



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Tarihi :14/07/2025

Karar No :2025 / 322

Konusu :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi.

Meclis gündeminin 29. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi hususunda hazırlanan 25.06.2025 tarih ve 4 numaralı Ulaşım Komisyonu ile 25.06.2025 tarih ve 15 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Ulaşım Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Meclis Başkanı
BAŞKAN


Serdar KAVAFOĞLU
Meclis Üyesi
KATİP


Meral KOŞAR
Meclis Üyesi
KATİP

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Personel servis hizmetlerinin düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla, taşıma yapacak gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin yeterlilik ve çalışma şartları ile kullanılacak taşıtların niteliklerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik gerçek ve tüzel kişilerce öğrenci ve personel servis taşıma faaliyetlerini, bu faaliyetlerde kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar/Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- b) **KBB:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) **KTO:** Kayseri Ticaret Odası'nı,
- ç) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu,
- d) **MERNİS:** Merkezi Nüfus İdare Sistemi
- e) **Esnaf Odaları Birliği:** Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliği,
- f) **Esnaf Odası:** Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu esnaf odasını,

(2) Tanımlar

- a) **Otobüs:** Şoförü dahil 17 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,
- b) **Minibüs:** Şoförü dahil 10 ilâ 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,
- c) **Taşıma Sınırı:** Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
- ç) **Yolcu:** Aracı kullanan şoför ile hizmetlilerin dışında araçta bulunan öğrencileri ve personeli,
- d) **İşletici:** Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı veya şahsı,
- e) **Taşımacı:** Personel veya öğrenci taşımacılığını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
- f) **Özmal taşıt:** Kendi personelini taşıyan gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı taşıtı,
- g) **Servis taşımaları:** Aynı öğrenci/personel ve/veya yolcuların çeşitli noktalardan toplanıp bir yere taşınması ve/veya öğrenci/personel ve/veya yolcuların bırakıldığı yerden alınarak topladığı yerlere bırakılmasını,
- ğ) **Şoför:** Karayolunda ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,

h) Tahsis: Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünce plakayı boşa çıkarma, devir ve tescil işlemleri için verilen belirli süreli belgeyi (Ek-3, Ek-4, Ek-5),

i) Personel Servis Aracı: Personel taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,

j) Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında öğrenciler ile çocukların taşınmalarında kullanılan ve bu Yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıtı,

j) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi: KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca verilen belgeyi (Ek-1),

k) Ticari Taşıt Personel Özel İzin Belgesi: KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca verilen; servis aracının şoförünü veya rehber personeli belirten belgeyi (Ek-2),

l) Muayene ve Ruhsat Rapor Harcı: Belediye Gelirler Kanununun 84. maddesinde gösterilen tarife cetveline göre alınan harcı,

m) Servis Araçları Özel İzin Belgesi Ücreti: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Vergi, Resim Harç Ücret tarifesindeki ücreti,

n) Güzergâh: Servis hizmetinde kullanılan araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan, UKOME Kurulu Kararı ile belirlenen yolları,

o) S Plakalı Araç: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öğrenci taşıyan plaka tahsis edilmiş araçları,

ö) P Plakalı Araç: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde personel ve bu yönetmelikte yetki verilen alanlarda taşımacılık yapan plaka tahsis edilmiş araçları,

p) R Plakalı Araç: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde özmal aracı ile kendi personeli ücretsiz şekilde taşıyan plaka tahsis edilmiş araçları,

r) Kuruma ve İşletmelere Ait Servis Aracı: Kendi çalışanlarını ve/veya hizmet verdiği kişileri ücretsiz taşıyan kurum ve işletmelere ait özmal araçları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Servis Araçlarında Ve Taşıma İşinde Çalışacaklarda Aranacak Şartlar

Servis araçlarında aranacak şartlar

Madde 5- (1) Öğrenci servis araçları bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartlara tabidir.

