YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Encümen Kararı veya İhale Komisyon kararı İle İlgili Talepler**	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**15 GÜN**
2	**Meclis Karar, Komisyon Raporları İle İlgili Talepler**	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**15 GÜN**
3	**Vatandaş Dilekçe ve Beyaz Masa Üzerinden Başvuru Kabulü ve İlgili Birimlere Havalesi**	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	**10 DAKİKA**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü
İsim : Murat ÇETİN
Unvan : Yazı ve Kararlar Şube Müdürü
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 222 89 60 / 2810
Fax : 0 352 222 89 58
e-posta : mcetin@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İsim : İbrahim ÖZÇEKİÇ
Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 222 89 60 / 2800
Fax : 0 352 222 89 58
e-posta : iozcekic@kayseri.bel.tr

Hizmete Özel