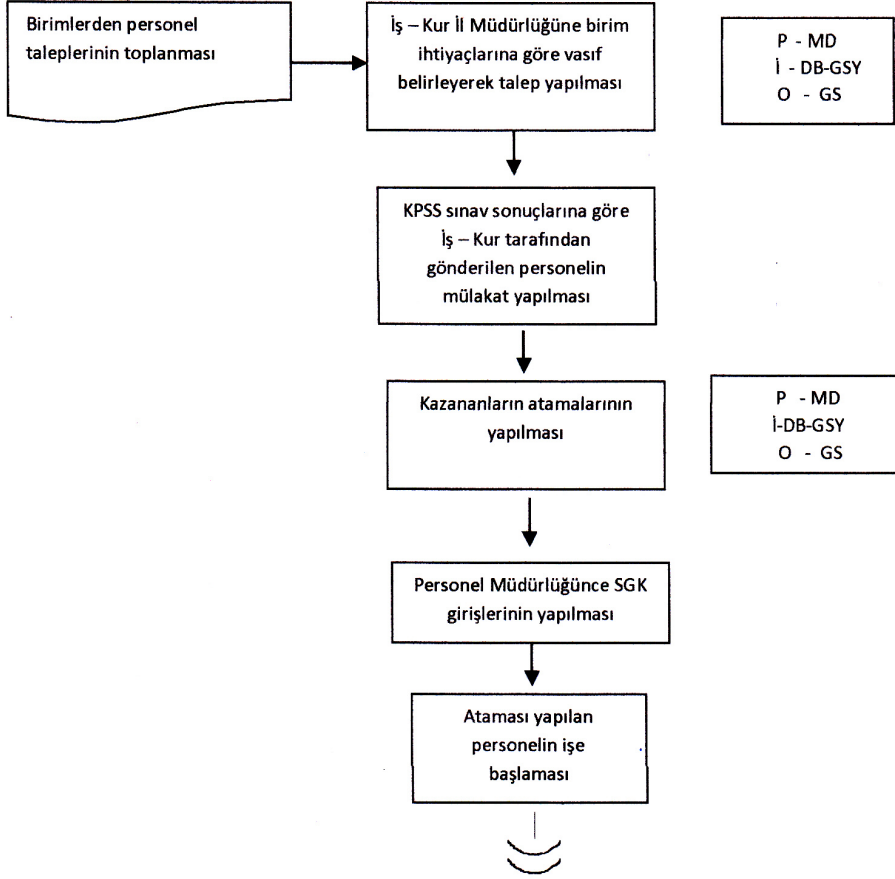




İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	1
ŞEMA ADI:	İŞÇİ İŞE BAŞLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns.Kayn. ve Eğit. D.Bşk

