



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ BİRİM TARAFINDAN ALINACAK
MAL VEYA HİZMETİN MİKTAR VE
TEKNİK ŞARTNAMELERİ HAZIRLANIR
VE İHALE YAPACAK BİRİME
GÖNDERİLMESİ

İ-DB
İ-GSY

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİNİN
YAPILMASI

P-Ş.M
İ-DB
İ-GSY

İHALE ONAY BELGESİNİN
HAZIRLANMASI

İ-ŞM
O-İY

YAPILACAK İHALENİN EKAP KAYYDININ
YAPILMASI VE KAMU İHALE
KURUMUNDAN İHALE KAYIT
NUMARASININ ALINMASI

EKAP ÜZERİNDEN İHALE DÖKÜMANININ
HAZIRLANMASI

P-ŞM
P-DB

İHALE İLANININ HAZIRLANMASI VE
İLAN EDİLMESİ

P-ŞM
P-DB

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İHALE KOMİSYONLARININ
OLUŞTURULMASI

İ-ŞM
O-İY

Evet

İHTİRAZIN
İNCELENEREK
GEREKLİ İSE
DÜZELTİCİ
İŞLEMLERİN
YAPILMASI

İHALE
DÖKÜMANINA
İTİRAZ VAR MI?

Hayır

İHALENİN YAPILMASI VE İHALE
KOMİSYONUNCA TEKLİFLERİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

O-ŞM

Hayır

BÜTÜN TEKLİFLERİN RED EDİLMESİ
VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

İHALE KATILABİLMEK
İÇİN SUNULAN
BELGELER YETERLİ
Mİ?

Evet

İHALENİN, YETERLİLİĞİ TESPİT
EDİLEN VE EN AVANTAJLI TEKLİFİ
VEREN KİŞİ VEYA FİRMAYA İHALE
EDİLMESİ

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay

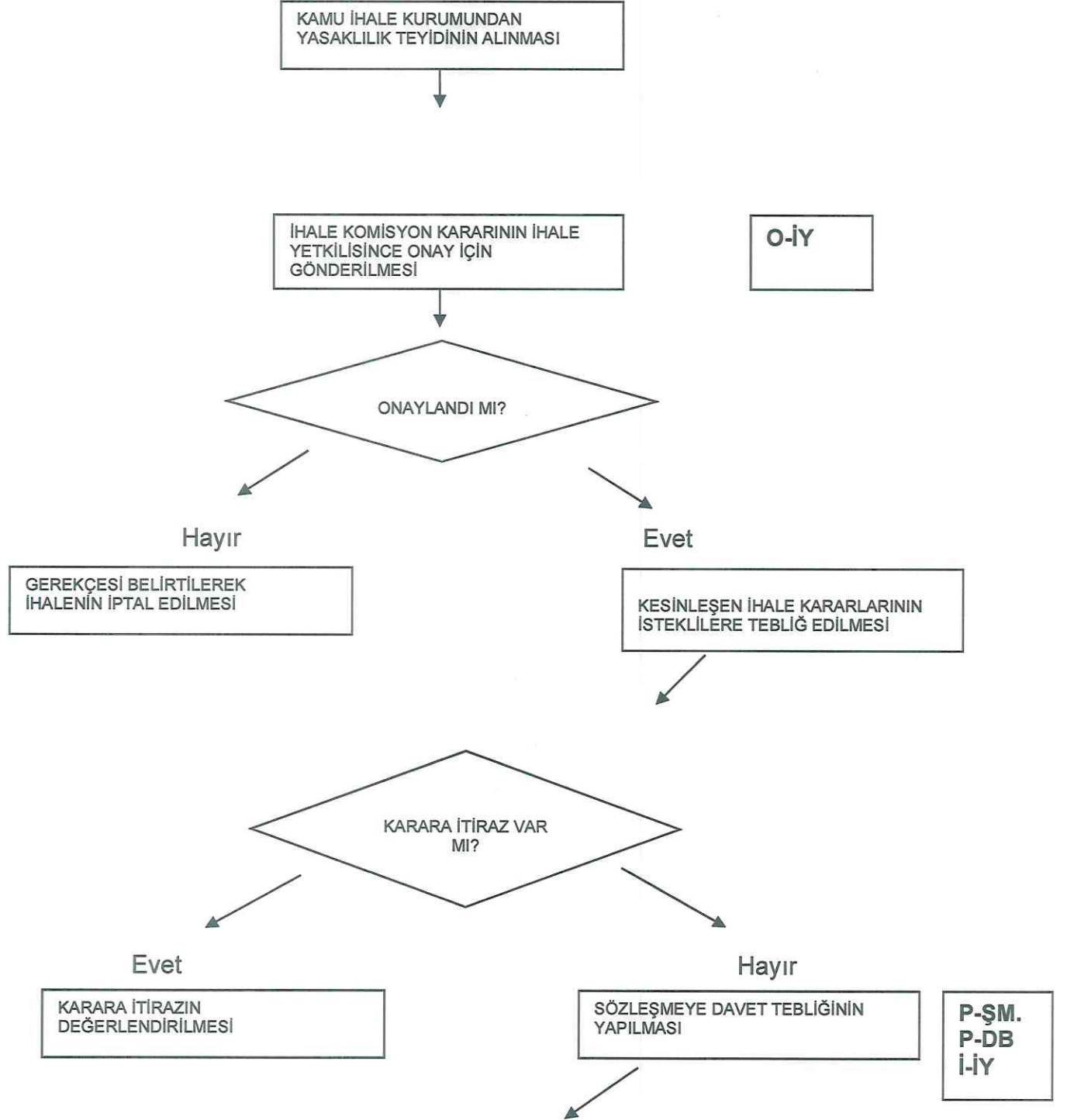
ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter

BB : Belediye Başkanı
İY : İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



    AKI     EMASI

B�R�M:	MAL VE H�ZMET ALIM ��UBE M���RL����
��EMA NO:	2
��EMA ADI:	��HALE S��REC� ��� AKI�� ��EMASI

S  ZLE  ME A  AMASINDA   TEN  LEN
EVRAKLARIN KONTROLLER  N  N
YAPILMASI, KES  N TEM  NAT,
S  ZLE  ME DAMGA VERG  S  ,VE
KARAR PULUNUN YATIRILMASININ
SA  LANMASI



S  ZLE  MEN  N HAZIRLANMASI VE
  MZALANMASI (  HALE YETK  L  S  
TARAFINDAN ONAYLANIR)



  HALE SONU   FORMUNUN K  K  
G  NDERİLMES  



GEREKT    NDE     ARTI  I VEYA    
EKS  L   I YAPILMAS  



P-  M.
P-DB
  -  Y

O-  Y

Selman Sefa S  RMEL  O  LU
Destek Hizmetleri Daire Ba  kanı

Fatih TEMELTA  
Genel Sekreter Yrd.

K :Kontrol
P :Paraf
   :  mza
O :Onay

  M :   ube M        
DB :Daire Ba  kanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Ba  kanı
  Y :  hale Yetkilisi