(2) Öğrenci servis araçları dışındaki personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır.

a) Servis araçları **21 (yirmi bir)** yaşından (21 yaş dahil) küçük olmalıdır. Araçların yaşı fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

b) Kendi personeli taşıyan işletme servis araçları **hariç**, fıkra kapsamına giren diğer servis araçlarının koltuk sayısı en fazla **30 (otuz)** olacaktır.

c) Servis araçlarında İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

ç) Servis araçlarının fabrika çıkışı dışında aksesuar olabilecek harici malzeme takılmayacaktır. Servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.

d) Servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.

e) Servis aracının geçerli fenni muayenesi olacaktır.

f) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

g) Servis aracının geçerli zorunlu trafik ve koltuk sigortası olacaktır.

ğ) Servis aracında her koltukta kullanılabilir emniyet kemeri olacaktır.

Taşıma işinde çalışanlarda aranacak şartlar

Madde 6- (1) Öğrenci servis araçları bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartlara tabidir.

(2) Servis aracını kullanan şoförlerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Otobüs kullananların 26 yaşından gün almış olmaları.

b) 66 Yaşından gün alan şoförler servis aracı kullanamazlar.

c) Adli sicil kaydı, (Son 1 aylık) Taşıma işinde çalışanların Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmalarıdır.

ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci Maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

d) Son beş yıl içerisinde asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak, (Son 1 aylık)

e) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

f) En az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, (bütün ehliyet sınıfları için)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel İzin Belgesi, Tahsis Belgeleri Verme Şartları Ve İstenen Belgeler

Ticari taşıt özel izin belgesi verilme şartları

Madde 7- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde servis hizmetinde bulunan araçlara, Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.

a) Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere yürürlükteki Kayseri Büyükşehir Belediyesi Vergi Resim Harç Ücret tarifesindeki "Servis Araçları Özel İzin Belgesi Ücreti" ve Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen harçların ödenmesi karşılığında taşımacılara verilir.

b) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen işletmecilerin belge yenilemek için müracaat ettiklerinde yasal gecikme cezası alınarak belge yenilemesi yapılır.

c) Servis araçlarının modeli, belirtilen yaş şartını doldurduğu tarihe kadar Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

ç) Özel izin belgeli araçların satılması veya kendi isteğiyle belge iptali durumunda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi iptal edilir ve ödedikleri ücretler geri ödenmez.

d) Belediyeye iştigal konusu ile ilgili borcu olanlara Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi ve tahsis belgeleri verilmez.

e) Plaka tahsisli servis araçları Özel izin Belgesi süresi içinde araç değişikliği yapması halinde süresi tamamlanana kadar belgesi ücretsiz yenilenir.

f) Haciz serhli plakalara tahsis belgeleri düzenlenmez.

g) Plaka tahsisli olmayan yerlerde servis taşımacılığı için verilen Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi, belgeyi alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.

ğ) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi devredilemez ve taşıma hakkı bir başkasına kiralanamaz.

h) Kurum ve işletmelere ait ücretsiz servis araçlarına verilen Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi kendi faaliyet süreleri ile sınırlıdır. Ticari faaliyetleri sona erdiğinde Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi de sona erer.

ı) Plaka tahsisli yapılmayan yerlerde idaremizden Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi olarak faaliyet gösteren servis araçları UKOME kurulunca belirlenmiş çalışma alanları dışına çıkamazlar. Aksi halde Ticari Taşıt Özel İzin Belgeleri iptal edilir. İptal edildiği tarihten itibaren 1 yıl süre içerisinde yenisi verilmez.

i) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi müracaatları araç sahibi bizzat ya da noterden yetkili vekili

tarafından yapılacaktır.

- j) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi için istenen evraklar;
 - 1- Servis Araçları Özel İzin Belgesi ücretinin ödenmiş olması
 - 2- Araç Ruhsatı,
 - 3- Plakanın noter satışı belgesi (Devirlerde),
 - 4- Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortası,
 - 5- Zorunlu Araç Muayenesi.
 - 6- İlgili Meslek Oda Kaydı (Tüzel Kişilik İse Ticaret Odası, Gerçek kişi için Meslek Odası)

Devir, plakayı boşa çıkarma ve tescil tahsis belgesi düzenleme esasları

Madde 8- (1) Tahsisli plakalar araçla birlikte veya araçtan ayrı satılabilir.

