

YAPIM İŞLERİ MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 19/12/2002

Resmi Gazete Sayısı: 24968

Kamu İhale Kurumundan :

BİRİNCİ KISIM : Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, teslim edilen yapım işinin muayene ve kabul işlemleri ile muayene ve kabul komisyonlarının kuruluş ve çalışma esas ve usullerini tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının, bu Kanun hükümlerine göre yaptıkları ihaleler sonucunda teslim edilen yapım işlerinin muayene ve kabul işlemleri için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi uyarınca kuracakları muayene ve kabul komisyonlarının kuruluş ve çalışma esasları ile muayene ve kabul işlemlerinde uygulanacak esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ KISIM : Yapım İşlerinde Geçici ve Kesin Kabul İşlemleri

BİRİNCİ BÖLÜM : Muayene ve Kabul Komisyonlarının Kuruluşu ve Görevleri

Muayene ve Kabul komisyonlarının kuruluşu

Madde 4 - Geçici veya kesin kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının teknik eleman olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte teknik eleman bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarından teknik eleman görevlendirilebilir.

İşin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi muayene ve kabul komisyonlarında görev alamaz. Ancak, bu görevlilerin kabul çalışmaları sırasında işyerinde hazır bulunması zorunludur.

Muayene ve Kabul komisyonlarının görevleri

Madde 5 - Geçici kabul komisyonu, kurulmasından itibaren en geç on (10) gün içinde işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 nci maddesine göre inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Geçici kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin geçici kabulünü yapar.

Kesin kabul komisyonu, kurulmasından itibaren en geç on (10) gün içinde işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 ve 45 inci maddelerine göre inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kesin kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kesin kabulünü yapar.

Yukarıda belirtilen süreler, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

Muayene ve Kabul komisyonlarının kararları

Madde 6 - Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalinamaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM : Geçici Kabul

Geçici kabul başvurusu

Madde 7 - Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici idareye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.

Zorunlu bir neden olmadığı takdirde, başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) gün içinde iş yapı denetim görevlisince ön incelemeye tabi tutulur. İnceleme sonucu işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığının ve kabul işleminin yapılmasında Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre bir engel bulunmadığının anlaşılması durumunda, yapı denetim görevlisi Ek-1 deki "Geçici Kabul Teklif Belgesi" ni (standart form- KİK048.0/Y) düzenler ve yetkili makama gönderir. Yetkili makam, en geç on (10) gün içinde Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre Geçici Kabul Komisyonunu oluşturur.

Geçici kabul tutanağının düzenlenmesi

Madde 8 - Geçici kabul komisyonu işyerine giderek yüklenici tarafından yapılan işleri muayene eder ve inceler.

a) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulduğu takdirde, işin genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten Ek-2 deki "Geçici Kabul Tutanağı" nı (standart form- KİK049.0/Y) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır.

Geçici kabul inceleme ve muayenesi sırasında, komisyon kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve noksanlıklar tespit ederse, bu eksiklikleri tutanakta belirtir ve görülen kusur ve noksanlıkların giderilerek tamamlanması için işin özelliğine göre yeterli süreyi belirler.

Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha yapı denetim görevlisine ve yükleniciye verilir.

Tespit edilen noksan ve kusurlar tamamlandığında yapı denetim görevlisi durumu tutanağın altına kaydederek imzalar ve tutanağı yetkili makama gönderir.

Söz konusu noksan ve kusurlar komisyonca belirlenen süre içinde tamamlanmadığı takdirde, yapı denetim görevlisi tarafından Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 nci maddesi hükümleri uygulanır.

b) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulmadığı takdirde, durumu bir tutanakla tespit eder ve idareye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır.

Geçici kabul itibar tarihi

Madde 9 - Yüklenicinin, taahhüdündeki işi sözleşmesinde veya idarece verilen en son süre uzatım kararında öngörülen iş bitim tarihinde tamamladığı, yapı denetim görevlileri tarafından yapılan ön incelemede tespit edilmiş olması şartı ile, kabul komisyonunun iş yerine geç gitmesi ve kabul işlemini geç yapması halinde, kabul tutanağında itibar tarihi olarak işin fiilen bitmiş olduğu tarih gösterilir ve bu tarih, işin geçici kabul tarihi kabul edilir.

Geçici kabul tutanağının onayı

Madde 10 - Geçici kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve geçici kabul yapılmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : Kesin Kabul

Kesin kabul başvurusu

Madde 11 - Kesin kabul için öngörülen süre tamamlandığında, yüklenici idareye kesin kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, yapı denetim görevlisince veya idarece görevlendirilen teknik eleman tarafından yapılan inceleme sonucunda işin kesin kabule uygun bulunması halinde, Ek-3 teki "Kesin Kabul Teklif Belgesi" (standart form-KİK50.0/Y) hazırlanır. Kesin kabul teklif belgesinin hazırlandığı tarihten itibaren en geç on (10) gün içinde yetkili makamca, Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre, kesin kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir.

Kesin kabul tutanağının düzenlenmesi

Madde 12 - Kesin kabul komisyonu işyerine giderek Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 ve 45 inci maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.

Kesin kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kesin kabule hazır bulduğu takdirde, Ek-4 teki "Kesin Kabul Tutanağı"nı (standart form KİK51.0/Y) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır.

