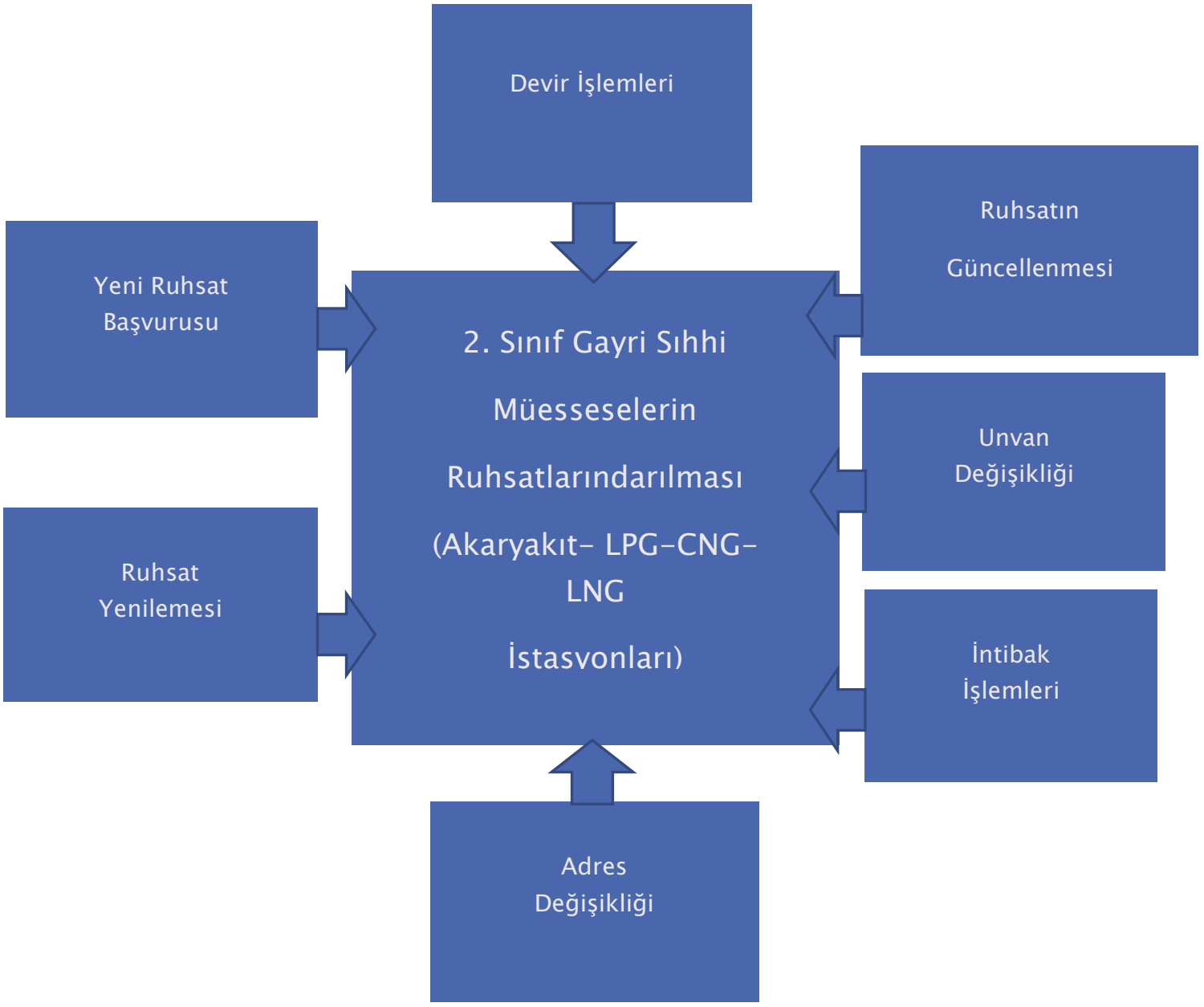
AKARYAKIT İSTASYONU

Ruhsatlandırması

A) AKARYAKIT - LPG - CNG- LNG SATIŞ İSTASYONLARI

Akaryakıt-LPG (Sıvılaştırılmış Petrol Gazları)- CNG (Sıkıştırılmış Doğalgaz) –LNG (Sıvılaştırılmış Doğalgaz) Satış istasyonları, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereğince, 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese kapsamında kalmaktadır.

