



T.C.  
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

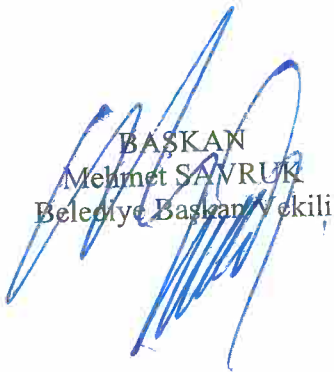
**Toplantı Tarihi** :10/02/2020

**Karar No** :2020 / 48

**Konusu** :Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin görüşülmesi.

Meclis gündeminin 25. maddesinde bulunan, Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliği hususunda hazırlanan 05.02.2020 tarih ve 7 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

  
BAŞKAN  
Mehmet SAVRUK  
Belediye Başkanı/Vekili

  
KATİP  
Yusuf ÖZKAYA  
Meclis Üyesi

  
KATİP  
Hasan Nuri KUŞ  
Meclis Üyesi

T.C.  
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞININ  
KURULUŞ, GÖREV, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARININ  
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmelik hükümleri; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığınca yapılacak olan hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içerisinde yürütülmesinin sağlanması amacıyla bağlı birimlerin kuruluş, görev, sorumluluk ve uygulamaya konulacak çalışma işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönetmelik belediyemiz özel mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılacak teşkilat şeması değişiklik hakkı saklı kalmak üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının şube müdürlükleri ile birimlerinde uygulanacak olan görev ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye ve 5393 sayılı Belediye Kanununun tanıdığı yetkilere dayanılarak düzenlenmiştir.

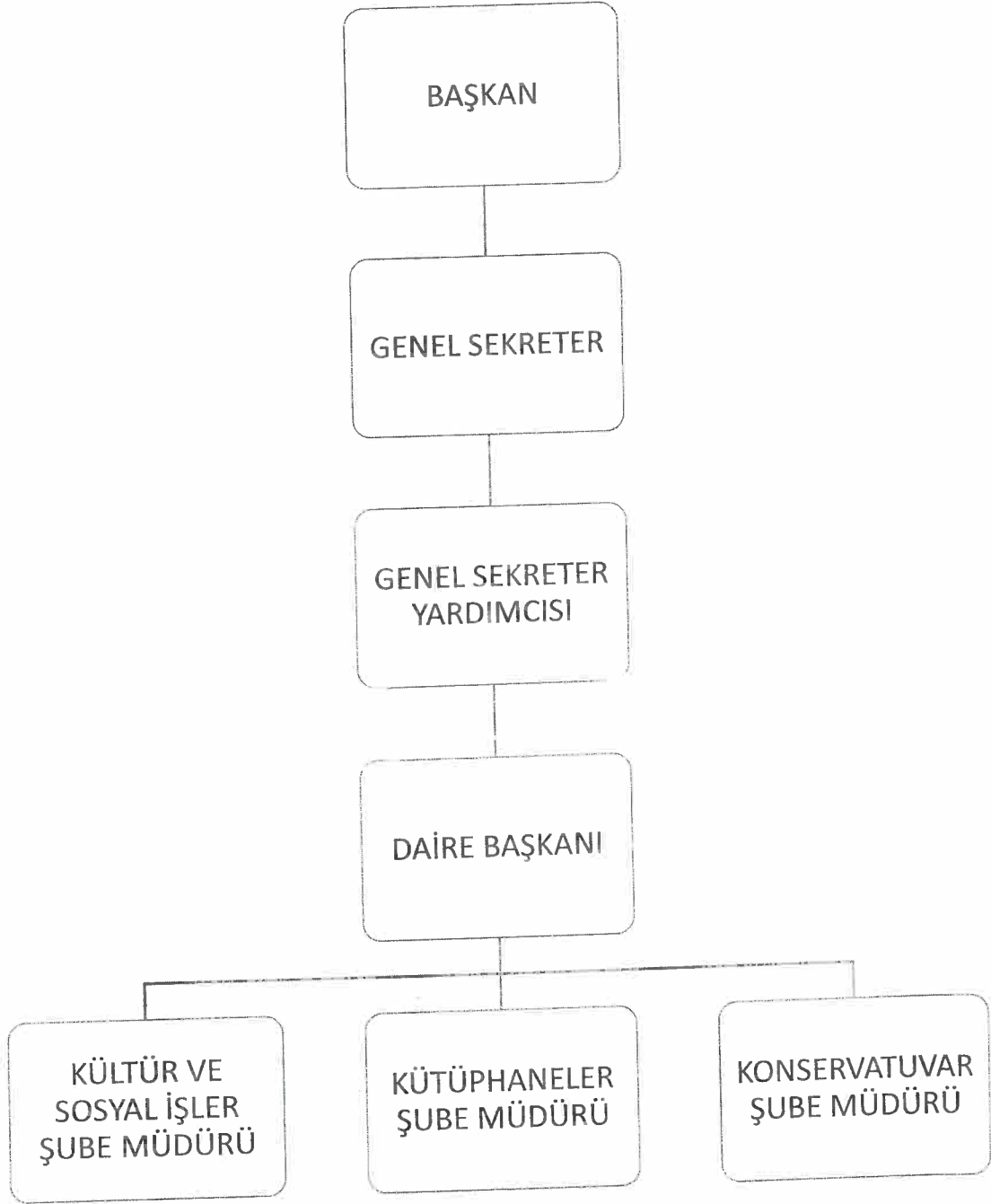
**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) **Başkan:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanını,
- b) **Belediye/Büyükşehir Belediyesi:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- c) **Belediye Meclisi:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- d) **Encümen:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e) **Genel Sekreter:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) **Genel Sekreter Yardımcısı:** Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) **Daire Başkanı:** Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanını,
- h) **Müdürlükler:** Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına Bağlı
  - Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü,
  - Konservatuvar Şube Müdürlüğü,

