

T.C. KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																					
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI				BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	61141174 / 23392547	622	1. Sınıf GSM Ruhsat Müracaatının Değerlendirilmesi	1. Sınıf GSM Ruhsat Müracaatı	1-ışyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği 2- planlı alanlar imar yönetmeliği 3- binaların yangından korunması hakkında ki yönetmelik	İş Kolu İle İlgili Şahıs yada Firmalar					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Başvuru ve Beyan Formu (Büyükşehir Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı, G.S.M. ve Hafriyat Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.) 2- ÇED Belgesi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.) 3- Karayolu Trafik Güvenliği İznini (Geçiş Yolu İzin Belgesi – Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 4- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 5- Emisyon İzin Belgesi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.) 6- Deşarj İzin Belgesi ( KASKİ tarafından verilecektir.) 7- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğüne onaylanmış şekilde verilecektir.) 8- 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli onaylı İmar Planı Kroki ve İmar	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı				-	İstenen Belgeler Tamamlandıktan Sonra 2 Hafta	1	Sunulmuyor
2	61141174 / 23392547	622	Yer Seçimi ve Tesis Kurmak İçin Gerekli Belgeler	Yer Seçimi ve Tesis	1-ışyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği	Firma Sahipleri					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Geçiş Yolu İzin Belgesi (Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı) 2- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 3- İşyerinin faaliyet konusuna göre; Noter Onaylı Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Müdür diploması veya örneği noter onaylı) 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğüne Onaylanmış şekilde verilecektir.) 5- 1/1.000 Ölçekli onaylı İmar planı (İlçe Belediyesi tarafından onaylanmış) 6- 1/500 Ölçekli Koordinatlı Vaziyet Planı	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı				-	2 HAFTA	2	Sunulmuyor

3	61141174 / 23392547	622	Deneme İzni İçin Gerekli Belgeler	Deneme İzni İçin Gerekli Belgelerin Temin Edilmesi	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği madde 20	Firma Sahipleri			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Geçiş Yolu İzin Belgesi (Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı) 2- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 3- İşyerinin faaliyet konusuna göre; Noter Onaylı Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Müdür diploması veya örneği noter onaylı) 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğüne Onaylanmış şekilde verilecektir.) 5- 1/1.000 Ölçekli onaylı İmar planı (İlçe Belediyesi tarafından onaylanmış) 6- 1/500 Ölçekli Koordinatlı Vaziyet Planı (İlgili İlçe Belediyesi Geçiş İmar Müdürlüğünden onaylanmış şekilde verilecektir.)	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	365 GÜN	0	Sunulmuyor
4	61141174 / 23392547	622	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Geçiş Yolu İzni için gerekli belgelerin temin edilmesi	1-karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Firma Sahipleri			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- İşyerine ait Güncel Tapu Belgesi veya Kira Kontratu. (Kira Kontratu Noter Onaylı olacaktır.) 2- İmar Çapı. (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından son 1 ay içerisinde onaylanmış/ tasdiklenmiş şekilde verilecektir.) 3- Vergi Levhası. (Maliye tarafından verilecektir.) 4- Ticaret Sicil Gazetesi. (Tüzel kişi için Noter onaylı olacaktır.) 5- 1/500 ölçekli Vaziyet Planı. (Sağlık Koruma Bandı gösterilmiş şekilde İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış şekilde verilecektir.) 6- 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli Kadastro Durumu ve İmar Planını gösteren Koordinatlı Aplikasyon Kroki'si(1/1.000'lik İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından, 1/5.000'lik Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış olacaktır 7- Karayolları Uygunluk Görüşü.	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	İstene Belgeler Tamamlandıktan Sonra 2 Hafta	2	Sunulmuyor
5	61141174 / 23392547	622	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Geçiş Yolu	1-karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Firma Sahipleri			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Yapı-inşaat Ruhsatı (İlçe Belediyesi, İmar Müdürlüğü tarafından onaylanmış şekilde verilecektir.) 2- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak şartıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat.	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İstene Belgeler Tamamlandıktan Sonra 1 Hafta	7	Sunulmuyor
6	61141174 / 23392547	622	Akaryakt - LPG İkmal İstasyonları	Akaryakt- LPG İkmal	1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği 2- planlı alanlar imar yönetmeliği 3- binaların yangından korunması hakkında ki yönetmelik	Firma Sahipleri			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Başvuru ve Beyan Formu (Büyükşehir Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı, G.S.M. ve Hafriyat Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.) 2- ÇED Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.) 3- Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi-Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 4- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 5- Emisyon İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.) 6- Deşarj İzin Belgesi ve Su Analiz Raporu veya Su Faturası (KASKI tarafından verilecektir.) 7- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğüne onaylanmış şekilde verilecektir.) 8- 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İstene Belgeler Tamamlandıktan Sonra 2 Hafta	17	Sunulmuyor