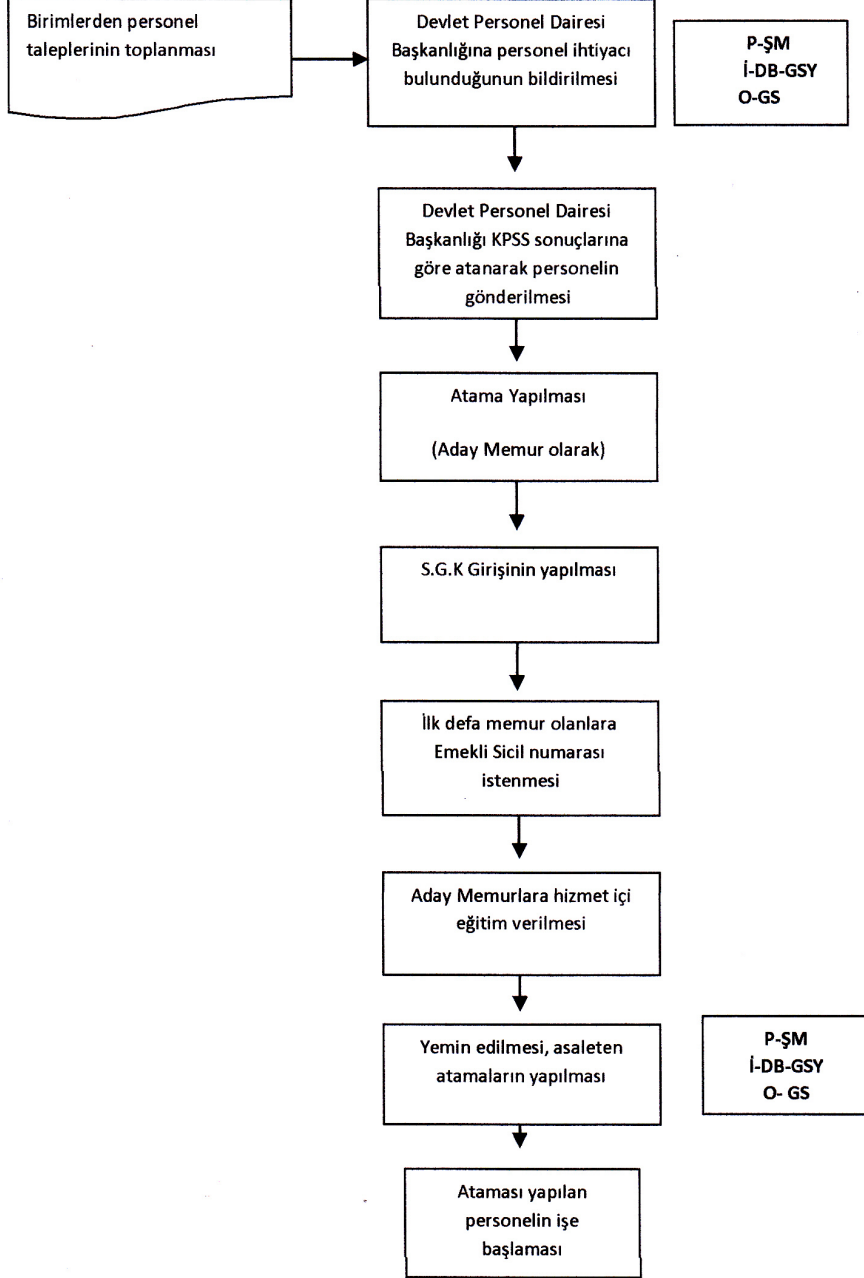
28 / 02 / 2022

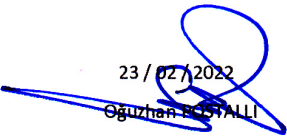
Serdar ÖZTÜRK

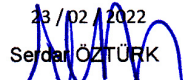
Gn. Sekr. Yrd.

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay
H : Havale
ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter
BB : Belediye Başkanı

	İŞ AKIŞ ŞEMASI
BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	MEMUR İŞE BAŞLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