- Kütüphaneler Şube Müdürlüğü,

- i) **Müdür:** Kültür ve Sosyal İşler, Konservatuvar ve Kütüphaneler Şube Müdürlerini,  
j) **Personel:** Kültür ve Sosyal İşler Daire başkanlığı bünyesinde çalışan Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve diğer personeli ifade eder,



**Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması**

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Bağlılık Esasları

**Madde 5-** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. maddesi gereğince; norm kadro esaslarına uygun olarak Meclisçe kabul edilen Teşkilat Şeması'nda gösterilen makama bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı kuruluş ve bağlılık esası; bir daire başkanı, Kültür ve Sosyal İşler, Kütüphaneler ve Konservatuarlar Şube Müdürlükleri ile yeterli sayıda personelden oluşur. Daire Başkanı idari genel sekreter yardımcısına, birim müdürleri daire başkanlığına, personel ilgili birim müdürüne bağlıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ortak Hükümler

**Madde 6-** Bu yönetmelikte sayılmayan diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge vs. ile görev ve sorumluluk tevdi edilmiş çeşitli konularda, Daire Başkanı personeli sevk ve idare ederek bu görev ve sorumluluğu eksiksiz ve zamanında yerine getirmek zorundadır.

**Madde 7-** Bu yönetmeliğin 4. maddesinde sayılan yetkililer, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere her türlü tedbirleri almak zorundadır.

**Madde 8-** İlgili Birim Müdürü:

- Birimin görev alanına giren konularda diğer idareler nezdinde takibi gereken işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak zorundadır.
- Biriminin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Biriminin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, durum içi kapasite araştırması yapmak hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analize etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Biriminin görev alanına giren konularda standartlar hazırlamak.

**Madde 9-** Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının teşkilat yapılarına göre görevler birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütüleceği gibi bu alt birimlerin her birinin görevi birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Daire Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

**Madde 10-**

10.1. Daire Başkanlığını yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı müdürlükleri yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak.

10.2. Diğer Daire Başkanlıkları Genel Sekreterlik ve Başkanlık makamlarıyla irtibat kurmak ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

10.3. Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konularda açıklamalarda bulunmak.

10.4. Onaylanan politikalara uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için plan, program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin amaçları uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini amirlerinin onayına sunmak.

10.5. Birim faaliyetlerini iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dâhilinde astları arasında dağıtmak, sorumluları belirlemek, verilen görevleri benimsetmeye çalışmak ve koordinasyonu sağlamak.

10.6. Birim faaliyetleri hakkında amirine sistematik olarak yazılı veya sözlü olarak bilgi vermek.

10.7. Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek. Personeline konu kapsamında görev vermek.

