rehberlik ve Teftiş Kurulunun iş ve işlemlerini yürütmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve takip etmek,
- c) Teftiş inceleme ve soruşturma işlerinde müfettişlerin Genel Müdürlük Makamı ile ilişkilerini düzenlemek, gerektiğinde bizzat teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yapmak,
- ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- d) Birimlerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde kullanılıp kullanılmadığını belirlemek ve değerlendirmek amacıyla Müfettişlerce yapılacak yıllık olağan teftişin çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürlük onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Teftiş işlerinin genel gidişi, teftiş usullerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi hususunda Genel Müdürlük makamına teklifte bulunmak,
- f) Bu yönetmelik uyarınca yapılacak olan sınavlara ilişkin işlemlerin yürütülmesine nezaret etmek,
- g) Yılsonunda müfettişlerin denetimleri ile ilgili yıllık faaliyet raporu düzenleyerek, Genel Müdürlük Makamına arz etmek.
- ğ) Bilimsel gelişmelere paralel olarak Müfettişlerin mesleki bilgilerinin artırılması amacıyla düzenlenen kurs, seminer ve konferanslara katılımı sağlamak,
- h) Genel Müdürlük Makamınca rehberlik ve teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

Kurul Başkanına vekâlet

MADDE 11- (1) Kurul Başkanı geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple kurul başkanlığının boşalması halinde vekâlet görevi Genel Müdür tarafından Kurul Başkanlığına atanma şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir. Bu niteliklere haiz müfettiş bulunmaması durumunda, vekâlet görevi en kıdemli müfettişe verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfettişler

Müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yazılı olarak belirtilen birimlerle ve konu ile sınırlı olmak üzere” araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş yapmak,
- b) Yanlış yapılan iş ve işlemleri tespit ederek doğrusunun nasıl olduğunu açıkça belirtmek,
- c) Hazırlayacağı raporun nasıl uygulanacağı yönünde tereddüt oluşması halinde birimin talebi halinde tespitini uygulamaya uygun olarak somut şekilde detaylandırmak için ek rapor hazırlamak,
- d) Birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, kamu yararına, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu tespit etmek, bu konuda aykırı iş ve işlem olduğunu tespit ettiği durumlar varsa Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı’na yazılı olarak bildirmek,
- e) Teftiş konusuyla ilgili olarak; elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek ve incelemek,

f) Teftiş esnasında ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında vaziyeti aynı gün yazılı olarak Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek,

g) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde incelemeler yaparak görülen yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenilen seviyede yürütülmesini sağlamak ve görevlilerin çalışmalarından daha çok yararlanılması için alınması gereken önlemleri ve düşüncelerini inceleme raporu veya yazıyla Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek,

ğ) Mesleki konularda araştırmalar yapmak ve komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

h) Aynı konu ile alakalı birden fazla mevzuat bulunan durumlarda mevzuatın nasıl uygulanacağı konusunda kendisini yetiştirmek,

ı) Güncel Kanun, K.H.K, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler, Sirkülerler, Özelgeler, Usul ve Esaslar ile özellikle Yüksek Mahkeme içtihatlarını takip etmek,

i) Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak.

Görevlendirme

MADDE 13- (1) KASKİ Müfettişleri Genel Müdürlük Makamının emri ve onayı üzerine Kurul Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar.

(2) Müfettişler aldıkları görevlerin neticelerini Kurul'a bildirirler.

Müfettişlerin uyacakları hususlar ve etik kurallar

MADDE 14 - (1) Müfettişler;

a) Esas itibarıyla teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyen hususlarla, mükerrerlikleri tespit etmek, hadiselerin ekonomik, sosyal, idari ve hukuki sebeplerini tahlil etmek, verimli çalışmayı teşvike ve yolsuzluklarla usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik teftiş usullerini geliştirmek için gerekli tedbirlerin alınmasını göz önünde tutarlar,

b) Çalışmaları sırasında, rehberlik fonksiyonlarını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışmayı sağlayıcı, geliştirici ve eğitici olmaya özen gösterirler,

c) Görevleri sırasında ve çalışmaları esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmeye özen gösterirler,