 Oguzhan POSTALLI
 İns.Kayn. ve Eğit..D.Bşk

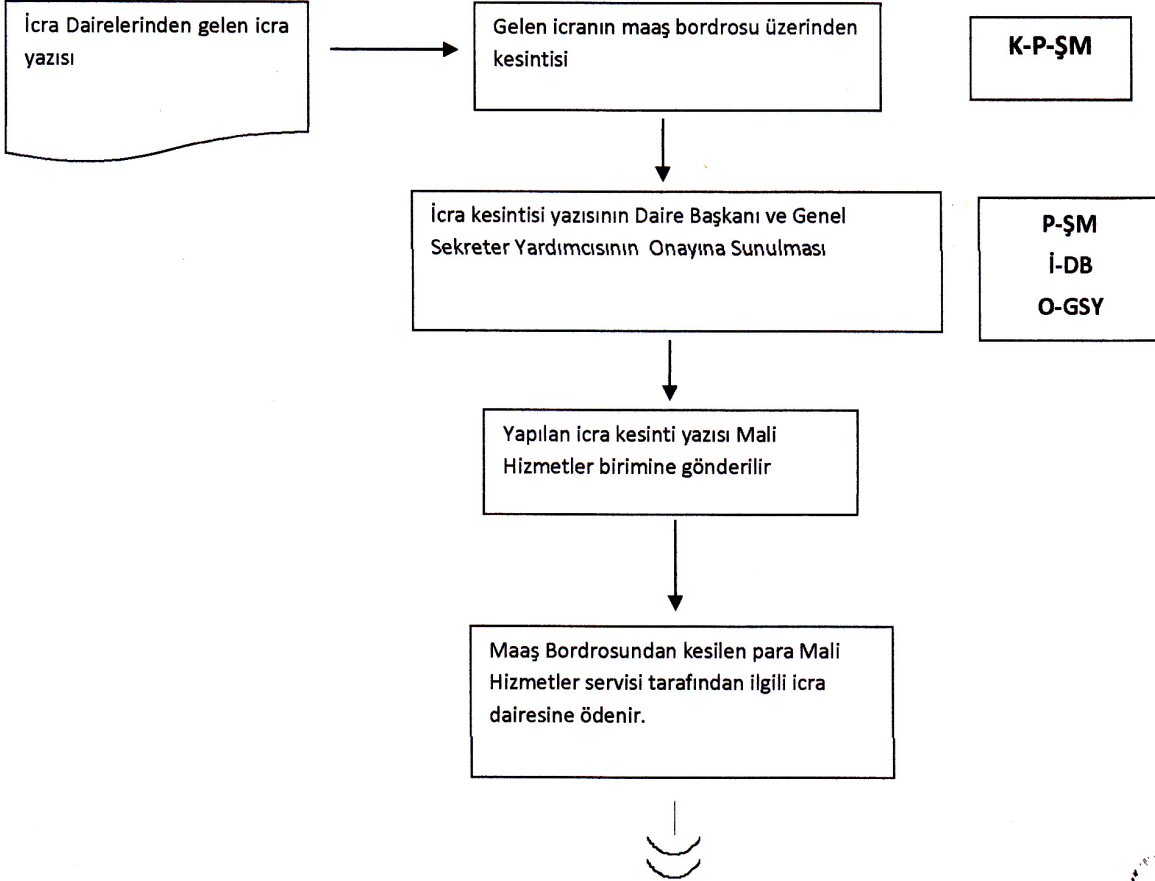
23 / 02 / 2022

 Serdar ÖZTÜRK
 Gn. Sekr.Yrd.

K : Kontrol ŞM : Şube Müdürü
 P : Paraf DB : Daire Başkanı
 İ : İmza GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
 O : Onay GS : Genel Sekreter
 H : Havale BB : Belediye Başkanı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	3
ŞEMA ADI:	İCRA KESİNTİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns. Kayn. ve Eğit. B. Bşk.

23 / 02 / 2022

Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr. Yrd.

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay
H : Havale
ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter
BB : Belediye Başkanı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	4
ŞEMA ADI:	İŞÇİ İŞTEN AYRILMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşten ayrılmasına karar verilen personel hakkında bilginin gelmesi

Personel türü

İŞÇİ

Bilirkişi tayin ederek savunma alınması

Başkana sunulması

Suçun

BÜYÜK

KÜÇÜK

Açığa alınarak maaşından kesinti

Maaşından kesinti yapılması

H

Dava açtı mı?

E

P-MD
İ-DB-GSY

İşten çıkarma yazısının hazırlanması

İşçilikten çıkartılması

Dava sonucuna göre işlem yapılması

O-GS

Başkanın onaylaması

E

Tazminatın hesaplanarak ödeme için mali işler birimine yazı yazılması

Tazminat hak ediyor

H

İşten ayrılma belgesi düzenlenmesi

Dosyanın arşivlenmesi

23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns. Kayn. ve Eğit. D. Bşk.