10.8. Astların liyakat değerlendirmesini yapmak (sicil raporlarını doldurmak). Gerektiğinde terfi, taltif önerilerini amirine sunmak, problemlerine görev kapsamı dâhilinde çözüm bulmaya çalışmak, onaylanan disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak.

10.9. Görevlendirilmesi halinde diğer daire başkanlıklarına vekâlet etmek.

### **Konservatuvar Şube Müdürlüğünün Görev, Sorumluluk ve Çalışmaları:**

#### **Madde 11-**

11.1. Eğitim, öğretim, yönetim ve disiplin işlerini ilgili programlara ve mevzuata göre yürütmek,

11.2. Öğreticilerin günlük ve dönem planlarının hazırlanmasını, incelenmesini, derslerin ve uygulamaların bu planlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak,

11.3. Derslerin verimini artırıcı önlemler almak,

11.4. Her türlü araç ve gereci sağlamak,

11.5. Kursun işleyişini, kursiyer devam takip işlerini, kayıt-sınav ve buna ilişkin belge ve tutanaklarla ilgili işlemleri yürütmek,

11.6. Kurslarla ilgili verilen diğer görevleri yapmak,

11.7. Kurslar Yönergesi'nde istenen diğer koşulları yerine getirmek,

11.8. Kurs hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak,



- 11.9. Konser ve gösterilerin hazırlanması için çalışma yapmak,
- 11.10. Daire Başkanına konservatuar faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- 11.11. Türkiye genelinde Kültür-Sanat etkinliklerini takip etmek, gerekli görüldüğünde uygulanması için çalışma yapmak,
- 11.12. Dönem başında usta öğreticileri belirlemek ve daire başkanına iletmek,
- 11.13. Benzeri grup ve şahıslarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışı festivallere ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak veya gösteriler düzenlemek suretiyle, otantik Türk Müziğinin tanıtılıp yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak. Sanat değeri taşıyan Türk Müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayınlamak.
- 11.14. Konservatuvarın imkânları ölçüsünde Batı Müziği ve Türk Müziği aletleri öğretilmesinde eğitim programları uygulamak. Müzik aletleri ile ilgili dersler açmak.
- 11.15. Türk Folkloru-Halk Oyunları ile Bölge Folklor' ünü-Halk Oyunlarını araştırıp folklor-halk Oyunları eğitim ve öğretimini yapmak, ürünlerini sergilemek, halk oyunları ekipleri oluşturup, gösteriler düzenlemek. Modern dansların eğitimini de vererek gerektiğinde Büyükşehir Belediyesi adına Ulusal ve Uluslararası Festivallere iştirak ve temsil etmek.
- 11.16. İhtiyaca göre yeni sanat bölümleri kurarak faaliyete geçmesini sağlamak,
- 11.17. Eğitim ve Disiplin Kurulu'nu kurmak,
- 11.18. İlgili mevzuata ve Daire Başkanından başlayarak, üst yönetici ve Büyükşehir Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- 11.19. Konservatuvarı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamakla sorumludur.

### **Kütüphaneler Şube Müdürlüğünün Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları:**

#### **Madde 12-**

- 12.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin m bendince kurulan kütüphanede, genel mevzuat çerçevesinde kendisine tebliğ edilen görevleri yürütmek,
- 12.2. İlköğretim, ortaöğretim, üniversite öğrencileri ile her çeşit sınava hazırlanan kişilere her türlü kitap ve teknik donanımın (bilgisayar, internet, fotokopi vs.) bulunduğu ortam hazırlamak,
- 12.3. Kütüphaneye gelenlerin uygun çalışma salonlarında sessiz bir ortamda ders çalışmaları için imkân hazırlamak,
- 12.4. Toplumun okuma seviyesini artırmak, kültürel anlamda gelişime destek olmak amacıyla ödünç kitap verme hizmetini yürütmek,
- 12.5. Kütüphaneye verilen eğitim ve kültür hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 12.6. Mevcut Kütüphanelerin dermelerini çoğaltmak,
- 12.7. Yeni Kütüphaneler açmak.
- 12.8. Kütüphaneler Haftası Kutlama Programları düzenlemek ve katılmak.

