

İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına Gelen Dilekçeler	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesinin tamamlanmış dilekçe.	3-10 GÜN (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
2	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına elektronik ortamdan gelen talep ve şikayetler	1- E-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	3-10 GÜN (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
3	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına Gelen Salon Tahsisi talepleri	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesinin tamamlanmış dilekçe.	3-10 GÜN (TALEBİN DURUMUNA GÖRE)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İşletmeler ve İştirakler Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İsim : Handan SÖNMEZDAĞ
Unvan : İşletmeler ve İştirakler Koordinasyon Şube Müdürü
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15
Kocasinan / KAYSERİ
Tel : 0 352 207 89 60 / 2530
Fax : -
E-Posta : istirakler@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat : İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İsim : Vedat KILIÇ
Unvan : İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkan V.
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15
Kocasinan / KAYSERİ
Tel : 0 352 222 89 60 / 2500
Fax : -
E-Posta : istirakler@kayseri.bel.tr