Tahsisli plakanın ayrı satılması halinde Plakayı Boşa Çıkarma Belgesinin verildiği tarihten itibaren 30 gün içinde yeni araca takılması gereklidir. Farklı bir sebepten Plakayı Boşa Çıkarma Belgesi alınarak araç plakası boşa çıkarıldıysa, Plakayı Boşa Çıkarma Belgesinin verildiği tarihten itibaren 30 gün içinde yeni araca takılması gereklidir. Aksi hallerde plaka iptal edilir.

(2) Araçtan çekilerek satışı yapılan tahsisli plaka süresi içinde uygun yeni bir araca takılarak 30 gün içinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ruhsat birimine tescili yapılacaktır. Süresinde tescil işlemi yaptırmayanlara yasal gecikme cezası uygulanarak tescil işlemi yapılır.

(3) Plakanın araçla birlikte satılması halinde noter satış tarihinden itibaren 30 gün içinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ruhsat birimine tescili yapılacaktır. Süresinde tescil işlemi yaptırmayanlara yasal gecikme cezası uygulanarak tescil işlemi yapılır.

(4) Ticari tahsisli plakayı alan taşımacı, kurumumuza tescilini yaptırmadan devir işlemi yapamaz. Veraseten intikal durumunda tescil işlemi yaptırmadan da satabilir.

(5) Kaza veya afet sonucu aracın pert olması, ölüm ya da uzun süreli hastalık halinde idaremize müracaat edilmesi ve belgelendirilmesi durumunda plakanın boşa çıkarılma tarihinden itibaren yeni bir araca takılma süresi UKOME tarafından belirlenecektir.

(6) Plakayı devir alan taşımacı Ticari Taşıt Özel İzin Belgesini kendi adına yenilemek zorundadır

Devir, plakayı boşa çıkarma ve tescil tahsis belgesi için istenen belgeler

Madde 9- (1) **Ticari taşıt devir tahsis belgesi verilmesi için istene belgeler.**

(a) Gerçek kişi ise; Alıcının adli sicil kaydı

(b) Tüzel Kişi ise; Alıcının İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi ve Sicil Gazetesinde ismi geçen kişilerin adli sicil kaydı, bağlı olduğu vergi dairesinden mükellefiyet yazısı veya vergi levhası,

(c) Alıcının (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olacaktır.

(d) Okul servis aracı sahibi olacakların bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartları sağlaması gerekmektedir ayrıca bu kişilerin Emniyet Müdürlüğünden GBT sorguları yapılır. Sorgulamada Okul Servis Araçları Yönetmeliğine aykırı hüküm bulunanlara plaka devri için belge düzenlenmez.

(e) Araçta satışa engel herhangi bir durum bulunmaması gerekmektedir. (Haciz, Tedbir vs.)

(2) **Ticari Plakayı Boşa Çıkarma Belgesi verilmesi için istenen belgeler**

a) Aracın geçerli Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi bulunması,

b) Araçta Plakayı Boşa Çıkarma engel herhangi bir durum bulunmaması gerekmektedir. (Haciz, Tedbir vs.)

(3) **Ticari taşıt tescil tahsis belgesi verilmesi için istenen belgeler**

a) Şartları yönetmeliğimize uyan yeni aracın ruhsatı,

Tahsisli plakanın araç değişikliği işlemleri

Madde 10- (1) Tahsisli plakalar araç değişikliği yaptıktan araç ruhsatı ile idaremize müracaat ederek yeni araçlarını tescil ettirmek zorundadır.

Ticari taşıtlarda çalışacak personele belge verilme şartları

Madde 11- (1) İşleticiler araçlarına gerekli sayıda personel için Personel Özel İzin Belgesi başvurusunda bulunabilir.

(2) Personel Özel İzin Belgesi müracaatları araç sahibi tarafından bizzat ya da noterden alınmış yetki belgesine sahip vekili tarafından yapılacaktır.