ç) Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve yeterlik ilkelerini gözeterek bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar,

d) İşlemlerin denetlendiğini gösteren, tarih ve imza koymak suretiyle yaptıkları açıklamalar dışında evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh düşemezler, ilave ve düzeltme yapamazlar, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremezler,

e) Denetime gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

f) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği haller hariç, hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları personelden ve yetkililerinden veya görevleri sırasında diğer kişilerden, özel hizmet ve alışılmış olmayan ikramlar kabul edemezler, bu kişilerle iş münasebetinden farklı münasebet kuramazlar, borç alamaz ve veremezler,

g) İcraya karışamazlar,

ğ) Görevleri nedeniyle öğrenmiş oldukları bilgileri, mesleki sırları, ekonomik, ticari hal

ve durumları gizli tutmak zorundadırlar,

h) Aralarında üçüncü dereceye kadar kan (üçüncü derece dâhil) ve ikinci dereceye kadar kayın (ikinci derece dâhil) hısımlık veya çıkar birliği bulunan yahut tarafsızlığı hakkında kuşku uyandıracak derecede uyuşmazlık halleri var olan KASKİ personeli hakkındaki denetim işlerine bakamazlar, kendilerine bu tip işlerin verilmesi halinde durumu yazılı olarak kurul başkanlığına bildirirler,

ı) Rapor, yazışma ve dosyaları, kurul başkanının/müdürünün izni olmadan kimseye gösteremezler ve veremezler,

i) 14/9/2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Meslekî Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Müfettişlerin çalışma anlayışı ve amacı

MADDE 15- (1) Müfettişler, esas itibariyle Genel Müdürlüğe bağlı teşkilatın, yürütmek ve bu çerçevede olayları ekonomik, sosyal, idari ve hukuki açılardan irdeleyerek faaliyetlerinin rasyonel ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlayacak teftiş sistemini geliştirmek gayesini göz önünde tutarlar.

(2) Müfettişler, bu gayeyle çalışmaları esnasında tespit ettikleri çalışan, başarılı, görevini gayret ve feragatle yapan, Genel Müdürlük menfaatlerini gözeten, basiretli personelin taltif edilmeleri için teklifte bulunurlar. İnceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş faaliyetleri esnasında, çalışanların morallerini bozmayacak ve işin verimini artıracak şekilde hareket etmeye özen gösterirler. Ancak, ifa edilmeyen veya sürüncemede bırakılan işlerin ikmal edilmesine ve buna yol açanların cezalandırılmasına da önem verirler.

Teftiş dönemi

MADDE 16- (1) Normal teftişlerin kural olarak birer yıllık periyotlarla yapılması esastır.

(2) Normal teftişlerin hangi dönemle ilgili olacağı teftiş programlarında belirtilir.

Teftiş programları ve uygulama

MADDE 17- (1) Kurul Başkanlığınca, her yılın Ocak ayı başında yürürlüğe konulmak üzere çalışma programları hazırlanarak Genel Müdürün onayına sunulduktan sonra müfettişlere bildirilir.

(2) Soruşturma yahut zorlayıcı nedenlerle bu programlar değiştirilebileceği gibi müfettişler, programlar dışındaki işlerle de görevlendirilebilirler.

(3) Onaylanan teftiş programları müfettişlere gönderilirken varsa birlikte çalışacak müfettiş ve müfettiş yardımcıları da belirtilir.

İşin süresinde bitirilmemesi ve işin devri

MADDE 18- (1) Müfettişlerin, verilen işi süresinde bitirmeleri esastır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa durum kurul başkanına bildirilir. Devirle ilgili bilgilerin yer aldığı tutanak tutularak taraflarca imzalanır ve Kurul'a verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Rehberlik ve Teftiş Kurulu bürosu

MADDE 19- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu bürosunda yeteri kadar memur bulundurulur.

(2) Bu memurlar, Rehberlik ve Teftiş Kurulunun; haberleşme, dosya ve kayıt işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütmek, gizlilik esaslarına uymak ve Kurul Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevli ve sorumludurlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Müfettişliğe Atanma ve Müfettiş Yardımcılığı

Müfettişliğe atanma

MADDE 20- (1) Müfettişliğe müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak zorunludur.

(2) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı sonucunda teftiş, inceleme, soruşturma, denetim yetkisini haiz denetim elemanlığına atanmış olanlardan bu yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar, giriş sınavına tabi tutulmaksızın naklen veya açıktan atama yapılabilir.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınav kurulu

MADDE 21- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını yapacak Kurul, Genel Müdürün onayı ile Kurul Başkanının başkanlığında, müfettiş veya daire başkanlarından oluşan beş kişilik bir heyetten oluşur.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınav şartları:

MADDE 22- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı Sınavına girebilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde yazılı nitelikleri taşımak,
- b) Sınavın açıldığı yılın Ocak ayı başında 35 yaşını doldurmamış olmak.
- c) Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, Mimarlık ve Mühendislik Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren dengi yerli veya yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,
- ç) Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olmak. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik gereği yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS)'nda, sınav duyurusunda belirtilecek ilgili puan türünden veya türlerinden yeterli puanı almış olmak.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı ilanı:

MADDE 23- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, Türkiye genelinde yayınlanan gazetelerden birinde, en az bir mahalli gazetede ve KASKİ' nin internet sitesinde duyurulur. Son ilan, sınav tarihinden en az 20 gün önce yapılır.