Belediye Kanunu'nun 80. maddesine göre Büyükşehir Belediyemiz sınırları dahilinde ki 16 ilçede bulunan Akaryakıt – LPG- CNG- LNG Satış İstasyonları, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığımız tarafından ruhsatlandırılmakta ve denetlenmektedir.



AKARYAKIT - LPG- CNG- LNG SATIŞ İSTASYONLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

1-Yeni Başvuru

Akaryakıt – LPG – CNG –LNG Satış istasyonlarının ruhsatlandırılmasında, aşağıdaki belgelerin temin edilmesi ve dilekçe ekinde ibraz edilerek İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığımıza müracaat edilmesi gerekmektedir.

- ✓ Müracaat Dilekçesi (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Beyanname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ ÇED Belgesi (Kayseri Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğü'nden)
- ✓ Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ İtfaiye Raporu (KBB İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Emisyon İzin Belgesi (Kayseri Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğü'nden)
- ✓ Deşarj İzin Belgesi (KBB Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi)
- ✓ Su Analiz Raporu veya Su Faturası (KBB Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi)
- ✓ İmar Durumu (İlgili İlçe Belediyesinden onaylı)
- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlgili İlçe Belediyesinden onaylı)

- ✓ T.S.E. Belgesi (Hizmet Yeterlilik Belgesi) (Türk Standarları Entitüsünden)
- ✓ Tapu Belgesi ve İstasyon Kiralık ise Kira Kontratı (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğü'nden Yeni Tarihli Tapu)
- ✓ Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Sigorta Şirketi'nden)
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ 1/500 Ölçekli Sağlık Koruma Bandını Gösterir Koordinatlı Vaziyet Planı (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğünden Mimar Tarafı'ndan Onaylı)
- ✓ 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Kadastral Durumu ve İmar Planını Gösteren Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğünden Harita Mühendisi Tarafı'ndan Onaylı)
- ✓ Mesafe Tespit Tutanağı (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ Numarataj Amirliği'nden Adres Tespit Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ Taahhütname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Dört Cepheden Çekilmiş 15x20 Ebadında Üç Adet Fotoğraf
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Sözleşmesi (ÇSGB İnternet Sitesinden alınan imzalı katip çıktısı ve Sözleşme)
- ✓ Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan)
- ✓ Şirketlerde Şirket Yetkilisinin Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri (Noterden)
- ✓ Vekili Varsa Vekilin Vekâletnamesi ve İmza Sirküsü (Noterden)
- ✓ Sorumlu Müdür Belgesi ve Sözleşmesi(LPG) (İlgili Meslek Odasından Nitelik, Yetki ve Sorumlulukları Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Eğitim ve Sorumlu Müdür Yönetmeliğinde belirtilen personel)

- ✓ LPG Eğitim Sertifikası (LPG) (Yetkili Personel İçin Alınacak)
- ✓ Tank Ve Tesisat Test Kontrol Raporu (LPG)

Listede yer alan tüm evrakların, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru tarihine göre en yakın tarihli olarak (son 6 ay tarihli) ilgili kurumundan geçerli olduğuna dair "aslı gibidir" onaylı haliyle "Başvuru/Beyan Formu'na eklenmesi gereklidir. Eski tarihli ve onaysız bilgi ve belgeler başvuru dosyasında değerlendirilmemektedir.

Gayrisıhhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri İçin Gerekli Belgelerin, dosya şeklinde tarafımıza teslim edilmesi gerekmektedir.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Adı Soyadı :
İşyerinin Ünvanı :
Ana Faaliyet Konusu :
Tali Faaliyet Konusu :
İşyerinin Adresi :
İşyerinin Bulunduğu Yer : Pafta No: Ada No: Parsel No:
İşyerinin Sınıfı : 2.Sınıf Gayrisıhhi Müessese
İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi
: 1.Depo: m³ 2.Depo: m³ 3.Depo: m³
İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı / sınıfları
: Benzin, Motorin, LPG Otogaz
Ruhsatın Tarih ve Sayısı :

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı a.

