T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Tarihi :13/01/2023
Karar No :2023 / 44
Konusu :**Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi.**

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 12.01.2023 tarih ve 1 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Mehmet SAVRUK	İhsan URHAN	R. Reyhan NALBANTOĞLU
Meclis 1. Başkan Vekili	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
BAŞKAN	KATİP	KATİP

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, itfaiye personelinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, sosyal hakları ve disiplin cezalarını, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nı, Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini ve bağlı Amirlikleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesi ile 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesine, 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve Bütçe Kanunu esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu yönetmelik uygulanmasında:

a. Bakanlık : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
b. Belediye : Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
c. Belediye Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
ç. Başkanlık : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
d. Meclis : Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
e. Encümen : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ni,
f. Genel Sekreter : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
g. Genel Sekreter Yardımcısı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
ğ. Daire Başkanlığı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
h. Daire Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanını,
ı. Şube Müdürü : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Şube Müdürlerini,
i. İtfaiye Eğitim Merkezi : Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı İtfaiye Eğitim Merkezini, (KABİTEM)
j. İtfaiye Amiri : Bölge ve/veya grup, İdari itfaiye amirlerini,
k. Üst Amir: İtfaiye teşkilatı içerisinde üst rütbeyi,
l. Çavuş : İtfaiye Erinden sonra gelen rütbeli personeli,
m. İtfaiye Eri : Norm kadroya göre itfaiye hizmetlerini yürüten en alt rütbeyi,
n. Diğer Kadrolar : Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediye tarafından itfaiye biriminin görevlerini göz önünde bulundurarak, itfaiye personeli dışında diğer hizmet sınıflarında bulunan ve mevcut kadroları ile itfaiye teşkilatında görevlendirilen personeli,
o. Diğer Personel :Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 14.maddesinde tarif edilen

personeli,

ö. Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti: Gerektiğinde Vardiya haricinde itfaiye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere personelin mesai saatleri haricinde göreve hazır olarak tuttuğu nöbeti,

p. 1. Kademe Bakım : İtfaiye Araç ve ekipmanlarına Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan bakım ve onarımları,

r. 2. Kademe Bakım : İtfaiye Araç ve ekipmanlarına Daire Başkanlığı bünyesinde yapılamayan bakım ve onarımları,

s. TAMP : Türkiye Afet Müdahale Planını,

ş. AYDES : Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesini,

t. İRAP : İl Afet Risk Azaltma Planını,

u. KBRN : Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehditleri,

ü. Dekontaminasyon : Kişi, araç, malzeme ve binalar ile alanlar üzerinde etki gösteren kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerin etkilerinin tamamen giderilmesi veya sağlık açısından tehdit oluşturmayacak seviyeye indirilmesi için yapılan işlemleri,

v. İtfaiye Olayı : İtfaiye teşkilatının müdahalede bulunduğu her türlü olayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Teşkilat Yapısı, Görev ve Çalışma Düzeni

Kuruluş

MADDE 5- (1) Belediye itfaiye teşkilatı; Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kurulan Daire Başkanlığı, Şube Müdürlükleri ve amirliklerden oluşmaktadır. İtfaiye hizmetlerinde kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personelin istihdamı esas alınmıştır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulur. Birimlerin kurulmasında; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı kapsamında şehrin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

Teşkilat Yapısı

MADDE 6- (1) İtfaiye Teşkilatı, ilgili Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak Belediye Başkanı adına İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından idare edilir.

(2) İtfaiye Dairesi Başkanlığı, meclis kararı ile kurulan ve Belediye Başkanı Olur'u ile Daire Başkanlığına bağlanan İtfaiye Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

(3) İtfaiye Şube Müdürlükleri, mevzuatlar ve organizasyon şemasına uygun olarak düzenlenen bölge ve birim amirlikleri ile itfaiye hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

Görevler

MADDE 7- (1) İtfaiye Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

d) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

e) 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

f) 30.09.2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 03.01.2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

j) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

n) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatı, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26.08.2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

Çalışma düzeni

MADDE 8- (1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir. Ancak zorunlu hallerde çalışma şekli belediye tarafından belirlenebilir.