(2) Adayların başvuru ve kayıt süresi, sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar yapılacak şekilde tespit edilir.

(3) Sınava gireceklerde aranacak şartlar ile boş kadroların sayısı, dereceleri, sınıf ve unvanları, istenecek belgeler, belirlenecek KPSS taban puanı, başvuru yeri, tarihi, yapılacak giriş sınavının yeri, zamanı, içeriği, konuları ve değerlendirme yöntemi gibi konular ilanda yer alır.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı ve konuları

MADDE 24- (1) Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınırlar. Yazılı sınava girecekler KASKİ Genel Müdürlüğü'nden adaylık belgesi almak ve yazılı sınava bu belgeleriyle katılmak zorundadırlar.

(2) Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavı aşağıdaki konular seçilmek suretiyle yapılır.

- a) Hukuk
 - 1) Anayasa Hukuku (Genel Esaslar)
 - 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar)
 - 3) Ceza Hukuku (Genel Esaslar)

- 4) Medeni Hukuk (Genel Esaslar)
- 5) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar)
- 6) Ticaret Hukuku Genel Esaslar)
- 7) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku (Genel Esaslar)

b) Ekonomi

- 1) İktisat Teorisi (Mikro-Makro ekonomi)
- 2) Güncel Ekonomik sorunlar
- 3) Milli gelir

c) Maliye

- 1) Türkiye Vergi Hukuku (Genel Esaslar)
- 2) Bütçe

ç- Muhasebe

- 1) Genel Muhasebe
 - 2) Bilanço
 - 3) Muhasebe Sistemi (Kamu İdarelerinde)
- d) Teknik branşta olanlara ilgili teknik konular

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı değerlendirmesi

MADDE 25- (1) Yazılı sınavdan başarılı sayılabilmek için her konudan 100 tam puan üzerinden 60'dan az olmamak üzere ortalama 65 puan almak gerekir.

(2)Yazılı sınavdan başarı gösteren adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında, zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri de dikkate alınır.

(3)Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar ortalamasının 65 den aşağı olmaması şarttır.

(4)Giriş sınav notu yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır.

(5)Sınav sonuçları sınav kurulu tarafından tutanakla tespit edilir. Sınavı başaranlara gerekli tebligat yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesi

MADDE 26- (1) Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur;

- a) Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek.
- b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş, inceme ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak.
- c) KASKİ Genel Müdürlüğünün tabi olduğu yürürlükteki mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.

(2) Müfettiş Yardımcılığı döneminde, müfettişlik mesleği ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları bulunduğu, Rehberlik ve Teftiş Kurulunca rapor ile tespit edilenler, yeterlik sınavı beklenmeksizin Rehberlik ve Teftiş Kurulu dışında durumlarına uygun kadro veya pozisyonlara atanırlar.

Yeterlilik

MADDE 27- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcıları en az üç yıllık bir staj döneminden sonra yeterlilik sınavına tabi tutulurlar.

(2)Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlilik sınavının tarihi, sınav tarihinden en az bir ay önce ilgililere duyurulur.

(3)Bu sınavlarda başarılı olanlar Müfettiş olarak atanırlar.

Yeterlik sınavı kurulu

MADDE 28- (1) Yeterlik Sınavı Komisyonu Genel Müdür veya Kurul Başkanının başkanlığında, Müfettişlerden oluşan en az üç kişilik komisyondan oluşur. Yeteri kadar müfettiş bulunmadığı hallerde KASKİ Genel Müdürlüğündeki Daire Başkanları üye olarak alınabilir.

Yeterlik sınav konuları

MADDE 29- (1) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde bir veya birkaç bölümde yapılır.

a)Mevzuat

- 1) 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler,
- 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun
- 4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5) 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 8) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 9) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 10) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 11) Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen konular.

b) Mesleki Konular

- 1) Raporlama teknikleri
- 2) Teftiş Yöntemleri
- 3) Denetim ile ilgili diğer konular.

Yeterlik sınav notlarının değerlendirilmesi

MADDE 30- (1) Yeterlik notu; yazılı sınav ve sözlü sınav notu ile Kurul Başkanının, çalışkanlık, liyakat, tutum ve davranışları göz önünde bulundurarak vereceği nottan oluşur.