Genel Sekreter

10/08/2005 Tarih ve 25902 Sayılı R.G Yayınlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında düzenlenmiştir.

Başvuru Dosyası incelenir, varsa eksik hususlar temin edilerek teslim edilir. Tesis yerinde inceleme yapılarak, tesisin mimari projesine uygun olup olmadığına bakılır. Tüm evrakları tamamlandığında Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesine göre Yerinde Yapılan Kontrol Ücreti, Muayene Ruhsat Rapor Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı (Beher m2 için), İstasyonla ilgili gerekli harçların (akaryakıt/LPG/CNG/LNG dispenserleri, tanklar/kompresörler, oto yıkama üniteleri vs.) ödemesi yapıldıktan sonra, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı, İşletme yetkilisine elden teslim edilir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İşletmeye ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1ay içinde kontrol edilir ve ruhsat kesinleştirme yapılır.

2. Devir İşlemi Ve Unvan Değişikliği İşlemleri

Akaryakıt – LPG – CNG –LNG Satış istasyonlarının faaliyet konusu ve yerinin değişmemesi kaydıyla işyerinin devir edilmesi talepleri, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereğince devir işlemleri yapılmaktadır.

Buna göre devir alacak işletme veya kişinin, dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerle başvuru yapılması gerekmektedir.

- ✓ Müracaat Dilekcesi
- ✓ Beyanname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Taahhütname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Eski Ruhsatın Aslı
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ T.S.E. Belgesi(Ts11939-Ts 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi) (Türk Standartları Enstitüsü'nden)
- ✓ Satış veya Devir Sözleşmesi (Noterden)
- ✓ Yeni Tarihli Tapu Belgesi Veya Kira İse Kira Kontratı "Noter Onaylı" (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğün 'den Yeni Tarihli Tapu)

- ✓ Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Lpg Otogaz İstasyonu) (İlgili Meslek Odasından. Nitelik, yetki ve sorumlulukları Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Eğitim ve Sorumlu Müdür Yönetmeliğinde belirtilen personel)
- ✓ Dört Cepheden Çekilmiş 15 X 20 Ebatında Üç Adet Fotoğraf
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ Numarataj Amirliğinden Adres Teyid Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alım Sözleşmesi (ÇSGB İnternet Sitesinden Alınan İmzalı Katip Çıktısı ve Sözleşmesi)
- ✓ Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Sigorta Şirketi)
- ✓ Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
- ✓ 1/500 Ölçekli Sağlık Koruma Bandını Gösterir Koordinatlı Vaziyet Planı (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğü'nden Mimar Tarafından Onaylı)
- ✓ 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Kadastral Durumu ve İmar Planını Gösteren Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğünden Harita Mühendisi Tarafı'ndan Onaylı)
- ✓ İmar Durumu ve Yapı Kayıt Belgesi (İlgili ilçe belediyesinden)
- ✓ Şirketlerde Şirket Yetkilisinin Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri (Noterden)
- ✓ Vekili Varsa Vekilin Vekâletnamesi ve İmza Sirküleri (Noterden)

Başvurunun usulüne uygun yapılması ve belgelerin tamamlanmasına müteakip, ruhsatın verildiği tarihteki mimari proje ve eki vaziyet planına aykırı ilave yapı ve değişikliklerin olup olmadığı hususunda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından, bağlı bulunduğu İlçe Belediyesinden yazılı görüş alınarak değerlendirme yapılır.

Yetkili idarenin bilgisi ve yazılı müsaadesi haricinde herhangi bir değişiklik, ilave yapılar (İşlem dosyasındaki onaylı imar planı, vaziyet planı ve projelere aykırı tesislerinde değişiklik) vb. yapılması halinde devir işlemi yapılmaz. İşletmelerim yeni vaziyet planına göre yapı ruhsatı ve yapı kullanma belgesi ve diğer belgelerin yönetmelik hükümlerine göre yenilemesi veya ruhsat aldığı dönemdeki vaziyet planına uygun hale gelmesi için dosya, müracaat sahibine iade edilir.