(2) Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler ile Toplu İş Sözleşmeleri dikkate alınarak uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kadro ve Unvanlar

Kadro ve unvanlar

MADDE 9- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Esasları ve Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre:

a) İtfaiye Dairesi Başkanı
b) İtfaiye Şube Müdürü
c) İtfaiye Amiri
d) İtfaiye Çavuşu
e) İtfaiye Eri,
f) Diğer Kadrolar,
g) Diğer Personelden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Daire Başkanının görevleri

MADDE 10- (1) İtfaiye Daire Başkanı itfaiye teşkilatın en üst amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

a) İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerinin geliştirilmesini sağlamak.
c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak.
d) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
e) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
f) İtfaiye olaylarına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak.
g) Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-7'de yer alan örneğe göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kurumlara göndermek.
h) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak veya sağlatmak.
i) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak veya sağlatmak.
j) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırmak.
k) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.
l) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek.
m) 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınan İtfaiye olayı ihbarlarının takibini sağlamak.
n) İtfaiye olayı raporunun düzenlenmesini sağlamak.
o) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürünün görevleri

MADDE 11- (1) İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı görev yapan İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğü; İtfaiye 112 Komuta Merkezi Amirliği, Bakım ve Onarım İşleri Amirliği, İdari İşler Amirliği, Destek Hizmetleri Amirliği ve Grup Amirliklerinden oluşmaktadır.

(2) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Daire Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.
c) Şubesine bağlı tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
d) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
e) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 12- İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğüne bağlı görev yapan amirlerin görevleri

(1) İtfaiye 112 Komuta Merkezi Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
c) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
d) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak.
e) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri ve 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
f) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Bakım ve Onarım İşleri Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların 7 gün 24 saat çalışması için gerekli takibi yapmak,
c) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların İSG kuralları çerçevesinde mesai saatleri gözetmeksizin 1. kademe bakım onarımını yapmak ve 2. kademe bakım ve onarımlarını yaptırmak.
d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
e) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların periyodik bakımlarını yaptırmak ve kayıt altına almak.
f) İtfaiye Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanların bakım ve kullanımı ile ilgili personele eğitim vermek.
g) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
h) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
i) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
k) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) İdari İşler Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) İlgili mevzuat çerçevesinde yazışmaları gerçekleştirmek, muhasebe ve raporlama işlemlerini yapmak, personel ile ilgili özlük işlerini takip etmek.
c) Daire Başkanlığı tarafından 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre yapılan ihalelerin ilgili müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak, her türlü demirbaş ve sarf malzemelerin temini, dağıtılması ve takibini yapmak.
d) Daire Başkanlığı evrak kaydını tutmak, arşivlenmesini sağlamak.
e) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
f) Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak.
g) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
h) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
i) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
j) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Grup ve Bölge Amirinin görevleri şunlardır:

a) Grup ve Bölge amirleri sorumluluk alanındaki, itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerini yerine getirmek,
b) Birim ve istasyonun düzeni ile müdahale ekibinin sevk ve idaresini sağlamak,
c) Personelin eğitim, fiziki dayanıklılık faaliyetleri ve tertibini sağlamak,
d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
e) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
f) Görevi sırasında meydana gelen itfaiye olaylarını raporlamak ve üst amirine sunmak,
g) Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
i) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(5) Destek Hizmetleri Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) Gelişen teknolojiye bağlı olarak İtfaiye hizmetlerinde ki gelişmeleri takip etmek,
c) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde İtfaiye hizmetlerinde ki gelişmeler ile ilgili görsel ve yazılı çalışmaları hazırlayarak üst amirine sunum yapmak,
d) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiye hizmetlerinde ki gelişmeler ile ilgili, belirlenen personele uygulamalı ve teorik olarak eğitim vermek,
e) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiye hizmetlerinin sunulmasında ortaya çıkabilecek sorunları önceden tespit ederek, hizmetin daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapmak,
f) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde ilgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının yerlerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve hidratların çalışır durumda olup olmadığını kontrol etmek,
g) Üst Amirlerinin görev vermesi halinde itfaiyenin su temini sağlayacağı açık havuz ve su depolarının tespitine katkıda bulunmak,
h) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
i) Üst Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürünün görevleri

