

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Zabıta Daire Başkanlığı Telefon Hattına Gelen Şikâyetler	1- Şikâyetçinin adı-soyadı 2- Şikâyet konusu 3- Şikâyet hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Şikâyet sahibinin adresi, telefon numarası	24 SAAT (ŞİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
2	Elektronik Ortamdaki Talep Ve Şikâyetler	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	3 GÜN
3	Zabıta Görev Ve Yetki Alanında Kalan Vatandaşın Talep Ve Şikâyet Dilekçeleri	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe 1.dilekçede şikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın T.C.kimlik numarası 2- Şikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın adı-soyadı, adres ve genel bilgileri 3- Şikâyet yerinin kapsamlı adres bilgileri ve şikâyet konusuna ait bilgi ve belgeler veya talep konusunda geniş bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet TEKE
Unvan : Zabıta Daire Başkan V.
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 Kocasinan KAYSERİ
Tel : 0352 207 16 76
Faks : 0352 232 60 76
E-Posta : ateke@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Mustafa TÜRKMEN
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 Kocasinan KAYSERİ
Tel : 0 352 207 16 16
Faks : 0 352 666 84 77
E-Posta : mturkmen@kayseri.bel.tr