23 / 02 / 2022

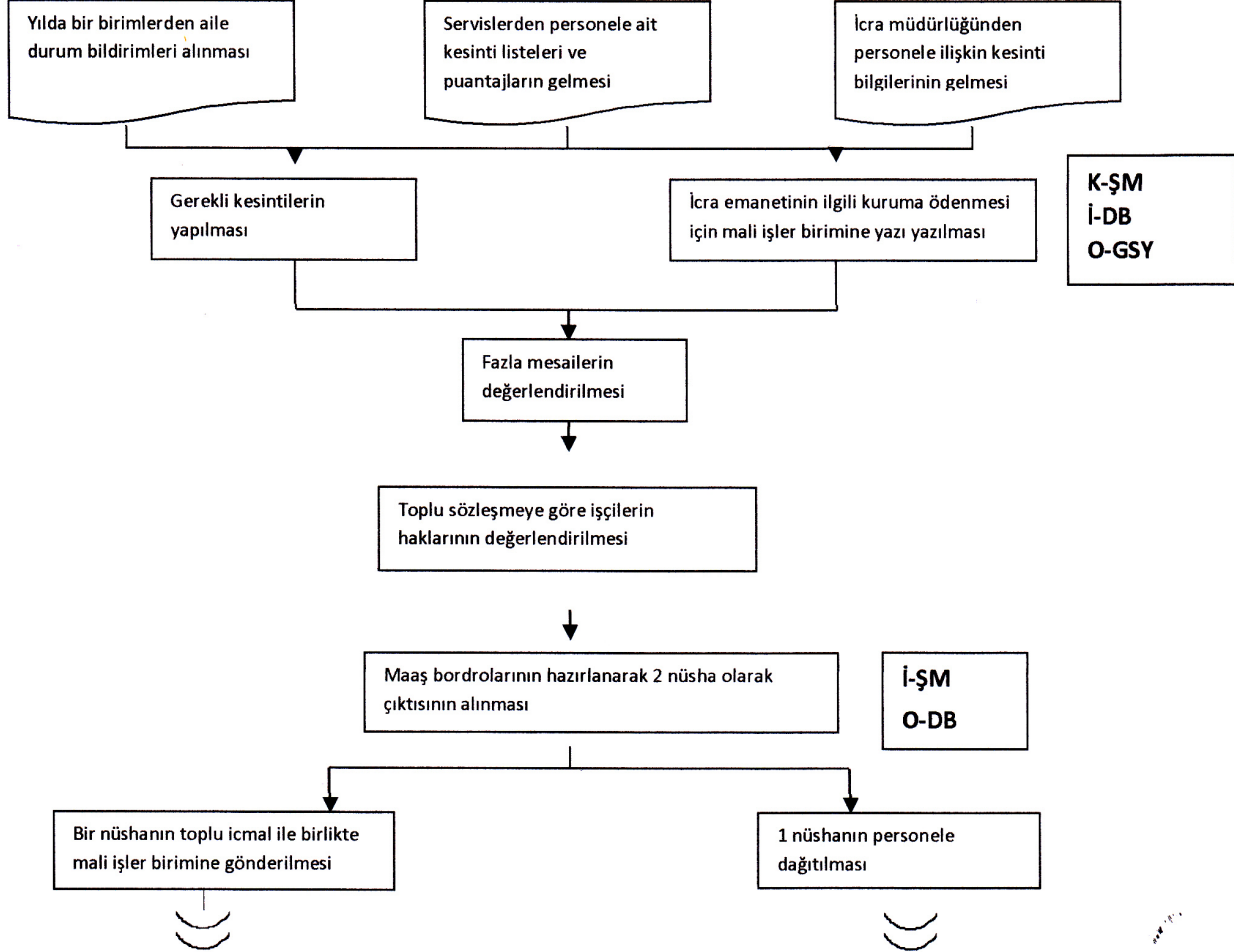
Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr. Yrd.



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	5
ŞEMA ADI:	İŞÇİ MAAŞ BORDROSU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns. Kayn. ve Eğt. D. Bşk.

23 / 02 / 2022

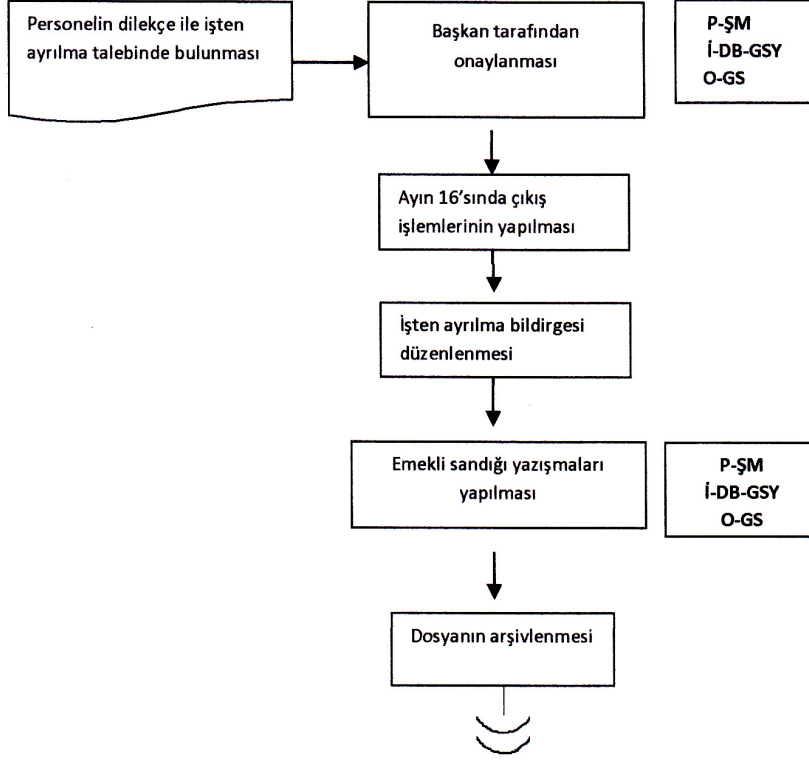
Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr. Yrd.