(2)Yazılı ve sözlü sınav notu 100 üzerinden değerlendirilir. Başarılı sayılabilmek için üyelerin verdiği not ortalamasının en az 65 olması gerekir.

(3)Yeterlik sınavını kazanamayan ya da mazeretsiz olarak sınava girmeyenler, Genel Müdürlük bünyesinde derecelerine uygun başka bir göreve atanırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Denetim Raporları

Rapor çeşitleri

MADDE 31- (1) Müfettişler aşağıdaki raporları düzenlerler.

- a) Araştırma Raporu,
- b) Cevaplı Rapor
- c) Genel Durum Raporu
- ç) İnceleme Raporu
- d) Ön İnceleme Raporu,
- e) Personel Denetleme Raporu,
- f) Soruşturma Raporu
- g) Tazmin Raporu,

ğ) Teftiş Raporu,

h) Tevdi Raporu,

Araştırma Raporu

MADDE 32- (1) Bir memur veya diğer herhangi bir kamu görevlisi hakkında ileri sürülen iddialar hakkında, 4483 sayılı Kanun'a göre yetkili merci tarafından yapılacak işleme esas teşkil etmek üzere ön inceleme yapılmasına gerek olup olmadığının tespiti amacıyla hazırlanan rapordur.

(2) Araştırma raporlarında araştırmaya ne suretle başlandığı, araştırmanın konusu veya konuları, inceleme ve araştırmada uygulanan metot ve sağlanan yararlar açıklanır, her konu hakkında ayrı ayrı olmak üzere, konuyla ilgili şahısların beyanlarına, yazılı metinler üzerinde yapılan araştırmalara, ayniyat ve ambar mevcutları ve işlemleriyle ilgili araştırma yapılmışsa sayımlara yer verilir, mevcut durum, sorunlar, çözüm yolları ve öneriler açıkça belirtilir.

(3) Araştırma raporu, soruşturma izni veren mercie iletilmek üzere düzenlenir.

Cevaplı raporlar

MADDE 33- (1) Cevaplı Raporlar, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında düzenlenen raporlardır.

(2) Düzenlenen raporlar Genel Müdürlük makamına sunulur ve raporla ilgili birim tarafından verilen cevaplarda Kurul'a, Genel Müdürlük makamı onayıyla tevdi edilir.

Genel durum raporu

MADDE 34- (1) Teftiş, ihbar ve şikâyet üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar, Mevzuatın uygulanmasında görülen hata ve noksanlıklar ile, Teftiş olunan yerin performans ve verimlilik durumu ve alınması gereken idari tedbirler hakkında Genel Müdürlüğe gerekli görüldüğünde özet bilgi vermek maksadıyla düzenlenen raporlardır.

İnceleme raporu

MADDE 35- (1) Yürürlükteki mevzuat uygulamalarında görülen noksanlıkların belirlendiği, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan soruşturmalara konu olmayan hususlarda düzenlenen raporlardır. Suç niteliğindeki konular bu rapora alınmaz.

Ön inceleme raporu,

MADDE 36- (1) 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre verilen ön inceleme onayına istinaden, ön inceleme yapmak üzere görevlendirilenler tarafından, yetkileri dâhilinde bulunan gerekli bilgi ve belgelerin toplanması ve hakkında ön inceleme yapılanların da ifadeleri alınmak suretiyle, yetkili mercilerin soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına dayanak teşkil etmek üzere düzenlenen rapordur.

(2) Ön inceleme raporu, soruşturma izni veren mercie, iletilmek üzere düzenlenir. Birden çok kişi tarafından yapılan ön incelemede farklı görüşlerin bulunması halinde bu husus raporda gerekçesiyle ayrı ayrı belirtilir.

(3) Ön inceleme sırasında zamanaşımı, af ve ölüm gibi durumların ortaya çıkması halinde, bu husus özellikle belirtilerek "Soruşturma İzni Verilmemesi" önerisinde bulunulur.

(4) Ön inceleme konusu fiilin aynı zamanda disiplin suçu niteliğinde olması veya tazmini gerektirmesi halinde, ayrıca disiplin veya tazmin raporu düzenlenerek Genel Müdürlüğün bilgisine sunulur.

Personel denetleme raporu

MADDE 37- (1) Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, işlemlerini Teftiş ettikleri personel hakkında Personel Denetleme Raporu (Düşünce ve Kanaat Formu) tanzim ederek Kurul Başkanlığına verirler.