Devir alacak işletme tarafından tüm evraklar tamamlandığında, Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesine göre Yerinde Yapılan Kontrol Ücreti, Muayene Ruhsat Rapor Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı (Beher m2 için), İstasyonla ilgili gerekli harçların (Akaryakıt/LPG/CNG/LNG dispenserleri, tanklar / kompresörler, oto yıkama üniteleri vs) ödemesi yatırıldıktan sonra, Başkanlık oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı, İşletme yetkilisine elden teslim edilir.

Tesiste herhangi bir değişiklik ve ilave yapı yapılmamış, ancak Ruhsat dosyasında ki diğer eksik hususların olması durumunda ise, Devir yapılmakla birlikte işletmeye eksik hususların giderilmesi için 15 gün süre verilir. Süre sonunda eksikliklerin giderilmesi

Halin de mevcut belgelerin geçerlilikleri, ilgili dairelerden ve/veya kurumlardan yazılı olarak sorgulanır. Belgelerden birinin geçerliliğinin yitirildiği bildirildiğinde, ruhsat iptal edilir.

3. Ruhsatın Güncellenmesi

Akaryakıt – LPG – CNG –LNG Satış istasyonlarının tesiste tadilat yapması (tank yerlerinin / kapasitelerinin değişmesi, dispenserlerin yerleri / sayılarının değişmesi, yapıların yerlerinin / sayılarının değişmesi), parsel değişiklikleri, vb. durumlarda, mevcut olan GSM Ruhsatlarına esas tüm evraklarını (imar planları, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, mimari proje, geçiş yolu izin belgesi, itfaiye raporu, TS 11939 (LPG) ve/veya TS 12820 hizmet yeterlilik belgeleri, adres teyit yazısı, vb.) yenilemesi gerekmektedir.

Tüm evrakların yenilenmesine müteakip, dilekçe ekinde başvuru / beyan formu da eklenerek GSM Ruhsatlarının güncellenmesi için başvuruda bulunulmalıdır.

Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesine göre Yerinde Yapılan Kontrol Ücreti, Muayene Ruhsat Rapor Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı (Beher m2 için), İstasyonla ilgili gerekli harçların (akaryakıt / LPG / CNG / LNG dispenserleri, tanklar / kompresörler, oto yıkama üniteleri vs.) ödemesi yapıldıktan sonra, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı, İşletme yetkilisine elden teslim edilir.

3. a- Akaryakıt İstasyonları İçerisine Açılacak Büfeler

Akaryakıt – LPG – CNG –LNG Satış istasyonlarının içine açılacak büfeler için işletme veya kişinin, dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerle başvuru yapması gerekmektedir.

- ✓ Müracaat Dilekcesi (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başk.)
- ✓ Beyanname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığın'dan)
- ✓ Tapu Belgesi ve Kira Kontratı (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğün 'den Yeni Tarihli Tapu)
- ✓ Esnaf Sicil Belgesi (ilgili Meslek Odasından)
- ✓ Bağlı Bulunduğu Oda Kaydı (ilgili Meslek Odasından)
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ Sosyal Güvenlik Belgesi
- ✓ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ve İkametgah Belgesi
- ✓ Hijyen Eğitim Belgesi
- ✓ İtfaiye Raporu (İtfaiye Raporu Yazısı Veya Yangın Tüpü Dolum Belgesi)
- ✓ Numarataj Amirliğinden Adres Teyid Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesin'den)
- ✓ Yetkili Kişinin Yetki Belgesi
- ✓ Yapı Kayıt Belgesi

3. b- Akaryakıt İstasyonları İçerisine Açılacak Oto Bakım Lastik ve Servis Hizmetleri

Akaryakıt – LPG – CNG –LNG Satış istasyonlarının içine açılacak Oto Bakım Lastik ve Servis Hizmetleri için işletme veya kişinin, dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerle başvuru yapması gerekmektedir.