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay
H : Havale

ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter
BB : Belediye Başkanı

	İŞ AKIŞ ŞEMASI
BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	6
ŞEMA ADI:	MEMUR İŞTEN AYRILMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022
Oğuzhan POSTALLI
İns.Kayn. ve Eğit. D.Bşk.

23 / 02 / 2022
Serdar ÖZTÜRK
Gn. Sekr.Yrd.

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay
H :Havale

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter
BB :Belediye Başkanı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	7
ŞEMA ADI:	MEMUR MAAŞ BORDROSU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yılda bir birimlerden aile durum bildirimleri alınması

Servislerden personele ait kesinti listeleri ve puantajların gelmesi

İcra müdürlüğünden personele ilişkin kesinti bilgilerinin gelmesi

Gerekli kesintilerin yapılması

İcra emanetinin ilgili kuruma ödenmesi için mali işler birimine yazı yazılması

P-ŞM
İ-DB

Emekli keseneklerinin emekli sandığı sitesinde on-line olarak gönderilmesi

Terfi işlemlerinin kontrol edilmesi

Terfide değişiklikler var

E

Terfi değişikliklerinin yapılması

BİLGİLENDİRME

Memurlarda her yıl 1 kademe
3 yıl bir derece artmaktadır.

H

Öğrenim intibak isteği

E

Öğrenim intibakı yapılması

H

Hizmet birleştirme

E

Hizmette birleştirme yapılması

H

Bilgisayar ortamında maaşın hesaplanması

P-ŞM
İ-DB

Maaş bordrolarının hazırlanarak 2 nüsha olarak çıktısının alınması

Bir nüshanın toplu icmal ile birlikte mali işler birimine gönderilmesi

1 nüshanın personele dağıtılması

23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns.Kayn. ve Eğt. D.Bşk.

23 / 02 / 2022

Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekl. Yrd.



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	8
ŞEMA ADI:	MEMUR EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Memurlardan birinin 65 yaşına gelerek Re'sen emeklilik koşulunun oluşması

Memura resmi yazı ile durumunun bildirilmesi

Gerekli Belgeler

4 Fotoğraf

İkametgah Belgesi

Vukuatlı Nüfus örneği

Dilekçenin altının ilgili yerlerde belediye ile ilişkisinin olmadığına dair imzalamasının istenmesi

Gerekli belgelerin istenmesi

Gelen evraklara göre emeklilik belgesi düzenlenmesi

Emekli sandığına üst yazı ile beraber başkan imzalı olarak gerekli belgelerin gönderilmesi

Emekli sandığından tazminat ve maaş bağlanma yazısının beklenmesi

Emekli sandığından tazminat ve maaş bağlanma yazısının gelmesi

Emeklinin tazminatının banka hesabına yattığı yönünde bilgilendirilmesi

Emekli sandığından gelen tazminat yazısının kuruma ödenmesi için mali işler birimine gönderilmesi