MADDE 13– (1) İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı görev yapan İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürlüğü; Yangın Önlem ve Denetim Amirliği, Afet Koordinasyon ve Planlama Amirliği ve Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirliğinden oluşmaktadır.

(2) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Daire Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.
c) Şubesine bağlı tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
d) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sağlamak.
e) Belediye sınırları içerisinde bulunan yapıların Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetleme işlemlerini takip etmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
f) Belediye sınırları içerisinde bulunan Yağlı Kanal ve Bacalarının temizliğini belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
g) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 14- İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı görev yapan amirlerin görevleri

(1) Yangın Önlem ve Denetim Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan yapıların, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetimlerinin yapılarak kanun ve mevzuatlarca istenilen belgeleri düzenlemek.
c) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
d) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
e) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale eder.
f) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip eder.
g) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
h) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Afet Koordinasyon ve Planlama Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) Belediye Başkanı ve Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden gelecek talimatlar doğrultusunda daire başkanlığı ile kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.
c) Kurum içi araştırma, geliştirme, planlama, proje ve standardizasyon çalışmaları ve itfaiyeye ait her türlü istatistiki veriyi toplamak ve kullanıma hazır hale getirerek ilgili birimlere ulaştırmak ve verilen diğer görevleri yapmak.
d) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
e) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
f) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
g) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
i) İl sınırları içerisinde bulunan parlayıcı ve patlayıcı madde depolarını denetlemek.
j) İl sınırları içerisinde olan kamu ve özel kuruluşlar ile protokol yapmak.
k) Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesi (AYDES) ve İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) işleyişin yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
l) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Önlem ve Eğitim Şube Müdürüne bağlı olarak çalışır.
b) Eğitim uygulamalarının günlük, aylık, yıllık olarak yapılmasını ve raporlanmasını sağlamak.
c) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında Yağlı Kanal ve Baca temizlik personeline eğitim vermek ve eğitim sonunda belge düzenlemek,
d) Mesleki, temel ve geliştirme eğitimlerinin planlanması ve yürütülmesi, yurt içi ve yurt dışı itfaiyelerinden talep edilen temel ve geliştirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, itfaiye bölümü öğrencilerinin eğitiminin gerçekleştirilmesi, kamu ve özel sektör çalışanlarına yangın güvenlik eğitimlerinin verilmesi, halka afet ve acil durumlarda doğru davranış biçimlerinin kazandırılması ve yapılan tüm eğitimlerin kaynaklarını oluşturmak.

e) İtfaiye Daire Başkanlığının çalışmalarını broşür, basın bülteni, ya da kitap haline getirerek basar ve yayınlar, İtfaiye olayları ile ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivleyip ihtiyaç duyan birimlere, Üst amirin bilgisi dâhilinde ulaştırır, kültürel ve sosyal etkinlikleri organize eder, Bilgi edinme kanunu gereği gelen müracaatları takip ederek mevzuatına uygun şekilde sonuçlandırmak.
f) İtfaiye Eğitim Merkezinin (KABİTEM) görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
g) Birimine bağlı personelin disiplin ve düzenini, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
h) Birimi ile ilgili yazışmaları yaptırmak.
i) Yangın, kurtarma, trafik kazası, su baskınları vb. itfaiye olaylarına müdahale etmek.
j) Hazır Kıta Acil Durum Nöbeti tutmak. Birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini takip etmek.
k) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
l) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Çavuşunun görevleri
MADDE 15- (1) İtfaiye Çavuşunun görevleri şunlardır:

a) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar.
b) Kendisine bağlı itfaiye personeli arasında iş bölümü yapmak.
c) Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare etmek.
d) Eğitim ve Halkla İlişkiler Amirliği tarafından günlük, aylık, yıllık olarak planlanan eğitimleri kendisine bağlı personele yaptırmak.
e) Kendisine bağlı personelin disiplin ve düzenini, kişisel koruyucu ekipmanlarının kullanımını, tesis, araç ve gereçlerin temizliğini, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
f) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
g) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Erinin görevleri
MADDE 16- (1) İtfaiye Erinin görevleri şunlardır:

a) Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirmek,
b) İtfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini ve temizliğini sağlamak.
c) Araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı yapmak.
d) Kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanmak.
e) Haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.
f) Disiplin ve düzenden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.
g) Bağlı olduğu amirliğin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
h) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
i) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Diğer Kadro personelin görevleri
MADDE 17- (1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediye tarafından itfaiye biriminin görevlerini göz önünde bulundurarak, itfaiye personeli dışında diğer hizmet sınıflarında bulunan ve mevcut kadroları ile itfaiye teşkilatında görevlendirilen personelin görevleri şunlardır:

a) Daire Başkanlığınca görevlendirildiği birimin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
b) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
c) Üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Diğer personelin görevleri

MADDE 18- (1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 8 inci maddesinde sayılanlar dışında itfaiye teşkilatında görevlendirilen diğer personel, itfaiye erinin görev ve sorumluluklarını ayrıca üst amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İtfaiye hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında çalıştırılan diğer personel, üst amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Sınav ve Atamaya İlişkin Esaslar
Atama izni ve sınav duyurusu

MADDE 19- (1) Sınav ve Atamaya ilişkin hususlarda 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Görevde Yükselme Esasları
Görevde yükselme şartları

MADDE 20- (1) Görevde Yükselme Esaslarına ilişkin hususlarda 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
İtfaiye Eğitim Merkezi

Eğitim Merkezinin Görevleri

MADDE 21- (1) İtfaiye Eğitim Merkezinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye Daire Başkanlığı'nın eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
b) Hizmet içi ve kurum dışı eğitim programları planlamak, uygulamak ve eğitim sonunda belge düzenlemek,
c) Mesleki geliştirme eğitimleri düzenlemek,
d) Belediye meclis kararıyla ücretli Yangın Güvenlik Eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, eğitim sonunda belge düzenlemek,
e) Belediye meclis kararıyla ücretli Yağlı Kanal ve Baca Temizlik Personeline yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, eğitim sonunda belge düzenlemek.
f) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, gönüllü itfaiyeciliğin yaygınlaştırılması için çalışmalarda bulunmak,
g) Değişen mevzuatlar hakkında personele bilgi vermek.
h) Eğitim materyalleri hazırlamak.
i) Bilimsel ve teknik gelişmelere uygun olarak ders notlarını geliştirmek ve müfredatı güncellemek.
j) Kurs katılım belgelerini hazırlamak.
k) Periyodik (günlük, aylık, yıllık) olarak eğitim programları hazırlamak, ilan etmek ve takibini sağlamak.
l) İtfaiye ile ilgili konularda panel, konferans, bilimsel toplantı ve çalışmalar yapılması için önerilerde bulunmak.
m) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

n) Resmi kurumlar, üniversiteler, MEB'e, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına vb. bağlı eğitim kurumlarında eğitici programlar düzenlemek.

Hizmet içi eğitim, kurum ve kuruluşlar ile kişilere verilen eğitimler

MADDE 22- (1) İtfaiye personeline; temel itfaiyecilik eğitimi ve hizmet içi eğitim programı, Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-8'e göre yıllık teorik ve uygulamalı olarak hazırlanır ve uygulanır.

(2) Eğitim programında yer alan ders konuları, yürürlükte olan mevzuat ve standartlar çerçevesinde itfaiye teşkilatı personelinin ihtiyacı, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri dikkate alınarak hazırlanır.