(3) İzin Belgesi alan sürücü personel, sadece yetki aldığı gerçek veya tüzel kişiliğe ait araçlarda çalışabilir. Rehber personel ise öğrencileri okula teslim ettikten sonra(hem toplayıp hem teslim edecek) en fazla 3 farklı işverene ait araçta çalışabilir.

(4) Servis araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur.

(5) Şoför ve rehber personel, Özel İzin Belgesi almadan servis aracında çalışamaz.

(6) Personel Özel İzin Belgesi öğrenci servis aracı ve rehber personelleri için bir yıl geçerli olmak üzere verilir. Diğer servis araçlarında ise şoförün yaşı, ehliyet geçerlilik süresi gibi kriterler gözetilerek şartlar iki yıl için uygun ise iki yıl geçerli, değil ise yaş veya ehliyet bitiş tarihine kadar geçerli olmak üzere verilir.

(7) Taşımacı, çalıştırdığı personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını ilgili diğer Kamu Kurumlarıyla birlikte Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına da bildirmek zorundadır. Bu durum kendi araçlarında sürücü ya da rehber personel olarak çalışan taşımacılar için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Servis Araçlarında Çalışma Usul ve Esaslar

Öğrenci servis taşımacılığı

Madde 12- (1) Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetleri, bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan "Okul Servis Araçları Yönetmeliği" kapsamında yapılacaktır.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu ilçelerinde öğrenci taşıma faaliyetleri, plaka tahsis yapılmış (S plakalı) araçlarla yapılır. Ancak zorunlu hallerde UKOME' nin belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(3) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde öğrenci taşımacılığı için UKOME Kurulu farklı harf gurubundan plaka tahsis yapabilir.

Personel servis taşımacılığı

Madde 13- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu ilçelerinde personel taşıma faaliyetleri, plaka tahsis yapılmış (P plakalı) araçlarla yapılır. Ancak zorunlu hallerde UKOME' nin belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde personel taşımacılığı için UKOME Kurulu farklı harf gurubundan plaka tahsis yapabilir.

Kuruma ve işletmelere ait araçlarla ücretsiz personel servis taşımacılığı

Madde 14- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, kendi çalışanlarına ücretsiz personel servis hizmetini yapan işletmelere Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.

(2) Kuruma ve işletmelere ait ücretsiz servis araçları işleticinin kendi mülkiyetinde olacaktır.

(3) Kendi personelini taşıyan işletmelere, Bağkur - SGK' dan belgeli personel sayısına orantılı, koltuk sayısındaki araçlar için ayakta yolcu olmayacak şekilde Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(4) 6 (altı) kişi ve üzerinde Bağkur - SGK' lı personeli bulunan, kuruma ait ücretsiz servis araçlarına Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(5) Bir araç için yeterli sayıda çalışan olup da, farklı adreslerdeki ikametler sebebiyle farklı güzergahlarda taşıma yapacak işletmelere, bu durumlarını belgelemek kaydıyla ikinci araç için Özel İzin Belgesi verilebilir. Çalışan sayısı iki araç için yeterli olan işletmeler bu maddeden faydalanamazlar.

(6) İşleticiler idaremize başvurdıkları ay veya bir önceki aya ait barkodlu SGK hizmet listesi veya Bağ-Kur belgesi ile müracaat edecektir. İşe giriş bildirgeleri kabul edilmeyecektir.

Diğer kurum ve işletmeler tarafından, hizmet verilen kişilerin ücretsiz servis taşımacılığı

Madde 15- (1) Zorunlu eğitim öğrencilerin barındığı özel yurtlar öğrencilerini taşıma faaliyetini; bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliği şartlarını sağlayan plaka tahsisi yapılmış (S plaka) öğrenci servis araçlarıyla,

(2) Özel Hastanelerin Fizik Tedavi Merkezleri ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri hizmet verdiği kişileri (çalışan personeli hariç) bu yönetmelikteki şartları taşıyan ve belediyemizden Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi alınmış özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla,