Dosyanın arşivlenmesi

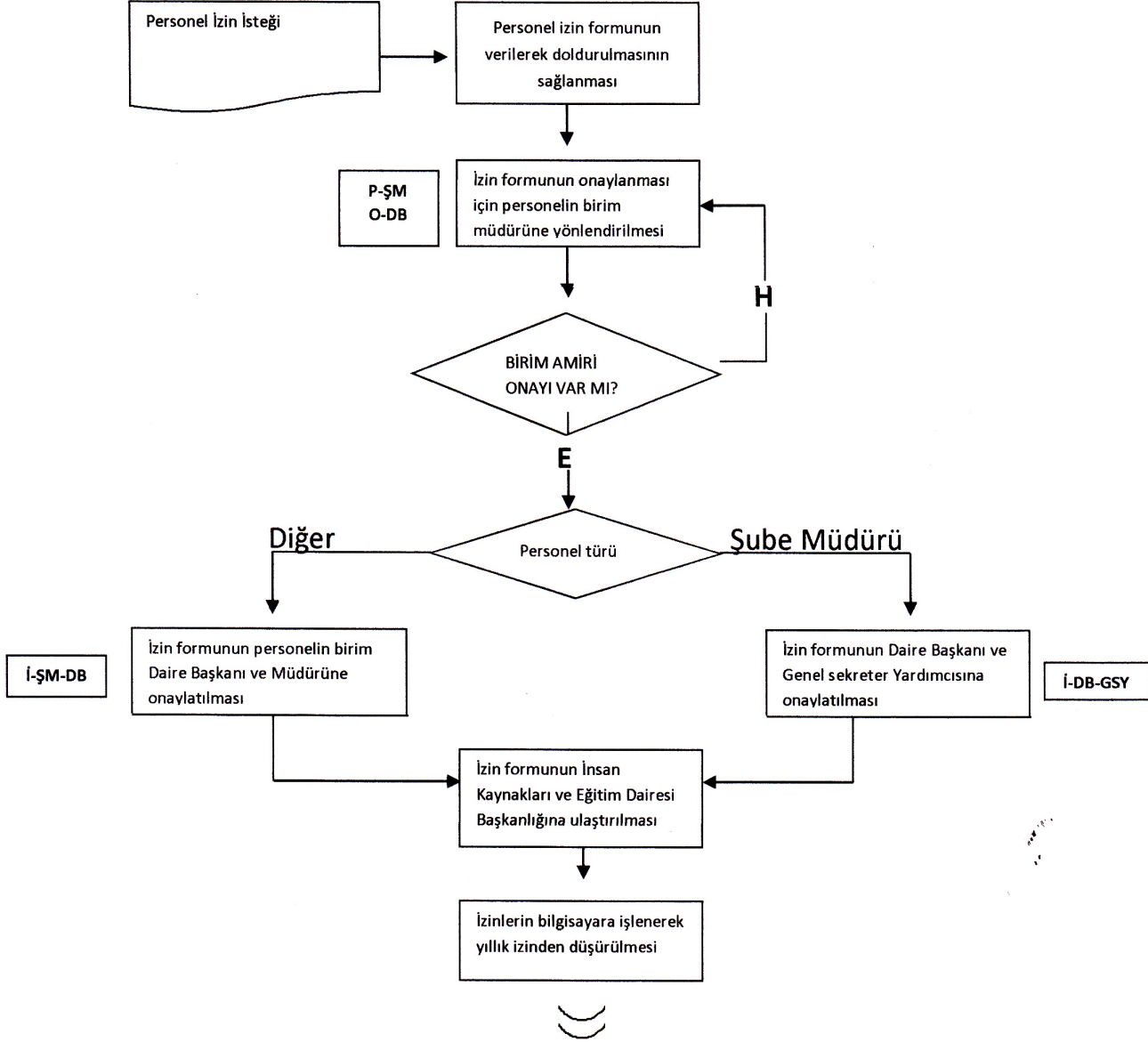
23 / 02 / 2022
Oğuzhan POŞTALLI
İns. Kayn. ve Eğit. D. Bşk.

23 / 02 / 2022
Serdar ÖZTÜRK
Gn. Sekr. Yrd.

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay
H : Havale

ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter
BB : Belediye Başkanı

	İŞ AKIŞ ŞEMASI
BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	9
ŞEMA ADI:	PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns. Kayn. ve Eğit. D. Bşk.

23 / 02 / 2022

Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr. Yrd.