(3) İtfaiye teşkilatı personelinin Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-8'e göre belirlenen eğitimleri, İlgili Bakanlıklar, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları, üniversitelerin ilgili bölümleri, araştırma enstitüleri, bu konuda eğitim veren özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak gerçekleştirilir.

(4) Su üstü ve su altı arama kurtarmada görev yapan itfaiye personeline mesleki eğitimleri ile ilgili periyodik olarak teorik ve uygulamalı eğitim programları Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-9'a göre hazırlanır. İhtiyaç halinde ilgili personele teorik ve uygulamalı eğitimler resmi veya özel kurum ve kuruluşlardan karşılanır.

(5) İtfaiye teşkilatı; eğitim ve öğretim kurumlarından, askeri birliklerden, sanayi kuruluşlarından ve organize sanayi bölgelerinden, diğer kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini karşılar; iş birliği içinde hazırlanan programlara göre yangın önleme, söndürme teknikleri, acil tahliye, müdahale eğitimleri düzenler.

(6) İtfaiye teşkilatı; halkı, kurum ve kuruluşları, itfaiye olaylarıyla mücadele ve itfaiye hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için basın, yayın, iletişim ile ilgili basılı, yazılı ve görsel benzeri çalışmaları yapar ve yürütür.

(7) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında temel afet ve yangın farkındalık eğitimleri İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Denetim

Denetim

MADDE 23 – (1) İtfaiye teşkilatının çalışmaları, Belediye İtfaiye Yönetmeliği Ek-10'da yer alan İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formuna göre denetlenir.

(2) Bu denetleme;

a) İçişleri Bakanlığı denetim elemanları,

b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel, tarafından yapılır.

(3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Fiziksel Dayanıklılık ve Tesisler

Fiziksel dayanıklılık

MADDE 24- (1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan fiziksel dayanıklılık programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki fiziksel dayanıklılık faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılır.

(2) İtfaiye personelinin fiziki dayanıklılığını ve mesleki idmanlarını yapabilmesi için gerekli tesis düzenlemesi ile araç gereç ve iki yılda bir verilecek spor kıyafetleri belediye

tarafından temin edilir. İtfaiye personeline yurt içi ve yurt dışında düzenlenen itfaiye spor etkinliklerine ve müsabakalarına katılma imkânı sağlanabilir.

Tesisler

MADDE 25- (1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı, eğitim tesisi ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine ve gelişen şartlara uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin eğitim ve sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

ONUNCU BÖLÜM
Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel kıyafetine ilişkin genel esaslar

MADDE 26- (1) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personele yapılacak giyecek yardımı 657 sayılı Kanunun 211 inci maddesi ile 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanır.

(2) İtfaiye personelinin resmi kıyafeti, koruyucu kıyafetleri ve üzerindeki rütbe işaretleri ile başını örten bayan personel için başörtüsü Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-11 ve EK-14'te belirlenmiştir. Bunların dışında kıyafet, rütbe işaretleri ve unvan kullanılamaz.

(3) Yangın, arama-kurtarma, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal, radyolojik ve benzeri tehdit ve tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak temin edilir.

Personel kıyafeti kullanım süresi

MADDE 27- (1) Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili idari amirin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir.

(2) Ayrıca; günün teknolojisine ve Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak;

a) Isıya dayanıklı kıyafetler:

1) Isıya dayanıklı itfaiyeci elbisesi 1 takım,
2) Isıya dayanıklı eldiven 1 çift,
3) Isıya dayanıklı çizme 1 çift,
4) Isıya dayanıklı baret 1 adet,
5) Isıya dayanıklı koruyucu başlık 1 adet,
6) Isıya dayanıklı suni solunum maskesi 1 adet,

b) Arama kurtarma kıyafetleri:

1) Kurtarma elbisesi 1 takım,
2) Kurtarma tişörtü 2 adet,
3) Kurtarma botu 1 çift,
4) Kurtarma eldiveninden 1 çift,
5) Kurtarma bareti 1 adet,

c) Kimyasallara müdahale kıyafetleri:

1) Kimyasal maddeye göre A tipi elbise ihtiyaç kadar,
2) Kimyasal maddeye göre B tipi elbise ihtiyaç kadar,
3) Kimyasal maddeye göre C tipi elbise ihtiyaç kadar,
4) Koruyucu elbise D tipi (tek kullanımlık) ihtiyaç kadar,

d) Dalgıç ve köpekli arama kurtarma kıyafetleri ihtiyaç kadar verilir.