- ✓ Müracaat Dilekcesi (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığın'dan)
- ✓ Beyanname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığın'dan)
- ✓ Tapu Belgesi ve Kira Kontratı (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğün 'den Yeni Tarihli Tapu)
- ✓ Ustalık Belgesi (İlgili Meslek Odasından)
- ✓ İtfaiye Raporu (KBB İtfaiye Raporu Yazısı veya Yangın Tüpü Dolum Belgesi)
- ✓ Oda Kayıt Belgesi (İlgili Meslek Odasından)
- ✓ Numarataj Amirliğinden Adres Teyid Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesin'den)
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ Tesis İçin Yerleşi Planı
- ✓ İmar Durumu
- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlgili İlçe Belediyesinden)

- ✓ İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alım Sözleşmesi (ÇSGB İnternet Sitesinden Alınan İmzalı Katip Çıktısı ve Sözleşmesi)
- ✓ Şirketlerde Şirket Yetkilisinin Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri (Noterden)
- ✓ Vekili Varsa Vekilin Vekâletnamesi ve İmza Sirküsü (Noterden)

4. İntibak İşlemleri

İşyeri Sahibinin ölümü halinde, yeni ruhsat düzenlemeksizin kanuni mirasçıları adına eski ruhsatın intibakı yapılır. Ruhsatın yenilenmesi veya intibakı hallerde yetkili idareye en geç üç ay içinde müracaat edilmesi zorunludur. Bu süre, mirasçılar için altı ay olarak uygulanır. Süresi içinde müracaat yapılmadığında yetkili idarelerce tespit durumunda, tespit tarihinden itibaren 15 günlük süre verilir. Bu süre sonunda ruhsat yenilenmediği veya intibak yaptırılmadığı hallerde, ruhsat iptal edilir.

Akaryakıt LPG-CNG-LNG Satış İstasyonlarının intibak taleplerinde:

- ✓ Müracaat Dilekcesi
- ✓ Beyanname(KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığın'dan)
- ✓ Tapu Belgesi ve Kira Kontratı (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğün 'den Yeni Tarihli Tapu)
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ Ticaret Odası Sicil Kaydı
- ✓ İmza Sirküleri (Noterden)

- ✓ Muvafakatname
- ✓ Verasetname
- ✓ Numarataj Amirliğinden Adres Teyid Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesin'den)

Evrakın tamamlanmasına müteakip, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı, İşletme yetkilisine elden teslim edilir.

5. Adres Değişikliği İşlemleri

Akaryakıt LPG-CNG-LNG Satış İstasyonlarının ilçe belediyesinin çalışmaları kapsamında değişen adres bilgilerine göre, Adres Değişikliği başvurusu ile GSM ruhsatını yenilemeleri gerekmektedir.

Bunun için dilekçe ekinde Başvuru / Beyan Formu ve İlçe Belediyesi'nden alınacak Adres Teyit Yazısı ile Daire Başkanlığımıza başvuruda bulunulmalıdır.

Başvurunun akabinde, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı, İşletme yetkilisine elden teslim edilir.

6. Ruhsat Yenileme İşlemleri

Akaryakıt – LPG –CNG – LNG Satış İstasyonlarının GSM ruhsatlarının kaybolması, çalınması, yıpranması durumunda veya tank bilgilerinin işlenmemiş olduğu eski ruhsatın yerine, yeni formata göre ruhsat düzenlenmesi taleplerinde, dilekçe ekinde Başvuru / Beyan Formu, Adres Teyit yazısı, akaryakıt otomasyon sistemi görüntüsü ile başvuruda bulunması gerekmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesine göre Ruhsat Yenileme Harcı yatırıldıktan sonra, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı düzenlenir ve işletme yetkilisine elden teslim edilir.

B) AKARYAKIT SATIŞ İSTASYONLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

➢ Yeni Başvuru

Akaryakıt Satış istasyonlarının ruhsatlandırılmasında, aşağıdaki belgelerin temin edilmesi ve dilekçe ekinde ibraz edilerek İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığımıza müracaat edilmesi gerekmektedir.