Kesin kabulde görülecek kusur ve noksanlar

Madde 13 - a) Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde, kesin kabul tutanağı düzenlenir. Ancak, kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha yapı denetim görevlisine ve yükleniciye verilir.

Kesin kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların tamamlandığının yapı denetim görevlisi tarafından tespit edilmesi ve bu tespit tutanağın altına yazılmasından sonra işleme konulur.

b) Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kesin kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kesin kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonraya bırakılır. İdare, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

Her iki halde de komisyonca tespit olunan sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı durumda idare, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 ve 45 inci maddelerine göre, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlar.

Kesin kabul tutanağının onayı

Madde 14 - Kesin kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kesin kabul yapılmış sayılır.

Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanmasından sonra yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye karşı herhangi bir sorumluluğu kalmaz. Ancak 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13 üncü ve 30 uncu maddeleri hükümleri saklıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM : Diğer Hükümler

Kısmi kabul yapılması

Madde 15 - İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir. Kısmi kabul yapılan bölümler için bu Yönetmelik hükümleri aynen uygulanır.

İşin süresinden önce bitirilmesi

Madde 16 - İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, yüklenicinin başvurusu üzerine idare, işin sözleşmesindeki bitim tarihini beklemezsizin bu Yönetmelik hükümlerine göre işin kabulünü yapabilir.

Sorumluluk

Madde 17 - Muayene ve kabul komisyonu başkan ve üyeleri, yapı denetim görevlileri ile diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir.

Yürürlük

Madde 18 - Bu Yönetmelik 01/01/2003 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - Bu Yönetmelik hükümlerini Kamu İhale Kurumu Başkanı yürütür.

Ekler

Ek - 1

YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin adı :

Yüklenicinin adı/ticari unvanı :

Sözleşme tarihi :

Sözleşme bedeli :

Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
.....

Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih :
.....

Varsa süre uzatımları :

Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih:
.....

İşin bitirildiği tarih :

.....işinin bitirildiğine ilişkin
yüklenici.....ın verdiği.....tarihli dilekçe
üzerine.....nın talimatı ile yukarıda yazılı işin ön
incelemesi.....tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış, işin
sözleşmesine uygun olarak tamamlandığı/tamamlanmadığı ve geçici kabule hazır
olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim/ederiz.

Tarih :

Görevli veya görevlilerin

Adı Soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

Ek - 2

YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı :

Yüklenicinin adı/ticari unvanı :

Sözleşme tarihi :

Sözleşme bedeli :

Sözleşmeye göre işin süresi(takvim günü) :

Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih :
.....

Varsa süre uzatımları :

Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih:
.....

İşin bitirildiği tarih :

Geçici kabul itibar tarihi :

.....ile yüklenici

İşin adı :

Yüklenicinin adı/ticari unvanı :

Sözleşme tarihi :

Sözleşme bedeli :

Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
.....

Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :

Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı :
.....

Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı :
.....

Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih:
.....

İşin bitirildiği tarih :

Geçici kabul itibar tarihi :

Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından :

Kesin kabule kadar olan teminat süresi :

Yüklenici

..... tarafından gerçekleştirilen ve tarihinde geçici kabulü yapılan; tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen yukarıda yazılı işin işyeri inceleme ve muayenesi tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış olan işin sözleşme ve eklerine uygun ve kesin kabulü yapılabilecek halde olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Kesin kabul komisyonunun teşkil edilmesini/edilmemesini arz ederim/ederiz.

Tarih :

Görevli veya görevlilerin

Adı soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

Ek - 4

YAPIM İŞLERİ KESİN KABUL TUTANAĞI

İşin adı :

Yüklenicinin adı/ticari unvanı :

Sözleşme tarihi :

Sözleşme bedeli :

Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
.....

Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :

Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı :
.....

Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı :
.....

Uzatılmış sürelerle göre işin bitirilmesi

gereken tarih :

İşin bitirildiği tarih :

Geçici kabul itibar tarihi :

Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından :

Kesin kabule kadar olan teminat süresi :

.....ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ve

.....tarihinde bitirilerek geçici kabulü yapılan;

.....tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen söz konusu iş için

..... tarihli makam onayı ile teşkil edilen KESİN KABUL

KOMİSYONUMUZ; Başkan

.....Üye.....Üye.....Üye.....

..... ve yüklenici nin de katılımı ile

...../.....tarihleri arasında işyerine giderek kesin kabul bakımından gerekli inceleme yapmış olup, aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabulde tespit edilen noksanların tamamlandığı ve teminat süresinde gerektiği gibi korunduğu, işin kesin kabule engel eksik, kusur ve arızalarının bulunmadığı görülmüştür.

Ancak
(1).....
.....

.....
.....

SONUÇ: Kesin kabul bakımından yerinde incelenen iş için yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları ve gerekçeleri ekli sayfada yazılı) hususlar makamın onayına sunulmak üzere bu kesin kabul tutanağı

. nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih :

Kabul Komisyonu Üyelerinin Yüklenicinin

Adı soyadı : Adı//ticari unvanı :

Görev unvanı : İmzası :

İmzası :

Kesin kabul tutanağı onay tarihi :

Yetkili makamın imzası

(1) Buraya kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre ile varsa nefaset kesintisi tutarı ve gerekçesi yazılacaktır.