(2) Kurul Başkanlığı bu raporları, personelin bağlı olduğu birim amirliği kanalı ile personel

birimine gizli olarak gönderir. Personelin bağlı olduğu birim amiri rapor hakkında herhangi bir mütalaada bulunamaz. Teftiş edilen birimde görev süresi 6 aydan az olan personel için bu rapor düzenlenmeyebilir.

Soruşturma raporu

MADDE 38- (1) Kurum personelinin; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle yasaklanmış suç veya kusur niteliğindeki ceza ve sorumluluk gerektiren olayı işlem ve davranışları hakkında hazırlanan raporlardır.

Tazmin raporu

MADDE 39- (1) 4483 sayılı Kanuna göre yapılan bir ön inceleme sırasında, memur ve diğer kamu görevlilerinin haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlar ile haksız iktisaplarının tespiti halinde bunların tazmini için adli mercilerde gerekli dava açmak üzere kendisini görevlendiren yetkili mercilere ve ilgilinin Genel Müdürlük personeli olması durumunda Genel Müdürlüğe sunulan raporlardır.

Teftiş raporu

MADDE 40- (1) Teftiş raporu; yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında her birim için ayrı ayrı düzenlen rapordur.

(2) Raporun usulüne göre cevaplandırılmak üzere ilgili yerlere tebliğ olunur.

(3) Teftiş raporlarında;

a) İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen birimlere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

b) Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve genel tebliğlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

c) Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

ç) Mevzuata göre yapılması gereken işlemler ve diğer öneriler, belirtilir.

(4) Teftiş raporlarında, cevaplanması istenen hususlar, müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde, teftiş edilen birim yetkilileri tarafından cevaplandırıldıktan sonra müfettişe iade olunur.

(5) Gelen raporlar en geç otuz gün içinde müfettişin son mütalâası da eklenerek Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulur.

(6) Teftiş raporlarına ilgililerce verilen cevapların müfettiş tarafından uygun görülmesi halinde; son mütalâanın açık ve gerekçeli hazırlanmasına önem verilir.

(7) Teftiş raporlarının ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu Müfettişler takip ederler. Süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere Rehberlik ve Teftiş Kuruluna bilgi verilir.

(8) Rehberlik ve Teftiş Kurulu, son mütalâaları yazılmış olarak gelen teftiş raporlarını en kısa zamanda Başkan onayı almak suretiyle ilgili birime gereğinin ifası için gönderir.

Tevdi raporu

MADDE 41- (1) 4483 sayılı Kanuna göre yapılan bir ön inceleme sırasında, iddia konusunun genel hükümlere göre soruşturulacak suçlardan olduğunun anlaşılması ya da genel hükümlere göre soruşturulacak farklı bir suç tespiti yapılması halinde yetkili ve görevli Cumhuriyet Başsavcılıklarına ve 4483 sayılı Kanun kapsamına giren farklı bir suç işlendiğinin anlaşılması halinde yetkili mercilere gönderilmek üzere düzenlenen raporlardır.

(2) Ön inceleme sırasında suç konusunun 4483 sayılı Kanun kapsamında olmadığına anlaşılması halinde, ön inceleme yapmakla görevlendirilenler bu konuda “Tevdi Raporu” düzenlerler. Bu hususla ilgili olarak ayrıca ön inceleme raporu düzenlenmez. Ancak, ön inceleme onayı alan birim tarafından ön inceleme talebinde bulunan Cumhuriyet başsavcılığına veya ilgili kuruma bu tevdi raporunun bir örneği üst yazı ekinde gönderilir.

Teftiş tabi olanların sorumlulukları

MADDE 42- (1) Genel Müdürlük Teşkilatı içindeki her hangi bir birim, kanun, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle yetki alanı dışına çıkarılamaz. Herhangi bir birim mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz. Raporların hazırlanması için yapılan teftişlerde hizmetin aksatılmaması esastır. Ancak teftiş edilen birim istenen tüm bilgi ve belgeleri tam ve eksiksiz olarak müfettişe göstermek veya denetim süresince vermek zorundadır. Teftişin olağan ya da olağanüstü olması bu durumu değiştirmez.

(2) Teftiş ve soruşturmaya tabi ünite personeline verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mücbir sebepler dışında, Müfettişin isteği üzerine teftiş veya soruşturma sonuna kadar ertelenir. İznini kullanmaya başlamış olan görevli, müfettişin isteği üzerine geri çağrılır. Teftiş edilen üniteler, müfettişlere görev yaptıkları süre içerisinde her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmak mecburiyetindedirler.