- ✓ Müracaat Dilekçesi (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Beyanname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ ÇED Belgesi (Kayseri Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğü'nden)

- ✓ Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ İtfaiye Raporu (KBB İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Emisyon Belgesi (Kayseri Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğü'nden)
- ✓ Deşarj İzin Belgesi (KBB Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi)
- ✓ Su Analiz Raporu veya Su Faturası (KBB Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi)
- ✓ İmar Durumu (İlgili İlçe Belediyesinden onaylı)
- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlgili İlçe Belediyesinden onaylı)
- ✓ T.S.E. Belgesi (Hizmet Yeterlilik Belgesi) (Türk Standarları Entitüsünden)
- ✓ Tapu Belgesi ve İstasyon Kiralık ise Kira Kontratı (İlgili Tapu Sicil Müdürlüğü'nden Yeni Tarihli Tapu)
- ✓ Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Sigorta Şirketi'nden)
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ 1/500 Ölçekli Sağlık Koruma Bandını Gösterir Koordinatlı Vaziyet Planı (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğünden Mimar Tarafı'ndan Onaylı)
- ✓ 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Kadastral Durumu ve İmar Planını Gösteren Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (İlgili İlçe Belediyesinin İmar Müdürlüğünden Harita Mühendisi Tarafı'ndan Onaylı)

- ✓

- ✓ Mesafe Tespit Tutanağı (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ Numarataj Amirliği'nden Adres Tespit Belgesi (Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden)
- ✓ Taahhütname (KBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'ndan)
- ✓ Dört Cepheden Çekilmiş 15x20 Ebadında Üç Adet Fotoğraf
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Sözleşmesi (ÇSGB İnternet Sitesinden alınan imzalı katip çıktısı ve Sözleşme)
- ✓ Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ından)
- ✓ Şirketlerde Şirket Yetkilisinin Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri (Noterden)
- ✓ Vekili Varsa Vekilin Vekâletnamesi ve İmza Sirküsü (Noterden)

  Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesine göre Ruhsat Yenileme Harcı yatırıldıktan sonra, Başkanlık Oluru ile düzenlenen GSM Ruhsatı düzenlenir ve işletme yetkilisine elden teslim edilir.

Yürütülen İşlemlerle İlgili

Başvuru / Beyan Formuna

www.kayseri.bel.tr

Adresinden Ulaşılabilir.

C) AKARYAKIT - LPG- CNG- LNG SATIŞ İSTASYONLARI'NIN DENETİMİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına ilişkin yönetmelik gereğince; 17 İlçemizde bulunan 2. Sınıf GSM kapsamında kalan Akaryakıt- LPG- CNG- LNG satış istasyonları İnsan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, İş sağlığı, trafik ve karayolları, imar ile ilgili düzenlemeleri esas alacak şekilde yılda en az bir kere olmak üzere denetlenmektedir.

Denetim sonucunda**;**

- ✓ Mimari projesinde görünmeyen kaçak yakıt tankı ve pompalarını kapatmaları ya da yeni yapı ruhsatına bağlanarak tadilat projelerine işletmeleri istenmektedir.
- ✓ Süreli evrakları incelenmekte, geçerlilik süresi dolan evraklarını yenilemesi istenmektedir.
    - LPG Sorumlusu Müdür Belgesi
    - TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi
    - TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi
    - Tehlike Madde ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
- ✓ 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile birlikte 12/6/2002 tarihinden önce alınan itfaiye raporları geçerliliğini yitirdiğinden, bu itfaiye raporlarının yenilenmesi istenmektedir.
- ✓ Trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek unsurların giderilip, tesisin geçiş yolu izin belgesindeki şartları yerine getirmesi istenmektedir.

Yukarıda belirtilen eksikliklerin giderilmesi için süre verilmekte, verilen süre sonunda izinsiz faaliyetine devam edenler için yasal işlem başlatılarak Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na bildirilmektedir.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mevlana Mahallesi Kocasinan Bulvarı No:133

Kocasinan/ KAYSERİ

(0352) 222 69 73

www.kayseri.bel.tr

2025