(3) Alış Veriş Merkezleri ve marketler müşterilerini; bu yönetmelikteki şartları taşıyan özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla,

(4) Diyaliz merkezleri hastalarını; Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.05.2006 tarih ve 9554 sayılı Diyaliz Hastalarının Nakli konulu genelgesindeki teknik şartları taşımak koşuluyla kendi özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşımaları halinde, bu araçlarda bakanlığın genelgesi şartlarını sağlamalıdır. Diyaliz merkezi ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(5) Yükseköğrenim öğrencilerinin barındığı özel yurtlar, öğrencilerini kendi öz mal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşımaları halinde yurt müdürlüğü ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(6) Kurs merkezleri kursiyerlerini öz mal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşımaları halinde kurs merkezleri ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(7) 2, 3, 5 ve 6. madde kapsamında çalışan öz mal servis araçları bu yönetmelikte belirten personel servis araçları şartlarını taşımak zorundadır.

Servis araçlarının çalışma usul ve esasları

Madde 16- (1) Servis araçları taşıma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar;

- a) Taşımacı taşıt içi düzeni sağlamakla zorunludur.
- b) Taşınacak öğrenci ve personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle zorunludur,
- c) Servis Araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
- ç) Ücretli olsun veya olmasın servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcu taşıyamazlar.

d) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde, kavşak içi ve ağızlarında indirme ve bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

e) Servis araçlarının yolcu indirme ve bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.

f) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

g) Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırmaları, aracı kirli tutmaları, hafif kusurluluğu aşan kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı davranışta bulunma ve yazı yazmaları yasaktır.

ğ) Büyükşehir Belediyesinden izinsiz resim, ilan ve reklam asmaları yasaktır.

h) Büyükşehir Belediyesinden izinsiz servis aracına, taşıt sahibinin ruhsatındaki ünvanı dışında yazı yazması yasaktır.

ı) Servis aracı içerisinde sigara içmek yasaktır.

i) Servis aracı içerisinde yüksek sesle müzik dinlemek yasaktır.

j) Servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

k) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak veya kullandırmak yasaktır.

l) Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve duramayacakları yerler UKOME' nin alacağı kararla belirlenir. UKOME' nin belirleyeceği güzergâh dışında çalışamazlar.

m) Servis araçları koltuk sayısından fazla yolcu alamazlar.

n) Araçta yolcuya karşı taciz ve şiddet uyguladığı iddia edilen, ayrıca yolcuyu keyfi olarak alıkoyan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri adli takibat sonuçlanıncaya kadar askıya alınır. Adli takibat sonucu suçlu bulunan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından, taşımacı iseler plakaları UKOME Kurulu tarafından iptal edilir.

o) Sürücüler yolcuları araç arızası hariç başka bir gerekçe ile bekletemezler.

ö) Fiyat tarifelerini araçlarında bulunduracaklardır.

p) Taşımacılar, yönetmelikte belirlenen nedenler dışında, güzergâhlarında veya çalışmış oldukları bölgelerde ikamet eden öğrenciyi keyfi olarak taşımama hakkına sahip değildir.

r) Servis araçları Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında çalışamazlar. Ancak olası durumlarda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığından alacağı izinle çıkabilir.

s) Okul servis araçları Kayseri Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulu tarafından belirlenen güzergâhlarda çalışır.

ş) Ticari tahsis plakalı personel servis araçları Kayseri Cumhuriyet Meydanı ve UKOME' nin belirlediği girilmesi yasak olan güzergâhlar dışında, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki güzergâhlarda çalışabilirler.

t) Servis araçlarının Kayseri Cumhuriyet Meydanını kullanmaları yasaktır.

u) Plaka tahsisi yapılmayan yerlerdeki servis araçlarının yetki alanı dışına çıkmaları UKOME Kurul kararı ile mümkündür.