(3) Teftiş tabi birim personelinin sorumlulukları şunlardır:

a) Para ve para hükmündeki kâğıtlar ile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlarla ilgili belge ve defterleri gizlide olsa bütün vesikaları ilk talepte müfettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımda bulunmak,

b) Müfettişe gerekli olan evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını vermek, (Asılları alınan evrak ve belgelerin müfettişin mühür ve imzası ile tasdik edilmiş suretleri, dosyasında saklamak üzere; evrak ve belgelerin alındığı iş yerine verilir.)

c) Teftiş hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak, zorundadır.

Zabıt düzenlenmesi

MADDE 43- (1) Müfettiş ve müfettiş yardımcıları inceleme ve soruşturma ile ilgili her işlem için bir zabıt düzenlerler. Bu zabıtlarda ilgilinin adı soyadı, bağlı olduğu birim ve sicil numarası gösterilir. Olay hakkında gerekli sorular ilgiliye yöneltilir. Alınan cevaplar aynen yazıldıktan sonra düzenlenen zabıt yüze okunarak müfettiş ile birlikte imzalanır. İlgilinin imzadan kaçınması halinde zabıt altına alınır.

Bilirkişi

MADDE 44- (1) Bilim, teknik, sanat ve uzmanlığa ilişkin konularda düşünce ve kanaatlerini bildirmeleri için seçimi ve sayıları Genel Müdürlüğün tasvibi ile lüzum görülecek hallerde idare dışından bilirkişilere müracaat edilir.

Bilirkişinin mütalaasını bildirme süresi ve şekli

MADDE 45- (1) Bilirkişi mütalaasını yazı ile bildirir. Ancak hemen mütalaa verilmesi mümkün olan işlerde bilirkişinin sözlü mütalaası ile yetinilebilir ve bu mütalaa tutanağa geçirilerek imza ettirilir. Bilirkişi yazılı mütalaasını tayin edilen süre içerisinde vermeye mecburdur. Bu süre işin niteliğine göre iki ayı geçemez. Belirlenen süre içerisinde mütalaasını vermeyen bilirkişi hakkında işlem yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Müfettişlik güvencesi

MADDE 46- (1) Teftiş hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; Kurul Başkanı ve müfettişleri kendi istekleri dışında başka bir göreve atanamaz veya görevden alınamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin belgelenmesi halinde birinci fıkra hükmü

uygulanmaz.

Müfettişliğe yeniden atanma

MADDE 47- (1) Müfettişlikten ayrıldıktan sonra yeniden müfettişliğe atanma; Genel Müdürünün değerlendirmesi sonucu yönetim kurulu kararına bağlıdır.

Bağlılık

MADDE 48- (1) Bağlılık standardının bir ifadesi olarak, müfettişler, münhasıran kurumun en üst amirine ait teftiş inceleme ve soruşturma yetkilerini, en üst amir adına icra etmek durumundadırlar.

(2) Kurul Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı ve KASKİ Genel Müdüründen, Müfettişler ise Genel Müdür ve Kurul Başkanından emir alırlar.

İzin kullanılması ve görev yerinden ayrılma

MADDE 49- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları 657 sayılı kanuna göre kullanacakları izinlerini Kurul Başkanının onayını da almak suretiyle kullanırlar ve ayrıca geçici suretle görev yerinden ayrılmalari halinde durumu Kurul Başkanına bildirirler.

Rehberlik ve Teftiş Kurulundan ayrılan Müfettişlerin yeniden atanmaları

MADDE 50- (1) KASKİ içinde veya dışında başka bir göreve atanan ya da istifa ederek ayrılan Müfettişler; Rehberlik ve Teftiş Kurulunda boş kadro bulunduğu ve meslekten ayrı kaldıkları süre içinde müfettişlik mesleğinin şeref ve onurunu zedeleyici harekette bulunmadıkları, 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun ile getirilen düzenlemelere aykırı iş ve işlemler yapmadıkları ve Rehberlik ve Teftiş Kuruluna yararlı olabilecekleri, anlaşıldığı takdirde Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Rehberlik ve Teftiş Kuruluna Müfettiş olarak atanabilirler.

(2) Müfettiş yardımcıları görevden ayrıldıkları takdirde yeniden atanamazlar.

Kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar

MADDE 51- (1) Müfettişlere; Genel Müdür tarafından imzalanmış, yetkilerini belirten bir kimlik belgesi ve mühür verilir. Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları kendilerini tanıtıcı kimlik belgesi taşırlar. Gerekğinde ve istenildiğinde kimlik belgesini göstermek zorundadırlar.

