KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PROJE UYGULAMA VE UZLAŞMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Kentsel Dönüşüm Projeleri Kapsamında Saha Tespit ve Değerleme Çalışmaları ile Eksik Tespit Tamamlama İşlemleri**	1- Yapı Ruhsatı 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi 3- Mimari Proje 4- Uydu Görüntüsü veya Ortofoto 5- Takyidatlı Tapu Örneği	**2 AY**
2	**Yapıların Yapı Ruhsatı ve Eklerine Uygunluğunun Kontrolü**	1- İmar Durum Belgesi 2- Güncel Tapu 3- Ruhsat Başvuru Dilekçesi 4- Zemin Etüt Raporu 5- Geoteknik Rapor 6- Takım Proje (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik) 7- Proje Müellifleri ve Fenni Mesullerin Evrakları (kimlik, diploma, ikametgah, taahhütnameler vb.) 8- Müteahhit Evrakları (kimlik, diploma, ikametgah, taahhütnameler vb.) 9- Şantiye Şefi Evrakları (kimlik, diploma, ikametgah, taahhütnameler vb.)	**Hizmet tamamlanma süresi başvuru evraklarının eksiksiz olması halinde en geç 10 GÜN, Eksik olduğu takdirde başvuru evrakları eksikler tamamlandığında verilmektedir. Bu nedenle net süre verilememiştir.**
3	**Yapı Kullanma İzin belgelerinin düzenlenmesi**	1- Yapı Kullanım İzni istemiyle yazılan dilekçe 2- Tapu kaydı bilgileri 3- Vergi Dairesi'nden "Borcu Yoktur" yazısı 4- Fenni Mesullerden İş Bitirme Raporları 5- Proje Müellifleri Raporu 6- Yapı Denetim Kuruluşu'ndan alınan belge 7- Asansör Ruhsatı 8- SGK'dan alınan "Borcu Yoktur" Belgesi. 9- Yapının Cephe fotoğrafları 10- Çevre Temizlik ve Emlak Biriminden alınan "Vergi Borcu Yoktur" yazısı	**30 GÜN**
4	**6306 sayılı Kanun Kapsamında Yetkisi Kurumumuza Devredilmiş Alanlar ile 5393 sayılı Kanunun 73.maddesi Kapsamındaki Alanlarda Mülkiyet Yönetimi**	1- Zorunlu Deprem Sigorta (DASK) ödemesine ilişkin bilgi ve belgeler 2- İlgili ilçeden alınan Emlak Vergisi borcu yoktur yazısı 3- Kimlik Fotokopileri 4- Vekalet ile işlem yapmak isteyenler için Vekaletname	**1 YIL**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Proje Uygulama ve Uzlaşma Şube Müdürlüğü
İsim : Hamit KAHRAMAN
Unvan : Proje Uygulama ve Uzlaşma Şube Müdür V.
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0352 207 17 38 / 1710
Fax : -
e-posta : hkahraman@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
İsim : Hasan Cihad TÜRKMEN
Unvan : Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0352 207 17 38
Fax : -
e-posta : hcturkmen@kayseri.bel.tr

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Vatandaşlarla Kentsel Dönüşüme Yönelik Bilgilendirme Ve Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması**	1- İlgili İlçe Belediyesinden Emlak Beyanı, 2- Taşınmaza ait Tapu Senedi 3- Taşınmaz Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- Taşınmaz Mal Sahibinin İkametgah Örneği, 5- Mirasçıların veya Yetkili Temsilcilerin (Vekil, Veli, Vasi, Kayyum, Yasal Danışman) *** Nüfus Cüzdanı ve Temsil Belgesi	**1 YIL**
2	**Talep, İstek ve Şikayetlerin Yönlendirilmesi ve Takibi**	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**7 GÜN**
3	**Kamulaştırma**	1- Vatandaş ile imzalanan uzlaşmama tutanağı 2- Taşınmaz Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı 3- Mirasçıların veya Yetkili Temsilcilerin (Vekil, Veli, Vasi, Kayyum, Yasal Danışman) *** Nüfus Cüzdanı ve Temsil Belgesi 4- Taşınmazın Tapusu, 5- Taşınmaz Mal Sahibi Muris İse Veraset İlamı.	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİNDE ANLAŞMA SAĞLANDIĞI TAKDİRDE EN GEÇ 2 AY, ANLAŞMA SAĞLANAMAMASI DURUMUNDA DAVA SÜRECİ EN AZ 6 AY SÜRMEKTEDİR. BU NEDENLE NET SÜRE VERİLEMEMİŞTİR.**
4	**Kentsel Dönüşüm Projeleri Kapsamında Kira Yardımı Yapılması**	1- ARAAD kayıtları 2- Emlak beyannamesi, 3- Veraset ilamı, 4- Kimlik fotokopisi, 5- Banka hesap cüzdanı fotokopisi, 6- İkametgah.	**1 YIL**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
İsim : Fatma ÇINAR
Unvan : Kentsel Dönüşüm Şube Müdür V.
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0352 207 17 38 / 1710
Fax : -
E-Posta : fcinar@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
İsim : Hasan Cihad TÜRKMEN
Unvan : Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0352 207 17 38
Fax : -
E-Posta : hcturkmen@kayseri.bel.tr