

## FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Özel Şirketlerden Gelen Tamirat Yapım v.b, Talepler	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Gerekli ise mevcut yerin krokisi	30 GÜN
2	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi	1- İhalelere yapılacak itirazın Şikâyet Başvuruları Yönetmeliğine uygun dilekçe 2- İmza sirküleri 3- Yetkili olduğunu gösterir belge 4- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe veya Fen İşleri Daire Başkanlığına doğrudan müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	30 GÜN
3	Kesin Teminat İadesi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı (Teminatın Yarısı İçin ) 3- Kesin kabul tutanağı (Teminatın Tamamı İçin ) 4- SGK borcu yoktur belgesi (Soğuk Damga) 5- Vergi borcu yok belgesi	30 GÜN
4	Yapım İşleri Hakediş	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Fen İşleri Daire Başkanlığına müracaat 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekâletnamesi 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4- SGK borcu yoktur belgesi (Soğuk Damga) 5- Vergi borcu yok belgesi	30 GÜN
5	Yapım İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
6	Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici) 3. İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4. İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5. İş Yönetme (Proje Müd., Teknik Şube Müd., Yönetim Kurulu Üyesi vs.)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Konuyla ilgili dilekçe 3- Mezuniyet belgesi 4- Geçici kabul tutanağı 5- Kesin hakediş 6- Sigortalı belgesi 7- 2 adet fotoğraf	30 GÜN

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yapım İşleri Kesin Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
8	Aykome sistemine giriş yapılan kazı izinlerinin incelenmesi	1- Yetki Belgesi 2- Aykome Sistemine giriş izni 3- Teminat Mektubu ve Hasar Bedelinin yatırılması	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Daire Başkanlığı  
İsim : SEDAT ERDOĞAN  
Unvan : Fen İşleri Daire Başkanı  
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul.  
No:15 Kocasinan KAYSERİ  
Tel : 0 (352) 207 15 45  
Fax : 0 (352) 222 67 21  
e-Posta : serdoğan@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik İşler)  
İsim : ALİ HASDAL  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul.  
No:15 Kocasinan KAYSERİ  
Tel : 0 (352) 207 15 05  
Fax : 0 (352) 222 75 62  
e-Posta : alihasdal@kayseri.bel.tr