

## İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına Gelen Dilekçeler	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesinin tamamlanmış dilekçe	3-10 GÜN (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
2	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına elektronik ortamdan gelen talep ve şikayetler	1- E-mail ilgisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	3-10 GÜN (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
3	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına Gelen Salon Tahsisi talepleri	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesinin tamamlanmış dilekçe	3-10 GÜN (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İşletmeler ve İştirakler Koordinasyon Şube Müdürlüğü  
İsim : Handan SÖNMEZDAĞ  
Unvan : İşletmeler ve İştirakler Koordinasyon Şube Müdürü  
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15  
Kocasinan / KAYSERİ  
Tel : 0 352 207 15 23  
Fax : 0 352 222 75 70  
E-Posta : [istirakler@kayseri.bel.tr](mailto:istirakler@kayseri.bel.tr)

İkinci Müracaat : İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı  
İsim : Erkan KÜP  
Unvan : İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanı  
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15  
Kocasinan / KAYSERİ  
Tel : 0 352 207 16 25  
Fax : 0 352 222 75 70  
E-Posta : [istirakler@kayseri.bel.tr](mailto:istirakler@kayseri.bel.tr)