(2) Müfettişler ile Müfettiş Yardımcılarına; çanta, hesap makinesi ve benzeri demirbaşlar Rehberlik ve Teftiş Kurulunca temin edilir.

(3) Müfettiş ve yardımcılarının görevden ayrılması halinde kendilerine verilen mühür ve demirbaş eşya ve belgeleri Kurul Başkanlığına teslim etmesi gerekir.

Yazışma

MADDE 52- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları teftiş, inceleme ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak Genel Müdürlük birimleri ve üçüncü şahıslarla doğrudan veya Kurul Başkanlığı aracılığıyla yazışma yapabilirler.

Haberleşme

MADDE 53- (1) Müfettişler; teftiş, inceleme ve soruşturma çalışmaları ile ilgili olarak çeşitli kişi ve kuruluşlarla münasebetlerinde doğrudan doğruya veya kurul kanalı ile haberleşme yaparlar. Resmi dairelerle doğrudan haberleşme yapılması başkanlığın izni ile mümkündür.

(2) Kurul başkanlığına gönderilen yazılardan ilgili birimlere ulaşılması gerekli görülenler yeter sayıda hazırlanır.

Rapor ve yazıların numaralandırılması

MADDE 54- (1) Müfettişler, yazdıkları rapor ve diğer yazıların birer nüshasını ve kendilerine gelen yazılarla genelgeleri özel dosyalarında saklarlar. Raporlar ilgili birimlere birer yazıya eklenerek gönderilir.

(2) Müfettişler düzenledikleri teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarına, her takvim yılı için birbirini izleyen ayrı bir sıra numarası verirler. Birden fazla müfettiş tarafından düzenlenen raporlara kıdemli olan müfettiş tarafından numara verilir.

(3) Müfettişler, yazı ve fakslarına takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “genel” olarak adlandırılan bir sıra numarası ile bunlardan Rehberlik ve Teftiş Kuruluna gönderilenlere ayrıca yine takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “zel” diye adlandırılan bir sıra numarası verirler. Genel ve özel numaralar, yazılacak mektup ve fakslarda gösterilir ve bunlar bir kayıt defterine işlenir.

Teftiş defteri ve dosyası

MADDE 55- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları yazdıkları rapor ve yazıların birer nüshası ile kendilerine gelen yazı, genelge ve emirleri özel dosyalarında saklarlar. Ayrıca, teftiş iş ve işlemleri sıra numarası ile teftiş defterine işlenir.

Yurt dışına gönderilme

MADDE 56- (1) Kurul Başkanı, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları eēitim, bilgi ve görgülerini artırmak, inceleme ve araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilebilirler.

Yönerge düzenlemesi

MADDE 57- (1) Bu ynetmeliēin uygulanması ile ilgili diēer hususlar hakkında Kurul Bařkanlıēınca yönerge düzenlenebilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Ynetmeliēin yrrlēe girdiēi tarihten önce KASKİ’de Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapanlardan 22/2/2007 tarihinden sonra atananların; Belediye ve Baēlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Ynetmeliēin 12 nci maddesindeki eēitim şartlarını taşımakla birlikte mesleēe özel yarışma ve yeterlik sınavlarıyla girmiş olmaları kaydıyla kazanılmış hakları saklıdır ve bu kişiler işbu Yönetmelikle getirilen tüm hak, görev, yetki, unvan ve sorumlulukları taşırlar.

(2) Bu Ynetmeliēin yrrlēe girdiēi tarihte Rehberlik ve Teftiş Kurulunda Müfettiş Yardımcısı kadrosunda bulunanların yeterlik sınavları ve Müfettiş kadrolarına atanmaları önceki mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 58- Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulu tarafından 13.09.2024 tarih 2024/426 sayılı kararı ile kabul edilerek yrrlēe giren, KASKİ Genel Mdrlē Teftiş Kurulu Ynetmeliēi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 59- (1) Bu Yönetmelik evre, şehircilik ve İklim Deēiřikliēi Bakanlıēının uygun görüşü alındıktan sonra, yayımı tarihinde yrrlēe girer.

Yürütme

MADDE 60- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.

09.03.2026

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :121
Konusu :KASKİ Genel Müdürlüğünün hissedarı bulunduğu, Melikgazi İlçesi, Tavlusun Mahallesi, 14354 ada, 4 parsel numaralı taşınmazda bulunan 11.65 m²'lik hissenin, Türkiye Kızılay Derneği Kayseri İl Merkezi Başkanlığına 49 yıllığına tahsis edilmesinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla görüşülmesi talebi.

