

MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlimiz İlçelerine Bağlı Mahalle Muhtarlarının Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak Kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe. 2. Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak ilgili kurumlara iletilmesi.	15 GÜN
2	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya CİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 GÜN
3	Belge Edinme	Talep ile ilgili dilekçe varsa ekleri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Asaf YÜKSEL
Unvan : Muhtarlık İşleri Şube Müdürü
Adres : Kocasinan Bulvarı No: 135 Kocasinan /KAYSERİ
Tel : 0 352 222 69 73
Faks : 0 352 222 58 01
E-Posta : ayuksel@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Daire Başkanlığı
İsim : Hikmet ULUSOY
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Kocasinan Bulvarı No: 135 Kocasinan /KAYSERİ
Tel : 0 352 222 69 73
Faks : 0 352 222 58 01
E-Posta : hulusoy@kayseri.bel.tr