7	61141174 / 23392547	611	Hafriyat Toprağı İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi	Hafriyat Toprağı İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu	Hafriyat Taşıma Firmaları			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Taahhütname 2- Ticaret Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi Örneği (Şirketler İçin) 3- Firma Yetkilisi/Araç Sahibinin İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi(Noter Tasdikli) 4- Vergi Levhası (Şirketler İçin) 5- Araçların Listesi ve Araç Ruhsatı (Kiralık ise Sözleşme Örneği) 6- Harç Makbuzu 7- Araç Takip Sistemi Belgeleri	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	2 GÜN	90	Sunulmuyor
8	141174 / 597609	611	Çevre Kirliliği Konularında Şikayet	Çevre Kirliliği Konularında Şikayetlerin Değerlendirilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Sıfır Atık Yönetmeliği, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekli şartlarını taşımak şartıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürü Gelen Evrak kalemi / BEYAZ MASA / telefon / e-mail manfetleri ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığına iletilen yazılı veya sözlü başvurular.	Atık Yönetim ve Sıfır Atık Şube Müdürü	1- Kalem 2- Mühendis 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	300	<a href="https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa">https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa</a>
9	141174 / 597609	611	Sağlık Kuruluşları İçin Tıbbi Atık Hizmet Protokolü	Sağlık Kuruluşları İçin Tıbbi Atık Hizmet Protokolünün yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen yıllık ücretin, yüklenici firmanın hesabına yatırıldığına dair dekontun firmaya teslimi ve protokolün idareye sunulması.	Atık Yönetim ve Sıfır Atık Şube Müdürü	1- Kalem 2- Mühendis 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	-	2 GÜN	2 GÜN	150	Sunulmuyor
10	141174 / 597609	611	Katı Yakıt Numunelerinin Analizlerinin Yapıtılması	Katı Yakıt Numunelerinin Analiz Sonuçlarına Göre İdari İşlemlerin Yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Katı yakıtların kontrolü yönetmeliği, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği yönetmeliği	İşletmeler, Vs	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Denetimler, şikâyetler ve talepler doğrultusunda Kömür Numuneleri, (toplam 3 adet ( 2 adet şahit olmak üzere) 5' er kg'lık poşetlerde, mühürlenerek teslim alınması.) 2- Asıl numunenin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Akredite Lab. Analiz için gönderilmesi. 3- Asıl numunenin standartlara uygun olmaması halinde şahit numunelerden bir tanesinin farklı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Akredite Laboratuvarlarından birine gönderilmesi. 4- Numune analiz sonuçlarına göre İdari işlemlerin yapılması.	Atık Yönetim ve Sıfır Atık Şube Müdürü	1- Kalem 2- Mühendis 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	-	15	1 AY	15	Sunulmuyor
11	141174 / 187801	622	İşyerleri ve Toplu Yapılardaki Elektrikli Araç Şarj İstasyonları İçin Gerekli Belgeler	Elektrikli Araç Şarj İstasyonu	1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği 2- planlı alanlar imar yönetmeliği 3- binaların yangından korunması hakkında ki yönetmelik	Firma Sahipleri			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Müracaat Dilekçesi 2- Beyanname 3- İtfaiye Raporu(*1) 4- Yerleşim Planı 5- Yapı Ruhsatı, Tapu ve Mülkiyet sahibi ilgili kurum veya şahıs ile arada yapılacak sözleşme belgesi 6- Kat malikleri kurulunun elektrikli araç şarj istasyonu kurulmasına onay verdiğini gösterir oy birliği ile aldığı karar yazısı 7-Elektrik firması ile yapılan şarj istasyonu kurulum sözleşmesi (Sertifika) 8- İlgili elektrik kurumundan alınmış görüş yazısı 9- Vergi levhası, Oda Kayıt Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi 10- Numarataj amirliğinden adres teyid belgesi 11- Dört cepheden çekilmiş fotoğraf 12- Şirketlerde şirket yetkilisinin yetki belgesi ve imza sirküleri varsa vekaletnamesi 13- Taahhütname	Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	İstenen Belgeler Tamamlandıktan Sonra 2 Hafta	34	Sunulmuyor

12	141174 / 18780	622	Birinci Sınıf Güneş Enerjisi Sistemleri için Gerekli Belgeler	Birinci Sınıf Güneş Enerjisi Sistemleri	1-işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği 2- planlı alanlar imar yönetmeliği 3- binaların yangından korunması hakkında ki yönetmelik	Firma Sahipleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	1- Müracaat Dilekçesi Beyanname 3-Vergi Levhası, Ticaretsicil Gazetesi(Sicil Belgesi), İmza Sirküleri (varsa vekaletname) 4- Geçiş Yolu İzin Belgesi 5- Çed Belgesi 6- Güncel Tapu Belgesi(Kiralık ise Kira Kontratı) 7- Vaziyet Planı 8- Yer Secimi ve Tesis Kurma İzni 9- Zemin Etüdü Raporları 10- Kapasite Raporu 11- İmar Durumu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 12- İmar Durumu, Yapı yaklaşma ve vaziyet planını gösteren koordinatlı aplikasyon krokisi(ITRF96)(A3) 13- Elektrik mühendisleri odasından onaylı elektrik projesi 14- EPDK dan Lisans Sözleşmesi 15-İftaiye Raporu 16- T.S.E. Belgesi(Hizmet Yeterlilik Belgesi) 17- Zorunlu Sorumluluk Sigortası 18- Tehlikeli madde faaliyet	2- Hafriyat Yönetimi Ve GSM Ruhsat Şube Müdürü	1-Büro personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İstenen Belgeler Tamamlandıktan Sonra 2 Hafta	1	Sunulmuyor
----	----------------	-----	---	---	--	-----------------	--	---	---	---	---	---	---	------------