K : Kontrol

P : Paraf

İ : İmza

O : Onay

H : Havale

ŞM : Şube Müdürü

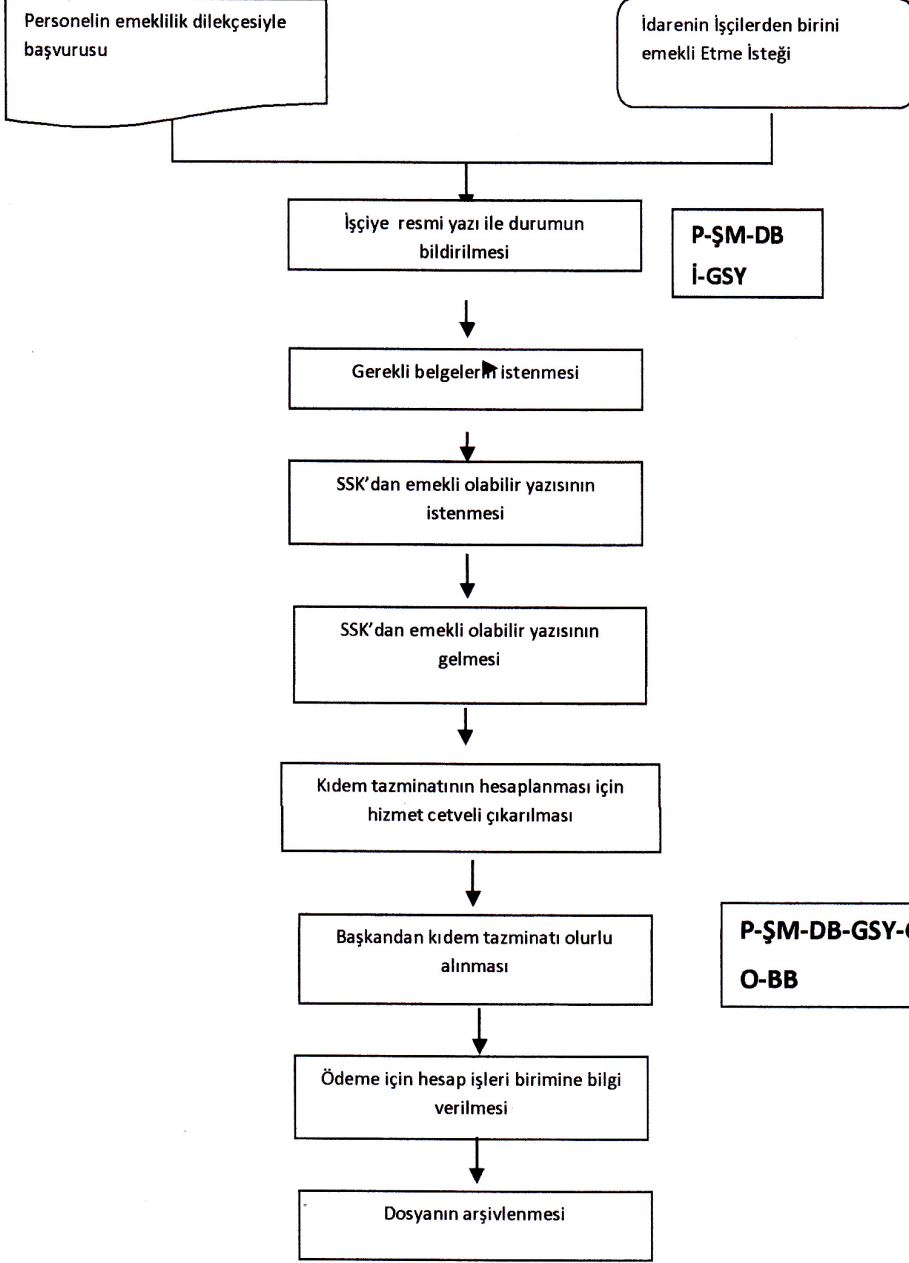
DB : Daire Başkanı

GSY : Genel Sekreter Yardımcısı

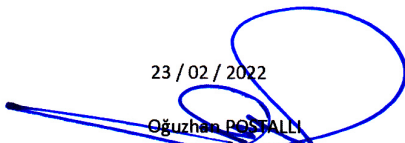
GS : Genel Sekreter

BB : Belediye Başkanı

	İŞ AKIŞ ŞEMASI
BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	10
ŞEMA ADI:	İŞÇİ EMEKLİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



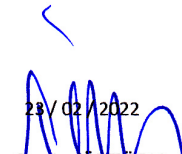
23 / 02 / 2022



Oğuzhan POSTALLI

İns.Kayn. ve Eğit.D.Bşk.

23 / 02 / 2022



Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr.Yrd.