Meclis gündeminin 70. maddesinde bulunan, KASKİ Genel Müdürlüğünün hissedarı bulunduğu, Melikgazi İlçesi, Tavlusun Mahallesi, 14354 ada, 4 parsel numaralı taşınmazda bulunan 11.65 m²'lik hissenin, Türkiye Kızılay Derneği Kayseri İl Merkezi Başkanlığına 49 yıllığına tahsis edilmesinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla görüşülmesi talebi hususunda KASKİ Genel Müdürlüğünün 09.03.2026 tarih ve 81591 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Tavlusun Mahallesi 14354 ada, 4 parsel numaralı ve KASKİ Genel Müdürlüğünün de hissedarı olduğu taşınmaz üzerinde; Türkiye Kızılay Derneği Kayseri İl Merkezi Başkanlığına 49 (kırk dokuz) yıl süreli bedelsiz irtifak hakkı tesis edilmesi talep edilmiştir. Söz konusu irtifak hakkı tesisine muvafakat edilip edilmeyeceği, tesis edilmesinde herhangi bir sakınca bulunup bulunmadığı hakkında KASKİ Genel Müdürlüğünden bilgi talep edilmektedir. Melikgazi İlçesi, Tavlusun Mahallesi 14354 ada, 4 parsel numaralı taşınmazın bir kısmında içme suyu hattı bulunmakta olup imalat çalışmaları başlamadan önce KASKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerekli deplaseler yapılacaktır.

KASKİ Yönetim Kurulunun 32 numaralı kararı gereğince; bahse konu taşınmazdaki 11.65 m²'lik hissenin 2560 sayılı Kanun'un 6/1-m maddesi uyarınca Türkiye Kızılay Derneği Kayseri İl Merkezi Başkanlığına, Meclis Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'ın sözlü teklifi ile 49 yıl olarak belirtilen sürenin 25 yıl olarak değiştirilerek tahsis edilmesinin KASKİ Genel Kurulu sıfatıyla kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :122
Konusu :**Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 71. maddesinde bulunan, Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının 09.03.2026 tarih ve 74 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissesi %98,50633 olan, Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. 02.03.2026 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul Toplantısında, Türk Ticaret Kanununun 376, 473 ve 474. maddesi hükümlerine göre şirket sermayesini 1.358.341.366,59 TL'den 551.658.633,41 TL artırarak 1.910.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır.

Olağan Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, rüçhan hakkımızın kullanılmasına, payımıza tekabül eden 543.418.673,90 TL'nin ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :123
Konusu :Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 72. maddesinde bulunan, Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının 09.03.2026 tarih ve 73 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin %99,73 hissesine sahip olduğu, Kayseri İmar ve İnşaat Ticaret A.Ş. 03.03.2026 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul Toplantısında, şirket sermayesini 662.500.000,00 TL'den 762.500.000,00'ye çıkarılmıştır.

Olağan Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, rüçhan hakkımızın kullanılmasına, payımıza tekabül eden 99.730.000,00 TL'nin ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :124
Konusu :Kayseri Turizm Eğitim Kültür Ticaret (KAYTUR) A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi.

Meclis gündeminin 73. maddesinde bulunan, Kayseri Turizm Eğitim Kültür Ticaret (KAYTUR) A.Ş.'nin Olağan Genel Kurul Toplantısında şirket sermayesini artırmasından dolayı rüçhan hakkımızın kullanılıp kullanılmayacağı ve kullanılacaksa payımıza tekabül eden kısmın ödenmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının 09.03.2026 tarih ve 72 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin hissesi %99,996507 olan, Kayseri Turizm Eğitim Kültür Ticaret (KAYTUR) A.Ş. 02.03.2026 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul Toplantısında, Türk Ticaret Kanununun 376, 473 ve 474. maddesi hükümlerine göre şirket sermayesini 355.400.000,00 TL'den 290.353.748,27 TL azaltarak 65.046.251,73 TL'ye düşürüp eş zamanlı olarak 290.353.748,27 TL artırarak 355.400.000,00 TL çıkarılmıştır.

Olağan Genel Kurul tarafından artırılan sermayeden dolayı, rüçhan hakkımızın kullanılmasına, payımıza tekabül eden 290.343.606,21 TL ile diğer ortaklar tarafından kullanılmayan 10.142,06 TL tutarındaki rüçhan hakkının ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi.

Toplantı :09/03/2026
Rapor No :125
Konusu :Meclisin komisyonlara havale edilen gündem maddeleri.

Meclis gündeminin 33, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 ve 68. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 35 ve 40. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 74. maddesinin tetkik ve incelenmek üzere Ulaşım Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.