12.9. Kitap yayın çalışması yapmak.

12.10. Genel kamu hukuku kuralları çerçevesinde ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na uygun olarak hizmetin disiplin ve güven içerisinde gerçekleşmesini sağlamak,

12.11. Personelin denetlenmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve personelin eğitimini sağlamak,

12.12. Ulusal ve uluslararası anlamda kütüphanecilik adına yapılan yenilikleri takip etmek, uygulanabilecek olanları uygulamak için hazırlık yapmak ve uygulamak,

12.13. Genel mevzuat çerçevesinde kendine tebliğ edilen görevleri uygun bir şekilde gerçekleştirmek,

12.14. İlgili mevzuata ve Daire Başkanından başlayarak üst yönetici ve Büyükşehir Belediye Başkanına karşı sorumludur.

12.15. Büyükşehir Belediyesi Kütüphanelerini yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamakla sorumludur.

### **Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları:**

#### **Madde 13-**

13.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "p" bendine dayanarak; yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleri ile karşılıklı iş birliği yapar, kardeş şehir ilişkileri kurar, kültürel ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacı ile kültür ve sanat alanlarında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,

13.2. Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek,

13.3. Sosyal ve Kültürel değerler üzerine yapılmış çalışmalarını yayımlamak,

13.4. Büyükşehir Belediyesi Mehter ve Bandosu'nun çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek,

13.5. Valilik, belediyeler, üniversiteler, resmi kurumlar, odalar, sivil toplum örgütleri, şair, yazar ve sanatçılarla işbirliği içerisinde kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak,

13.6. Ülkemizin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin hemşerilerimize tanıtılması amacıyla gezi programları düzenlemek,

13.7. Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.

13.8. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu 7. maddesinin "v" bendi gereği; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek,

13.9. Tiyatro, sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, söyleşiler, paneller, şiir dinletileri vb. kültür sanat faaliyetlerinin stratejik plan ve performans yönetimine uygun olarak planlamasını yapmak ve icrasını gerçekleştirmek,

13.10. Açık hava etkinlikleri düzenlemek,

13.11. Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek,

13.12. İlgili mevzuata ve Daire Başkanından başlayarak üst yönetici ve Büyükşehir

Belediye Başkanına karşı sorumludur.

13.13. Sorumlu olduğu birimi yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamakla sorumludur.

13.14. Şehir Kültür ve Sanat Dergisi, Düşünen Şehir Dergisi çıkartmak.

13.15. Belgesel ve kısa tanıtım filmleri hazırlamak.

13.16. Kültür ve sanat amaçlı atölyeler açmak, konferans, seminer, sempozyum düzenlemek.

13.17. Şehir Kültürünü ortaya çıkarmak amaçlı yüksek lisans ve doktora çalışmalarını desteklemek.

13.18. Şehir kültürünü ortaya çıkaracak araştırmalar yapmak, şehir içi ve şehirlerarası geziler düzenlemek.

13.19. BÜSAM (Büyükşehir Stratejik Araştırmalar Merkezi) faaliyetlerini (Şehir Akademisi, Film Akademisi vb. organizasyonları) yürütmek.

13.20. Kayseri'nin Somut olmayan Kültürel Mirası hakkında araştırmalar yapmak ve yaptırmak.

13.21. Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kurum kuruluşları ile diğer paydaşlarının katılacağı Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Tarihi, Ekonomik çalıştaylar yapmak; toplantılar, seminerler, konferanslar, yurt içi ve dışı geziler düzenlemek.

13.22. Kayseri'ye ait ve bir biçimde Kayseri'yi ilgilendiren tarihi, tabii, kültürel, sanatsal, sosyal değerleri ve kişileri tanıtmak amaçlı her türlü görsel, işitsel ve yazınsal faaliyette (dergi-kitap hazırlamak ve yayınlamak) bulunmak. Bu tür faaliyet yapanlara maddi ve manevi destek (telif ücreti) vermek.

13.23. Kayseri ile ilgili her türlü verinin toplanması, verilen analiz edilerek raporlar hazırlamak.

13.24. Üniversiteler, akademisyenler, konusunda uzman kişi, kurum ve kuruluşlarla başta Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Tarihi, Ekonomik, Siyasi konular olmak üzere Kayseri'yi ilgilendiren her konu ve alanda saha araştırmaları yapmak ve yaptırmak, senaryo analizleri yapmak ve yaptırmak.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 14-** Bu yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 15-** Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

10.02.2020