

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtar, Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	15 GÜN
2	Yapım İşleri İş Deneyim belgesi 1.İş Bitirme (Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici) 3.İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4.İş Denetleme(Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5.İş Yönetme(Proje Müd., Teknik Şube Müd., Yönetim Kurulu Üyesi vs)	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Konuyla ilgili dilekçe, 3-Mezuniyet Belgesi, 4-Geçici Kabul Tutanağı, 5-Kesin Hakediş, 6-Sigortalı Belgesi.	30 GÜN
3	Yapım İşleri Kesin Kabul	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-SGK İlişiksizlik Belgesi (Soğuk Damgalı) 3-SGK ve Vergi Dairesi Borcu Yoktur Belgesi.	30 GÜN
4	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Özel Şirketlerden Gelen Tamirat Yapım vb. Talepler.	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Gerekli ise mevcut yerin krokisi,	15 GÜN
5	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi.	1-İhalelere yapılacak itirazın şikâyet başvuruları yönetmeliğine uygun dilekçe. 2-İmza sirküleri, 3-Yetkili Olduğunu Gösterir Belge, 4-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	30 GÜN
6	Kesin Teminat İadesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin), 3-Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4-SGK Borcu Yoktur Belgesi (Soğuk Damgalı) 5-Vergi Borcu Yoktur Belgesi.	30 GÜN
7	Yapım İşleri Hakediş	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na müracaat. 2-Kanuni temsilcisinin yetkili olduğuna dair vekâletname. 3- SGK Borcu Yoktur Belgesi. 4- Vergi Borcu Yoktur Belgesi.	30 GÜN

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Yapım İşleri Geçici Kabul	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe.	30 GÜN
9	Hizmet İşleri Geçici Kabul	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe.	30 GÜN
10	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1.İş Bitirme(Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici)	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Mezuniyet Belgesi. 3-Geçici Kabul Tutanağı. 4-Kesin Hakediş. 5-Sigortalı Belgesi.	30 GÜN
11	Hizmet İşleri Kesin Kabul	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı.	30 GÜN
12	Hizmet İşleri Teminat İadesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin), 3-Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4-Vergi Borcu Yoktur Belgesi. 5-SGK İlişiksizlik Belgesi (Soğuk Damgalı)	30 GÜN
13	Üst Yapı Hizmetleri (Yol-Asfalt- Kilitli Parke-Bordür- İnşaat İşleri) Dilekçelere Cevap Verilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. (Vatandaş Başvurusunda; TC. Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN
14	Park Yapım Talebi Dilekçelere Cevap Verilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış istek / zaruret bildirir dilekçe (Tc. Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı
İsim : Yasin HARMANCI
Unvan : Kırsal Hizmetler Daire Başkanı
Adres : Kocasinan Bulvarı No:135
Kocasinan/KAYSERİ
Tel. : (0 352) 222 69 73 / 1001
Faks : (0 352) 222 58 01
E-Posta : yharmanci@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Mustafa TÜRKMEN
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı.
No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel. : 0 (352) 337 68 92 / 1150
Faks : 0 (352) 666 84 77
E-Posta : mturkmen@kayseri.bel.tr