

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane Üyeliği	1- T.C Kimlik Belgesi 2- Üye kayıt ücretinin ödenmesi	30 DAKİKA
2	Ödünç Kitap Verme	1- Üyelik Belgesi	15 GÜN
3	Kütüphanede E- Kitap, E-Dergi, E-Gazete, Bilgi Araştırma Hizmeti	1- Üyelik Belgesi	SÜREKLİ
4	Bando ve Mehter Takımı	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesinin tamamlanmış dilekçe ile müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	1 GÜN
5	Vatandaşlara Müzik, Resim, El Sanatları, Tiyatro ve Halk Oyunları Kursları Düzenleme	1- Müracaatlar belirlenen tarihler arasında Konservatuar Şube Müdürlüğüne yapılacak. 2- T.C kimlik numarası yazılı beyanı, 3- Öğrenci belgesi, 4- 2 adet fotoğraf	HİZMET BAŞVURU SONRASINDA YAPILACAK SINAV İLE BAŞLAR ve KURS SÜRESİNCE DEVAM EDER

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
İsim : Türker FİDANCI
Ünvan : Kütüphaneler Şube Müdürü
Adres : Sahabiye Mah. Ahi Evran Cad. No:30/A
Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 207 16 37
Faks : 0 352 221 08 67
E-posta : tfidanci@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
İsim : Salih ÖZGÖNCÜ
Ünvan : Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı
Adres : Sahabiye Mah. Ahi Evran Cad. No:30/A
Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 220 70 90
Faks : 0 352 221 08 67
E-Posta : sozgoncu@kayseri.bel.tr