ü) Taşıma ücretleri veliler tarafından iki aydan fazla geciktirilemez, gecikme olduğu takdirde taşıma konusunda keyfiyet işleticiye ait olur.

v) Yetkili mercilerce belirlenen Okul Servis Araçları fiyat tarifelerindeki ücrete uymak zorundadırlar.

y) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.

z) Denetimlerde Ticari Taşıt ve Personel Özel İzin Belgesinin ibrazı zorunludur.

aa) Araçların temizliği ve Hijyeni düzenli yapılmalıdır.

ab) Kendi personelini taşıyan işletmeler, araçlarda taşıdığı personelin kendi personeli olduğunu ispat eden belgeleri servis aracında bulundurmak zorundadır.

ac) Özel rehabilitasyon merkezlerine taşımacılık yapan araçlarda araç içerisindeki bireylerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yardımcı personel bulundurmaları zorunludur.

aç) Kurs merkezleri ilköğretim ve altı seviyesindeki kursiyerlerini taşıması halinde araçta rehber personel bulundurmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Ortak hükümler

Madde 17- (1) Ticari Taşıt özel izin belgesi geçerlilik süresi içerisinde niteliklerini kaybeden servis araçları taşımaya uygun hale getirilinceye kadar servisten men edilir.

(2) Plaka tahsis yapılmayan yerlerde Özel İzin Belgesi ile çalışan öğrenci servis araçları; öğrenci dışında personel ve yolcu taşıyamazlar. Bu araçlar Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşımalıdır.

(3) Vefat eden ruhsat sahibinin varisleri **6 ay** içinde herhangi bir işlem yapmazlarsa plaka ve Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi iptal edilir.

(4) Yapılacak işlemlerde başvuru yöntemi belediyemizce belirlenecektir. Başvurular araç sahipleri veya vekalet verdiği kişilerce yapılacak olup; belediyemize sunulan evrakların doğruluğu araç sahibinin sorumluluğunda olacaktır.

(5) Bu yönetmelikte olmayıpta 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliğinde bulunan ilgili maddelerden taşımacı sorumludur.

Taşımacılıktan çekilme

Madde 18- (1) Ticari taşıt tahsis plakalı servis aracını taşımacılıktan çekmek isteyen taşımacılar bir dilekçe ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına müracaat ederler. Ticari taşıt tahsisli plakası UKOME kararı ile iptal edilir. Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti geri ödenmez.

Şirket ve şahıslara yapılacak bildirim ve tebliğler

Madde 19- (1) Bu yönetmelik gereği muhataplara yapılacak tebligatlar 7201 Sayılı Tebligat Kanunun ilgili Maddesi gereğince; şahıslar için Merniste (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) kayıtlı adresine, tüzel kişi veya işletmeler için aynı kanunun “Hükmi Şahıslara ve Ticarethanelere Tebligat” başlıklı 12. Maddesine göre yapılır.

Denetim

Madde 20- (1) Servis araçlarının denetimi; Kayseri İl Jandarma Komutanlığı, Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme görevlileri ile Zabıta Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilgili birimlerinin il ve ilçe kuruluşlarına tanınan görev ve yetkiler kapsamında uygulanacak hükümler saklıdır.

Şikâyetlerin değerlendirilmesi

Madde 21- (1) Okul servis araçları taşımacı, şoför ve rehber personel ile ilgili şikâyetler Bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliği kapsamındadır.

(2) Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki taşımacının ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler trafik zabıtası ve belediye zabıtası tarafından değerlendirilir.

İdari ceza uygulaması

Madde 22- (1) Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği hükmüne göre idari para cezası ve men cezaları ilgili birimlerce düzenlenebilecektir. Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun 32 inci Maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin men-i' ne karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

Ekler

Madde 23- (1) Bu yönetmelikte düzenlenen hususlar ek-1, ek-2, ek-3, ek-4 ve ek-5’de örneklendirilmiştir.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 25- (1) Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

14.07.2025



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
TİCARİ TAŞIT ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI :
TİCARİ FAALİYETİ :
TAŞIT SAHİBİ :
TAŞITIN PLAKASI :
TAŞITIN CİNSİ ve MODELİ :
TAŞITIN KAPASİTESİ :
TAŞITIN ŞASE NUMARASI :
VERİLİŞ NEDENİ :
VERİLİŞ TARİHİ ve SAATİ :
GECERLİLİK TARİHİ :
GÜZERGAHI :

YÖNETMELİK : Yukarıda işleteni, plakası ve yukarıda güzergahı belirtilen ticari taşıtın, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliği/Servis Araçları Yönetmeliği/Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği ile UKOME Kurulu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup; iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.