(3) İkinci fıkranın (b) bendinde sayılan arama kurtarma kıyafetleri, idarece arama kurtarma ekibinde görevlendirilen personele verilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Personelin Sosyal Hakları ve Disiplin Cezaları

Yemek

MADDE 28- (1) 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2, 12 saatten az çalışan itfaiye personeline 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri 657 sayılı Kanunun 212 nci maddesi (Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği) esas alınarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanır.

(2) Görev ve çalışma şartlarının gerektirdiği koşullara bağlı olarak itfaiye olaylarına müdahale nedeniyle mutat yemek saatlerinde kurumlarınca sağlanan yemek hizmetinden istifade edemeyen personele ve bunlarla birlikte çalışmaya iştirak eden diğer personele birinci fıkrada belirtilen öğün sayısınca kumanya yardımı Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından verilebilir.

İzin hakkı

MADDE 29- (1) İtfaiye personelinin izinleri, teşkilatın itfaiye hizmetlerini aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanan toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullandırılır.

Ödüllendirme

MADDE 30- (1) Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Sağlık taraması

MADDE 31- (1) İtfaiye personeli, yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir.

Disiplin cezaları

MADDE 32 - (1) İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma,
b) Kınama,
c) Aylıktan kesme,
d) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
e) Devlet memurluğundan çıkarma.
f) Birinci fıkraya göre verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç

MADDE 33- (1) İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı, Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir. Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak belirlenir.

a) Nüfusu 5.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı veya 1 adet merdivenli söndürme aracı,
b) Nüfusu 5.000-10.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

c) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde en az 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,
d) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 3 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
e) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
f) Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
g) Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,
h) Nüfusu 300.000-400.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,
i) Nüfusu 400.000-600.000 olan yerlerde en az 2 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,
j) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde (g) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 150.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 400.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 500.000 nüfus için ise 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

(2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

(3) İtfaiye teşkilatları ihtiyaca göre yeterli sayıda; su tankeri, arazöz, köpük kulesi aracı ve benzeri diğer özellikli itfaiye araçları ile ambulans ve hizmet aracı bulundurabilir.

Teçhizat ve malzemeler

MADDE 34- (1) İtfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

(2) Teçhizat ve malzemelerin temininde Türk Standartlarına (TS), Avrupa Standartlarına (EN) veya uluslararası standartlara uyulur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik belgesi

MADDE 35- (1) Her itfaiye personeline kimlik belgesi verilir. (Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK-2)

(2) Kimlik belgesinde personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numarası, adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı, kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

(3) Kimlik belgesini belediye başkanı veya yetkilendirdiği kişi imzalar.

(4) Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik belgesine işlenir.

(5) Her ne suretle olursa olsun görevinden ayrılan itfaiye personeli kimliğini belediye başkanlığına teslim eder.

Gönüllü itfaiyecilik

MADDE 36- (1) İtfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 09.10.2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllü itfaiye teşkilleri kurulabilir.

Kazanılmış hakların saklığı

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan görevlere ilgili mevzuata göre atanmış olan itfaiye personelinin kazanılmış hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde:

a) 18.03.2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,
b) 21.02.1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik,
c) 29.04.2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,
d) 28.11.1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,
e) 27.06.1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik,
f) 15.03.1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
g) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği,
h) 02.07.2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı adına İtfaiye Daire Başkanı yürütür.

13.01.2023