KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Koruma Bölge Kurulları Tarafından Onaylanmış Restorasyon Projelerinin Uygulama Çalışmaları Tamamlandıktan Sonra Kullanma İzin Belgesi Verilmesine ilişkin Rapor Düzenlemek**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	**15 GÜN**
2	**Koruma Bölge Kurulu Kararları Doğrultusunda KUDEB Denetimi olarak Alınan Kararların Mevzuatlar Çerçevesinde Gereğini Yerine Getirmek**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	**15 GÜN**
3	**Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılarda Basit Onarım Taleplerinin Değerlendirilmesi**	1- *3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- **Tapu belgesi, 3- Tadilat isteğine konu olan tescilli taşınmazın basit onarım gerektiren yerlerini gösteren fotoğrafları vb. 4- Basit onarım kapsamında yapılmak istenilen işlere ait rapor, 5- Tescilsiz yapılarda, 6785 sayılı İmar Kanununun yürürlüğe girdiği 17 Ocak 1957 tarihinden önce yapıldığının ilgili belediyesince ve/veya valilikçe onaylanmış belgesi	**15 GÜN**
4	**Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılar İçin Onarım Uygunluk Belgesi Talebi**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	**15 GÜN**
5	**Tescilli Kültür Varlıklarında Can Güvenliğinin Tehlikeye Girmesi Halinde Gerekli Önlemleri Almak ve Uygulamak**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	**ACİL MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLARDA ANINDA YERİNDE İNCELEME İŞLEMLERİ YAPILIR, GEREKLİ KURUMLARLA VE MERCİLERLE YAZIŞMA İŞLEMİ 15 GÜN**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	**Belediye Başkanlığımıza, Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kültür Mevzuatı Hakkında Bilgi İstemleri**	1- Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 2- Kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 3- İlgili İlçe Belediyesi yazısı, 4- Konuyla ilgili bilgi ve belgeler. (Proje, Plan Örnekleri, Parsele İlişkin Bilgiler)	**30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE**
7	**Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden birimimize havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 GÜN**

* Basit Onarım Belgesi taleplerinde mülk sahibinin kendi imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvuru yapması gerekmektedir.

** Basit Onarım Belgesi taleplerinde başvuruya konu olan taşınmazın hisseli tapu olması durumunda hissedarların imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisini içeren muvafakatinin getirilmesi zorunludur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
İsim : Fatih CEVAT
Unvan : Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürü
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad. No:91, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : fcevat@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
İsim : Gürcan SENEM
Unvan : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanı
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad. No:71, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : gsenem@kayseri.bel.tr

MÜZELER VE TARİHİ YAPILAR YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden birimimize havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 GÜN**
2	**Müze Ziyaretleri**	1- Müze Giriş Ücretinin Ödenmesi 2- Öğrenci ise Öğrenci Belgesi	**2 DAKİKA**
3	**Müzelerde Etkinlik ve Sergi Talepleri**	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**5 GÜN**
4	**Belediyemize ait Tarihi Mekânlarda Kültür ve Sanat Etkinlikleri Talebi**	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**5 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müzeler ve Tarihi Yapılar Yönetim Şube Müdürlüğü
İsim : Tayfun TALASLI
Unvan : Müzeler ve Tarihi Yapılar Yönetim Şube Müdür V.
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad. No:91, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 78 / 3705
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : ttalasli@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
İsim : Gürcan SENEM
Unvan : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanı
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad. No:71, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : gsenem@kayseri.bel.tr

TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi**	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden birimimize havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 GÜN**
2	**Kültür Rotaları Üzerinde Rehberlik Hizmeti Talebi**	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**5 GÜN**
3	**Şehrin Turizme Yönelik Yapmış Olduğu Çalışmalara Katkı Sağlamak Öneriler Sunmak**	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**5 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Turizm Şube Müdürlüğü
İsim : Fehmi GÜNDÜZ
Unvan : Turizm Şube Müdürü
Adres : Kaleönü Cad. No:1 Yönetim Ofisi Kayseri İç Kalesi, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : fgunduz@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
İsim : Gürcan SENEM
Unvan : Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanı
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad. No:71, Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 16 96
E-Posta : gsenem@kayseri.bel.tr