T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAŞIT PERSONEL ÖZEL İZİN BELGESİ

PLAKASI :
GÖREVİ :
ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
DOĞUM YERİ :
İZİN BAŞLANGIÇ
TARİHİ / SAATİ :
İZİN BİTİŞ TARİHİ :



5510 SAYILI KANUNUN 8. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDAKİ 16.06.2006 TARİH VE 26200 SAYILI KARARIN TEBLİĞİ GEREĞİNCE KAYITLAR S.G.K 'YA BİLDİRİLECEKTİR.

mm

[Signature]

[Signature]



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı

TİCARİ TAŞIT PLAKA TESCİL BELGESİ

TAŞITIN PLAKASI :
TAŞITIN MODELİ :
TAŞITIN MARKASI :
TAŞITIN TİCARİ ADI :
TAŞITIN ŞAŞİ NO :
PLAKA SAHİP(LER)İ :

ADI SOYADI / ÜNVANI	T.C. NO / VERGİ NO	HİSSE ORANI	ADRES
		100 / 100	

BU BELGE, YUKARIDA PLAKASI BELİRTİLEN ŞAHSIN, PLAKA TESCİL İŞLEMİNDEN
FAYDALANMASI AMACIYLA TEK NÜSHA OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.
DEVİR İŞLEMLERİNDE KULLANILAMAZ.

BU BELGE/....../.... TARİHİNDE VERİLMİŞTİR. VERİLİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN ...(GÜN)
GEÇERLİDİR.

ÖNEMLİ NOT

YENİ RUHSATINIZIN TESCİL İŞLEMLERİNİ RUHSAT SERVİSİMİZE BİLDİRMENİZ

**AKSİ TAKDİRDE KOLLUK KUVVETLERİ DENETİMİNDE CEZAI İŞLEMLERE MARUZ
KALABİLİRSİNİZ.**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
TAHDİTLİ / TİCARİ PLAKA DEVİR TAHSİS BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :
SATIN ALAN :
T.C. KİMLİK NO :
PLAKA :
MARKA-TİCARİ AD :
MODEL :
ŞAŞI NO :
MOTOR NO :
SÜRÜCÜ BELGE NO : -
KAY.OLD.ODA/NO : -
TANZİM TARİHİ : (BU BELGE(...) GÜN GEÇERLİDİR.)

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan şahsın ticari plaka talebi incelenmiş olup, adı geçeninin durumu, 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı, UKOME/II ve İlçe Trafik Komisyonu Kararlarında belirtilen şartlara uygun olduğu anlaşıldığından, iş bu tahsis belgesi yukarıda belirtilen plakaya mahsus olmak üzere tanzim edilmiştir.



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
TAHDİTLİ TİCARİ PLAKAYI BOŞA ÇIKARMA BELGESİ

EK-5

TAŞITIN PLAKASI :
TAŞITIN MODELİ :
TAŞITIN MARKASI :
TAŞITIN TİCARİ ADI :
TAŞITIN ŞASI NO :

PLAKA SAHİBİ

ADI SOYADI / ÜNVANI	T.C. NO / VERGİ NO	ADRES

BU BELGE / / TARİHİNDE PLAKA BOŞA ÇIKARMA İŞLEMLERİNE ESAS OLMAK ÜZERE VERİLMİŞ OLUP, VERİLİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN(....) GÜN GEÇERLİDİR.

Belge talebinde bulunan işletici Servis Araçları Yönetmeliği ve UKOME kurulunca belgeye istinaden verilen tüm kararları kabul etmiş sayılır.

[Signature]

[Signature]

[Signature]