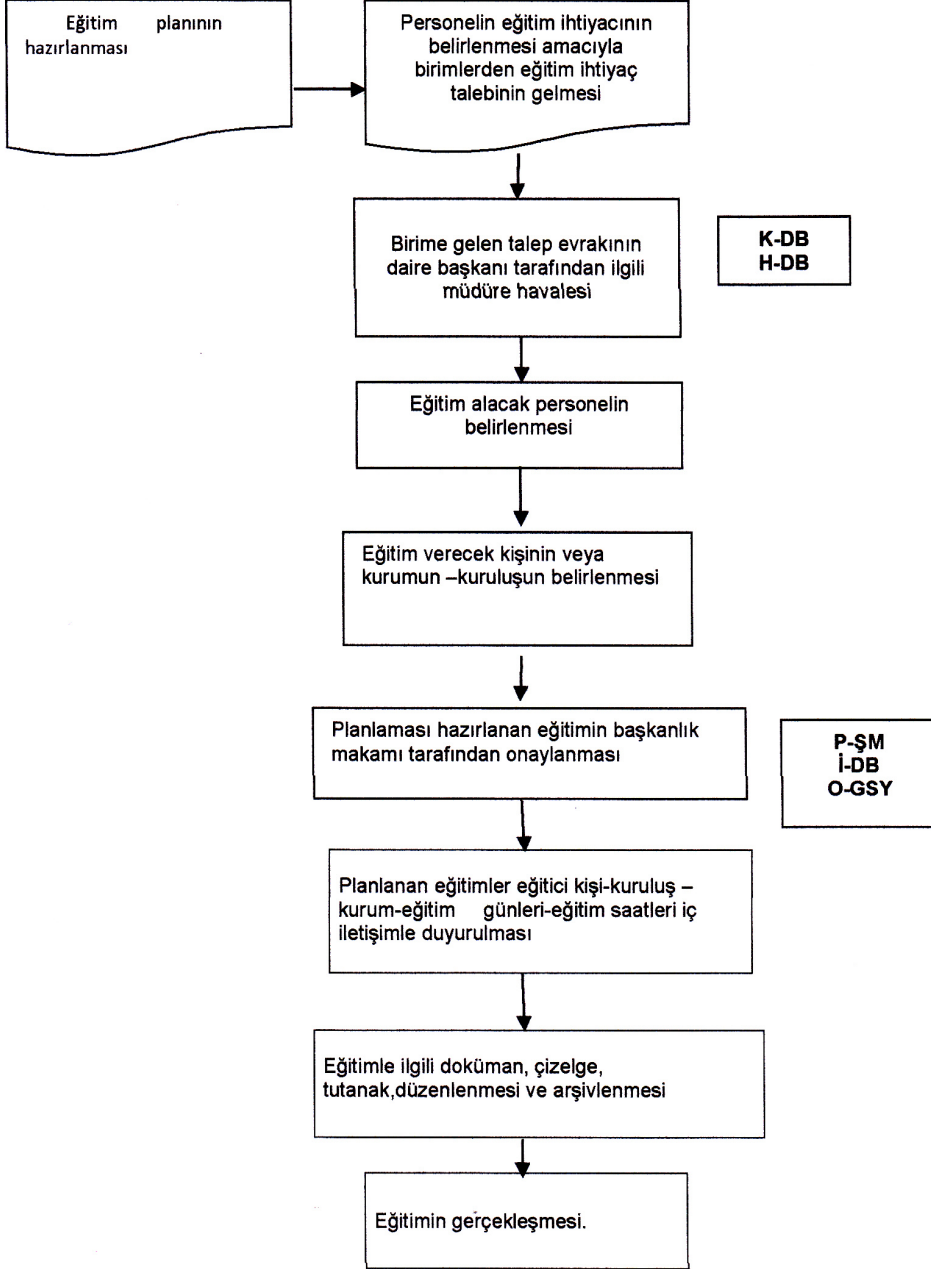
K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay
H :Havale

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter
BB :Belediye Başkanı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	11
ŞEMA ADI:	EĞİTİM İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



23 / 02 / 2022

Oğuzhan POSTALLI

İns.Kaynakları ve Eğit. D.Bşk

23 / 02 / 2022

Serdar ÖZTÜRK

Gn. Sekr.Yrd.

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay
H :Havale
ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter
BB :Belediye Başkanı