

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	32338978	622.01	Muhtar, Vatandaşın Talep ve Şikâyetler	Muhtar, Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	Muhtar, Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak / Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü/Beyaz Masa / CİMER	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	https://kayseri.bel.tr/bevaz-masa https://www.cimer.gov.tr/
2	32338978	7550703	Yapım İşleri İş Deneyim belgesi 1.İş Bitirme (Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici) 3.İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4.İş Denetleme(Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5.İş Yönetme(Proje MÜD., Teknik Şube MÜD., Yönetim Kurulu Üyesi vs)	Adayın veya isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren; iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Konuyla ilgili dilekçe, 3-Mezuniyet Belgesi, 4-Geçici Kabul Tutanağı, 5-Kesin Hakediş, 6-Sigortalı Belgesi.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	https://ekap.kik.gov.tr
3	32338978	75506	Yapım İşleri Kesin Kabul	Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 ve 44 üncü maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. "Kesin Kabul Tutanağı"nı düzenler.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-SGK ilişiksizlik Belgesi (Soğuk Damgalı) 3-SGK ve Vergi Dairesi Borcu Yoktur Belgesi.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor

4	32338978	622	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Özel Şirketlerden Gelen Tamirat Yapım vb. Talepler.	Vatandaşın, Resmi Kurum ve Kuruluşların, Özel Şirketlerden gelen Tamirat Yapım vb. Talep Değerlendirilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Özel Şirketler	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü / Genel Evrak kaydımdan sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Gerekli ise mevcut yerin krokisi,	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak / Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü/Beyaz Masa	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	https://kayseri.bel.tr/bevaz-masa
5	32338978	622	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi.	Vatandaşın İstek ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-İhalelere yapılacak itirazın şikâyet başvuruları yönetmeliğine uygun dilekçe. 2-İmza sirküleri, 3-Yetkili Olduğunu Gösterir Belge, 4-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydımdan sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak / Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü/Beyaz Masa / CİMER	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	https://kayseri.bel.tr/bevaz-masa https://www.cimer.gov.tr
6	32338978	7550704	Kesin Teminat İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı yükleniciye iade edilir.	Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi ile ilgili genel çerçeve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13'üncü maddesi ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 45'inci maddesinde düzenlenmiştir.	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü / Genel Evrak kaydımdan sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin), 3-Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4-SGK Borcu Yoktur Belgesi (Soğuk Damgali) 5-Vergi Borcu Yoktur Belgesi.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor
7	32338978	75505	Yapım İşleri Hakediş	Son hakediş raporu veya varsa kesin hakediş raporundaki fiilen gerçekleştirilen işle ilgili tutarlar herhangi bir güncelleştirmeye tabi tutulmadan yazılır.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydımdan sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na müracaat. 2-Kanuni temsilcisinin yetkili olduğuna dair vekâletname. 3- SGK Borcu Yoktur Belgesi. 4- Vergi Borcu Yoktur Belgesi.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor

8	32338978	75506	Yapım İşleri Geçici Kabul	Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici idareye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/G elen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor
9	32338978	75506	Hizmet İşleri Geçici Kabul	Muayene ve kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kabule hazır bulunduğu takdirde, "Kabul Tutanağı" nı (standart form KİK57.0/H) yeterlisayıda düzenler. Bu tutanak yüklenici tarafından imzalanır.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü / Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/G elen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor
10	32338978	7550703	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici)	Adayın veya isteklinin ihale konusu hizmet veya benzer hizmetlerdeki mesleki deneyimini gösteren, hizmet alımında iş bitirme belgesi, yapımla ilgili hizmet işlerinde ise iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Mezuniyet Belgesi. 3-Geçici Kabul Tutanağı. 4-Kesin Hakediş. 5-Sigortalı Belgesi.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/G elen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	EKAP
11	32338978	75506	Hizmet İşleri Kesin Kabul	Muayene ve kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kabule hazır bulunduğu takdirde, "Kabul Tutanağı" nı (standart form KİK57.0/H) yeterlisayıda düzenler. Bu tutanak yüklenici tarafından imzalanır.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesi.	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/G elen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor
12	32338978	7550704	Hizmet İşleri Teminat İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı yükleniciye iade edilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarı İçin), 3-Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4-Vergi Borcu Yoktur Belgesi. 5-SGK İlişiksizlik Belgesi (Soğuk Damgalı)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/G elen Evrak	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	Sunulmuyor

13	20178634	622.03	Üst Yapı Hizmetleri (Yol-Asfalt- Kilitli Parke-Bordür- İnşaat İşleri) Dilekçeler Alınması	Muhtar, Vatandaşın Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Dilekçelere Cevap Verilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	Muhtar, Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. (Vatandaş Başvurusunda; TC. Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak / Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü/Beyaz Masa / CİMER	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN	https://kayseri.bel.tr/bevaz-masa https://www.cimer.gov.tr/
14	20178634	622.03	Park Yapım Talebi Dilekçeleri Alınması	Muhtar, Vatandaşın Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Dilekçelere Cevap Verilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	Muhtar, Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış istek / zaruret bildirir dilekçe (Tc. Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak / Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü/Beyaz Masa / CİMER	1-Büro Memuru 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN	https://kayseri.bel.tr/bevaz-masa https://www.cimer.gov.tr/